**T.C.**

**İSTANBUL İLİ**

**BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

SOSYAL YARDIM VE HİZMET YÖNETMELİĞİ

İstanbul-2017

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler**

Amaç

MADDE 1-(1)Bu Yönetmeliğin amacı; Belediye tarafından sıkıntı içindeki insanların toplumda kendilerine sağlanan olanakları ve kendilerinin halen sahip oldukları olanakları en iyi şekilde kullanabilmelerine yardım etme yöntemleri konusunda yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılamayan ve hayatlarını en düşük seviyede sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, özürlü, yaşlı, düşkün, yoksul, muhtaç, kimsesiz, öğrenci ve diğer hak sahiplerine yapılacak sosyal yardım ve hizmetleri Bakırköy Belediyesince yürütülecek sosyal yardım hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler ile bu hizmetten yararlanacak olanların ve bu hizmeti verecek personelin çalışma ve usul ve esasları belirtmektedir.

Kapsam

MADDE 2- (1)Bu Yönetmelik; belediye sınırları içinde belediyece yapılacak sosyal yardımları ile bu yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olan aileleri, kimsesizleri, yaşlıları, özürlü kişileri kapsar.

Ayrıca belediye sınırları içinde ve dışında meydana gelen sel, deprem, yangın gibi doğal afetlerin meydana gelmesi gibi durumlarda belediye tarafından yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi ve 60'ıncı maddesinin 1'inci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1)Bu Yönetmelikte geçen tanımlar aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

Belediye: İstanbul İli Bakırköy Belediyesini,

Belediye Başkanı: Bakırköy Belediye Başkanını,

Belediye Meclisi: Bakırköy Belediye Meclisini,

Başkan Yardımcısı: Bakırköy Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü Sorumlu Başkan Yardımcısını,

Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,

Yetkili Makam: Belediye Meclisi tarafından seçilen 4 Meclis üyesi, Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı, Belediye Başkanı tarafından atanacak 2 Müdür olmak üzere 7 üyeden oluşan Sosyal Yardım Komisyonunu, Sosyal Yardım Komisyonu: Sosyal yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerinin talep belgelerini inceleyerek İhtiyaç sahibi kişilerin taleplerini değerlendiren ve sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına karar veren Kurulu,

İlgili birim: Sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanma taleplerine ilişkin belgeleri alan, üzerlerinde ve gerektiğinde yerinde inceleme yaparak hazırlanan dosyayı Sosyal Yardım Komisyonuna sunan birimi, Sosyal yardım: Bu Yönetmelik kapsamında ihtiyaç sahibi birey ve ailelere yapılacak ayni, nakdi yardımlar benzeri hizmetleri,

Muhtaçlık: Bu yönetmenliğin 10. maddesinde belirtilen kimseler.

Ayni yardım: Yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak, eğitim malzemesi (kırtasiye vb.), tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri gibi ihtiyaç sahiplerinin temel yaşam ihtiyaçlarını sağlamak amacıyla verilecek her türlü mal ve malzeme yardımını,

Nakdi yardım: Bu Yönetmelik kapsamında belirlenen ihtiyaç sahibi kişilere verilecek para veya özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart, kart kontörü ve benzeri yardımları,

Sosyal hizmet: Birey ve ailelerin kendi bünye ve çevre koşullarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine ve hayat standartlarının iyileştirilmesine yardımcı olacak şekilde bu Yönetmelik kapsamında yapılacak her türlü hizmetleri,

İhtiyaç sahibi: Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan yardım ve hizmetlerden yararlanma hakkı olanları,

Rayiç bedel: Gelir Vergisi Kanunun Emsal kira bedeli esası madde 73'e göre belirlenen ve ilgili Emlak'ın ve gayrimenkulün bağlı olduğu Belediyelerden alınacak tasdikli emlak beyanlarını aylık 240 biri,

Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun üstesinden gelme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeylerde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanma hakkına sahip olan kişiyi,

Yönetmelik: Bakırköy Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım ve Hizmet Yönetmeliğini, ifade eder.

Sosyal yardım ve hizmetlerin sunulmasında genel ilkeler

MADDE 5- (1)Sosyal yardım ve hizmetlerin sunumunda;

a) Saydamlık,

b) Katılımcılık,

c) Adalet,

ç) İnsan haysiyeti ve onuruna saygı ve koruma,

d) Hiçbir ayrımcılık yapılmaması,

e) Sosyal yardım ve hizmet sağlayan diğer kişi ve kurumlarla işbirliği,

f) Gerçek hak sahiplerine ulaşma ve zorunlu temel ihtiyaçlarını karşılamak,

g) Gönüllü yardım ve katılımlara destek olmak,

h) Sosyal dayanışmayı teşvik etmek,

ı) Sosyal yardım ve hizmetleri mahalleler arasındaki ekonomik, sosyal ve kültürel farklılaşmayı azaltmak için kullanmak,

Esastır.

**İKİNCİ KISIM**

**Sosyal Yardımlar**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

Sosyal Yardımlara ilişkin Genel Esaslar, Muhtaçlık, Başvuru Koşulları ve Yararlanma

Sosyal yardımlara ilişkin genel esaslar

MADDE 6- (1) Hak sahibi kişilere bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardımlara ilişkin genel ilkeler aşağıda sayılmıştır.

a) Sosyal yardımları gerçek hak sahiplerine ve adil bir şekilde yapılması sağlanır.

b) Belediye ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir ve yardımların gerçek hak sahiplerine ulaşması için gerekli koordinasyonu sağlar.

c) Sosyal hizmet ye yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.

ç) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında engelliler ile işsiz, hamile, çocuklu ve şiddete maruz kalan kadınlar, çocuklar, kimsesiz düşkünlere ve yaşlılara gibi dezavantajlı kişilere öncelik tanınır.

d) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında sunulan sosyal yardımların talebi karşılamaması halinde öncelik belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.

e) Yardımların yapılmasında adalet, eşitlik, tarafsızlık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uyulur.

f) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir şekilde sınıf, irk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı vb. ayrımlar gözetilemez.

g) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak ayni ve nakdi yardımlar bu amaçla imkânlar ölçüsünde bütçeye her yıl konulacak ödenek ve yardımseverler tarafından yapılacak bağışlardan karşılanır.

h) Sosyal yardımların bunlardan yararlananların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

ı) Sosyal yardımlar yapılırken ilçe ve mahalleler arasındaki gelir farklarının giderilmesine öncelik verilir.

Sosyal yardımlardan yararlanacaklar

MADDE 7- (1)Aşağıda belirlenen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır.

a) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden yönetmenliğin 6. maddesi (c) bendinde yazılı kişilere ve muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün, engelli kişiler.

b) Belediye sınırları içinde ya da dışında doğal afetlere ve yangın, komisyon tarafından yardım yapılmasına karar verilen diğer afetlere maruz kalan kişiler ve muhtaç duruma düşenler ile iç karışıklık, savaş, doğal felaket ve benzeri nedenlerle zorunlu göçle gelenlere yapılacak sosyal yardımlarda muhtaçlık aranmaz.

BAŞVURU

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 8- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlardan ilgisine göre aşağıdaki belgeler istenir.

a) Nüfus cüzdanı sureti ve kimlik fotokopisi,

b) Mernis VERİ tabanında yer alan ve T.C. Kimlik numarası ile ilişkilendirilmiş bulunan kimlik paylaşım sisteminde (KPS) veya kent Bilgi Sisteminden (KBS) detaylı muhatap kontrol listesi ve temin edilecek yerleşim yeri belgesi

c) Yardıma muhtaç olduğuna dair bağlı bulunduğu muhtarlıktan fakirlik ilmühaberi veya gelir durumunu gösterir resmi belge,

d) Müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ve babasının müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar veya durumlarını gösteren sağlık kurulu raporu,

e) Ailede okuyan çocuk var ise öğrenim belgesi,

f) Engelli olduğunu belirtmiş ise Sağlık Kurulu Raporu,

g) Doğal afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor

h) Sürekli aile gelirinin hesaplanmasında gerekli olacak maaş bordrosu, sosyal güvenlik kurumu sigorta primlerinin dökümü, tapu kayıt bilgileri, kira gelirlerini ispatlamaya yarayan kira kontratı veya vergi dairesine verilen beyanname, sosyal güvenlik kurumundan alınacak belgelerin yanında diğer makam ve kişilerden alınacak Müdürlükçe lüzum duyulan bilgi ve belgeler.

Başvuru ve başvuruların incelenmesi

MADDE 9- (1) Müdürlükçe başvuru belgeleri tamamlayan müracaat sahiplerinin talepleri toplanır.

(2) Bizzat başvuru esastır. Ancak basında yer alan, başka resmi kurumlardan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip bildirilen ihtiyaç sahiplerine de re'sen yerinde yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

(3) Başvuru talepleri inceleme görevlilerince incelenir ve inceleme sonuçlarından elde edilen bilgiler Sosyal Yardım ve Hizmet Değerlendirme Formuna yazılır.

(4) Sosyal Yardım ve Hizmet Değerlendirme Formuna yazılı hususlar inceleme başvuru görevlisince talep sahibinin evinde yüz yüze görüşülerek incelenir ve inceleme sonuçlan bilgiler başvuru sahibi ile tespit tutanağı düzenlenir ve imza altına alınır.

(4) İlgili uzmanlar tarafından hazırlanan tespit tutanağı ile beraber hazırladığı rapor Yönetmelik kapsamında, ilgili birimce değerlendirmeye alınır.

(5) Müdürlük gerekli görür ise bu yönetmeliğin 8.inci maddesinin (h) bendinde yazılı kurumlardan bilgi ister.

(6) Toplanan müracaatlardan bu yönetmenlik kapsamında uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespite yönelik olarak, Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanların talepleri ilgili birimce Sosyal Yardım Talep Formu düzenlenir.

Muhtaçlığın belirlenmesi ve öncelik

MADDE10-(1) Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanabilmek için ailenin düzenli gelirleri ile taşınır ve taşınmaz varlıkları şu şekilde dikkate alınır.

a)Tespit ve beyan edilen aylık net maaş, ücret, nafaka, yevmiye vb. gelirin yıllık tutarının aylık ortalaması, müracaat eden kişinin aylık gelirinin Bakanlar kurulunun her yıl için belirlediği net asgari ücretin (bekar) yarısı, ilave olarak Hane halkının geliri olmayan her birey için belirlenen net asgari ücretin (bekar) %20 ilave yapılarak hesaplanır, ilaveler %50 geçemez.

b)Hane halkının ikamet ettiği konutun hane halkına ait olması halinde konutun belediyeden alınan raiç bedelinin 240'ta biri,

c)Hane halkının ikamet edilen haricindeki konut, işyeri, arazi, tarla ve benzeri için kira geliri rayiç bedelinin 240'de biri,

d) Hane halkının binek aracı için aracın kasko/rayiç bedelini 120'de biri (Türkiye Sigorta ve Reasūrans Şirketleri Birliğinin yayınladığı kasko değer listesi) dikkate alınarak hane geliri hesaplanır.

(2) Hane halkının biri veya bir kaçının ticari faaliyete bulunması halinde (engelli hariç) ayni ve nakdi yardımdan faydalanamaz.

(3) Başvuru sahipleri ile yapılan yüz yüze görüşmeler sonucu elde edilen bilgilere göre verilen değerlendirme puanlan hesaplanarak puanlar en yüksekten en aza doğru sıralanır. Sosyal Yardım Komisyonu puan sıralaması ve muhtaçlığı etkileyen diğer hususları dikkate alarak kararını verir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

Yardım Kurulları, Başvurular, Başvuruların incelenmesi ve Sonuçlandırılması

Yardım kurullarının oluşumu, çalışma esas ve usulleri

MADDE 11- (1) Belediyeye yapılan sosyal yardım taleplerini incelemek üzere Müdürlükçe, değerlendirmek ve onaylamak üzere Sosyal Yardım Komisyonu oluşturulur.

(2) Sosyal Yardım Komisyonu Belediye Başkanının görevlendireceği ilgili Başkan Yardımcısının başkanlığında, ilgili birim müdürü ile diğer müdürler veya Belediye Meclisi üyeleri arasından seçilecek dört kişi olmak üzere yedi kişiden oluşur. Kurul Kararlan oy çokluğu ile alınır, oylarda eşitlik halinde başkanın tarafı çoğunluk olarak kabul edilir.

(3) Sosyal yardım başvuruları Müdürlükçe incelenir ve bu Kurulca sosyal yardım yapılmasına ilişkin yapılan değerlendirmeler Sosyal Yardım Komisyonuna sunulur. Sosyal Yardım Komisyonu, müdürlükçe sunulan inceleme ve değerlendirmeleri nihai değerlendirmeyi yaparak sosyal yardım talebini onaylar veya ret eder.

(4) Sosyal yardım taleplerinin ilk incelemesi ve değerlendirmesi bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yardım çeşitleri ile yardım kriterleri çerçevesinde Müdürlükçe sonuçlandırılır.

(5) Müdürlükçe tarafından, sosyal yardımlara ilişkin verilecek kararlara yönelik yapılacak tüm itirazlar, Sosyal Yardım Komisyonu tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır. Sosyal Yardım Komisyonu, bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yardım çeşitleri ve yardım kriterleri dikkate alınarak gerekli incelemeler yapılarak itiraz kesin karara bağlanır.

Müdürlüğün görevi

MADDE 12-(1) Müdürlükçe uzmanların yaptıkları inceleme ve hazırladıkları belgelere göre yapılan teklif doğrultusunda gündeme alınan konuları inceler, yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi, şekli ile ilgili karar verilmek üzere Sosyal Yardım Komisyonuna sunar.

(2) Müdürlük tarafından görev alanına ilişkin olarak verilen konularda görüş bildirebilir.

Sosyal Yardım Komisyonunun görevleri

MADDE 13-(1) Sosyal Yardım Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

a) Gündeme alınan konuları değerlendirerek karara bağlamak,

b) Sosyal yardım ve hizmet talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerine Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterlerine göre yardım yapılıp yapılmayacağı, yapılacaksa yapılacak yardımların türü, miktarı, süresi, şekli ile ilgili karar vermek.

c) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkacak sorunların giderilmesi ve mevcut uygulamaların iyileştirilmesi konularında önerilerde bulunmak,

ç) Sosyal yardım ve hizmet bütçesinin sağlıklı bir şekilde oluşturulabilmesi için Belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardım ve hizmetler, Belediyeye yapılan yardım başvurular ve karşılanma oranları ve benzeri veriler ve güncel ihtiyaçları dikkate alarak önerilerde bulunmak,

d) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Başvuruların incelenmesi

MADDE 14-(1)Başvuru veya durum tespit belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespite yönelik olarak talep edilen belgeler üzerinde görevlendirilen uzmanlarca gerekli incelemeler yapılarak ilgili belgelerin eksiksiz ve doğru olarak alınması sağlanır. İlk inceleme belgeler üzerinde yapılır. Gerekli görülmesi halinde yerinde inceleme yapılabilir. Yapılan incelemeler sonucunda gerekli belgeler düzenlenerek sosyal yardım talep dosyası hazırlanır.

(2) İnceleme raporunda veya sosyal tespit formunda başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili bilgiler belirtilir. Sosyal yardım almak isteyen kişinin dosyası ilgili birimde oluşturulduktan sonra değerlendirilmek üzere Sosyal Yardım Komisyonuna sunulur.

Başvuru süreci, değerlendirme ve karar

MADDE 15- (1) Bu Yönetmenlik kapsamında yapılacak sosyal yardımlara ilişkin başvurular gerekli belgelerle birlikte Belediye tarafından bildirilen birime yapılır. İlgili birimce gerekli belge ve inceleme raporları bir araya getirilerek sosyal yardım dosyasının oluşturulması, oluşturulan sosyal yardım dosyasının Müdürlükçe değerlendirilerek alınacak tavsiye kararıyla birlikte Sosyal Yardım Komisyonuna sunulması ve nihai kararın bu Kurul tarafından verilmesi ile tamamlanır.

(2) Müdürlükçe sosyal yardım dosyası üzerinde yapacağı inceleme ve değerlendirme tavsiye niteliğindedir. Müdürlükçe tavsiye kararının oluşmasında ilgili uzmanların yerinde incelemesi, belgelerdeki bilgiler, talep sahibinin diğer talep sahiplerine göre sosyal yardıma öncelikli ihtiyacının olup olmadığı, kişi ve ailenin genel durumu ve yaşam tarzı gibi hususlar dikkate alınır.

(3) Sosyal Yardım Komisyonu, Müdürlükçe gelen sosyal yardım dosyası üzerinde gerekli değerlendirmeleri yapılarak başvuru sahibine sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına karar verilir. Kararın oluşmasında Müdürlüğün görüşü, bütçe ve bütçe dışı imkânlar, öncelikler ve Kurulca karara etkili olabilecek diğer hususlar dikkate alınır.

(4) Sosyal yardımlara ilişkin kurulacak kurullarda kararlar oy çokluğu ile alınır, oylarda eşitlik halinde başkanın tarafı çoğunluk olarak kabul edilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Nakdi Sosyal Yardımlar**

Nakdi yardım

MADDE 16- (1) Belediye ihtiyaç sahibi aile ve kişilere gıda ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi, bu Yönetmelikteki sınırlamalar dikkate alınarak, Müdürlüğün teklifi üzerine Sosyal Yardım Komisyonunca karara  bağlanır.

(2) Belediye sınırları içinde ikametleri olmasa bile doğal afetler nedeniyle yerleşim yerini değiştirmek zorunda kalanlar, tedavi veya başka amaçlarla Belediye sınırları içinde geçici yerleşenler veya savaş ve benzeri nedenlerle göç etmek zorunda kalanlara da, ödeme şartları, süresi ve miktarı önceden belirlenecek koşullara bağlı olarak, imkânlar dâhilinde nakdi yardım yapılabilir.

(3) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Sosyal Yardım Komisyonunun kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere paraya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart, kart kontörü ve benzeri kart dağıtılabilir. Bu çekler ve kartlar ile alışveriş yaptırmayı ve hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır.

Nakdi yardımın miktarı

MADDE 17-Yapılacak nakdi yardımların miktarı, bu Yönetmeliğin 7'inci maddesindeki şart dikkate alınarak, her yıl bütçe ve bütçe dışı imkânlarına göre ailedeki kişi, engelli, yaşlı, öğrenci sayıları dikkate alınarak Sosyal Yardım Komisyonunun onayı ile belirlenir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Ayni Sosyal Yardımlar**

Ayni yardım

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, giyim, ev eşyası, yakacak, ihtiyaç sahibi öğrencilere kitap, kırtasiye ve her türlü okul malzemesi, sosyal güvenlik kapsamında karşılanmayan ilaç, sağlık/tedavi, tıbbi araç-gereç ve rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri ile Belediye tarafından uygun görülecek diğer ayni yardımlar yapılabilir.

(2) Birinci fıkraya göre yapılacak ayni yardımların sayı, içerik, miktar ve süresi bütçe ve bütçe dışı imkânlar dikkate alınarak Müdürlük teklifi üzerine Sosyal Yardım Komisyonca belirlenir.

(3) Ayni yardımlar hak sahibinin başvurusu veya belediyenin re'sen yapacağı tespit üzerine, Müdürlükçe uygunluk görüşü üzerine Sosyal Yardım Komisyonu onayı ile yapılır.

(4) Ayni yardımlar ihtiyaç sahiplerine her gün ücretsiz ekmek ve süt dağıtılması gibi sürekli veya okul kıyafetleri ve malzemeleri, kırtasiye, ilaç, gıda, giyim yardımı gibi ihtiyaç dönemlerine bağlı olarak geçici nitelikte olabilir.

(5) Ayni yardımlardan yararlanacak kişilerden bu Yönetmeliğin 8'inci maddesinde belirtilen belgelerden gerekli olanlar önceden belirlenerek talep edilir. İlköğretim öğrencilerine yapılacak ayni yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen belge yeterlidir.

(6) Ayni yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşlar, gönüllüler ile işbirliği yapılır.

(7) İhtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere belirlenen yer ve zamanlarda yemek, sıcak çorba, kahvaltı yardımları da yapılabilir.

(8) Afete maruz kalan, savaş ve terör nedeniyle göç etmek zorunda kalanlar ile tedavi amacıyla Belediye sınırları içinde geçici ikamet edenlere de imkanlar dahilinde ayni yardım yapılabilir.

(9) Yukarıda sayılanlar dışında olup ayni yardım niteliğinde olmak kaydıyla ortaya çıkan ve karşılanması gerekli olan diğer ihtiyaçlar da ayni yardım kapsamında karşılanabilir.

Ayni yardımların miktarı ve dağıtımı

MADDE 19-(1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak ayni yardımların miktarı ve süresi, ihtiyaç sahibinin durumu, sağlanan ayni yardımın sürekli ve süreli kullanımı gibi şartlara bağlı olarak Müdürlük tavsiye kararı üzerine Sosyal Yardım Komisyonunca karar verilir. Acil veya ayrı ayrı karar alınmasında yarar görülmeyen durumlarda önceden Sosyal Yardım komisyonca alınacak kararla ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi ve dağıtım kararı Müdürlükçe kullanılabilir.

(2) Belediye bu Yönetmelik kapsamındaki ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar, Belediye personeli ve araçlarıyla ihtiyaç sahibi kişilere insan onuruna yakışır şekilde ve uygun araç ve yöntemlerle dağıtılır.

(3) Gerekli durumlarda muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, diğer kamu kuruluşları ve gönüllülerle ayni yardımların dağıtımına yönelik işbirliği yapılabilir.

**ÜÇÜNCÜ KISIM**

**Sosyal Hizmetler**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

Genel Esaslar ve Sosyal Hizmet Türleri

Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar

MADDE 20-(1)Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır:

a) Belediye, vatandaşlar arasında ekonomik, sosyal ve kültürel dayanışma ve ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.

b) Bu Yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmetlere ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.

c) Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklar etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilir.

ç) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunumunda sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farkı gibi ayrımcılık gözetilemez; hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, belediyenin mali durumu, hizmetlerin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.

d) Sosyal hizmetler vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumu ihtiyaç sahiplerinin durumuna uygun yöntem ve araçlarla sağlanır. Hizmet sunumu insan onurunu incitmeyecek şekilde yerine getirilir.

e) Şiddet ve/veya cinsel taciz gören yaşlı, kadın ve çocukların korunması için gerekli tedbirler alınır.

f) Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda belediye meclisince belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.

Sosyal hizmetlere başvuru, türleri, süreleri ve tekrarlanması

MADDE 21-(1) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal hizmetlerden yararlanmak için talep eden herkes için Sosyal Hizmet Talep Formu düzenlenir.

(2)Bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak sosyal hizmetler, aynı ve nakdi yardım şeklinde yapılan sosyal yardım kapsamı dışında kalan ve Belediyenin yetki ve sorumluluk alanında olup sunulmasına karar verilen her türlü hizmeti kapsar.

(3) Sünnet, evlendirme, hasta, yaşlı ve engellilerin temizlik, evde tıraş edilmesi, küçük ev onanım işleri, hasta ve cenaze nakli, evde veya rehabilitasyon merkezinde saatlik veya günlük engelli bakımı, yaşlılara evde temizlik hizmeti sunumu ve ev ilaçlaması, yaşlılara, engellilere, öğrencilere yurtiçi gezileri gibi bir defada yapılıp biten ve/veya ileride tekrarlanabilen hizmetler bu kapsamda değerlendirilir.

(4) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak sosyal hizmetler ücreti Belediye bütçesinden ödenmek suretiyle özel kurum ve kuruluşlara da yaptırılabilir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

Sosyal Hizmetlerin Sunulmasına ilişkin Esas ve Usuller

Evde veya rehabilitasyon merkezlerinde hasta, yaşlı ve engelli bakımı

MADDE 22- (1) Belediye sürekli olarak evde hasta, yaşlı veya engelli bakan aileleri belirli aralıklarla rahatlatmak amacıyla evde veya sahibi olduğu rehabilitasyon veya benzeri bakım merkezlerinde belirli aralıklarla imkanlar ölçüsünde bakım hizmeti verebilir.

(2) Bakım hizmetleri Belediyenin hasta, yaşlı ve engelli bakımı konusunda bilgili ve uzman personeli tarafından sağlanır. Yeterli sayıda Belediye personelinin bulunmaması halinde ücreti Belediye bütçesinden ödenmek suretiyle hizmet alımı şeklinde hasta, yaşlı ve engelli bakımı sağlayan özel kurum ve kuruluşlardan da yararlanılabilir.

(3) Hasta, yaşlı ve engellilere bakım hizmetinin süresi ve hangi aralıklarla sağlanacağı müdürlük tarafından belirlenir.

(4) Hasta, yaşlı ve engellilere evde kısa süreli bakım hizmetleri Belediyenin gözetim ve kontrolünde gönüllülere de yaptırılabilir. Bu durumda gönüllülere hasta, yaşlı ve engelli bakımı konusunda gerekli eğitim verildikten sonra Belediye tarafından bir Gönüllü Bakım Belgesi verilir. Bu şekilde oluşturulacak gönüllüler ailesinden belirli sırayla hasta, yaşlı ve engelli bakımı ihtiyaç sahiplerinden gelecek talebe göre Belediye tarafından organize edilir.

Sosyal hizmetlerin sunulmasına ilişkin usul ve esaslar

MADDE 23-(1)Bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak sosyal hizmetlerin sunumunda aranacak şartlar, sunulacak sosyal hizmetlerin süresi, tekrarlanma aralıkları, bedel alınıp alınmayacağı, alınacaksa miktarı, belge aranması gerektiğinde talep edilecek belgelerin türleri, mesai saatleri dışında sunulacak hizmetler Belediye tarafından hazırlanacak genelgede belirtilir.

(2) Evde yaşlı, hasta ve engelli tıraşı, yaşlıların ev temizliği ve ilaçlaması, yaşlı, hasta ve engellilerin hastaneye veya diğer tedavi merkezlerine ambulansla nakli ve cenaze taşıma gibi hizmetlerde gecikme olmaması için yasal olarak aranan zorunlu belgeler dışında belge talep edilmez. Bu tür sosyal hizmetlerin sunumunda talebin Belediyeye ulaştırılmış olması yeterlidir. İlgili birim alınan talepleri, öncelikler de göz önüne alınarak, en kısa sürede değerlendirir ve yerine getirilmesini sağlar.

**DÖRDÜNCÜ KISIM**

Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin Bütçe, İstatistikler, Ödemeler ve Kayıt Sistemi

Sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu birim ve bütçe

MADDE 24- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler görev dağılımında yetki ve görev verilen Müdürlük tarafından yürütülür.

(2) Müdürlüğün bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur.

(3) Ödenekler başka amaçlar için kullanılmaz.

Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistikler

MADDE 25-(1)Bu Yönetmelik kapsamında yapılan sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin olarak istatistiksel veri tabanının oluşturulmasında esas alınır.

(2) Bu veri tabanında sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistiksel veriler aylık ve yıllık dönemler itibariyle yardım yapılan kişi ve aile sayısı, yapılan yardım ve hizmet türleri itibariyle ve raporlamaya uygun bir şekilde detaylı olarak oluşturulur.

Kayıt, takip ve kontrol sistemi

MADDE 26- (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu idareleri ve belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

(3) Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde durumu bir ay içinde sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu müdürlüğe bildirmek zorundadır.

(4) Müdürlük gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir.

**BEŞİNCİ KISIM**

**Çeşitli Hükümler**

Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar

MADDE 27-(1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Sahte ve yanıltıcı bilgi verilmesi ve belge düzenlenmesi

MADDE 28- (1) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir.

(2) Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir.

(3) Sosyal yardım ve hizmetlerden konusu suç teşkil eden sahte ve yanıltıcı belge kullanmak suretiyle yararlananlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.

Kurullarda görev alacaklara ödeme yapılmayacağı

MADDE 29-(1) Bu Yönetmelik kapsamında kurulan Sosyal Yardım Komisyonda görev alan Meclis üyeleri ve diğer Üyeler görevlendirilenlere ücret, maaş, huzur hakkı ve benzeri adlar altında ödeme yapılmaz.

Yürürlük

MADDE 30- Bu yönetmelik Sayıştay'ın istişari görüşü alındıktan sonra yürürlüğe girer.

Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle eski Sosyal Yardım ve Hizmetler yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 31-(1)Bu Yönetmelik hükümleri Bakırköy Belediye Başkanı tarafından yürütülür.