



*Bakırköy Belediye Başkanlığı
2015 – 2019 Dönemi Stratejik Plan*



Bakırköy / İstanbul



"Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar."

***Mustafa Kemal Atatürk**



Belediyemizin gelecekteki faaliyetlerine ışık tutmak ve yepyeni bir Bakırköy yaratmak amacıyla, bilimsel ve katılımcı yöntemler kullanarak, 2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Stratejik plan çalışmamız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince, Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan rehberlerdeki yöntemler esas alınarak yürütülmüştür.

Her yıl yapılan bütçe çalışmalarında esas alınacak stratejiler ile idarenin kaynaklarını yönlendireceği amaç ve hedefler stratejik planımızla belirlenmiştir. Belediyemizce yapılacak faaliyetlerin rakamlara dönüştüğü bütçeler oluşturulması amaçlanmıştır. Böylece bütçelerin, daha gerçekçi, daha tutarlı ve öncelikli mahalli/müşterek ihtiyaçlara yöneltilmesi sağlanacaktır.

Plan çalışmasının bilimsel analizlere dayanılarak hazırlanmasına  zen gösterilmiştir. Bu kapsamda, Bakırköy İlesiyle ilgili yüksek lisans ve doktora tezleri incelenmiş, sosyal alana ilişkin istatistiki veriler bir araya getirilmiş ve hava kalitesi raporlarından, engellilere yönelik araştırmalara kadar birçok konuda analiz değerlendirilmiştir. Diğer taraftan, deprem riskinin oldukça fazla olduğu ilçemizde afet planının etkin olması için Kandilli Rasathanesi ile birebir görüşme yapılarak, görev alanımız ve yetkilerimiz çerçevesinde bu alanlarda hangi faaliyetleri yapabileceğimiz somut stratejilerle belirlenmiştir.

Planın katılımcı oluşturulması amacıyla, i ve dış paydaşların görüşlerine de başvurulmuştur. Katılımcılığın etkinliğinin sağlanması amacıyla, Kalkınma Bakanlığı'nın "Katılımcılığın İlkeleri: Katılımlı alışmaları Tasarlayan, Uygulayan ve Yönetenler için İyi Uygulama Kılavuzu" ile "Paydaş Anketleri: Stratejik Yönetim Süreçlerinde Paydaş Anketi Hazırlama, Uygulama ve Analiz Rehberi" adlı çalışmaları dikkatlice incelenerek, bu çalışmalardan yararlanılmıştır.

Diğer taraftan, her yıl hazırlanan performans programlarımıza ve b telerimize ışık tutması amacıyla stratejik planımızın daha  zet, anlaşılır ve sonuç odaklı olması oldukça önemlidir. Mevcut stratejik plan yenilenmesinde, planımızın daha işlevsel olmasına dikkat edilmiştir.

Stratejik planımız, belediyemiz çalışanlarının işbölümü ve işbirliği çerçevesinde hazırlanmıştır. Bu bağlamda, planın faydalı sonuçlar doğuracağı inancını taşıdığımı özellikle belirterek, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Bülent KERİMOĞLU

Bakırköy Belediye Başkanı

İçindekiler

1. Bakırköy Hakkında Genel Bilgiler.....	1
1.1. İlçemizin Coğrafi Yapısı	1
1.2. İlçemizin Tarihi.....	1
1.3. İlçemizin Demografik Yapısı	2
2. Bakırköy Belediye Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Süreci	4
2.1. Stratejik Plana İlişkin Genel Mevzuat Bilgilendirmesi.....	4
2.2. Bakırköy Belediyesi Stratejik Plan Çalışmalarında Uygulanan Yöntem	6
3.3. Bir Bakışta Stratejik Plan	9
A. DURUM ANALİZİ.....	11
1. Bakırköy Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi	11
2. Kurumsal Yapılanma.....	11
2.1. Organizasyon Yapısı	11
2.2. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar	13
2.3. İnsan Kaynakları Analizi	27
2.4. Bakırköy Belediyesi'nin Teknik Altyapısı	29
2.5. Bakırköy Belediyesi'nin Mali Yapısı.....	32
3. Paydaş Analizi.....	35
3.1. İç Paydaşlar ve Analizi	35
3.2. Dış Paydaşlar ve Analizi	36
4. Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Fırsatlar - Tehditler (GZFT Analizi)	37
5. Çevre Analizi.....	40
5.1. Yeşil Alan Bilgileri	40
5.2. İklim ve Çevre Sorunları ile Hava Kalitesi	41
5.3. İmar ve planlama	43
5.4. Yoksulluk	44
5.5. Engelli Haritası	44
5.6. Eğitim	48
5.7. Sağlık	49
5.8. Doğal Afetler ve Deprem	50

5.9. Sosyal Hayat	50
B. VİZYON (UZGÖRÜ), MİSYON (ÖZGÖREV) VE TEMEL DEĞERLER.....	53
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLER, STRATEJİLER VE STRATEJİK GÖSTERGELERİ	57
AMAÇ:1- Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.....	58
AMAÇ:2- Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.....	62
AMAÇ:3- Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.	67
AMAÇ:4- Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.	72
D. MALİYETLENDİRME	77
E. İZLEME DEĞERLENDİRME.....	78
F. EKLER.....	80

1. Bakırköy Hakkında Genel Bilgiler

1.1. İlçemizin Coğrafi Yapısı

Bakırköy İlçesi; kuzeyde E-5 Karayolu ile Güngören ve Bahçelievler İlçeleri, güneyde Marmara Denizi, doğuda Çirpıcı Deresi ile Zeytinburnu İlçesi, batıda ve kuzeybatıda ise Küçükçekmece İlçesi arasında yer almaktadır.

1989'a kadar sahip olduğu 275 km²'lik alanıyla İstanbul'un en büyük yüzölçümlü ilçelerinden olan ve o dönem batıda Çatalca, kuzeyde Eyüp ve Gaziosmanpaşa'yla komşu olan Bakırköy, 1989 ve 1992 yerel seçimleri ile önce Küçükçekmece daha sonra Bahçelievler, Bağcılar ve Güngören ilçelerinin ayrılması ile hem nüfus hem de alan olarak küçülmüştür.

Bu sınırlar içerisinde Bakırköy ilçesi 29,22 km² alana kuruludur. Toplam 15 mahalleden oluşmaktadır.

Bununla beraberinde bölgeler olarak Bakırköy Merkez Bölge – Ataköy Bölgesi – Yeşilköy Bölgesi – Florya Bölgesinden oluşmaktadır.

Bakırköy ilçesinde bulunan dereler ve bunlara ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:¹

Ayamama Deresi: Ayamama Deresi tüm güzergâhı yaklaşık 20 km'dir. Bakırköy İlçe sınırları içerisinde kalan Ayamama Deresinin yaklaşık uzunluğu 3500 metredir.

Siyavuşpaşa Deresi: Siyavuşpaşa Deresinin ilçemiz sınırları içerisinde uzunluğu 2400 metredir.

Çirpıcı Deresi: Marmara Denizinden Zeytinburnu, Bakırköy, Bağcılar, Güngören, Esenler ve Bayrampaşa ilçelerinden geçen çirpıcı deresi güzergâhı kolları ile birlikte yaklaşık 21,5 km'dir. Bakırköy ilçesi sınırları içerisinde kalan Çirpıcı Deresi'nin 2 kolunun yaklaşık uzunluğu 2500 + 2900 = 5400 metredir. Böylece taşkına maruz derelerinin toplam uzunluğu 11.300 metredir.

1.2. İlçemizin Tarihi²

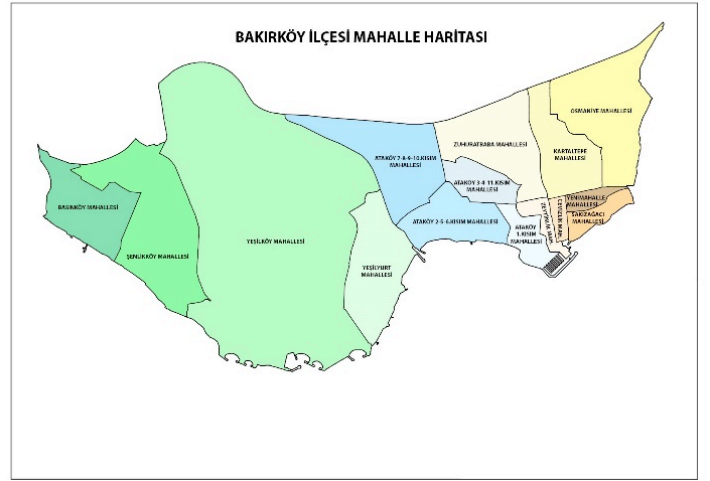
Bakırköy, İstanbul'un batı yakasında M.S. 384 yılında Konstantin tarafından bir eğlence ve sayfiye yeri olarak kurulmuştur.

Bakırköy'ün tarihi İstanbul'un tarihidir. Bakırköy Bizans döneminde eski önemini koruduğu gibi, aynı zamanda askeri ve siyasi bir merkez olan Hebdomon ismiyle anılmaktaydı. Bakırköy zamanla Jeptimun, Makrochori, Makriköy, 1925'de de bugünkü Bakırköy adını almıştır.

Bakırköy'ün tarihinde kuşkusuz en önemli olay 1877-78 Osmanlı-Rus Savaşı'dır. (Doksanüç Harbi) Plevne Kalesini ele geçiren Ruslar, İstanbul üzerine yürüdüler. Ayastefanos'u (Yeşilköy) işgal ederek karargah olarak kullanmaya başladılar. Tarihte Ayastefanos Antlaşması ile geçen belge 3 Mart 1878'de burada imzalandı.

Makriköy'ün Cumhuriyet öncesinde yaşadığı önemli bir olay da Fransız askeri birliklerince işgalidir. Ankara ordularınca bu işgal ortadan kaldırılmış ve Bakırköy Cumhuriyet dönemine adım atmıştır.

19.yy'ın sonlarından itibaren İstanbul'un bir ilçesi durumunda olan Makriköy'ün adı 1925 yılında ulusal sınırlar içinde yabancı adların değiştirilmesi sırasında Bakırköy'e dönüştürülmüştür.



¹ Kaynak: Bakırköy Kaymakamlığı

² Kaynak: İstanbul Valiliği, Bakırköy Kaymakamlığı, H. Ali KANITÜRK (Belediyemiz Harita Kadastro Mühendisi)

Bakırköy 1990’larda tümüyle kentleşmiş bir yönetsel birime dönüşmüştür. 1989’da Küçükçekmece çıkarılarak ayrı bir ilçe yapılmıştır. 1992’de Bakırköy ilçe sınırları yeniden düzenlenerek Bahçelievler, Güngören, Bağcılar ve Esenler adıyla yeni ilçeler oluşturulmuştur.



FİLDAMI SARNICI

Günümüz Bakırköy merkezindeki en eski yapı olan Çarşı Camii Bakırköy’ün gerçekten de 17. Yüzyıla birlikte canlandığının yaşayan bir kanıtıdır. Çarşı Camii 1601’de inşa edilmiştir. Camiyle birlikte bir çeşme ve bir de hamam yapılmıştır.

Azadlı Baruthanesi’nin kuruluşunda Barutçubaşı Ohannes Dadyan görev almış olup adını taşıyan Dadyan İlkokulu günümüzde de faaliyetini sürdürmektedir.

Bakırköy merkezinde Ermeni Mezarlığı yanında Rum Mezarlığı da varlığını sürdürmektedir.

Galleria’nın olduğu alandan Ayamama Deresi’ne kadar olan kıyı kesiminde 1970’lerin ortalarına kadar çok sayıda Roma ve Bizans dönemine ait çeşitli kalıntılara ait parçalar görülebilmektedir.

Ayamama Deresi civarındaki çeşitli temel kazılarında ise ilk Tunç Çağı’na ait çok sayıda eser bulunmuştur. Kanuni döneminin İskender Çelebi Bahçesi ile Baruthaneye ait çeşitli yapılar da bu sahil şeridinde yer almaktadır.

1.3. İlçemizin Demografik Yapısı

Bakırköy ilçesine ilişkin demografi analizi Türkiye İstatistik Kurumu’nun verileri incelenerek yapılmıştır. Bu kapsamda önce Bakırköy İlçesinin İstanbul ve Türkiye nüfusuna oranı hesaplanmış ve ilçenin yıllar itibarıyla nüfus gelişimi istatistiksel olarak ortaya konulmuştur.

Bakırköy İlçesinin Nüfusu

	Toplam	Yıllık Nüfus Artış Hızı	Toplam	Yıllık Nüfus Artış Hızı	Toplam	Yıllık Nüfus Artış Hızı	Toplam	Yıllık Nüfus Artış Hızı	Toplam
	2009		2010		2011		2012		2013
Türkiye	72.561.312	0,7973	73.722.988	0,6768	74.724.269	0,6025	75.627.384	0,6855	76.667.864
İstanbul	12.915.158	1,3097	13.255.685	1,3806	13.624.240	0,8424	13.854.740	1,0973	14.160.467
Bakırköy	218.352	0,1814	219.145	0,3457	220.663	0,1524	221.336	-0,081	220.974
Bakırköy Nüfusunun Türkiye Nüfusuna Oranı %	0,30		0,30		0,30		0,29		0,29
Bakırköy Nüfusunun İstanbul Nüfusuna Oranı %	1,69		1,65		1,62		1,60		1,56

Kaynak: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) veri tabanı

Yukarıdaki tablo incelendiğinde Bakırköy İlçe nüfusunun Türkiye ve İstanbul nüfusu içindeki payının yıllar itibarıyla düzenli olarak azaldığı görülmektedir.

Bu durumun yeni yerleşim yerlerinin kurulmaması, nüfus artış hızının düşük olması, göç vermesi gibi hususlardan kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

Bakırköy Belediye Başkanlığı / 2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planı

Bakırköy ilçesinin mahalle bazında nüfus dağılımı yandaki tabloda verilmiştir. Veriler incelendiğinde en kalabalık yerleşim bölgesi Kartaltepe mahallesidir.

Diğer taraftan, Basıncıköy, Zeytinlik, Cevizlik ve Ataköy 1. Kısım mahalleleri ilçe nüfusunun %3'ünün altında olan küçük ölçekli yerleşim yerleridir.

Bakırköy İlçesinin nüfus yoğunluğu İstanbul ilçeleri ile karşılaştırılmış olup, elde edilen sonuçlar

aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Nüfus yoğunluğu açısından, Bakırköy İlçesinin İstanbul'da yer alan 39 ilçe içinde 24.sırada bulunduğu görülmektedir.

Sıra	Mahalle	Toplam	(%)	Yüzölçümü	Nüfus Yoğunluğu
1	Kartaltepe	38683	17,5	1,32	28.961,19
2	Şenlikköy	26914	12,2	3,03	8.873,782
3	Yeşilköy	24742	11,2	12,05	2.052,83
4	Osmaniye	23615	10,7	2,35	9.879,504
5	Ataköy 7-8-9-10.	22568	10,2	2,05	11.026,99
6	Zuhuratbaba	22333	10,1	1,74	12.116,49
7	Ataköy 2-5-6.	12642	5,72	1,21	10.430,62
8	Sakızağacı	8448	3,82	0,33	22.354,6
9	Ataköy 3-4-11.	7990	3,62	0,64	12.404,61
10	Yeşilyurt	7329	3,32	1,74	3.979,339
11	Yenimahalle	7097	3,21	0,24	30.156,9
12	Basıncıköy	5965	2,7	1,54	3.876,306
13	Zeytinlik	5576	2,52	0,24	19.233,15
14	Cevizlik	5365	2,43	0,19	28.790,01
15	Ataköy 1.	1707	0,77	0,55	326,46

İlçe Sıralaması	İlçeler	Kara Alanı Yüzölçümü	Nüfus	Km ² Nüfus
24	BAKIRKÖY	29,22*	220.974	7.562,42
	İSTANBUL	5343,15	14.160.467	2.650,21

Kaynak: <http://www.ibb.gov.tr>, *Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda ise nüfusun yaş grupları açısından dağılımı gösterilmiş, buna göre, Bakırköy İlçesinin bağımlı nüfus oranının Türkiye ve İstanbul ortalamasının altında olduğu tespit edilmiştir. Diğer taraftan, 65 yaş üstü nüfusun, Türkiye ve İstanbul nüfusuna oranına göre oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Ayrıca, '0-4' yaş arasındaki nüfus oranının, toplam nüfusa oranı ortalamaların altında olmasına rağmen, aktif çalışma oranının yüksek olması nedeniyle; kreş, okul öncesi eğitim kurumları gibi hizmetlere ağırlık verilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

Bununla birlikte, 65 yaş üstü nüfus için yapılacak hizmetlerin, belediye için öncelikli bir alan olduğu değerlendirilmiştir.

2013									
Yaş Grubu	TÜRKİYE			İSTANBUL			BAKIRKÖY		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
'0-4'	8,10	8,28	7,90	7,79	7,97	7,61	4,39	4,76	4,06
'0-14'	24,59	25,15	24,02	22,99	23,54	22,40	14,14	15,31	13,10
'15-64'	67,73	68,20	67,26	71,16	71,57	70,74	72,82	73,28	72,41
'65+'	7,68	6,66	8,72	5,85	4,89	6,83	13,03	11,41	14,49
Bağımlı Nüfus (0-14, 65+)	32,27	31,80	32,74	28,84	28,43	29,26	27,18	26,72	27,59
2012									
Yaş Grubu	TÜRKİYE			İSTANBUL			BAKIRKÖY		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
'0-4'	8,20	8,39	8,01	7,88	8,06	7,69	4,36	4,74	4,01
'0-14'	24,93	25,50	24,37	23,25	23,82	22,67	14,02	15,18	12,98
'15-64'	67,55	67,98	67,12	71,00	71,38	70,63	73,23	73,71	72,80
'65+'	7,51	6,52	8,52	5,75	4,81	6,70	12,75	11,11	14,22
Bağımlı Nüfus (0-14, 65+)	32,45	32,02	32,88	29,00	28,62	29,37	26,77	26,29	27,20
2011									
Yaş Grubu	TÜRKİYE			İSTANBUL			BAKIRKÖY		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
'0-4'	8,30	8,48	8,11	7,96	8,14	7,78	4,44	4,78	4,13
'0-14'	25,28	25,83	24,72	23,52	24,08	22,94	14,10	15,22	13,09
'15-64'	67,38	67,78	66,97	70,86	71,21	70,51	73,44	73,91	73,02
'65+'	7,35	6,39	8,32	5,62	4,70	6,55	12,46	10,87	13,89
Bağımlı Nüfus (0-14, 65+)	32,62	32,22	33,03	29,14	28,79	29,49	26,56	26,09	26,98

2. Bakırköy Belediye Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Süreci

2.1. Stratejik Plana İlişkin Genel Mevzuat Bilgilendirmesi

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede;

“Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılınmıştır. Söz konusu kanunun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.” hükmüne yer verilmiştir.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2.Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayımlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” kapsamında yer alan ana başlıklar aşağıda özetlenmektedir:

- ✚ Kılavuzun birinci bölümünde stratejik planlama kavramı tanıtılmaktadır.
- ✚ İkinci bölümde “neredeyiz?” sorusuna cevap aramak üzere kuruluş içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik durum analizinin genel çerçevesi verilmektedir.
- ✚ Üçüncü bölümde “nereye gitmek istiyoruz?” sorusu çerçevesinde kuruluş için misyon, vizyon, değerlerler, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi konusunda temel kavram ve yaklaşımlar anlatılmaktadır.

- ✚ Dördüncü bölümde “gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusu kapsamında uygulama stratejisi geliştirme konusu işlenmektedir. Belirlenen hedefler doğrultusunda temel faaliyet ve projelerin şekillendirilmesi ve stratejik planın bütçe süreci ile ilişkisi ele alınmaktadır. Son bölümde ise “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusuna yönelik izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesi konusunda bir çerçeve sunulmaktadır.

Kılavuz, stratejik planlama süreci ve stratejik planların kapsam ve içeriği konusunda genel bir çerçeve sunmayı amaçlamaktadır. Kamu idareleri, ortaya konan ana ilkelere ve kılavuzun genel yapısına bağlı kalmakla birlikte, ana ve alt başlıkları kendi özelliklerini de dikkate alarak şekillendireceklerdir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Plan ve Programlar	Durum Analizi	NEREDEYİZ
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun varoluş gerekçesi	Miyon ve İlkeler	
Temel İlkeler		
Arzu edilen gelecek	Vizyon	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Orta vadede ulaşılabacak amaçlar	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	
Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler		
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Faaliyetler ve Projeler	GİTMEK İSTEDİĞİM YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Detaylı iş planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	Performans Ölçümü	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Performans göstergeleri		
Raporlama	izleme ve Değerlendirme	
Karşılaştırma		
Geri Besleme		
Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, S:5		

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır. Bunların dışında;

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

2.2. Bakırköy Belediyesi Stratejik Plan Çalışmalarında Uygulanan Yöntem

Bakırköy Belediyesi stratejik plan çalışmaları 11.08.2014 tarih ve 3520 sayılı Başkanlık Makamı onayı ile iç genelge yayınlanarak başlamıştır. Söz konusu genelgede görevlendirilen personel stratejik planın bölümlerine ilişkin araştırma yapmak üzere alt gruplara ayrılmıştır.

Alt çalışma grupları;

- ✚ Kurum içi analiz grubu,
- ✚ Paydaş analizi grubu,
- ✚ GZFT analizi grubu,
- ✚ Çevre analizi grubu,
- ✚ Vizyon, misyon, amaç, hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup;

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi		
No	Adı ve Soyadı	Görev Yaptığı Birim
1	İhsan Bahri BELLEK	Başkan Yardımcısı
2	Tülay BİTİŞ	Mali Hizmetler Müdürü
3	Nurcan ALAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
4	Duygu MUŞ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5	Azem DURSUN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	Volkan PARLAYAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7	Tülay BEKTAŞ	İç Denetim
8	R. Deniz ÇULHAOĞLU	Sağlık İşleri Müdürlüğü
9	Ayşe HACAK	Sağlık İşleri Müdürlüğü
10	Ali ŞAFAK	Hukuk İşleri Müdürlüğü
11	Fatih ÖZDEMİR	Fen İşleri Müdürlüğü
12	Özlem KÜÇÜK	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	Duygu ÖZKAN	Sağlık İşleri Müdürlüğü
14	M.Kemal MISIRLIOĞLU	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ Görev Dağılımı			
1.GRUP	Kurum İçi Analiz ve Mevzuat Analizi	Ali ŞAFAK Özlem KÜÇÜK	Belediyenin görev yetki ve sorumluluklarını belirtmek, Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeleri görev yetki ve sorumlulukları 6360 Sayılı Kanun'a göre güncellemeler yapılması
2.GRUP	GZFT Analizi	Azem DURSUN	Kurum İçi anket düzenlenmesi, Güçlü ve Zayıf yönlerin, Fırsatlar ve Tehditlerin belirlenmesi
3.GRUP	Paydaş Analizi	Tülay BEKTAŞ Mustafa MISIRLIOĞLU	İç ve dış paydaşlara anket düzenlenmesi
4.GRUP	Çevre Analizi ve Üst Politika Belgelerinin İncelenmesi	Duygu MUŞ Duygu ÖZKAN Fatih ÖZDEMİR Volkan PARLAYAN	Kalkınma planını incelemek, 2014-2023 İstanbul Bölge planının incelenmesi, ilçeyi ilgilendiren verilerin incelenmesi
5.GRUP	Misyon, Vizyon, Amaç ve Hedefler, Faaliyetler ve Stratejik Göstergeler	Rüya Deniz ÇULHAOĞLU Ayşe HACAK	Alternatif misyon ve vizyon sunulması, müdürlüklerin performans programları ve faaliyet raporlarının incelenerek amaç ve hedeflerin belirlenmesi

Bakırköy Belediye Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Toplantı Bilgileri

1. TOPLANTI	
Tarih	11.08.2014
Saat:	09.00
Toplantının Konusu	Stratejik Plan Ekibi tanışma ve planın oluşturulmasına dair genel çerçevenin oluşturulması.
Açıklama	Bu toplantıda stratejik planın ne anlama geldiği, nasıl hazırlanması gerektiği ve aşamaları üzerine bilgiler verildi. Konu ile ilgili mevzuat, yönetmelik, makale vb. dokümanlar incelenmek üzere mail ortamında ekip üyelerine dağıtıldı.
2. TOPLANTI	
Tarih	11.08.2014
Saat:	17.00
Toplantının Konusu	Stratejik plan hazırlık ekibinin katıldığı toplantıda çalışma alt grupları oluşturuldu.
Açıklama	Bu toplantıda daha sağlıklı sonuca ulaşabilmek için ekibin gruplara ayrılarak çalışmasına karar verildi. Gruplar belirlenerek yapılacak çalışmalar özetlendi. Oluşturulan gruplar; 1.Grup: Kurum içi analiz ve mevzuat analizi 2.Grup: GZFT analizi 3.Grup: Paydaş analizi 4.Grup: Çevre analizi ve üst politika belgelerinin incelenmesi 5.Grup: Misyon, vizyon, amaç ve hedefler, faaliyetler ve stratejik göstergeler
3. TOPLANTI	
Tarih	12.08.2014
Saat:	09.30
Toplantının Konusu	Bir önceki toplantıda belirlenen alt grupların neler yaptığı ve çalışmalarına ne şekilde devam edeceği görüşüldü.
Açıklama	Bu toplantımıza Başkan Yardımcısı İhsan Bahri BELLEK ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Nurcan ALAN da katıldılar. Başkan Yardımcımız ekip üyeleriyle tek tek tanışarak çalışmalar hakkında detaylı bilgi aldı.

4. ve 5. TOPLANTILAR

Tarih	14-15.08.2014
Saat:	17.30
Toplantının Konusu	Bu toplantılarımızda her ekip grubuyla ilgili çalışmalar hakkında bilgi verdi
Açıklama	GZFT analizleri üzerinde çalışılarak sorular netleştirildi. Paydaş analizleriyle ilgili anket soruları değerlendirilmek üzere ekip üyelerine mail atıldı. Mevzuat analizi yapan arkadaşlar, çalışmalarda yararlanılması şart olduğu için hazırladıkları Büyükşehir Belediye Matrisini ekip üyelerine iletiler.

6. TOPLANTI

Tarih	16.08.2014
Saat:	10.00
Toplantının Konusu	Paydaş analizinin sorularının belirlenmesi.
Açıklama	Grup çalışması şeklinde olan toplantıda, saat 16.00'ya kadar iç ve dış paydaş soruları tek tek ele alınarak üzerinde tartışmalar yapıldı ve ekibin paydaşlara iletmek üzere hazırladığı anket soruları görüş alınmak üzere Başkan Yardımcımız İhsan Bahri BELLEK'e iletildi

7. TOPLANTI

Tarih	25.08.2014
Saat:	14.00
Toplantının Konusu	Çalışmada Çevre Analiz Grubunda çalışan arkadaşlar topladıkları verileri ekiple paylaştılar.
Açıklama	Afet konusunda ilçemizde yapılan araştırma olmadığından bu konuda neler yapabileceğimiz tartışıldı. İç ve dış paydaş anketlerinde istenilen katılım sağlanamadığından, işleri rahatlatan arkadaşlar arasında iş bölümü yapılarak muhtarlar, dernekler vb. dış paydaşlara bu arkadaşların bizzat gitmesine karar verildi.

8. TOPLANTI

Tarih	29.08.2014
Saat:	13.30
Toplantının Konusu	Genel durum değerlendirmesi yapılması
Açıklama	Mali Hizmetler Müdürü Tülay BİTİŞ'in katılımıyla gerçekleşen toplantıda, çalışmada gelinen son durum özetlendi. Tülay Hanım Afet konusunda Kandilli Rasathanesine ulaşarak bilgi almamız konusunda arkadaşlarımızı rasathanedeki hocalara yönlendirdi. Arkadaşlar randevu aldılar.

9. TOPLANTI

Tarih	02.09.2014
Saat:	08.30
Toplantının Konusu	Vizyon ve misyon önerilerinin belirlenmesi
Açıklama	Toplantı Başkan Yardımcısı İhsan Bahri BELLEK, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Nurcan ALAN ve Mali Hizmetler Müdürü Tülay Bitiş'in katılımıyla gerçekleşti Vizyon, misyon, amaç ve hedefleri belirlemek üzere gerçekleştirilen toplantıda, toplantıya katılanların görüşleriyle belediyemizin " Vizyonu " oluşturuldu. Misyonu belirleme konusunda zaman kaybı yaşamamak açısından ekip üyelerine daha önceden oluşturulan 10 adet misyon önerisini maille paylaşarak oylamayla belirlenmesine karar verildi.

3.3. Bir Bakışta Stratejik Plan

Bakırköy Belediye Başkanlığı'nın 2015 – 2019 dönemi Stratejik Planı 4 stratejik amaç ve 24 stratejik hedeften oluşmaktadır. Vizyon, misyon, amaçlar ve hedefler belirlenerek stratejik planın temel bileşenleri oluşturulmuştur.

Stratejik planının temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuz'da paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır.

Bakırköy Belediyesi'nin 2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planının amaç ve hedefleri aşağıda yer almaktadır:

AMAÇ:1- Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.

HEDEF:1.1- Aile kurumunun güçlenmesine ve sorunlu/parçalanmış aile kurumunun bireylere olan olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF:1.2- Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilecektir.

HEDEF:1.3-Yaşlıların yaşam kalitesi artırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.

HEDEF:1.4-Belediyemiz yetkileri çerçevesinde çevreye ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri etkin, kaliteli ve hızlı sunulacaktır.

HEDEF:1.5-Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine ayni veya nakdi destek sağlanacaktır.

AMAÇ:2- Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.

HEDEF:2.1-Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olacak faaliyetleri gerçekleştirmek.

HEDEF:2.2-Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.

HEDEF:2.3-Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.

HEDEF:2.4-Kültürel zenginliklerimizi tanıtmak ve kaynaştırmak önceliklerimiz arasında olacaktır.

HEDEF:2.5-İlçemizde bulunan ve yetkimiz dahilindeki işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetleri etkin ve kaliteli yürütülecektir.

AMAÇ:3- Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.

HEDEF:3.1-İç kontrol sistemi kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.

HEDEF:3.2-Belediye hizmetlerinin hızlı ve etkin tanıtımının yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.

HEDEF:3.3-E-Belediyecilik çalışmalarında ve kent bilgi sistemi veri tabanında ileri düzey teknolojik imkanları kullanarak, maliyetlerin düşürülmesi, şeffaflığın artırılması, hızlı karar alma sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.

HEDEF:3.4-Kent bilgi sistemi teknolojik çağa uygun olarak geliştirilecektir.

HEDEF:3.7-Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.

HEDEF:3.8-Belediyemizin taraf olduğu dava sonuçlarının istatistiksel incelenmesi yapılarak, davaların lehe sonuçlanma oranında artış sağlanacaktır.

AMAÇ:4- Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.

HEDEF:4.1-Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.

HEDEF:4.2-Kentlilerimizin daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşanmasını sağlamak için, çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltmak.

HEDEF: 4.3-Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasını etkin yöntemler ile sağlamak.

HEDEF:4.4-Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak.

HEDEF:4.5-Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edecektir.

HEDEF:4.6-Ortak hizmet projeleri ile çevre ve diğer sosyal alanlarda örnek işbirlikleri oluşturarak uluslar arası alanda marka belediye olmak.

A. DURUM ANALİZİ

1. Bakırköy Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi

İlçemiz, yasal-yönetimsel bir kimliğe 30 Mayıs 1926 tarihli ve 877 sayılı Mülki Teşkilat Kanunu ile kavuşmuştur.

1984 yılında, önce 195 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, sonrasında 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun yürürlüğe girmesiyle, belediye hizmetleri merkezleştirilmiş ve böylece Bakırköy Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi durumuna getirilmiştir.

Bağlı belediyelerden Küçükçekmece Belediyesi, 19.06.1987 tarih ve 3392 sayılı 103 İlçe Kurulması Hakkındaki Kanun ile Avcılar, Bağcılar, Güngören ve Bahçelievler ise 27.05.1992 tarih ve 3806 sayılı 13 İlçe ve 2 İl Kurulması Hakkında Kanun ile Bakırköy Belediyesi'nden ayrılarak bugünkü konumuna ulaşmıştır.

Aynı zamanda Bakırköy Belediye Tiyatroları, vakıf tiyatrosu olarak 1989 yılında İncirli'de Adile Naşit Kültür Merkezi'nde çalışmalarına başlamıştır. 10 Ekim 1991 tarih ve 26240 sayılı Maliye Bakanlığının onayı ile Sanatçı-Sanat Uygulatıcıları ile Sahne Uygulatıcıları Personellerinin kadrosu imzalanarak resmi olarak Bakırköy Belediye Tiyatroları kurulmuştur.

2. Kurumsal Yapılanma

2.1. Organizasyon Yapısı

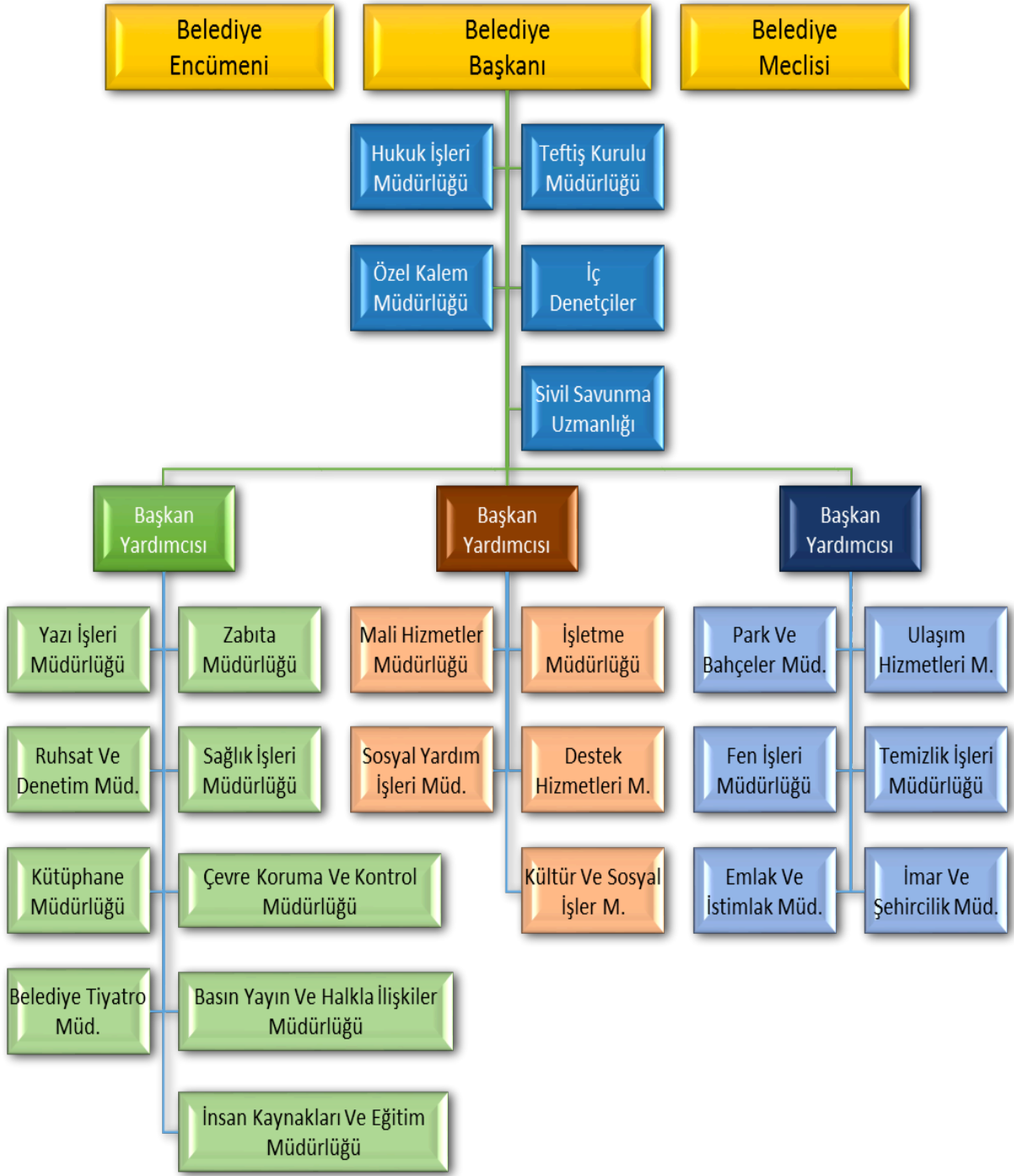
2006 yılı itibariyle; belediyemizde fiilen 25 (yirmi beş) müdürlük var iken, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden çıkarılan ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde Kurumumuz nüfusa göre C-14 grubunda kalarak 9 (dokuz) adet ana müdürlük ve 5 (beş) adet de diğer müdürlük olmak üzere toplam 14 (on dört) adet müdürlük oluşturulmasına izin verilmiştir. 10 (on) adet müdürlük alt birim olarak meclis kararında belirtildiği üzere ilgili müdürlüklere bağlanmıştır. Buna göre, 16.10.2006 tarih ve 80 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile yeni yapılanmaya gidilerek 14 (on dört) adet müdürlük oluşturularak, Belediye Başkan ve Yardımcılarına görev dağılımı yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin esaslar çerçevesinde kurumumuz nüfusuna göre C-11 grubunda kalmakta olup, 26.10.2009 tarih ve 1622 sayılı Başkanlık Onayı doğrultusunda müdürlük sayımız 21 olarak belirlenmiştir.

06.07.2010 tarih ve 70 sayılı Meclis Kararı ile oluşturulan Sağlık İşleri Müdürlüğü kaldırılarak 04.01.2010 tarih ve 4 sayılı Meclis Kararı ile Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışması uygun görülmüştür. 05.10.2010 tarihinde C11 grubunda yer almakta iken "turizm" adı eklenerek yeniden değerlendirilerek C-13 grubunu ilerletilmiştir. Bu nedenle işçi-memur personel ve diğer unvanlı personel sayılarında düzenleme yapılmıştır.

04.04.2010 Meclis Kararı 06.12.2010 tarihinde iptal edilerek Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün tekrar kurulması ve Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün şeflik olarak ilgili müdürlüğe bağlanması sağlanmıştır. 09.01.2013 tarih ve 8 sayılı Meclis Kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.

06.06.2014 tarih ve 44 sayılı Meclis Kararı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kurulmuş olup Resmi Gazetenin 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı yayınlanarak Norm Kadronun C13 grubunda memur kadroları ile sürekli işçi kadrolarında düzenleme yapılmıştır.



2.2. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

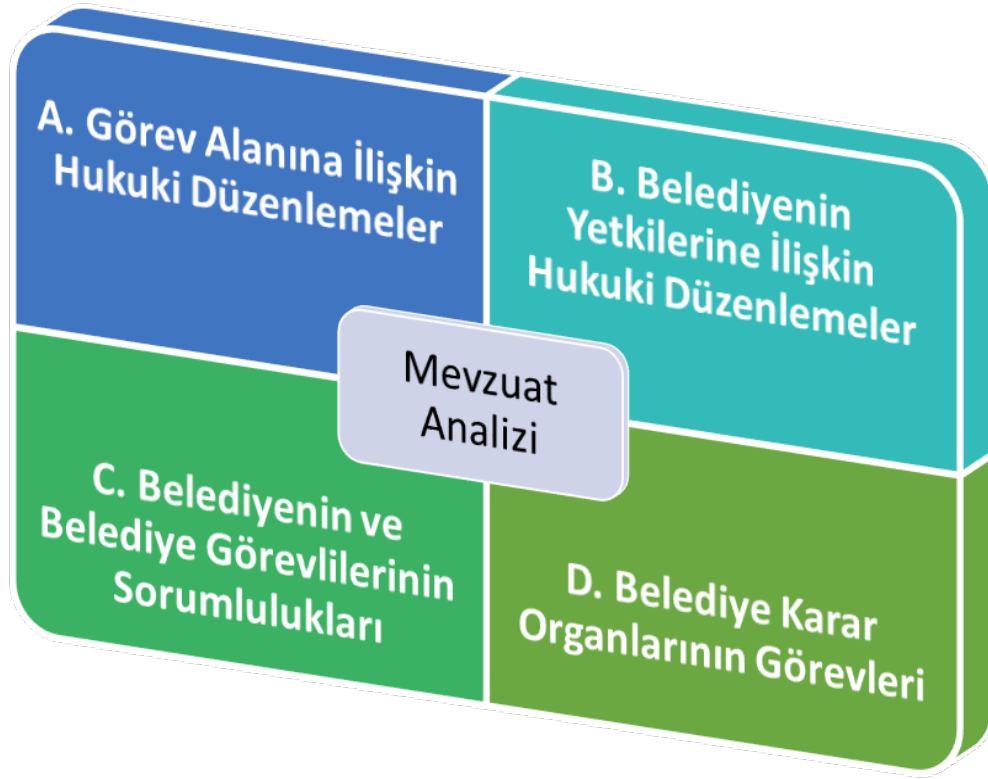
Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Bakırköy ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Bakırköy Belediyesi’nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bakırköy Belediye Başkanlığı’nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**Belediyenin görev ve sorumlulukları**

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Bu kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, 5393 sayılı kanunun 84'üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatinteb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 1064
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadale işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiyi bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet Kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – Umumi sıhhate taallük edip 183'ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı belediyelerin bu teftiş ve murakabe hizmetlerini sürekli kontrol edebileceği gibi, lüzum gördüğü yerlerde veya lüzum görölen işlerde doğrudan doğruya teftiş ve murakabe etmek üzere memur görevlendirir. Gerektiğinde 183'üncü maddede sayılan eşya ve levazımın bakanlıkça tespit edilecek laboratuvarlarda tetkikini sağlar.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266'ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hali hazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hali hazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanunu'nun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

2872 sayılı Çevre Kanunu birçok maddesinde yer alan düzenleme ile belediyelere birçok yetki vermekte ve yükümlülük getirmektedir. Bu görev ve yükümlülüklerin bir kısmı doğrudan kanun metninden bir kısmı ise Çevre ve Orman Bakanlığı'nın vermiş olduğu yetki devri ile gerçekleşmektedir. Birkaç örnek verecek olur isek:

İzin alma, arıtma ve bertaraf etme yükümlülüğü:

Madde 11 – (10) Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.

Denetim, bilgi verme ve bildirim yükümlülüğü:

Madde 12 – Bu Kanun hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme yetkisi Bakanlığa aittir. Gerekliğinde bu yetki, Bakanlıkça; il özel idarelerine, çevre denetim birimlerini kuran belediye başkanlıklarına, Denizcilik Müsteşarlığına, Sahil Güvenlik Komutanlığına, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belirlenen denetleme görevlilerine, devredilir. Denetimler, Bakanlığın belirlediği denetim usul ve esasları çerçevesinde yapılır.

Gürültü:

Madde 14 – Kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde ilgili yönetmeliklerle belirlenen standartlar üzerinde gürültü ve titreşim oluşturulması yasaktır.

Ulaşım araçları, şantiye, fabrika, atölye, işyeri, eğlence yeri, hizmet binaları ve konutlardan kaynaklanan gürültü ve titreşimin yönetmeliklerle belirlenen standartlara indirilmesi için faaliyet sahipleri tarafından gerekli tedbirler alınır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

775 sayılı Gecekondu Kanunu hemen hemen her maddesinde belediyelere birçok yetki vermekte ve yükümlülük getirmektedir. Bunların en çarpıcı ve en etkin olanı ise Kanunun 18. maddesi ile düzenlenen müeyyidedir.

Yeniden gecekondulaştırmanın önlenmesi:

Madde 18 – Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra, belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak, daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskan edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın, belediye veya devlet zabıtası tarafından derhal yıktırılır.

Yıkım sırasında lüzum hasıl olduğunda, belediyeler ilgili mülkiye amirlerine başvurarak yardım isteyebilirler. Mülkiye amirleri, devlet zabıtası ve imkanlarından faydalanmak suretiyle, izinsiz yapıların yıkım konusunda yükümlüdürler.

Özel kişilere veya bu maddenin 1'inci fıkrasında sözü geçenler dışındaki tüzel kişilere ait arazi ve arsalar üzerinde yapılacak izinsiz yapılar hakkında, arsa sahiplerinin yazılı müracaatları üzerine ve mülkiyet durumlarını tevsik etmeleri şartıyla bu madde hükümleri, aksi halde genel hükümler ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Geçici Madde 2- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmış ve umuma açık hizmet veren her türlü yapılar bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sekiz yıl içinde engellilerin erişebilirliğine uygun duruma getirilir

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Ek Madde 1- Büyükşehir belediyelerinde engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere engelli hizmet birimleri oluşturulur. Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği hâlinde sürdürürler. Engelli hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usûl ve esaslar Özürlüler İdaresi Başkanlığı'nın görüşü alınarak İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**Satıştan kaçınma:**

MADDE 6- (1) Vitrinde, rafta, elektronik ortamda veya açıkça görülebilir herhangi bir yerde teşhir edilen malın, satılık olmadığı belirtilen bir ibareye yer verilmemiş satışından kaçınılamaz.

(4) Bakanlık ve belediyeler, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidir.

Fiyat etiketi:

MADDE 54- (1) Perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir ve okunabilir şekilde tüketicinin ödeyeceği tüm vergiler dâhil satış fiyatı ve birim fiyatını gösteren, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması; etiket konulması mümkün olmayan hâllerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması zorunludur. Hizmetlerin tarife ve fiyatlarını gösteren listeler de bu madde hükmüne göre düzenlenerek asılır.

(4) Bakanlık, belediyeler ve ilgili odalar, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidirler.

Kuruluşu ve görev alanı:

MADDE 66- (1) Bakanlık, tüketici işlemleri ile tüketiciye yönelik uygulamalardan doğabilecek uyuşmazlıklara çözüm bulmak amacıyla il merkezlerinde ve yeterlilik şartları yönetmelikle belirlenen ilçe merkezlerinde en az bir tüketici hakem heyeti oluşturmakla görevlidir.

(2) Başkanlığı illerde ticaret il müdürü, ilçelerde ise kaymakam veya bunların görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici hakem heyeti;

a) Belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye,

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kapsam:

Madde 2- Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır.

1.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükümleri saklıdır.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından uygulanan sınavlara ait soru ve cevaplar bu kanun kapsamı dışındadır.

Bilgi verme yükümlülüğü:

Madde 5- Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.

Bu kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir:

- a) Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan tüm işyerleri ve işletmelere valilikler ve kaymakamlıklar,
- b) Belediye hudutları ile mücavir alan içinde kalan tüm işyerleri ve işletmelere belediyeler,
- c) Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde;
 - ca) 2 ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı
 - cb) Sıhhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları,

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirlerin Yerine Getirilmesi Amacıyla Kurulan Merkezi, İl Ve İlçe Koordinasyonların Çalışma, Usûl Ve Esasları Yönergesi

İl Koordinasyon Üyeleri ve Görevlendirilmeleri:

MADDE 12 - İllerde koruyucu ve destekleyici tedbirlerin yerine getirilmesinde kurumlar arasında bağlantı, uyum, düzen ve eşgüdüm; Vali veya Vali Yardımcısının başkanlığında, Cumhuriyet Başsavcısı veya görevlendireceği Cumhuriyet Başsavcı Vekili ile İl Emniyet Müdürü, İl Jandarma Komutanı, İl Millî Eğitim Müdürü, İl Sağlık Müdürü, Büyükşehir, İl ve

Merkez İlçe Belediye Başkanları, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri, Denetimli Serbestlik Müdürü ve Baro Temsilcisi il koordinasyon üyesidir.

MADDE 15 – İlçelerde koordinasyon; Kaymakamın başkanlığında; İlçe Cumhuriyet Başsavcısı veya Savcısı, Belediye Başkanı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Jandarma Komutanı ve 12. maddede belirtilen kurumların ilçe müdürleri veya temsilcilerinden oluşur.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Yetki ve yöntem:

Madde 10 – Her kimin mülkiyetinde veya idaresinde olursa olsun, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının

korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve bunların her türlü denetimini yapmak veya kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve valiliklere yaptırmak, Kültür ve Turizm Bakanlığı'na aittir.

Büyükşehir belediyeleri, valilikler, Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kültür varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur. Ayrıca, il özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur.

Belediyeler belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, valilikler ise bu sınırlar dışında yetkilidir

Hak ve sorumluluk:

Madde 11 – Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının malikleri bu varlıkların bakım ve onarımlarını Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.

Taşınmaz kültür varlıklarının onarımına yardım sağlanması ve katkı payı:

Madde 12 – Belediyelerin ve il özel idarelerinin görev alanlarında kalan kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8'inci ve 18 'inci maddeleri uyarınca mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisinin % 10'u nispetinde

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı tahakkuk ettirilir ve ilgili belediyesince emlak vergisi ile birlikte tahsil edilir.

Tahsil edilen miktar, il özel idaresi tarafından açılacak özel hesapta toplanır. Bu miktar; il özel idaresince ve belediyelerce kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan projeler kapsamında kamulaştırma, projelendirme, plânlama ve uygulama konularında kullanılmak üzere il özel idaresine ve il sınırları içindeki belediyelere vali tarafından aktarılır ve bu pay valinin denetiminde kullanılır. İl özel idaresince yapılan projeler için kullanılan miktar özel hesabın % 30'unu geçemez.

Yukarıdaki hükümlere göre, taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payı olarak tahsil olunan miktarlar tahsil edildiği ayı takip eden ayın onuncu günü akşamına kadar il özel idarelerine bir bildirim ile beyan edilerek aynı süre içinde ödenir. Tahsil ettikleri katkı payını yukarıda belirtilen süre içinde il özel idarelerine yatırmayan belediyelerden, bu katkı payları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre gecikme zammı tatbik edilerek tahsil edilir.

Belediye başkanları, belediyelerin tahsil ettikleri paylardan il özel idarelerine ödemeleri gereken taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı paylarının, zamanında ve tam olarak ödenmesini sağlamakla yükümlüdür. Ödenmeyen paylar, ilgili il özel idaresinin talebi üzerine ilgili belediyenin İller Bankasından aldığı genel bütçe vergi gelirleri payından kesilerek talep eden özel idareye gönderilir.

Kamulaştırma:

Madde 15 – Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

c) Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma alanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.

Sit alanlarında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile koruma amaçlı imar plânı:

Madde 17 – Koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için belediyelere aktarılmak üzere İller Bankası Genel Müdürlüğü Bütçesine yeteri kadar ödenek konur. İl özel idareleri ise bütçelerinde koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için ödenek ayırırlar.

b) Koruma amaçlı imar plânlarıyla kesin yapılanma yasağı getirilen sit alanlarında bulunan gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetindeki taşınmazlar malikin başvurusu üzerine, belediye ve il özel idaresine ait taşınmazlarla takas edilebilir.

Kısıtlanmış hakların bulunduğu belediye sınırları içerisinde, aktarım alanı tespit edilmesinin mümkün olamaması halinde, ilgili idareler ortak program yürütmeye yetkilidir.

Yapı esasları:

Madde 18 – Sit alanları, korunması gerekli kültür varlıkları ve bunların koruma alanlarında onaylı plân ve proje dışı uygulama yapan veya yapılmasına yol açan sorumlularının, koruma bölge kurulları ile ilgili konularda plân ve proje düzenlemesi ve uygulama sorumluluğu yapması beş yıl süre ile yasaklanır. Uygulama sorumlularının denetimi, ilgili belediye veya valilikçe yapılarak aykırı hareket edenler, Bakanlığa ve ilgili meslek odasına bildirilir.

İstisnalar ve muafiyetler:

Madde 21 – Koruma bölge kurulları kararına uygun olarak bu taşınmaz kültür varlıklarında yapılan onarım ve inşaat işleri Belediye Gelirleri Kanunu gereğince alınacak vergi, harç ve harcamalara katılma paylarından müstesnadır.

Haber verme zorunluluğu:

Madde 30 – Kamu kurumu ve kuruluşları (Belediyeler ve il özel idareleri dahil, vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler satacakları eşya ve terekeler arasında bulunan veya yapacakları müzayedelerdeki satışlara konu olan taşınır kültür ve tabiat varlıkları ile koleksiyonları, önce devlet müzelerine haber vermeye ve göstermeye mecburdurlar. Kültür ve Turizm Bakanlığı, kültür ve tabiat varlıklarından meydana getirilen koleksiyonları kuracağı komisyonun takdir edeceği bedel üzerinden satın alabilir. Bunlardan hazineye intikal etmiş olup da müze koleksiyonlarına girmesi lüzumlu görülenler, Devlet Ayniyat Yönetmeliği hükümlerine göre Kültür ve Turizm Bakanlığı'na devrolunurlar.

Koruma Bölge Kurullarının oluşumu:

Madde 58 – c) Görüşülecek konu, belediye sınırları içinde ise ilgili belediye başkanı veya teknik temsilcisi, dışında ise ilgili valilikçe seçilecek teknik temsilci,

Kararlara uyma zorunluluğu:

Madde 61 – Kamu kurum ve kuruluşları ve belediyeler ile gerçek ve tüzel kişiler, Koruma Yüksek Kurulu ve koruma bölge kurullarının kararlarına uymak zorundadır. Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları Resmî Gazetede yayımlanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60'inci maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'inci maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı	<p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.Meclise ve encümene başkanlık etmek.Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.Belediye personelini atamak.Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.Şartsız bağışları kabul etmek.Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
-----------------------	---

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

<p>D.2. Belediye Meclisi</p>	<p>d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p>D.3. Belediye Encümeni</p>	<p>Encümenin görev ve yetkileri Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

BÜYÜKŞEHİR VE İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİSİ		
GÖREVLER	Büyükşehir	İlçe
TEMEL KENTSEL ALTYAPI HİZMETLERİ		
Yol, meydan, bulvar, cadde ve ana yol yapmak	+	
Yol, meydan, bulvar, cadde bakım ve onarımını üstelenmek	+	+
Meydan, bulvar, cadde, yol, sokak adları ve binalara numara verilmesi	+	+
Kanalizasyon	+	
Yeşil alan, parklar	+	+
Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.	+	
Merkezi ısıtma sistemleri kurmak ve işletmek	+	
TEMEL KENTSEL HİZMETLER		
*Yolcu ve yük terminali kurma	+	+
Kapalı ve açık otopark yapmak, yaptırmak, ruhsat vermek	+	+
Katı atık toplama		+
İşletmelere ruhsat vermek ve denetlemek	+	+
Zabıta hizmetlerini sunmak	+	+
İtfaiye	+	
Trafik	+	
Nikâh kısılması	+	+
Kamu ulaşımı ve toplu taşıma	+	
*Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek	+	+
Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek	+	+
Okul binalarının inşaatı, bakım ve onarımı, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	+	+
Temizlik ve kontrolü		+
Çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunması	+	+
Ağaçlandırma yapmak	+	
İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak	+	
Katı Atık Yönetim Planını yapmak	+	+
Katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesi	+	
Sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek	+	
Doğal Afetlerle İlgili Planlama	+	
İtfaiye ve Acil Yardım	+	
Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans	+	+
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri	+	+
Afet riski taşıyan binaları tahliye etme	+	+
İMAR HİZMETLERİ		
Nazım imar planı yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak	+	
Belediyelerin uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve İmar İslah Planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek	+	
Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.	+	+
Arsa ve Konut Üretimi	+	
Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı oluşturmak	+	+
775 Sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak	+	+
Uygulama İmar Planı ve tadilinin yapılması		+
İmar Ruhsat ve İnşaat Kontrol		+
SOSYAL HİZMETLER		
Sağlık tesisi açma ve işletme	+	+

Bakırköy Belediye Başkanlığı / 2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planı

Sosyal tesisler kurma, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak	+	+
Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma	+	+
EKONOMİK NİTELİKLİ HİZMETLER		
Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek	+	
Pazar yerleri	+	+
*Toptancı Halleri ve Mezbaha yapmak ve işletmek	+	+
Taşınmaz malların kiralanması	+	+
DİĞER SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER		
Sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek	+	+
Kültür ve tabiat varlıklarının korunması, bakımı ve yeniden inşası	+	+
Mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür tesisleri yapmak, bakım ve onarımı	+	+
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak	+	
Kültür sanat ve turizmin tanıtımı	+	+
Kütüphane, Kültür Merkezi	+	+
Öğrenci, sporcu ve amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi destek	+	
Amatör spor karşılaşmaları düzenlemek	+	+
Başarılı sporculara ödül vermek	+	+
Gıda Bankacılığı yapmak	+	+
İhtiyarlara, çocuklara bakım ve yardım	+	+
Tarım ve Hayvancılığı desteklemek	+	+
Sosyal Hizmet ve Yardım	+	+

*Belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapılabilirler.

2.3. İnsan Kaynakları Analizi

Bakırköy Belediyesi çalışanlarının 2009–2014 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir. Memur personel sayısında 2013 yılına kadar önemli bir artış bulunmazken, 2013 yılında sözleşmeli personellerin memur olarak atanması neticesinde memur sayısının arttığı gözlenmiştir.

İşçi personel sayısında azalma yaşanmıştır. Sözleşmeli personel sayısında ise 2011–2012 yıllarında artış, sonrasında azalma görülmektedir.

Bakırköy Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı (2009-2014)				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	287	0	288	575
2010	269	0	267	536
2011	266	4	251	521
2012	268	31	241	540
2013	296	1	234	531
2014	301	3	232	536

Kaynak: Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Eylül-2014)

Yandaki tablo, yıllar itibariyle personelin istihdam türüne göre gelişimi gösterilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesi kapsamında istihdam edilen sözleşmeli personelle ilgili, 6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 02/08/2013 tarihli ve 28726 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Anılan kanun ile belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde çalışan sözleşmeli personelin kadroya geçirilmesi başta olmak üzere belediyeleri ilgilendiren pek çok kanun ve KHK'de düzenleme yapılmıştır.

Ancak, söz konusu kanun, belediyelerde görev yapan sözleşmeli personelin, memur kadrolarına atanabilmesi sağlanmıştır.

Bu Kanun ile aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

- ✚ *Memur kadrolarına atanmak isteyen sözleşmeli personelin kanunda geçen süreler zarfında çalıştığı kuruma yazılı olarak başvurması gerekmektedir.*
- ✚ *Sözleşmeli olarak çalışmakta iken 25.06.2013 tarihinde askerlik, doğum veya ücretsiz izin nedeniyle görevlerinde bulunmayanlardan ilgili mevzuata göre yeniden hizmete alınma şartlarını kaybetmemiş olanlar için başvuru ve atama süreleri yeniden hizmete alındıkları tarihten itibaren başlayacaktır.*
- ✚ *Memur kadrolarına atananların, söz konusu mevzuat hükümlerine göre sözleşmeli personel olarak geçirdikleri hizmet süreleri, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceleri aşmamak kaydıyla kazanılmış hak, aylık derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirilecektir.*
- ✚ *Memur kadrosuna atananlar atandıkları kadronun mali ve sosyal haklarına göreve başladığı tarihi takip eden aybaşından itibaren hak kazanacak ve önceki pozisyonlarında aldıkları mali ve sosyal haklar hakkında herhangi bir mahsuplaşma yapılmayacaktır.*
- ✚ *Memur kadrolarına atananlar 5 yıl süreyle başka kamu kurum ve kuruluşlarına nakil yaptırılmayacaklardır.*
- ✚ *Memur kadrolarına atananlara iş sonu tazminatı ödenmeyecektir.*

Bakırköy Belediyesi çalışanlarının müdürlük bazında cinsiyet dağılımına göre istihdamı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı							
MÜDÜRLÜKLER	Memur Personel		İşçi Personel		Sözleşmeli Personel		TOPLAM
	E	K	E	K	E	K	
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	1	3	0	1	0	0	5
Başkanlık	4	1	0	0	0	0	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	0	0	1	0	0	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	5	0	3	0	0	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	5	0	2	1	0	9
Özel Kalem Müdürlüğü	4	4	0	1	0	0	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	18	0	13	0	0	50
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	12	14	21	0	0	56
Fen İşleri Müdürlüğü	14	3	20	6	1	0	44
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	12	7	7	0	0	38
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	29	1	0	0	38
Zabıta Müdürlüğü	73	12	1	0	0	0	86
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	0	2	1	1	0	0	4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	2	3	1	0	0	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	3	6	1	0	0	13
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	7	3	22	2	0	0	34
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	4	7	7	0	0	0	18
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	9	2	10	1	0	28
İşletme Müdürlüğü	5	1	14	6	0	0	26
Kütüphane Müdürlüğü	1	2	1	1	0	0	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	0	0	0	0	6
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	3	6	6	0	0	16
Sivil Savunma Uzmanlığı	0	1	3	1	0	0	5
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	2	1	1	3			7
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	4	1					5
Başka Kurumlarda Çalışanlar	1	0	5	3	0	0	9
TOPLAM	189	113	142	91	3	0	538

Kaynak: Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Temmuz - 2014)

Bakırköy Belediyesinde norm kadro yönetmeliğine göre personelin dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı			
Unvanlar	Adedi	Unvanlar	Adedi
Belediye Başkan Yardımcısı	4	Avukat	5
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	6
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	2
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	6
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Teknik Personel	79
Temizlik İşleri Müdürü	1	Sağlık Personeli	22
Zabıta Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	23
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Amiri	8
Diğer Müdürler	16	Zabıta Komiseri	16
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Memuru	96
Uzman	6	Memur Kadroları Toplamı	465
Şef	24	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	233

Bakırköy Belediye Başkanlığı / 2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planı

Bakırköy Belediyesi çalışanlarının yaş dağılımlarına göre istihdamı aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelinin yaş dağılımına bakıldığında; % 44,4'ünün 1970 ve sonrası doğum tarihli, % 41,8'inin 1960-1969 doğum tarihi, % 13,2'sinin 1950-1959 doğum tarihi ve % 0,6'sinin 1940-1949 doğum tarihi aralığında olduğu görülmektedir.

Bakırköy Belediye Başkanlığı Personel Yaş Dağılımı						
YAŞ ARALIĞI	Memur	Oran	İşçi	Oran	Toplam	Oran
1940-1949	3	1,0	0	0,0	3,0	0,6
1950-1959	56	18,4	15	6,4	71,0	13,2
1960-1969	141	46,2	84	36,1	225,0	41,8
1970 ve sonrası	105	34,4	134	57,5	239,0	44,4
TOPLAM	305	100	233	100	538	100

Bakırköy Belediyesi çalışanlarında memur personelin % 3,93'ü yüksek lisans, %42,62'si üniversite mezunu, %17,70'i yüksekokul mezunu, %30,49'u lise mezunu, % 4,59'u ortaokul mezunu, %0,66'si ilköğretim mezunudur. İşçi personelin % 10,30'u üniversite mezunu, %2,58'i yüksekokul mezunu, %44,64'u lise mezunu, % 17,17'si ortaokul mezunu, %24,89'si ilköğretim mezunu, %0,43'ü okuyazardır.

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU ANALİZİ				
	Memurlar	Oran	İşçiler	Oran
Okur Yazar	0	0,00%	1	0,43%
İlkokul Mezunu	2	0,66%	58	24,89%
Ortaokul Mezunu	14	4,59%	40	17,17%
Lise Mezunu	93	30,49%	104	44,64%
Yüksekokul Mezunu	54	17,70%	6	2,58%
Üniversite Mezunu	130	42,62%	24	10,30%
Yüksek Lisans	12	3,93%	0	0,00%
TOPLAM	305	100,00%	233	100,00%

2.4. Bakırköy Belediyesi'nin Teknik Altyapısı

Belediyemize ait taşınmazlar hakkındaki bilgiler de aşağıda verilmiştir. Söz konusu taşınmazların bir kısmı diğer kamu, kurum ve kuruluşlarının kullanımına tahsis edilmiş olup, bir kısmı da idaremize ait hizmet binaları, sosyal ve sağlık tesisleri, hayvan barınağı şeklinde kullanılmaktadır.

Hizmet Birimleri	Bulunduğu Yer	Adres
Başkanlık Makamı	Merkez Bina 4. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Özel Kalem Müdürlüğü	Merkez Bina 4.Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Başkan Yardımcısı Makamı	Merkez Bina 3. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Başkan Yardımcısı Makamı	Merkez Bina 3. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Yazı İşleri Müdürlüğü	Merkez Bina 3. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
İşletme Müdürlüğü	Merkez Bina 3. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Merkez Bina 3. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Başkan Yardımcısı Makamı	Merkez Bina 2. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Merkez Bina 2. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL

Bakırköy Belediye Başkanlığı / 2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planı

Bilgi İşlem Şefliği	Merkez Bina 2. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Merkez Bina 1. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İstanbul
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Merkez Bina 1. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Merkez Bina 1. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Merkez Bina Giriş Kat/1.Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
İç Denetim	Ek Hizmet Binası 2.Kat	Zuhuratbaba Mah.ŞükranÇiftliğiSok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası 2.Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası 1.Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Ek Hizmet Binası 1.Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası Giriş	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Halk Eczanesi	Ek Hizmet Binası Giriş	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Zabıta Karakolu	Ek Hizmet Binası Giriş	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Makine Elektrik ve Sanayi İşleri Şefliği	Ek Hizmet Binası Giriş	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Çözüm Masası	Ek Hizmet Binası Giriş	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy / İSTANBUL
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	Ataköy 9. Kısım Bakırköy / İSTANBUL
Sivil Savunma Uzmanlığı	Afet Yönetim Merkezi	Ataköy 7/8.Kısım Mimar Sinan Villaları Karşısı Bakırköy / İSTANBUL
Barış Manço Kültür Merkezi	Kartaltepe Kültür Merkezi Binası	Kartaltepe Mah. Safiye Sok. No:2 Bakırköy / İSTANBUL
İspirtohane Kültür Merkezi		Ataköy 7/8. Kısım Bakırköy / İSTANBUL
Leyla Gencer Kültür ve Sanat Merkezi		Osmaniye Mah. İncirli Yolu Sok. No:20 Bakırköy / İSTANBUL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Fırın Sok. No: 1 Bakırköy / İSTANBUL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Şantiye Alanı Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Fırın Sok. No: 1 Bakırköy / İSTANBUL
Fen İşleri Müdürlüğü	Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Fırın Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Fırın Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Atölye Alanı Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Fırın Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Aşevi	Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Fırın Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Taşınır Deposu	Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Fırın Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Sağlık İşleri Müdürlüğü		Sakızağacı Mah. Kennedy Cad. No:200 Bakırköy / İSTANBUL
Tıp Merkezi		Sakızağacı Mah. Kennedy Cad. No:200 Bakırköy / İSTANBUL
Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi		Osmaniye Mah. Sığırtmaç Sok. No:1 Bakırköy / İSTANBUL
Sağlıklı Yaşam Merkezi		Osmaniye Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Kartaltepe Sağlık Birimi		Kartaltepe Mah. Bakırköy / İSTANBUL

Bakırköy Belediye Başkanlığı / 2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planı

Şenlikköy Sağlık Birimi		Şenlikköy mah. Bakırköy / İSTANBUL
Yeşilköy Sağlık Birimi		Yeşilköy Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Ataköy Sağlık Birimi		Ataköy 9. Kısım Bakırköy / İSTANBUL
Veteriner İşleri Şefliği		Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. Bakırköy / İSTANBUL
Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi		Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. Bakırköy / İSTANBUL
Zabıta Müdürlüğü		Ataköy 9. Kısım Ayamama Deresi Mevkii Bakırköy / İSTANBUL
Yeşilköy Zabıta Karakolu		Yeşilköy Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Osmaniye Zabıta Karakolu		Osmaniye Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Temizlik İşleri Müdürlüğü		Kartaltepe Mah. Koşuyolu Cad. No: 45/A Bakırköy / İSTANBUL
Kütüphane Müdürlüğü		Osmaniye Mah. Çobançeşme Sk.No:1 Bakırköy / İSTANBUL
İnternet Evi	Kütüphane Müdürlüğü	Osmaniye Mah. Çobançeşme Sk. No:1Bakırköy / İSTANBUL
Kartaltepe Şefkat Huzurevi		Kartaltepe Mah. Terakki Cad. Yunus Nadi Sok. No:30 Bakırköy / İSTANBUL
Osmaniye Şefkat Evi Binası		Osmaniye Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Kentsel Dönüşüm Merkezi		Kartaltepe Mah. Millet Parkı Bakırköy / İSTANBUL
Yıkım Şefliği		Kartaltepe Mah. Millet Parkı Bakırköy / İSTANBUL
Kültür ve Sosyal İşler Hizmet Binası	Kartaltepe Beşir Göğüş Parkı	İncirli Cad. Bakırköy / İSTANBUL
Atatürk Spor ve Yaşam Köyü		Osmaniye Mah. Metro İstasyonu Yanı Bakırköy / İSTANBUL
Türkan Saylan Kız Misafirhanesi		Kartaltepe Mah. Pelinli Sok. No:15/1 Bakırköy / İSTANBUL
Bakırköy Sanat Evi ve Kent Müzesi		Yeşilköy Mah. İskele Cad. Limon Sok. No:11 Bakırköy / İSTANBUL
Yeşilköy Şefkat Huzurevi	Yeşilköy	
Leyla Gencer Sanat ve Kültür Merkezi		Osmaniye Mah. İncirli Yolu Sk. No:20 Bakırköy / İSTANBUL
Evlendirme Memurluğu		Ataköy 2/5/6. Kısım Beyaz Lale Sok. Bakırköy / İSTANBUL
BAKGEM		İstanbul Cad. Dantelacı Sok. No:17 Bakırköy / İSTANBUL
Basıncöy Kreşi		Ahmet Cevdet İkdam Cad. Rauf Denktaş Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Ataköy Kreşi		Ataköy7/8. Kısım Bakırköy / İSTANBUL
Yaşam Evi		Yeşilköy Mah. Ahmet Taner Kışlalı Sok. No:3 Bakırköy / İSTANBUL

BELEDİYEMİZE AİT SAĞLIK BİRİMLERİ

BAKIRKÖY BELEDİYESİNE AİT SAĞLIK BİRİMLERİ		
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Tıp Merkezi)	Sakızağacı Mh. Kennedy Cd. -Bakırköy
2	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi	Sakızağacı Mh. Kennedy Cd. - Bakırköy
3	Laboratuvar ve Görüntüleme Merkezi	Sakızağacı Mh. Kennedy Cd. - Bakırköy
4	Evde Yardımcı Sağlık Hizmetleri Birimi	Sakızağacı Mh. Kennedy Cd. - Bakırköy
5	Denetim-Portör Hizmetleri	Sakızağacı Mh. Kennedy Cd. - Bakırköy
6	Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	Osmaniye Mh. Sığırtmaç Sk. No:1 - Bakırköy
7	Ataköy Sağlık Birimi	Ataköy 7-8-9-10.Kısım Mh. Uğur Mumcu Bulvarı – Bakırköy
8	Kartaltepe Sağlık Birimi	Kartaltepe Mh. Terakki Cd. Yunus Nadi Sk.No: 30 – Bakırköy
9	Yeşilköy Sağlık Birimi	Yeşilköy Mh. İstanbul Cd. No:1 - Bakırköy
10	Şenlikköy Sağlık Birimi	Şenlikköy Mh. Yan Sk. No:1 Florya
11	Osmaniye Sağlıklı Yaşam Merkezi	Kartaltepe Mh.Terakki Cd. Yunus Nadi Sk. No: 30 – Bakırköy
12	Şefkat Huzurevi	Kartaltepe Mah. Terakki Cad. Yunus Nadi Sok. No:30 Bakırköy
13	Halk Eczanesi	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sk. No:1 Bakırköy
14	Veteriner İşleri Şefliği-Hayvan Kısırlaştırma ve Tedavi Merkezi Veteriner İşleri Şefliği-Sokak Hayvanları	Ataköy 9.-10.Kısım (Dünya Ticaret Merkezi Yanı)
15	Geçici Bakımevi	Ataköy 9.-10.Kısım (Dünya Ticaret Merkezi Yanı)

2.5. Bakırköy Belediyesi'nin Mali Yapısı

Bakırköy Belediyesi'nin mali durumu, bütçe öngörülerini ile kesin hesap bilgilerinden yola çıkılarak incelenmiştir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, bütçe başlıklı 5.maddesinde;

“(1) İl özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerin bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır.

(2) Mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

(3) Bütçe, kurumların plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.

(4) Bütçe; gider, gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırması bölümlerinden oluşur.

(5) Gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölüme ayrılır. Finansman tipi sınıflandırma tek düzeyden, diğer sınıflandırmalar dört düzeyden

Bakırköy Belediye Başkanlığı / 2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planı

oluşur. Gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelleri de dört düzeyden oluşur. Kurumlar ihtiyacı duymaları halinde, bu düzeyler dışında ilave düzeyler açabilirler.”

Bu kapsamda öncelikle gelir öngörülmesi aşağıda yer almaktadır. Gelir tahminleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, gelir tahmini başlıklı 13.maddesine istinaden oluşturulmaktadır. Buna göre;

“Bütçe yılı ve izleyen iki yılın gelir tahmininde, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınır. Ayrıca kanunlarla vergi resim ve harç oranlarında değişiklik yapılması, yapılan yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörülmesi gelir tahminlerinde dikkate alınır.”

Gelir kesin hesap bilgileri de aşağıda verilmiştir. 2013 yılında vergi gelirinde artış gözlenmiştir.

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI GELİR TABLOSU					
Kesin Hesap Bilgileri					
GELİR TÜRÜ	2009	2010	2011	2012	2013
1 Vergi Gelirleri	35.049.601,31	45.124.644,32	58.826.637,02	62.406.548,03	93.506.593,84
2 Vergi Dışı Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Teşebbüs Ve Mülk Gel.	22.197.127,06	41.003.964,82	31.607.963,42	10.640.594,74	12.183.220,40
4 Alınan Bağış Ve Yrd.	5.000,00	66.365,00	237.278,92	0,00	1.380.000,00
5 Diğer Gelirler	38.861.968,93	46.488.688,41	73.273.981,74	59.673.259,13	116.297.848,61
6 Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	7.326.787,89
8 Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Red ve İade (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	96.113.697,30	132.683.662,55	163.945.861,10	132.720.401,90	230.694.450,74

2013 yılı gelir bütçesi 230.694.450,74 YTL'dir. Gelirin, dağılımı ise yandaki grafikte gösterilmiştir.

2013 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ		
KOD	GELİR TÜRÜ	2013
1	VERGİ GELİRLERİ	93.506.593,84
3	TEŞEB. VE MÜLK. GELİR.	12.183.220,40
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARD.	1.380.000,00
5	DİĞER GELİRLER	116.297.848,61
6	SERMAYE GELİRLERİ	7.326.787,89
9	RED VE İADE	0,00
TOPLAM		230.694.450,74



Gider bütçe çalışmaları ise Belediye Başkanımızın, her yıl haziran ayının sonuna kadar stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamaları için bütçe çağrısı göndermesi ile başlamaktadır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin, birim gider teklifleri başlıklı 23.maddesine istinaden oluşturulmaktadır. Buna göre;

“(1) Birimler bütçe fişini (Örnek-3/A) kullanarak gerekçeli bütçe yılı gider teklifleri ve izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetveli (Örnek-9) ve ayrıntılı harcama programını (Örnek-27) mali hizmetler biriminin koordinasyonunda hazırlayarak hizmet gerekçesi (Örnek-2) ile birlikte temmuz ayının sonuna kadar mali hizmetler birimine verir.

(2) Bütçe çağrısında belirtilmek suretiyle yukarıda belirtilen cetvellerin dışındaki bütçe hazırlığına ilişkin diğer cetvellerin de birimler tarafından doldurulması istenebilir.

Bakırköy Belediye Başkanlığı / 2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planı

(3) Gider tahminlerinde, stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurulur. Ayrıca merkezi idarenin ekonomik verileri ve gelecek yıllara ilişkin öngörülerinden faydalanılır.”

Diğer taraftan, gider teklifleri, ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyini de kapsayacak şekilde hazırlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda, gider öngörülleri verilmiştir:

Kurumsal sınıflandırma, sorumluluğun belirlenmesine ve program sorumlularının tespitine imkân veren bir sınıflandırmadır.

Fonksiyonel sınıflandırma, kurumun faaliyet türlerini gösterir. Finansman tipi sınıflandırma, harcamanın hangi kaynaktan karşılandığını gösterir.

Finansman tipi kodlama tek düzeyden oluşur ve tek haneli rakamla kodlanır.

Ekonomik sınıflandırma, kurumların faaliyetlerinin ekonomik ve mali anlamda çeşitlerini gösteren bir sınıflandırmadır.

GERÇEKLEŞEN GİDER TABLOSU					
GİDER TÜRÜ	2009	2010	2011	2012	2013
1. Personel Giderleri	37.762.003,06	37.249.815,48	42.276.195,91	44.319.525,53	53.998.659,04
2. Sosyal Güv.Prim.Öd.	4.951.490,26	6.539.379,10	7.181.924,44	7.219.331,06	8.584.177,07
3. Mal ve Hizm. Alım.	46.135.125,83	52.856.491,37	69.598.621,21	85.233.862,42	101.261.269,20
4. Faiz Giderleri	5.543.077,56	6.021.173,88	3.140.289,14	1.681.628,03	1.055.069,84
5. Cari Transferler	2.902.717,01	3.411.894,28	7.422.837,10	12.991.629,94	9.709.867,56
6. Sermaye Giderleri	30.171.917,85	34.629.898,30	28.422.471,45	32.793.539,30	84.145.490,59
7. Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	127.466.331,57	140.708.652,41	158.042.339,25	184.239.516,28	258.754.533,30

2013 yılında toplam gideri 258.754.533,30 TL'dir.

KOD	GİDER TÜRÜ	2013
1	Personel Giderleri	53.998.659,04
2	Sosyal Güv.Prim.Öd.	8.584.177,07
3	Mal Ve Hizm. Alım.	101.261.269,20
4	Faiz Giderleri	1.055.069,84
5	Cari Transferler	9.709.867,56
6	Sermaye Giderleri	84.145.490,59
TOPLAM		258.754.533,30

3. Paydaş Analizi

3.1. İ Paydaşlar ve Analizi

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun alışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, i paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Bakırköy Belediye Başkanlığının i paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIğI	
İç Paydaş Listesi	
1.	Üst Yönetim
2.	Belediye Meclisi
3.	Belediye Encümeni
4.	Belediye Yöneticileri
5.	Belediye Personeli

İç paydaş anketini belediye çalışanlarından toplam 165 kişi cevaplandırmıştır. Anketin yapıldığı tarih itibariyle, Belediyemizin gelişmeye açık olan konuları olarak aşağıdaki hususlar ortaya çıkmıştır:

- Görev dağılımında objektif bir tutum sergilenmesi
- Atama ve yükselmelerde liyakat ilkesinin dikkate edilmesi
- Ekip çalışmasının teşvik edilmesi
- Çalışanların iş verimliliğini arttıran fiziksel şartları iyileştirme çalışmalarının yapılması
- Birimler arasında iş birliği ve iş bölümünün etkin sağlanması
- Bilgi işlem altyapısının güncellenmesi

Anket Sonuçları ekte verilmiştir.

3.2. Dış Paydaşlar ve Analizi

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Bakırköy Belediye Başkanlığı'nın paydaş analizi, belediye tarafından yapılan kamuoyu anketleri ve araştırmalarından ortaya çıkarılmıştır.

Dış paydaşlara yönelik olarak yürütülen anket çalışması, Bakırköy ilçesi sınırlarında bulunan 181 kamu kurum ve kuruluşuna ulaştırılmıştır.

Anketi toplam 92 dış paydaşımız cevaplandırmıştır.

Cevap verilen anket sonuçlarına göre; demokratik ve katılımcı yönetim anlayışımızın bir parçası olan ve bu nedenle stratejik plan çalışmamızda önemli bir yer tutan dış paydaşlarımız belediyemizden memnun oldukları alanlar aşağıdadır:

- ✚ “Özellikle engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri bedelsiz olarak sunması”
- ✚ “Vatandaşların kültürel ve sosyal faaliyetlere katılmalarını teşvik edici çalışmaları”
- ✚ “E-belediye hizmetleri ve internet üzerinden gerçekleştirilen hizmetleri”
- ✚ “Bakırköy halkının görüş, öneri, dilek ve şikâyetlerini dikkate alması”
- ✚ “Kurumları ile işbirliği içinde olması”
- ✚ “Olası bir sıkıntıda belediye yetkililerine kolaylıkla ulaşılması”
- ✚ “Madde bağımlısı gençler ile hırsızlık ve kapkaç gibi olayların yarattığı huzursuzluğu azaltacak tedbirler alması ve bu konuda kamu kurumları ile işbirliği yapması”
- ✚ “Bakırköy halkının yaşam kalitesini yükseltecek hizmetler sunması”
- ✚ “Ağaçlandırma ve yeşil alan oluşturma faaliyetleri ile çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmaları”

Dış paydaşlardan belediyemizin gelişmeye açık alanları olarak aşağıdaki konular öne çıkmıştır:

- ✚ “Yol, cadde ve kaldırım çalışmaları”
- ✚ “Kentsel dönüşüm alanında yapılan çalışmalar ile şehir problemlerine çözüm sunabilmesi adına yapılan çalışmaları”
- ✚ “Gerçekleştirdiği spor faaliyetleri ve sunduğu hizmetlerin tanıtımı”

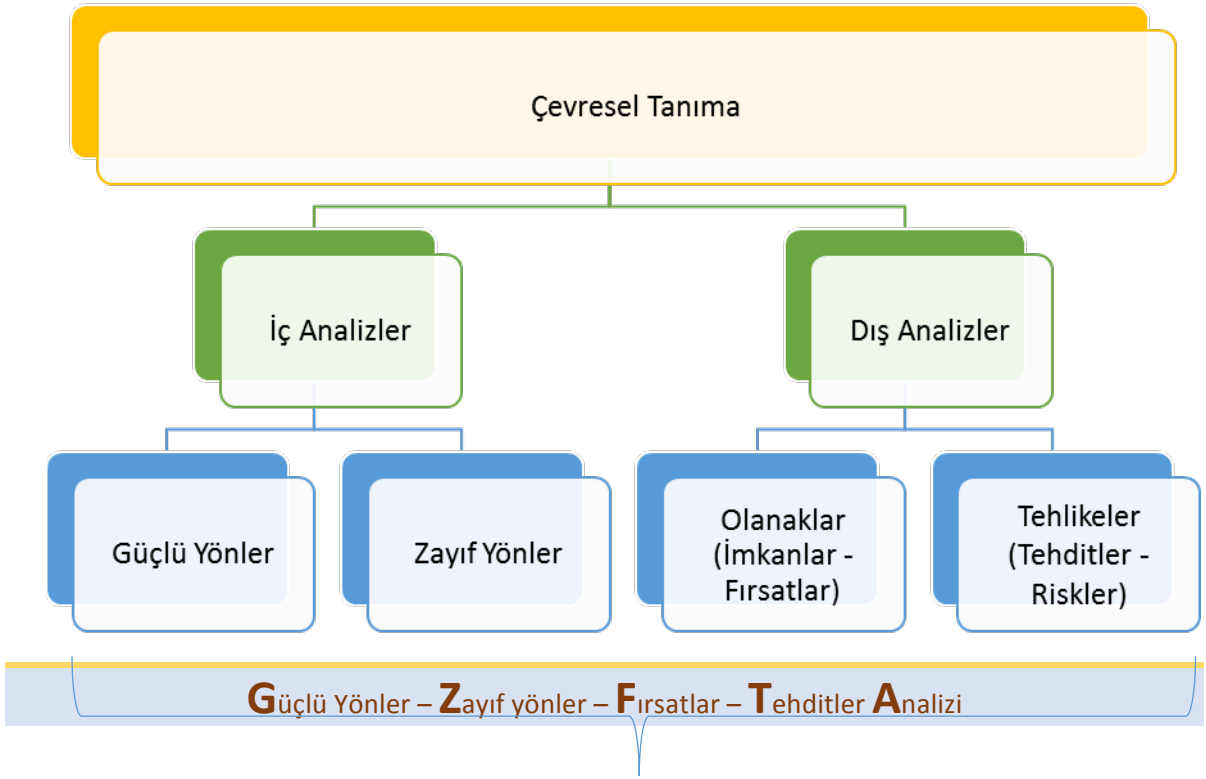
Anket Sonuçları ekte verilmiştir.

4. Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Fırsatlar - Tehditler (GZFT Analizi)³

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken dikkate alınabilecek bazı hususlar aşağıda verilmiştir. Bu hususlarda salt verileri kapsayan, tanımlayıcı bir içerik taşımamalı; verilerin yanı sıra analitik değerlendirmelere ve sonuçlara yer verilmelidir.



³ Açıklamalar, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2.Surumden alınmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- ✚ Belediyeye ait tiyatro binalarının olması
- ✚ Botanik parkı gibi temalı parklara sahip olunması
- ✚ Belediyeye ait sağlık kuruluşlarının olması,
- ✚ Sağlık alanında verilen hizmetler
- ✚ Aşevinin olması,
- ✚ Opera binasının olması
- ✚ Belediyemize ait tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin olması
- ✚ Belediyemizin sağlık politikası BAKKART projesi Afetlere karşı bir merkezimizin ve eğitimli personelimizin bulunması,
- ✚ Yeşil alanların diğer ilçelere göre fazla olması,
- ✚ Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması,
- ✚ Belediye Afet Merkezi'nin kurulmuş olması
- ✚ Kadın, yaşlı, çocuk ve engelli vatandaşların yaşamını kolaylaştıracak projelerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
- ✚ Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standartlarını yakalamış olması
- ✚ İç kontrol sisteminin kurulması ve yönetilmesi amacıyla İç Kontrol Biriminin varlığı
- ✚ Yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
- ✚ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan çevresel gürültü denetim, yaptırım yetki devrinin alınmış olması

ZAYIF YÖNLER

- ✚ Birim içi ve birimler arası koordinasyon yetersiz olması
- ✚ Hizmet binamızın yeterli kapasitede olmaması ve dağınık olması
- ✚ Birimler arası iletişimin düşük olması
- ✚ Teknolojik altyapının personel tarafından etkin kullanılmaması ve personelin gerekli teknik bilgiye sahip olmaması
- ✚ Personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması
- ✚ Arşivleme sisteminde eksikliklerin bulunması
- ✚ Araç parkının yetersiz olması
- ✚ Kurum içi kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersiz olması
- ✚ Stratejik yönetim anlayışının yeterince yerleşmemiş olması
- ✚ Şehrin engelli vatandaş, yoksul kesim ve emisyon (koku) haritasının hazırlanmamış olması
- ✚ İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının yetersizliği
- ✚ Kurumsal yapılanmanın yetersiz olması
- ✚ Hizmetlerin yeterince tanıtılmaması
- ✚ Engellilere yönelik fiziki erişebilirlik ve ulaşılabilirlik standartlarının tam olarak sağlanamaması

FIRSATLAR

- ✚ Hava, deniz, kara, demiryolu ulaşımının bulunması
- ✚ Eğitim ve kültür düzeyinin yüksek olması
- ✚ İlçenin gelişmişlik seviyesinin yüksek olması
- ✚ Ticaret, sağlık, eğitim ve eğlence merkezi olması
- ✚ Farklı kültürlerin hoşgörü içinde yaşandığı bir kent olması
- ✚ Sosyal duyarlılık konusundaki farkındalığın yüksek olması
- ✚ Kentlilik kültürünün ilçede benimsenmiş olması
- ✚ Sağlık tesislerinin yeterli olması,
- ✚ İlköğretimde okullaşma oranının % 99 olması,
- ✚ Sanayi kuruluşlarının şehir dışında olması,
- ✚ Sivil toplum kuruluşlarının diğer ilçelere ve Türkiye geneline oranla fazla olması
- ✚ Sağlık hizmetlerimizden vatandaşının memnuniyetinin yüksek olması

TEHDİTLER

- ✚ İstanbul'un Depreme karşı riskin en yüksek olduğu ilçelerden biri olması
- ✚ Trafik sorunu
- ✚ Ana arterlerde İlçe Belediyesinin yetkisinin olmaması
- ✚ Belediye gelirlerinin yasal düzenlemelere düşmesi/düşürülmesi
- ✚ Şehir trafiğine giren araç sayısında artış olması,
- ✚ Dar sokaklar sebebiyle acil durumda ulaşım sıkıntısı
- ✚ Bazı mahallelerde gelir dağılımının dengesiz olması,
- ✚ Gündüz nüfusunun (özellikle hafta sonları) gece nüfusuna oranla çok fazla olması
- ✚ Florya Ormanı ve eski binalarda yangın riskinin olması,
- ✚ Bina yapım aşamalarında mali kaygılar sebebiyle estetikten uzak yapılan binaların görüntü kirliliği oluşturması
- ✚ İlçe belediyelerinin yasal düzenlemelerle imar yetkilerini kısıtlamış olması
- ✚ Göç nedeniyle şehir içinde seyyar satıcı, dilenci, işportacı türü işler yapan insan sayısının artıyor olması
- ✚ İmar planının tamamlanmaması (eski mahallelerde)
- ✚ Konutlarda atıkların ayrıştırılmaması
- ✚ Sulamada yağmur suyundan yararlanılmaması
- ✚ Gençlere yönelik, kütüphane, gençlik merkezi, etüt odası gibi olanakların yetersiz olması
- ✚ İklim değişikliğinin olumsuz etkileri

5. Çevre Analizi

5.1. Yeşil Alan Bilgileri

Mevcut durum analizi çerçevesinde, Bakırköy İlçesinin yeşil alan incelemesi yapılmıştır. Bu inceleme kapsamında diğer kamu kuruluşlarının raporları ile akademik tez ve çalışmalar değerlendirilmiştir. Mevcut durumun analizinde, gerekli incelemeler yapılarak, ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda yeşil alan planlamasının yapılmasına olanak sağlayacak veriler oluşturulmaya çalışılmıştır.

Analizde kullanılan bazı tanımlama ve standartlar kısaca aşağıda verilmiştir:

Aktif yeşil alan; Park alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanları; **pasif yeşil alanlar** ise, görsel yeşil alanlar, refüjler ve meydanlar, mezarlıklar, ağaçlandırılacak alanlar, koru, orman ve çayırlardır. (Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik - madde:3)

Sosyal alt yapı; Sağlıklı bir çevre meydana getirmek amacı ile yapılması gereken eğitim, sağlık, dini, kültürel ve idari yapılar ile park, çocuk bahçeleri gibi yeşil alanlara verilen genel isimdir. (Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik - madde:3)

Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliği'ne göre, aktif yeşil alan oranı 10m²/kişi olarak belirlenmiştir. (Belediye ve mücavir alan sınırları dışında yapılacak olan planlamalarda aktif yeşil alan miktarı, kişi başına 14 m² alınmak suretiyle belirlenecektir.)

MAHALLE	Aktif Yeşil Alanlar		
	m ²	Nüfus	m ² /kişi
Ataköy 1	20.180	1.707	11,8221
Ataköy 2-5-6	56.845	12.642	4,4965
Ataköy 3-4-11	17.763	7.990	2,2231
Ataköy 7-8-9-10	86.468	22.568	3,8314
Basıncıköy	2.908	5.965	0,4875
Cevizlik	5.985	5.365	1,1156
Kartaltepe	3124	38.683	0,8175
Osmaniye	118.355	23.615	5,0119
Sakızağacı	0	8.448	0
Şenlikköy	13.406	26.915	0,4981
Yenimahalle	734	7.097	0,1034
Yeşilköy	33.244	24.742	1,3436
Yeşilyurt	0	7.329	0
Zeytinlik	1.956	5.576	0,3508
Zuhuratbaba	13.333	22.333	0,597
Bakırköy	402.801	220.974	1,8228

Bakırköy Belediyesi Yeşil Alan Bilgileri				
		Yeşil Alan Miktarı	Nüfus	Kişi Başına Yeşil Alan
TOPLAM ALAN	Mevcut	402.801	220.974	1,8228
	Önerilen	2.502.823		11,3263
Kaynak: Bakırköy Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü				

5.2. İklim ve Çevre Sorunları ile Hava Kalitesi⁴

Çevrenin yönetilmesi, şüphesiz ki, gelecekte de en çok üzerinde durulan konulardan biri olarak karşımıza çıkacaktır. Hızla gelişmekte olan endüstriyel faaliyetler; toprak, su, hava ve diğer ekolojik kaynakları tüketmekte, küresel boyutta bozulmalara yol açmakta, düzensiz ve plansız şehirleşme ise gürültü kirliliğine sebep olarak insan sağlığını tehdit etmektedir. Tüm bunların yanı sıra, teknolojiye gelişmeler ve buna paralel olarak tüketimdeki hızlı artışlar da daha önceleri pek önemsenmeyen ambalaj atıkları, elektronik atıklar, radyoaktif atıklar ve tehlikeli kimyasalları içeren atıkların yönetimini de ön plana çıkarmakta, bu konularda uygulamaların bir an önce hayata geçirilmesi ve yaygınlaştırılması gerekliliğini doğurmaktadır.

5.2.1. Toprak Kirliliği ve Atıklar⁵

İnsanların, ekonomik ve sosyal faaliyetleri sonucunda işe yaramaz hale gelen her türlü madde ve malzeme “atık” olarak tanımlanmaktadır. Atıklar, gelişigüzel bir şekilde doğaya bırakıldıklarında toprak, hava ve sucul ortamlarda bozulmaya neden olmaktadır. Atık yönetimi hiyerarşisine göre atıkların öncelikle oluşumu kaynağında azaltılmalı, eğer azaltılamıyor ise sırası ile tekrar kullanma, maddesel geri kazanma (geri dönüşüm), diğer bir şekilde geri kazanma (enerji ve hammadde geri kazanımı vb.) işlemlerine tabi tutulmalı, bunlar da mümkün olmuyorsa da düzenli ve kontrollü bir şekilde bertaraf edilmelidir. Geri kazanım işlemleri için atıkların üretildikleri kaynaklarda türlerine göre ayrı toplanması gerekir. Ayrıca diğer atıklar ile birlikte toplanması tehlikeli olan bazı atıkların da kaynağında diğer atıklardan ayrı toplanarak uygun yöntem ile bertaraf edilmesi gerekmektedir.

İlçemizde, karışık kentsel katı atıkların haricinde, hâlihazırda aktif olarak yapılmakta olan kaynağında ayrı toplama faaliyetleri; kâğıt-karton, cam, metal, plastik ve kompozit maddelerden oluşan ambalaj atıklarını; kullanılmış kızartmalık yağları, atık elektrikli ve elektronik eşyaları ve atık pilleri içermektedir.

Belediyemiz, ayrı toplama faaliyetlerinde, ülkemizdeki diğer ilçe belediyelerine oranla, kaynağında ayrı toplama miktarlarında en üst sıralarda yer alsa da günlük olarak üretilen atık potansiyeline göre henüz başlangıç seviyesinde bulunmaktadır. Aşağıdaki tabloda 2012 yılında yapılan bir çalışmaya göre karışık olarak toplanmakta olan kentsel katı atık içerisindeki atık türlerinin ağırlıkça oranları verilmiştir.

Katı Atık Bileşeni	Toplam (%)	Katı Atık Bileşeni	Toplam (%)
Mutfak Atıkları	55,74 ± 2,97	Metal	2,20 ± 0,95
Kağıt	8,93 ± 1,28	Hacimli Metal	0,34 ± 0,24
Karton	3,46 ± 0,56	AEEE	0,20 ± 0,36
Hacimli Karton	1,17 ± 0,74	Tehlikeli Atık	0,36 ± 0,51
Plastik	9,70 ± 2,08	Park ve Bahçe Atıkları	0,88 ± 1,08
Cam	4,72 ± 1,13	Diğer Atık Türleri	12,3 ± 1,55

İlçemizde 2010 – 2014 yılları arasında yıllık yaklaşık 3.900 ila 5.000 ton ambalaj atığı toplanmıştır. İstanbul’da günlük kişi başına düşen atık üretimi miktarının 1,16 kg olmasından hareketle Bakırköy’de karışık olarak toplanan ve ekonomiye geri kazandırılmayan atıkların her yıl 30.000 ton civarında olduğu sonucuna varılabilir.

Bu sonuç, daha yaşanabilir bir çevre için tüm ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de kaynağında ayrı toplanan atık miktarlarının artırılması, vatandaşların bu konularda bilinçlendirilmesi ve bu alanda verilen hizmetlerin yaygınlaştırılması gerekliliğini göstermektedir.

⁴ PIR, Anıl (2014), *İlçe Belediyelerinde Atık Yönetimi*, Yüksek Lisans Projesi, Sakarya Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü

⁵ PIR, Anıl (2013), *Bakırköy İlçesinde Entegre Katı Atık Yönetimi*, Yüksek Lisans Tezi, Yıldız Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü.

5.2.2. Su Kaynakları

Gerek sanayi faaliyetleri gerekse konutlardaki su kullanımı ile günümüzde ulaşılabilir nitelikte temiz su kaynakları hızla azalmakta ve kirlenmektedir. İller Bankası ve İSKİ kaynaklarına göre ülkemizde sanayi hariç olmak üzere günlük kişi başına düşen su tüketimi 100 – 250 L olarak gösterilmektedir. Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Çevre Koruma Ajansı (EPA) gibi uluslararası kuruluşlara göre su problemi ilerleyen yılların en büyük sorunlarından biri olarak karşımıza çıkacaktır. Günümüzde bile küresel iklim değişikliği ve kontrolsüz su tüketiminin etkileri su kaynaklarımız üzerindeki etkisi düşündürücü boyutlardadır. İstanbul'da hemen hemen tüm barajlarda yıllık ortalama doluluk oranları İSKİ verilerine göre % 30'un altında seyretmektedir. Özellikle bu durum yaz aylarında barajlardan alınan suyun kalitesinde önemli ölçüde düşüşe sebep olmaktadır.

Hem temiz su kaynakları hem de atık sularının yönetiminde Belediyemizin herhangi bir yetkisi bulunmamasına rağmen ilçede tüketilen su ile ilgili yapıcı projeler geliştirilmesi kurumun ilerici ve proaktif vizyonunun gelişmesine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır. Su tüketiminin teknik tedbirlerle azaltılması ile park ve bahçe sulamalarında geri kazanılmış su kullanılması gibi uygulamalar bu projelere örnek olarak verilebilir.

5.2.3. Hava Kirliliği ve İklim Değişikliği Sorunları

İnsan faaliyetlerinden kaynaklanan temel hava kirleticiler; partikül maddeler (PM), kükürt dioksit (SO₂), azot oksitler (NO_x), karbon monoksit (CO), ozon (O₃) ve uçucu organik maddeler (VOCs) olarak gösterilmektedir. Bu kirleticiler insan kaynaklı olarak; endüstrilerden, trafikten, fosil yakıtlar ile enerji temininden vb. birçok kaynaktan üretilerek havaya karışabilmektedir.

Özellikle kent merkezlerinde yaşanan hava kirliliği, insanlar üzerinde birçok sağlık probleminin ortaya çıkmasına sebep olmakta, bazı kirleticiler ise doğrudan toksik etki yaratmaktadır. Özellikle çocuklar ve yaşlılar bu sağlık sorunlarında birincil risk gruplarını oluşturmaktadır. Aşağıdaki tablo bu kirleticilerin olası sağlık etkilerini ve muhtemel kaynaklarını en genel anlamda ele almaktadır.

Kirleticisi	Ana Kaynağı	Sağlık Etkisi
Kükürtdioksit	Fosil yakıt yanması	Solunum yolu hastalıkları
Azotoksitler	Taşıt emisyonları, Yüksek sıcaklıkta yakma prosesleri	Göz ve solunum yolu hastalıkları, asit yağmurları
Partikül Madde	Sanayi, yakıt yanması, tarım ve ikincil kimyasal reaksiyonlar, inşaat faaliyetleri, taşıt emisyonları	Kanser, kalp problemleri, solunum yolu hastalıkları, bebek ölüm oranlarında artış
Karbonmonoksit	Eksik yanma ürünü, taşıt emisyonları	Kandaki hemoglobinin ile birleşerek oksijen taşınma kapasitesinde azalma, ölüm
Ozon	Trafikten kaynaklanan azot oksitler ve uçucu organik bileşiklerin(VOC) güneş ışığıyla değişimi	Solunum sistemi problemleri, göz ve burunda iritasyon, astım, vücut direncinde azalma

Kaynak: <http://www.havaizleme.gov.tr/>

Hava kirliliği sorunu vatandaşlarımızın yaşam şartları açısından belediyemizde önem arz ettiğinden, yetkilerimiz ve bütçe kapasitemiz çerçevesinde bu soruna çözüm üretmek veya üretilen çözümlere destek olmak hedeflenmektedir.

İlçemizde hava kirliliği ölçüm istasyonu bulunmadığından, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Yenibosna Hava Kalitesi İzleme İstasyonu verileri ele alınmış, aşağıdaki istatistik veriler ulaşılmış, bu veriler incelendiğinde PM₁₀ verileri bazı aylarda orta seviyeye düştüğü tespit edilmiştir. PM₁₀ (kaba partiküller) aerodinamik çapı 10 µm'nin altında olan tüm partiküller maddeleri ifade etmektedir.

Ulusal Hava Kalitesi İndeksi Kesme Noktaları			
İndeks	SO ₂ [µg/m ³]	CO [µg/m ³]	PM ₁₀ [µg/m ³]
	1 Sa. Ort.	8 Sa. Ort.	24 Sa. Ort.
İyi	0-100	0-5500	0-50
Orta	101-250	5501-10000	51-100 ^L
Hassas	251-500 ^L	10001-16000 ^L	101-260 ^U
Sağlıksız	501-850 ^U	16001-24000	261-400 ^U
Kötü	851-1100 ^U	24001-32000	401-520 ^U
Tehlikeli	>1101	>32001	>521

L: Limit Değer

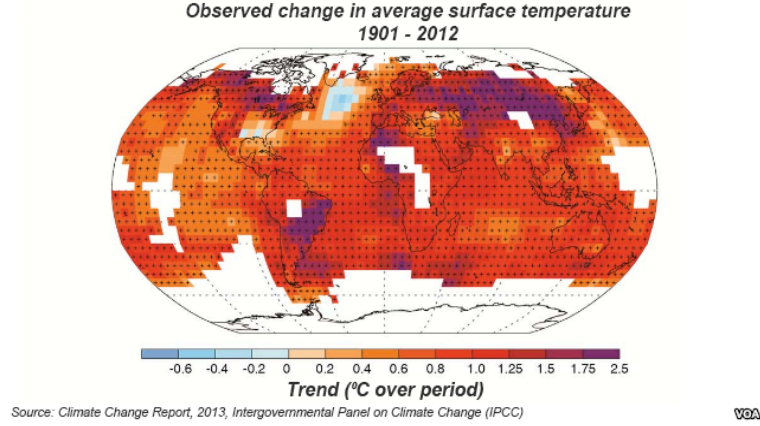
B: Bilgi Eşiği

U: Uyarı Eşiği

Kaynak: <http://www.havaizleme.gov.tr/>

Günümüzde hızla artan enerji ihtiyacına karşın, bu ihtiyacı karşılamakta kullanılan kömür, petrol, doğal gaz vb. fosil yakıtların kullanımı henüz azaltılamamıştır. Bu yakıtların yanması sonucu ortaya çıkan karbon dioksit ile diğer bazı sera gazları, güneşten gelen ısının atmosferde tutulması sonucunda tüm gezegende insan kaynaklı küresel iklim değişikliğine sebep olmaktadır.

Bu nedenle, bu gazların salınımının azaltılması için dünyada çeşitli çalışmalar başlatılmıştır. Aşağıda, 1901-2012 yılları arasında gözlenen sıcaklık değişimlerinin haritası verilmiştir.



Sera gazlarının azaltılması; binaların ısınmada kullandıkları yakıttan taşıtlarda kullanılan akaryakıtta, yine binalarda enerji verimliliğinden aydınlanmada kullanılan ampullere kadar çok çeşitli kaynakların değerlendirilerek, bu faaliyetlerin multidisipliner ve uzun süreli çalışmalar ve hedefler ile kontrol altına alınması sürecini kapsar.

Belediyemiz, yetki ve bütçesinin imkân verdiği oranda insan sağlığı açısından sorumluluk bilinciyle konuya uzak kalmayarak yapıcı projeler üretecektir.

5.2.4. Çevresel Gürültü Problemi

Özellikle plansız gelişen kentlerde gürültü konusu, kent içi çevre sorunlarında en önemli sorunlardan biridir. Ülkemizde gürültü konusu birçok mevzuatta yer almaktadır. Çevresel gürültü; ulaşım araçları, açık alanda kullanılan teçhizat, şantiye alanları, sanayi tesisleri, atölye, imalathane, işyerleri ve benzeri ile rekreasyon ve eğlence yerlerinden çevreye yayılan gürültü dâhil olmak üzere, insan faaliyetleri neticesinde oluşan zararlı veya istenmeyen açık hava seslerini ifade etmektedir.

İlçemizde, 2013 yılında gelen şikâyetler göz önüne alındığında, söz konusu gürültü kaynaklarından en önemlileri eğlence yerleri, şantiyeler ve ulaşım araçları olarak belirlenmiştir.

Belediyemiz, çevresel gürültü ile mücadele ederek daha yaşanabilir bir çevre oluşturulmasını hedeflemektedir.

1.5.3. İmar ve Planlama

Planlama ve imar uygulamalarında, kentin doğal, tarihi ve kültürel yapısını koruyacak şekilde, kentin ekonomik olanaklarının, insanların ihtiyaçlarının ve estetik kuralların dikkate alınması ve bu çerçevede yaşam ve çevre standartlarının yükseltilmesine yönelik yaklaşımların benimsenerek uygulanması gerekmektedir.

Bu amaçla, ilçemizin imar planları etaplar halinde yapılmış olup, imar uygulamaları bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir.

14.05.2013 Onanlı Bakırköy Merkez Revizyon İmar Planı(Demiryolu Güneyi)		
Planlanan Alan	Adet	Alan (m2)
Ticaret Alanı		203744
İlköğretim Tesisleri	6	9684
Ortaöğretim Tesisleri	2	9562
Sağlık Tesisleri	3	8024
Resmi Ve İdari Tesisler	9	7986
Sosyo-Kültürel Tesisler	1	447
Dini Tesisler	5	11574
Aktif Yeşil Alanlar	21	30392
08.03.2004 Onanlı Bakırköy Merkez 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı (Demiryolu Kuzeyi)		
Planlanan Alan	Adet	Alan (m2)
Konut Alanı (Demiryolu Güneyi Ve Kuzeyi)		3233520
Ticaret Alanı		315307
İlköğretim Tesisleri	9	36066
Ortaöğretim Tesisleri	6	47768
Sağlık Tesisleri	6	10266
Resmi Ve İdari Tesisler	11	76975
Sosyo-Kültürel Tesisler	8	24437
Dini Tesisler	10	11137
Aktif Yeşil Alanlar	63	271061
Spor Alanları	3	701790

İlçemiz sınırları dâhilindeki genel mer'î 1/1000 ölçekli uygulama imar planları şunlardır:

- 08.03.2004 onanlı 1/1000 ölçekli Bakırköy Merkez Uygulama İmar Planı
- 17.07.2006 onanlı 1/1000 ölçekli Florya Uygulama İmar Planı
- 16.09.2007 onanlı 1/1000 ölçekli Yeşilköy Uygulama İmar Planı
- 20.04.2011 onanlı 1/1000 ölçekli Ataköy Uygulama İmar Planı
- 14.05.2013 onanlı 1/1000 ölçekli Bakırköy Merkez Demiryolu Güneyine İlişkin Revizyon İmar Planı

5.4. Yoksulluk

Bakırköy ilçesinin yoksulluk analizi, belediyemiz tarafından yapılan Destek Bakkart, nakdi yardım ve yemek yardımları baz alınarak oluşturulmuştur.

2012 yılı itibarı ile İstanbul'da bulunan 39 ilçenin yeşil kart sahibi vatandaş sayıları ile söz konusu ilçelerin nüfusları oranlandığında Bakırköy ilçesinin %0,45 ile en düşük orana sahip olduğu

görülmüştür. Dolayısı ile hiçbir sosyal güvencesi olmayan vatandaş oranını temsil eden mutlak yoksulluk oranının İstanbul ilçelerinde en düşük seviyenin Bakırköy ilçesinde olduğu sonucuna varılmıştır.

Mahalleler	Yardım Alan Kişi Sayısı	Mahalle Nüfusu	%
Yenimahalle	153	7.097	0,0216
Cevizlik	114	5.365	0,0212
Osmaniye	458	23.615	0,0194
Sakızağacı	152	8.448	0,018
Zeytinlik	53	5.576	0,0095
Kartaltepe	284	38.683	0,0073
Zuhuratbaba	104	22.333	0,0047
Basıncıköy	18	5.965	0,003
Yeşilköy	34	24.742	0,0014
Ataköy 3-4-11	7	7.990	0,0009
Yeşilyurt	5	7.329	0,0007
Ataköy 1	1	1.707	0,0006
Şenlikköy	8	26.914	0,0003
Ataköy 2-5-6	2	12.642	0,0002
Ataköy 7-8-9-10	1	22.568	0
Genel Toplam	1.394	220.974	0,0063

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Mutlak yoksulluk; bir kişinin veya hane halkının yaşamını sürdürebilmesi için gerekli olan asgari temel ihtiyaçlarının tespit edilmesinin ardından, bu temel ihtiyaçları karşılamak için gerekli gelirin belirlenmesiyle tanımlanmaktadır.

Görelî yoksulluk; yoksul hane halkı veya birey ile o toplumda yaşayan ve mevcut koşullara göre ortalama bir gelire sahip olan hane halkı veya birey arasındaki gelir kaynaklarına sahip olma kabiliyeti arasındaki fark ifade edilmektedir.

Gelir yoksulluğu; yaşamı sürdürmek ya da asgari yaşam standardını karşılamak için kişi veya hane halkının ihtiyaç duyduğu temel gereksinimlerin karşılanabilmesi bakımından yeterli miktarda gelirin elde edilememesi durumu olarak ifade edilmektedir.

İnsani yoksulluk; bireylerin insanca yaşama sahip olamamalarını ifade etmektedir. İnsani yoksulluğu belirlemek ve değerlendirmek için insani gelişme kavramı kullanılmaktadır.

5.5. Engelli Haritası

5.5.1. İmar Mevzuatı Açısından

Türkiye'de engelliler için ulaşılabilirliğin sağlanmasına yönelik ilk yasal düzenleme 1997 yılında 572 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yapılmıştır. Bu kararname ile birçok kanunda engellilerle ilgili düzenleme yapılırken 3194 sayılı İmar Kanununa ulaşılabilirlikle ilgili bir madde eklenmiştir.

İmar Kanununda “Fiziksel çevrenin engelliler için ulaşılabilir ve yaşanabilir kılınması için, imar planları ile kentsel, sosyal, teknik altyapı alanlarında ve yapılarda Türk Standartları Enstitüsü’nün ilgili standartlarına uyulması zorunludur.” maddesi ile yapılmış ve yapılacak altyapı alanlarında ve yapılarda ulaşılabilirlik ilkelerinin, yapılı çevreyle ilgili planlama, projelendirme, uygulama, ruhsatlandırma ve denetleme gibi görev ve sorumlulukları olan ilgili kurum ve kuruluşlarca uygulanması hüküm altına alınmıştır.

İmar Kanununda yapılan bu değişikliğin ardından, Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından ilgili alt yönetmelikte engelliler için yapılı çevre faaliyetlerinde ulaşılabilirliğin sağlanmasına yönelik gerekli düzenlemeler yapılarak 02.09.1999 tarihinde 23804 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelikler ve yapılan düzenlemeler özetle şunlardır;

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği (3030 Sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği): Yönetmelikte ilk kez tanımı da verilerek engelli kavramından, ulaşılabilirlikten ve Türk Standartları Enstitüsü (TSE)’nün engellilerle ilgili standartlarından bahsedilerek, belediyelere engellilerle ilgili mevzuat ve standartlara uyma, bunları uygulama ve diğer gerekli önlemleri alma yükümlülükleri getirilmiştir.

Yönetmelik ile yapılarda, açık alanlarda (yol, otopark, park, yaya bölgesi, meydan ve kaldırımlarda), bunlar üzerindeki ulaşım ve haberleşme noktalarında ve peyzaj elemanlarında engellilerin ulaşılabilirliğinin sağlanması için TSE standartlarına uygun düzenleme yapılması koşulu getirilmiştir. Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği (Belediye ve Mücavir Alan Sınırları İçinde ve Dışında Planı Bulunmayan Alanlarda Uygulanacak İmar Yönetmeliği): Bu Yönetmelikte de ulaşılabilirliğin sağlanması için TSE standartlarına uyulması yükümlülüğü getirilerek bazı ölçülerde ve ticari kullanımlara ilişkin maddelerde düzenlemeler yapılmıştır.

Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik (İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine Ait Esaslara Dair Yönetmelik): “Planlarda engellilerin kentsel kullanımlar, sosyal ve teknik alt yapı alanlarında ulaşılabilirliğini sağlayıcı tedbirlerin alınması amacıyla engellilere yönelik her türlü mevzuat ve TSE standartları dikkate alınır” hükmü ile kentsel, sosyal ve teknik alt yapı standardını belirleyen tabloya, sosyal tesis alanlarının rehabilitasyon merkezlerini’ kapsaması hususu eklenmiştir.

Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği: Engellilere ulaşılabilirliğinin sağlanması için TSE standartlarına uyulması zorunluluğu getirilmiş, binaların çeşitli bölümlerindeki ölçülendirmelerde ve özelliklerde düzenlemeler yapılmıştır.

Otopark Yönetmeliği: Otoparkların yapımında TSE standartlarına uyulması, umumi bina, bölge otoparkları ve genel otoparklarda, 1’den az olmamak şartıyla park yerlerinin %5’inin engelli işareti koyularak engellilere ayrılması şartları getirilmiştir.

Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik: Sığınakların yapımında TSE standartlarına uyulması hükmü getirilmiştir. Bu yönetmelik düzenlemelerinden sonra, çoğu Büyükşehir Belediyeleri kendi imar yönetmeliklerinde gerekli uyumlaştırma düzenlemeleri yaparak, engelliler için ulaşılabilirliğin sağlanmasını öngörmüşlerdir. Diğer yandan 19.12.2007 tarihli (09.09.2009 tarihinde değişiklik yapılan) ve 26735 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte de engellilerle ilgili hükümlere yer verilmiştir.

İmar mevzuatında adı geçen Türk Standartları Enstitüsü standartlarının, engellilerin ulaşılabilirliği ile doğrudan ilgili olan üç tanesi; “TS 9111: Engelli İnsanların İkamet Edeceği Binaların Düzenlenmesi Kuralları”, “TS 12576: Şehir İçi Yollar Engelli ve Yaşlılar İçin Sokak, Cadde, Meydan ve Yollarda Yapısal Önlemlerin Tasarım Kuralları” ve “TS 12460: Şehir İçi Yollar- Raylı Taşıma Sistemleri Bölüm 5: Engelli ve Yaşlılar İçin Tesislerde Tasarım Kurallarıdır. Bu Kitabın hazırlanmasında ilk iki standart kaynak olarak kullanılmıştır.

5.5.2. Engelliler Kanunu

Türkiye’de engelliler için ulaşılabilir yapılı çevreler oluşturulmasında önemli ikinci bir adım olarak görülebilecek mevzuat düzenlemesi, 01.07.2005 tarihinde kabul edilen 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanundur. Kanunda yer alan ilk düzenleme 19’uncu madde ile 23.6.1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu’nda bir değişiklik yapılmasıdır.

Bu Kanunun 42’nci maddesinin birinci fıkrasından sonra gelmek üzere; “Özürlülerin yaşamı için zorunluluk göstermesi halinde, proje tadili kat maliklerinin en geç üç ay içerisinde yapacağı toplantıda görüşülerek sayı ve arsa payı çoğunluğu ile karara bağlanır.

Toplantının bu süre içerisinde yapılamaması veya tadilat talebinin çoğunlukla kabul edilmemesi durumunda; ilgili kat malikinin talebi üzerine bina güvenliğinin tehlikeye sokulmadığını bildirir komisyon raporuna istinaden ilgili mercilerden alınacak tasdikli proje değişikliği veya krokiye göre inşaat, onarım ve tesis yapılır. İlgili merciler, tasdikli proje değişikliği veya kroki taleplerini en geç altı ay içinde sonuçlandırır.

Komisyonun teşkili, çalışma usulü ile özürünün kullanımından sonraki süreç ile ilgili usul ve esaslar Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ile Özürlüler İdaresi Başkanlığı tarafından müştereken hazırlanacak Yönetmelikle belirlenir.” fıkrası eklenmiştir. Söz konusu “Yapılarda Özürlülerin Kullanımına Yönelik Proje Tadili Komisyonları Teşkili, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” 22.04.2006 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu yönetmelik yukarıdaki kanun maddesinde de belirtildiği gibi tadilat talebinde bulunan kat malikinin diğer kat malikleriyle yapacağı toplantıda talebinin reddedilmesi durumunda kurulacak olan komisyonla ilgilidir. Kat maliki, tadilat yapılacak olan binanın ruhsat işlemlerinin yapıldığı kuruluşa başvuru yaparak bir komisyon oluşturulmasını talep edebilir. Bu komisyonun söz konusu talebin gerekliliği ve bina güvenliği açısından bir değerlendirme yapmasının koşulları yönetmelik kapsamında ele alınmaktadır.

5378 sayılı Kanunun geçici 2’nci maddesi ise yerel yönetimlere çok açık yükümlülükler getiren bir düzenlemedir. Bu maddede “Kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmış ve umuma açık hizmet veren her türlü yapılar bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yedi yıl içinde özürülerin erişebilirliğine uygun duruma getirilir.” hükmü yer almaktadır.

Toplu taşımacılık hizmetlerinin ele alındığı kanunun geçici 3’üncü maddesinde ise; “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.

Mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçları, bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yedi yıl içinde özürüler için erişilebilir duruma getirilir.” Hükmü ile 2012 yılına kadar büyükşehir belediyeleri ve belediyelerin denetim görevleri olan sistemler dahil olmak üzere, toplu taşıma taşıtlarında ve sistemlerinde özürüler için ulaşılabilirlik önlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

Özürlüler Kanunu ile başta yerel yönetimler olmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının getirilen yükümlülüklerin hayata geçirilmesine yol göstermek amacıyla, 12.07.2006 tarihinde 2006/18 sayılı Başbakanlık Genelgesi yayımlanmıştır.

Genelgede 5378 sayılı Kanunun geçici 2’nci maddesinde, belirtilen uygulamaların gerçekleştirilmesi için tanınan 7 yıllık sürenin 07.07.2005 tarihinde başladığını hatırlatarak, bu konudaki en büyük görevin yerel yönetimlere düştüğü belirtilmektedir. Genelgeye göre, bu düzenlemeler, hazırlanacak eylem planları doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Eylem planları, kısa vadeli (2005-2007), orta vadeli (2008-2010) ve uzun vadeli (2011-2012) olarak belirlenecek, belediyeler bu düzenlemelerin Türk Standartları Enstitüsü’nün ilgili standartlarına uygun olmasına dikkat edecekler, satın alacakları, kiralayacakları veya denetimlerinde bulunan toplu taşıma araçlarının özürülerin kullanımına uygun olmasını sağlayacaklardır.

Diğer yandan, 12.08.2008 tarihinde tüm kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilen Başbakanlık Talimatıyla; yapıları çevredeki uygulamaların standartlara uygun olmadığına değinilerek yeni yapılaşma alanlarında veya yeniden düzenleme yapılan alanlarda ve kamu binalarının veya kamunun kullanımına tahsis edilmiş bulunan diğer yapılarda, mevzuata uygun şekilde düzenlemelerin yapılması için gereken önlemlerin alınması zorunluluğu bir kez daha vurgulanmıştır.

Mevzuatta yer alan özür kelimesi de 25/4/2013 tarih ve 6462 sayılı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Yer Alan Engelli Bireylere Yönelik İbarelerin Değiştirilmesi Amacıyla Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile değiştirilmiştir.

5.5.3. Yerel Yönetimler Mevzuatı

03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde; "Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır." hükmü belediyenin görev ve sorumlulukları arasında yer almaktadır. Belediye başkanının görev ve yetkilerinin sıralandığı 38'inci maddede ise "n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak." hükmü ile belediyenin giderlerinin belirlendiği 60'ıncı maddede "i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar" hükmü bulunmaktadır.

10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarının ele alındığı 7'nci maddesinde; "yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak" hükmü ile 18'inci maddesi ile "m) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak." büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

Kanunun Ek 1'inci maddesi ise "Büyükşehir belediyelerinde engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere engelli hizmet birimleri oluşturulur.

Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği hâlinde sürdürürler. Engelli hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usul ve esaslar Engelliler İdaresi Başkanlığı'nın görüşü alınarak İçişleri Bakanlığı'nca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir." hükmü yer almaktadır. Diğer yandan, 31.07.2009 tarihinde 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'in Engellilerle İlgili Tedbirler başlıklı 7'nci maddesinde "İdare, sunduğu kamu hizmetlerinin engelliler tarafından kolayca erişilebilir olması için gerekli tedbirleri alır." hükmü bulunmaktadır.

Bakırköy Engelli Sayıları

Engel Türü	Sayı
Bedensel	22
Felçli	25
Görme	42
İşitme	28
Kas Hastası	43
Zihinsel	215
Ortopedik	13
Süreğen	7
Toplam	395
Kaynak: Bakırköy Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

5.6. Eğitim

Bakırköy ilçesinin eğitim yapısına ilişkin inceleme, Bakırköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Türkiye İstatistik Kurumu tarafından oluşturulan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Veri Tabanından yararlanılarak yapılmıştır.

EĞİTİM DÜZEYİ									
Cinsiyet	TÜRKİYE 2013			İSTANBUL 2013			BAKIRKÖY 2013		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okuma yazma bilmeyen	1,31	6,43	3,86	0,75	4,17	2,46	0,39	1,6	1,03
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	18,77	22,13	20,45	16,45	18,07	17,26	10,14	9,91	10,02
İlkokul mezunu	18,75	24,89	21,81	16,53	22,54	19,52	10,3	14,44	12,49
İlköğretim mezunu	21,26	16,61	18,94	20,9	16,41	18,66	9,83	7,59	8,65
Ortaokul veya dengi okul mezunu	5	3,23	4,11	5,36	4,06	4,71	5,53	6,03	5,8
Lise veya dengi okul mezunu	20,27	14,89	17,58	21,32	17,99	19,66	27,12	27,96	27,56
Yüksekokul veya fakülte mezunu	10,93	8,58	9,76	12,4	11,52	11,96	26,01	23,99	24,94
Yüksek lisans mezunu	0,91	0,64	0,78	1,52	1,18	1,35	4,31	3,28	3,76
Doktora mezunu	0,27	0,18	0,22	0,37	0,27	0,32	1,42	0,96	1,18
Bilinmeyen	2,54	2,43	2,48	4,42	3,78	4,1	4,95	4,26	4,59

KAYNAK: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Veri Tabanı

Aşağıdaki tabloda ise ilçemizin eğitim istatistikleri, Türkiye ve İstanbul ortalamaları ile karşılaştırılmıştır.

		TÜRKİYE		İSTANBUL		BAKIRKÖY	
		Öğrenci Oranı (%)	Derslik Oranı (%)	Öğrenci Oranı (%)	Derslik Oranı (%)	Öğrenci Oranı (%)	Derslik Oranı (%)
İlkokul	TOPLAM	88,8966	22,9133	87,9189	30,6221	118,8558	25,0676
	ERKEK	88,5553		87,632		119,3474	
	KADIN	89,2565		88,2225		118,3374	
Ortaokul	TOPLAM	85,9739	42,6165	88,9367	59,696	111,8682	24,2571
	ERKEK	84,4939		86,9264		116,2546	
	KADIN	87,5335		91,0745		107,3007	
Ortaöğretim (Lise)	TOPLAM	83,6741	38,5613	93,7583	49,9818	130,8813	32,2865
	ERKEK	85,9416		94,194		93,8883	
	KADIN	81,2794		93,2907		173,5011	

5.7. Sağlık

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün görevleri belediye sınırları dâhilinde yaşayanların koruyucu hekimlik görevinin yerine getirilmesi, bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan faaliyetlerin ve hizmetlerin planlanması, ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile işbirliği yapılmasıdır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü'müz yukarıda belirtilen görevlerini yerine getirebilmek için, I. ve II. basamak tıbbi tanı-tedavi hizmetleri, Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri, gerekli Sağlık Birimleri ve Sağlık Merkezlerini kurularak hizmete açmıştır.

Tanı-tedavi hizmetlerini desteklemek üzere biyokimya, mikrobiyoloji laboratuvarları ile görüntüleme hizmetlerinin kurulmuştur. Anne-çocuk sağlığı, gençlik sağlığı, yaşlı sağlığı alanlarında hizmet geliştirmek amaçlanmıştır.

Belediye sınırları içerisinde gerçekleşen ölüm olaylarında, Ölüm Belgesi ile Mernis ölüm tutanaklarının düzenlenmesi ve nüfus müdürlüğüne bildirilmesi, cenaze sahiplerine gerekli bilgilerin verilmesi, fethi kabir için müracaat eden vatandaşlara doktor kanaatine göre izin verilmesi işlemlerinin yapılması Sağlık İşleri Müdürlüğü'müzün görevleri arasında olup, defin ve nakil için gerekli işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.

Cenaze hizmetleri ile ilgili ilçe belediyesi görev alanına giren hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamakta, toplum ve halk sağlığı konusunda eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır.

Memur ve işçi personelin kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne ve babalarına muayene ve tedavi hizmetleri sunulmakta, SGK'ya bağlı çalışanların ve emeklilerin muayene ve tedavilerini yapmaktadır. Gıda üretim ve satış yerlerinde çalışanların mikrofilm, burun-boğaz, gaita kültürlerini yapmak ve denetlemek yine Sağlık İşleri Müdürlüğü'müzün görevleri arasındadır.

Sağlık Hizmetleri	Kişi Sayısı
Sağlık Birimleri hekim muayenesi	37.787
Tıp Merkezinde uzman hekim muayenesi	73.635
Tıp Merkezi Fizik Tedavi Ünitesi tedavi	3.416
Tıp Merkezi Fizik Tedavi Ünitesi rehabilitasyon	295
Sağlık Birimlerinde ve Tıp Merkezinde hemşire sağlık hizmeti (enjeksiyon, pansuman vb.)	18.806
Laboratuvar Hizmetleri (181.497 adet tetkik yapılmıştır.)	19.999
Görüntüleme Hizmetleri	15.189
Odyometre Hizmeti	1.209
Sağlıklı Yaşam Hizmetlerinden (obezite ve sigara bırakma danışmanlığı, diyetisyen ve beslenme sağlığı hizmetleri, aletli egzersiz)	6.469
Halk Eczanesi'nde ilaç verilen kişi (3.875 kalem ilaç verilmiştir.)	1.424
Halk Eczanesi'nde ilaç verilen kurum (425 kalem ilaç verilmiştir.)	4
Halk Eczanesi'ne ilaç bağışlayan kişi (3.081 kalem ilaç bağış kabul edilmiştir.)	3.081
Portör Laboratuvar Hizmetleri	6.237
Portör Röntgen hizmeti	4.486
Rapor(işe giriş öncesi sağlık raporu, havuza giriş raporu, kan grubu) verilen kişi	3.793
Yardımcı Sağlık Hizmetlerinde;	
Ambulans Hizmetleri	1.440
Evde Yardımcı Sağlık Hizmetleri	5.630

Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Kişi Sayısı
Sağlık Birimlerinde diş muayenesi - tedavisi	13.723
Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde diş muayenesi	2.802
Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde diş tedavisi	15.479
Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde görüntüleme hizmetleri	1.161

Ambulansla hasta nakli ve ilkyardım hizmetlerini yürütmektedir. Gençlik ve spor ile ilgili sağlık hizmetlerini desteklenmektedir. Meskenlerin ve işyerlerinin sağlık şartlarını denetlenmektedir.

Huzurevi Kapasiteleri					
	Sayı	Kapasite	65+ Yaş Nüfusu	Oran	65 Yaş+ Nüfusun Toplam Nüfusa Oranı
Bakırköy	5	304	28.801	1,0555	13,0337
İstanbul	82	5.767	828.811	0,6958	5,853
Türkiye	307	24.660	5.891.694	0,4186	7,6847

Kaynak: İstanbul Valiliği İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Verileri

Bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek ve umumi mahallerde halk sağlığına zarar veren etkenleri yok etmek için çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Bağış yoluyla ilaç kabulü ve ihtiyaç sahiplerinin bu ilaçlardan yararlandırılmasının sağlanması Sağlık İşleri Müdürlüğü'müz bünyesinde kurulu bulunan Halk Eczanemizce takip edilmektedir. Toplum ve çevre sağlığı açısından zararlı olan işyerlerinin, geçici veya sürekli olarak faaliyetlerine son verilmekte, ilçe sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat ve denetim çalışmalarında görev alınmakta ve işe girişlerde, sağlık raporları düzenlenmektedir.

1.5.8. Doğal Afetler ve Deprem⁶

Bakırköy ilçesi 1. derece deprem tehlikesi içermektedir. Bakırköy ilçesinde yapılara ait deprem risklerini tanımlamaya yönelik yapılan çalışmalar aşağıdaki aşamaları kapsayacak şekilde planlanmıştır.

Bakırköy ilçesi gibi yerleşimini tamamlamış bir bölgeye ait depreme hazırlık çalışması aşağıdaki aşamalardan oluşmalıdır.

1) Zemin özelliklerine bağlı mikrobölgeleme ve arazi güvenlik değerlendirmesi. Yerel zemin özelliklerine ve beklenen deprem özelliklerine bağlı olarak yer hareketinin yaratacağı farklı geoteknik davranış biçimlerinin (zemin büyütmesi, sıvılaşma, heyelan riski, taşıma gücü kaybı vb.) ve etki seviyelerinin belirlenmesi

2) Zemin-yapı etkileşimini de hesaba katan hasar risk analizi. Bölgedeki yapı stokunun envanteri çıkarılır ve birinci aşamadan elde edilen geoteknik risk etkilerine bağlı olarak bu yapılarda beklenecek hasar seviyelerinin dağılımı elde edilir.

3) Master planın hazırlanması

4) İkinci aşamadan elde edilen hasar risk dağılımlarına bağlı olarak öncelikli bölge ve öncelikli yapılardan başlanarak yapıların iyileştirilmesi

5) Mevcut yapı stokunun güncel hale getirilmesi

6) İlçe demografik yapısının binalar ile ilişkilendirilmesi

7) Belediye personelinin eğitilmesi

8) Mahalle Muhtarlık ve Site Yöneticilerinin eğitilmesi

9) Afet Planının yapılması

10) Deprem eğitim merkezi yapılması.

Bakırköy Belediyesi Tarafından Verilen Hizmetlere İlişkin Endeksler		
Endeks	Tüm İlçelerde Sırası	Endeks Değeri
Belediyenin sağlık hizmetleri	8	8,00
Belediyenin imar/iskan/ruhsat işlemleri	12	7,10
Zabıta hizmeti	19	7,03
Kanalizasyon Hizmeti	17	7,03
Yol / kaldırım yapımı	17	6,69
Sokakların aydınlatılması	24	6,62
Park ve oyun alanları	18	6,55
Pazar yerleri	24	6,55
Çöp ve çevresel atık toplama hizmeti	20	6,55
Belediyenin sosyal yardımları	27	6,21
Belediyenin sosyal ve kültürel faaliyetleri	26	6,14
Otopark	25	6,07
Yeşil alanların miktarı	25	5,64
Hava kirliliği ile mücadele	34	5,10

Kaynak: İstanbul'da Yaşam Kalitesi Araştırması, Yrd. Doç. Dr. Murat ŞEKER, İTO Yayınları, İstanbul 2011

5.9. Sosyal Hayat

5.9.1. Belediye Hizmetleri Endeksleri

Araştırmaya katılan bireylere yaşadıkları ilçede aşağıdaki belediye hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeylerini 1 ile 10 arasında bir değer vererek belirtmeleri istenmiştir; Bu değerlendirme neticesinde Belediyenin sağlık hizmetleri endeksinde tüm ilçeler arasında 8.sırada yer almıştır.

Aynı tabloda en düşük endeks değerine sahip olduğu kriter hava kirliliği ile mücadele olduğu tüm ilçeler arasında 5,10 endeks değerine sahip olduğu ve tüm ilçe sıralamasında ise 33.sırada olduğu tespit edilmiştir.

⁶ Bu bölüm hazırlanırken yararlanılan kaynak: "Deprem Bölgeleri İçin Kentsel Yönetim Sistemlerinin Ayrılmaz Bileşeni: Deprem Risk Analizleri" Prof. Dr. S. Feyza Çinicioğlu, Yrd. Doç. Dr. İlnur Bozbeş, İnşaat Yük. Müh. M. Kubilay Keleşoğlu, Yrd. Doç. Dr. Sadık Öztoprak, Doç. Dr. N. Kemal Öztörün İstanbul Üniversitesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü, Avclar, 34320, İstanbul

Tabloda en düşük endeks değerine sahip olduğu kriter Hava Kalitesi Endeksi Hesaplanmasına İlişkin Göstergeler: 2009 yılı için Çevre ve Orman Bakanlığı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin hava izleme değerlerinden elde edilen hava kalitesi endeksidir.

Tabloda en yüksek endeks değerine sahip olduğu kriter sağlık hizmetleri olup Endeksin hesaplanmasına ilişkin göstergeler: Eczane başına düşen kişi sayısı, kaba ölüm hızı, sağlık ocağı başına düşen muayene sayısı, sağlık ocağı doktor sayısına düşen kişi sayısı, sağlık ocağı, ebe ve hemşire sayısına düşen kişi sayısı, sağlık ocaklarında doktor başına düşen günlük muayene sayısı, sağlık ocaklarında günlük muayene sayısının nüfusa oranı, 112 ambulans vaka sayısının nüfusa oranı ve yeşil kartlı sayısının nüfusa oranıdır.

5.9.2. Bakırköy İlçesinde Yaşam Kalitesi

İstanbul ilçeleri arasında yapılan yaşam kalitesi araştırmaları incelenerek, Bakırköy ilçesinin diğer ilçeler nezdinde öne çıkan özellikleri veya sıralamada alt sıralarda olan unsurları da değerlendirilmiştir. Bu kapsamda aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, İstanbul'daki 39 ilçeye verilen endeks değerleri üzerinden Bakırköy İlçesinin sıralaması incelenmiştir.

BAKIRKÖY İLÇESİ'NİN YAŞAM KALİTESİ SIRALAMASI		
Endeks	Tüm İlçelerde Sırası	Endeks Değeri
Ulaşım ve Erişilebilirlik	2	0,59
Beşeri Sermaye	4	0,98
Sosyal Yaşam	5	1,58
Yaşam Kalitesi	6	0,54
Ekonomik Gelişmişlik	8	0,51
Demografik Yapı	8	0,42
Çevresel Durum	21	- 0,01
Sağlıklı Yaşam	33	0,30

Kaynak: İstanbul'da Yaşam Kalitesi Araştırması, Yrd. Doç.Dr. Murat ŞEKER, İTO Yayınları, İstanbul 2011

Yukarıdaki tablo incelendiğinde, 7 alt başlıkta 39 ilçe içinde Bakırköy ilçesinin sıralaması ortaya çıkmaktadır. Buna göre, sosyal yaşam endeksinde Bakırköy 5. sırada yer alarak en yüksek endeks değerine sahip olmakta, ulaşım ve erişilebilirlik endeksinde ise tüm ilçelerde 2. sırada yer almaktadır.

Diğer taraftan, Çevresel Durum alanında endeks değerlerine göre 21. Sırada, ilçeler arası sıralamada ise Sağlıklı Yaşam ile 33.sırada yer almaktadır. Söz konusu veriler incelendiğinde, en az puan alınan endekslerin hesaplanmasına ilişkin göstergeler aşağıda sıralanmıştır:

Sağlıklı Yaşam Endeksinin Hesaplanmasına İlişkin Göstergeler: Sağlık Hizmetleri Endeksleri Hesaplanmasına ilişkin yöntemlerle aynıdır.

Çevresel Durum Endeksinin Hesaplanmasına İlişkin Göstergeler: Araştırmada kullanılan çevre göstergeleri; İSKİ'den elde edilen 2009 yılına ait içme suyu, atık su ve yağmur su metraj verileri ile İGDAŞ'tan elde edilen 2008 yılına ait doğalgaz yoğunluk değerleridir.

Yukarıda tabloda Evli Nüfusun Boşanmış Nüfusa oranı incelendiğinde İstanbul'da bulunan 39 ilçe arasında Bakırköy ilçesi 5.sırada yer almaktadır. Tablonun bize çıkartmış olduğu başka bir sonuç ise boşanma davası açan kadın nüfusunun (16,90), erkek nüfusunun (8,89) yaklaşık iki katı olduğu açıkça görülmektedir.

Bakırköy İlçesi'nde Boşanma Oranları			
İlçe	Toplam %	Erkek %	Kadın %
1 Beşiktaş	16,87	11,22	22,43
2 Kadıköy	15,43	10,07	20,70
3 Şişli	14,93	11,24	18,61
4 Adalar	14,00	12,52	15,61
5 Bakırköy	12,94	8,89	16,90

KAYNAK: TÜİK (ADNKS) Veri Tabanı 2013 Verileri

Bakırköy Belediye Başkanlığı / 2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planı

Nüfusa Göre 3 Yıllık Evli Nüfusları Ve Boşanma Oranları (%)		Evli Sayısı	Boşanan Sayısı	% Oranı	
2013	TÜRKİYE	Kadın	18.336.712	1.087.886	5,93
		Erkek	18.364.814	782.167	4,26
		Toplam	36.701.526	1.870.053	5,1
	İSTANBUL	Kadın	3.359.034	282.414	8,41
		Erkek	3.366.702	182.917	5,43
		Toplam	6.725.736	465.331	6,92
	BAKIRKÖY	Kadın	52.294	8.840	16,9
		Erkek	51.265	4.558	8,89
		Toplam	103.559	13.398	12,94
2012	TÜRKİYE	Kadın	18.079.260	1.034.347	5,72
		Erkek	18.104.965	738.534	4,08
		Toplam	36.184.225	1.772.881	4,9
	İSTANBUL	Kadın	3.298.983	268.836	8,15
		Erkek	3.308.753	172.642	5,22
		Toplam	6.607.736	441.478	6,68
	BAKIRKÖY	Kadın	52.712	8.649	16,41
		Erkek	51.919	4.451	8,57
		Toplam	104.631	13.100	12,52
2011	TÜRKİYE	Kadın	17.818.792	980.945	5,51
		Erkek	17.848.866	692.716	3,88
		Toplam	35.667.658	1.673.661	4,69
	İSTANBUL	Kadın	3.242.003	253.962	7,83
		Erkek	3.252.850	160.789	4,94
		Toplam	6.494.853	414.751	6,39
	BAKIRKÖY	Kadın	53.174	8.390	15,78
		Erkek	52.369	4.268	8,15
		Toplam	105.543	12.658	11,99

KAYNAK: TÜİK Adrese dayalı Nüfus kayıt Sistemi (ADNKS) Veri Tabanı

Yukarıda tabloda evli nüfusun boşanmış nüfusa oranının son üç yılı incelendiğinde 2011 yılı boşanma oranı Bakırköy ilçesinde %11,99 iken İstanbul’ da %6,39 Türkiye’de %4,69 dur.

2012 yılı incelediğinde Bakırköy ilçesinde oran %12,52 ye yükselmiş İstanbul’da %6,68’e yükselmiş Türkiye’de ise %4,90’a yükselmiştir.

2013 yılında boşanma oranları Bakırköy ilçesinde %12,94 İstanbul’da %6,92 Türkiye’de %5,10’dür. Sonuç olarak tablo analiz edildiğinde boşanma oranları hep artış göstermekte olup kadın boşanma oranı erkekten fazladır.

Yukarıda tablo incelendiğinde Bakırköy ilçesinde istikrarlı boşanma artışı gözükmektedir. Buna bağlı olarak yapabileceğimiz öneri çalışmaları.

1-Belediyemizde Aile Danışma Merkezleri’nin kurulması,

2-Belediyemizin aile eğitimine ilişkin çalışmaların oluşturulması,

3-Boşanma sonrası bireylere dönük rehabilitasyon ve destek hizmetlerinin verilmesinin sağlanması,

4-Kurulması öngörülen aile danışma merkezlerinde görev alacak uzmanların ilgili meslek gruplarından oluşturulması (psikolog, sosyolog, psikolojik danışman, sosyal hizmet uzmanı, hukukçu), ailelere bu uzmanlar tarafından ulaşılması gerekmektedir.

B. VİZYON (UZGÖRÜ), MİSYON (ÖZGÖREV) VE TEMEL DEĞERLER

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda, misyon bildirimini için cevaplanması gereken konular tespit edilerek belediyemizin misyonu oluşturulmuştur.

Misyon (Özgörev, Vazife): Bir kurumun varlık sebebi olup, ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eder. Misyon bildirimini ile hizmet alanlarımız gösterilir, ne yapmamız gerektiği belirlenir ve kurumun değişmez karakteri tanımlanır.

Bakırköy Belediyesi'nin misyon bildirimini ile;

- Görev, yetki ve sorumluluk alanı tanımlanmış,
- Hizmet verdiğimiz kişiler belirtilmiş,
- Sunduğumuz hizmetlere ilişkin temel nitelikler belirlenmiştir.

Misyon ifadesinin, paydaşların ilgilendikleri veya alacakları planlanan faydayı yansıması, kurumun belirgin biçimde etki edebileceği alanların tarif edilmesi amaçlanmıştır.

Misyon bildirimini oluşturulurken cevaplanan sorular aşağıda yer almaktadır:

- “NE” yapmamız gerekiyor/bekleniyor?
- Bunları “KİM” için yapıyoruz?
- Hangi yöntem, yaklaşım ve değerler ile “NASIL” üretiyoruz? Nasıl çalışıyoruz?
- Bunları “NEDEN” yapıyoruz? Neden varız?

MİSYONUMUZ

Hemşerilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, mevcut kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak, katılımcı, şeffaf, yenilikçi, yerel dinamiklerle elele bir yönetim anlayışıyla hizmet etmektir.

Vizyon, bir işletme ya da kurumun gelecekte *ulaşmak istediği yeri, varmak istediği durumu* ifade eder. Vizyon, işletme ya da kurumun bir hedefe odaklanmasını ve bu hedefe yönelmesini sağlayan amaçtır. Liderlerin gücünün kaynağı olan vizyon; kurum açısından iddia, çalışanlar açısından hedefe ulaşma yolunu gösteren geleceğe yolculuğun haritası, ilgili paydaşlar için de gelecekle ilgili verilmiş sözdür.

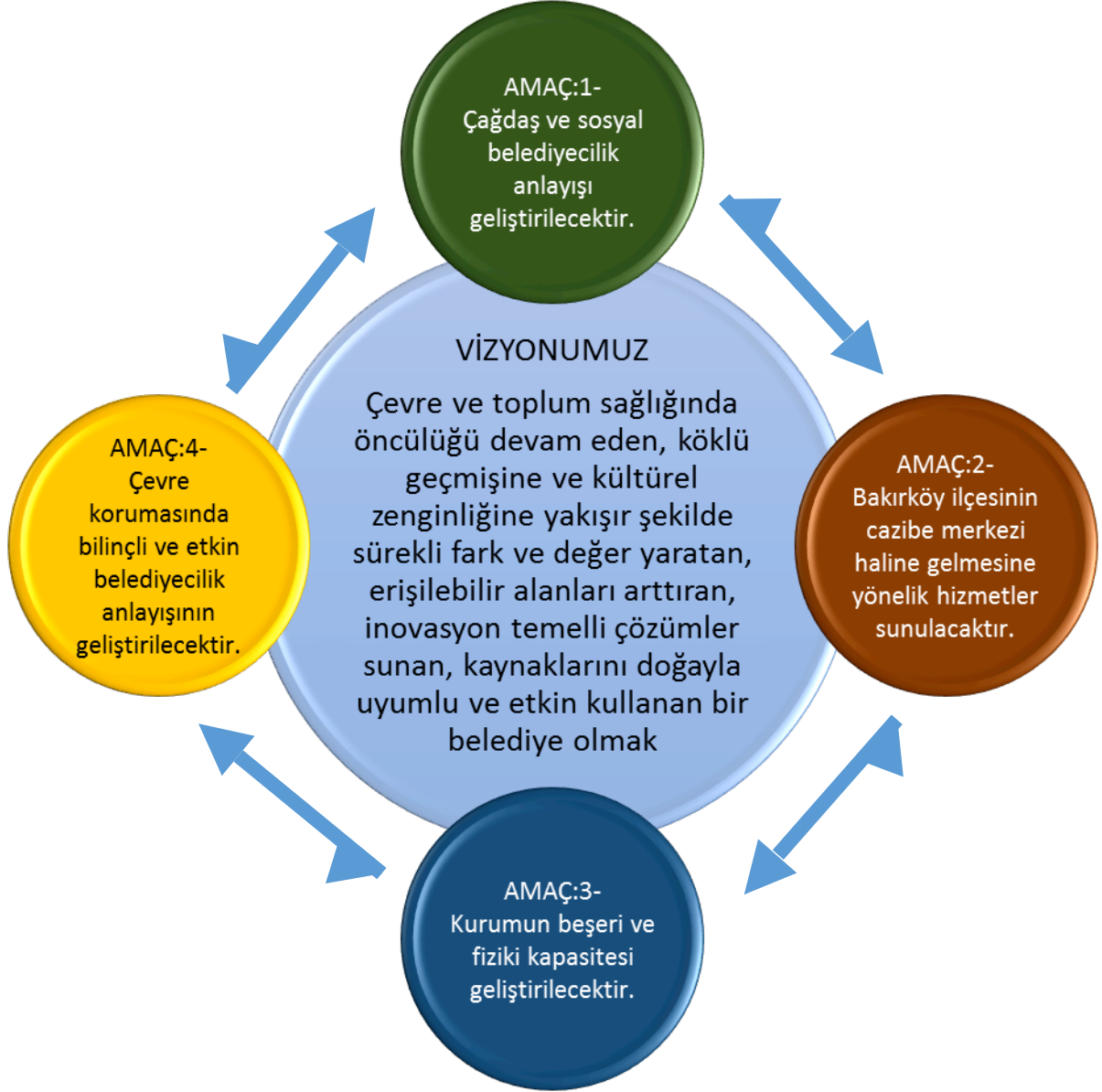
Vizyon bildirimini ise, belediyemizin ideal geleceğini sembolize eden, uzun vadede neleri yapmak istediğimizin güçlü bir anlatımıdır.

Vizyon kavramı, birçok işlevi yerine getiren önemli bir role sahiptir. Öncelikle vizyon bildirimini belediyemizin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmesi diğer yandan da ulaşılabilir olması amacıyla Vizyon Bildirimi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Vizyon bildirimini oluşturulurken dikkat edilen hususlar:

- ✚ Bugünden, yarını tahayyül etmektir.
- ✚ Geçmişten geleceğe kurulan bir köprüdür.
- ✚ Hayal etmek geleceği planlamaktır.
- ✚ Planlama, geleceği hayal etmektir.
- ✚ Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.
- ✚ İdealisttir; yürekten gelmesi, hissedilmesi gerekir
- ✚ Özgündür; aidiyeti belirtir.
- ✚ Ayırt edicidir; diğer kurumlardan farklı olmalıdır.
- ✚ Çekicidir; kurum içinden olan/olmayan herkesin ilgisini çeker.
- ✚ Kısa ve akılda kalıcıdır.
- ✚ İlham vericidir.
- ✚ Gelecek için çalışanlara rehber olur.
- ✚ Hedeflenen amaçlara ulaşmak için nasıl hareket etmek gerektiği konusunda yol gösterir.
- ✚ Gelecekteki başarıları ve ideal olanı tanımlar.
- ✚ Doğru ya da yanlış değildir.
- ✚ Bir planlama döneminde gerçekleşmek zorunda değildir.
- ✚ Heyecan vericidir.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeteyeceğimiz temel değerler şunlardır:

Tarafsızlık: Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.

Etkinlik: Faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak yürütülmesi ve nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.

Katılımcılık: Düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.

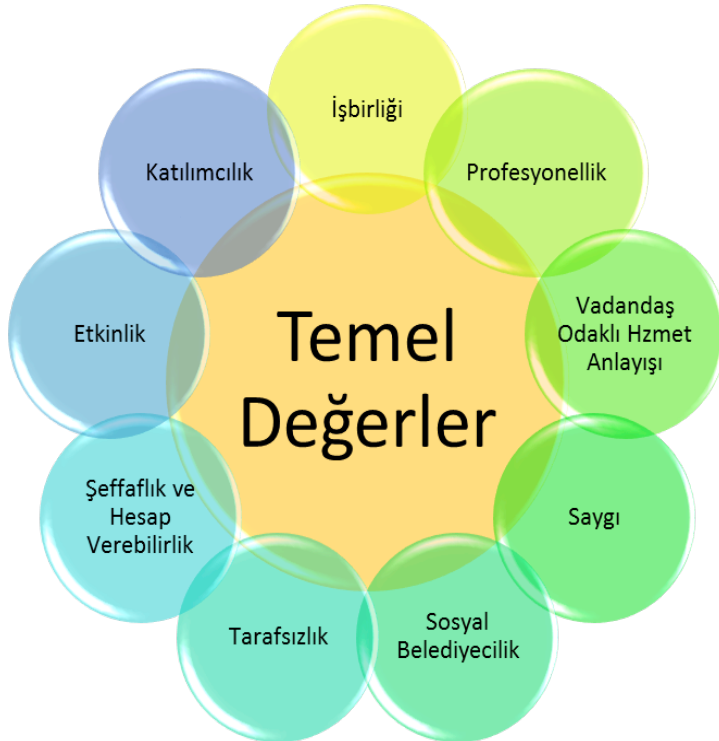
İşbirliği: İlgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.

Profesyonellik: Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğu üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.

Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı: Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikâyetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.

Saygı: Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.

Sosyal Belediyecilik: İşsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.



C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLER, STRATEJİLER VE STRATEJİK GÖSTERGELERİ

Stratejik planın en önemli unsurlarından olan stratejik amaç, hedef ve göstergeler; misyon ve vizyon ile uyumlu bir şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu bölümde kullanılan kavramları kısaca tanımlarsak;

Stratejik amaç; kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi olarak tanımlanmakta ve kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.

Stratejik hedef; amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebileceği belirtilmiştir.

Göstergeler; hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekli olduğu, performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılacağı ve bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi gerektiği belirtilmiştir.



AMAÇ:1-

Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.

HEDEF:1.1-Aile kurumunun güçlenmesine ve sorunlu/parçalanmış aile kurumunun bireylere olan olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF:1.2-Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilecektir.

HEDEF:1.3-Yaşlıların yaşam kalitesi arttırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.

HEDEF:1.4-Belediyemiz yetkileri çerçevesinde; çevreye ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri etkin, kaliteli ve hızlı sunulacaktır.

HEDEF: 1.5-Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine aynı veya nakdi destek sağlanacaktır.

AMAÇ:1- Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.

HEDEF: 1.1- Aile kurumunun güçlenmesine ve sorunlu/parçalanmış aile kurumunun bireylere olan olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Stratejiler:

1. Kadın konuk evi açılması
2. Şiddete karşı 7/24 danışmanlık desteği veren danışma hattı açılması
3. Psikolojik danışmanlık desteği veren aile danışma merkezlerinin açılması
4. Sokak çocukları ve madde bağımlı çocuklar için rehabilite merkezi kurulması
5. Parçalanmış veya sorunlu aile bireyelerine yönelik, sorunları, nedenleri ve çözüm önerileri için ortak hizmet projesi geliştirmek

Stratejik göstergeler:

1. Açılan konuk evi sayısı
2. Konuk evlerinin tamamlanma tarihi
3. Danışma hattının faaliyete geçiş tarihi
4. Danışmanlık kapsamında bilgi verilen kişi sayısı
5. Sokak çocukları ve madde bağımlı çocuklar için rehabilitasyon merkezinin faaliyete geçiş tarihi
6. Barınan çocuk sayısı
7. Parçalanmış ve sorunlu aile bireyelerine yönelik sorunları, nedenleri ve çözüm önerileri için hazırlanan hizmet projesi sayısı
8. Görüşülen aile sayısı

HEDEF: 1.2- Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Stratejiler:

1. Engellilere yönelik kişisel gelişim eğitimleri ile ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık desteği düzenlenmesi
2. Engelliler veri tabanının oluşturulması
3. Görme engelli kütüphanesinin geliştirilmesi
4. Engelli hemşerilerimize yönelik rehabilitasyon faaliyetlerinin yapılması
5. Engellilere yönelik sosyal organizasyonlar

Stratejik Göstergeler

1. Dezavantajlı durum envanteri çıkarılan engelli sayısı/oranı
2. Durum envanteri kayıtlarına dayanılarak istihdam edilen/ettirilen engelli sayısı
3. Braille alfabesi öğrenen görme engelli sayısı
4. Görme engelliler kütüphanesi yararlanıcı sayısı
5. Belediye tarafından kurulan tesis ve merkez sayısı
6. Belediye teşviki ile kurulan tesis ve merkez sayısı
7. Tesis ve merkezlerden yararlanan engelli sayısı
8. Su ile tedavi hizmeti kapasitesi
9. Su ile rehabilitasyon hizmeti alan engelli sayısı

10. Hizmet alan engellilerin memnuniyet oranı
11. Belediye kültürel faaliyetlerine katılan engelli sayısı
12. Engellilerin ürünlerinin sergilendiği sergi, panayır, kermes sayısı

HEDEF: 1.3- Yaşlıların yaşam kalitesini artırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.

Stratejiler:

1. Yaşlılarımızın, kamusal alanlarda daha kaliteli zaman geçirebileceği olanaklar artırılarak, hareket eksikliğinin giderilmesi ve sanatsal faaliyetlere katılımın artırılması
2. Huzurevi açılması, mevcut huzurevinin daha etkin yönetilmesi
3. Çocuklar ve/veya gençler için bireysel gelişimi destekleyecek faaliyetlerin yapılması

Stratejik göstergeler:

1. Yaşlılara yönelik etkinlik sayısı
2. Yaşlıların etkinliklere katılım sayısı
3. Yaşlılara yönelik erişilebilirlik araştırma sayısı
4. Tamamlanan yaya/yaşlı odaklı kentsel tasarım proje sayısı
5. Huzurevinde kalan yaşlı sayısı
6. Huzurevinde kalan yaşlıların memnuniyet oranı
7. Etüt faaliyetine katılan öğrenci sayısı
8. Etüt faaliyetinden duyulan memnuniyet
9. Çocuk evi hizmetinden yararlanan çocuk ve genç sayısı
10. Çocuk ve gençlere yönelik yapılan etkinlik sayısı
11. Çocuk ve gençlere yönelik yapılan etkinliklere katılım sayısı
12. Çocuk ve gençlere yönelik yapılan etkinliklerden memnuniyet oranı

HEDEF: 1.4- Belediyemiz yetkileri çerçevesinde çevreye ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri etkin, kaliteli ve hızlı sunulacaktır.

Stratejiler:

1. Evde sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
2. Yetkilerimiz çerçevesinde önleyici sağlık taraması ve muayenesi yapılması, çeşitli etkinliklerle güncel sağlık sorunları için farkındalık yaratılması
3. Öğrencilere sınav öncesi psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulması
4. Kullanılmayan ilaçların toplanması, kontrolden geçirilerek ihtiyaç sahiplerine ücretsiz dağıtılmasına devam edilmesi
5. İnternet bağımlılığına karşı diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi geliştirerek, olumsuz etkilerinin azaltılması

Stratejik göstergeler:

1. Tedavi edilen hasta sayısı
2. Sağlık taramasından geçirilen yaşlı sayısı
3. Sağlık taramasından geçirilen kadın sayısı
4. Göz muayenesinden geçirilen çocuk sayısı
5. Sağlıkla ilgili dağıtılan bilgilendirme broşürü sayısı

6. Sağlıkla ilgili etkinlik sayısı
7. İnternet bağımlılığına yönelik yapılan anket sayısı
8. İnternet bağımlılığına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı
9. İnternet bağımlılığına yönelik gerçekleştirilen ortak hizmet projesi
10. İnternet bağımlılığına yönelik dağıtılan broşür sayısı

HEDEF: 1.5- Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine aynı veya nakdi destek sağlanacaktır.

Stratejiler:

1. Asker aile yardımı yapılması
2. Ramazan ayında erzak kolisi dağıtılması
3. Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması
4. Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı
5. İhtiyaç sahibi hemşerilerimizin temel fizyolojik ihtiyaçlarının karşılanması

Stratejik göstergeler:

1. Yardım edilen aile sayısı
2. Çamaşırhaneden yararlanan vatandaş sayısı
3. Banyo hizmeti verilen vatandaş sayısı
4. Dağıtılacak ramazan erzak kolisi sayısı
5. Dağıtılacak sıcak yemek sayısı

AMAÇ:2-

Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.

HEDEF:2.1-Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.

HEDEF:2.2-Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.

HEDEF:2.3-Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.

HEDEF:2.4-Kültürel zenginliklerimizi tanıtmak ve kaynaştırmak önceliklerimiz arasında olacaktır.

HEDEF:2.5-İlçemizde bulunan ve yetkimiz dahilindeki işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetleri etkin ve kaliteli yürütülecektir.

AMAÇ:2- Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.

HEDEF: 2.1- Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.

Stratejiler:

1. Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi
2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
3. Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması
4. Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi
5. Kültür ve tabiat varlıklarının korunması için gerekli çalışmalar yapılması

Stratejik göstergeler:

1. Yıllık tiyatro seyircisi sayısı
2. Seyircinin memnuniyet oranı
3. Tiyatro kursu verilen vatandaş sayısı
4. Bakırköy İlçesine özgü festival ve geleneksel yapılan festival sayısı
5. Açık hava sinemasına katılan vatandaş sayısı
6. Festivallere katılan vatandaş sayısı
7. Festivallerden duyulan memnuniyet oranı
8. Resim atölyesinden yararlananların sayısı
9. Sinema atölyesinden yararlananların sayısı
10. İyileştirilen spor tesisi sayısı
11. Kurulan spor tesisi sayısı
12. Desteklenen amatör spor kulübü sayısı
13. Amatör spor kulüplerinde sportif faaliyetlere katılan kişi sayısı
14. Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı
15. Anket memnuniyet oranı
16. Belediye çalışmalarının halka duyurulması
17. Uygulanacak anket sayısı

HEDEF: 2.2- Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.

Stratejiler:

1. Yağmur suyu kanallarının yapılması ve deşarjlarının tahliye kanallarına bağlanması
2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi
3. Meslek edinme ve sanat kurslarında eğitim almış hemşerilerimizin el becerilerinin sergilenmesi ve satışı amacıyla açık sanat alanlarının oluşturulması
4. Adres bilgi sisteminin tamamlanarak, güncel harita bilgilerinin üretilmesi
5. Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi ve yıkılması
6. Kent estetiği kurulunun oluşturulması ve bina cephelerinin giydirilmesi

7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
8. Kapalı spor salonu ve yüzme havuzu hizmetlerinin verilmesi
9. Misafirhane yapılması
10. Otopark alanlarının planlanmasını ve projelendirilmesini yapmak
11. Yeni başkanlık binası yapılması
12. Yeni hastane binası yapımı
13. Yeni spor kompleksi yapımı
14. Tabela ve uydu anteni (görüntü) kirliliğinin kaldırılması
15. Yeni evlendirme dairesinin yapılması
16. Yarım gün okulda okuyan çocuklar için etüt merkezlerinin kurulması
17. Yeni aşevi binası yapımı

Stratejik göstergeler:

1. Yağmur suyu kanal yapımı
2. Sondaj kuyusu yapılması
3. Yollara dökülen asfalt miktarı
4. Parke taş- beton blok taş kaplama döşenmesi
5. Parke, yol bakım ve onarımı
6. Su arıtma tesisi yapımı
7. Su arıtma tesisi periyodik bakımı
8. Yapılan boya ve sıva miktarı
9. Yapılan seramik kaplama miktarı
10. Yapılan granit karo döşeme miktarı
11. Yüzme havuzundan yararlananların sayısı
12. Misafirhanede kalan öğrenci sayısı
13. Misafirhaneden duyulan memnuniyet oranı
14. Yeni başkanlık binası yapılması
15. Hizmet binalarının bakımı ve onarımı
16. Kapalı otopark yapımı
17. Yeni hastane binası yapılması
18. Yeni spor kompleksi
19. Yeni aşevi binası yapımı

HEDEF: 2.3- Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Stratejiler:

1. Bakırköy ilçesinin afet veri tabanının hazırlanması
2. Mikro bölgeleme ve risk analizinin yapılması
3. Afet ve acil durum planının hazırlanması ve sürekli güncel halde tutulması
4. Afet koordinasyon merkezinin daha etkinleştirilmesi amacıyla, mevcut donanım, teknik bilgi ve nitelikli personel kapasitesinin artırılmasının sağlanması

5. İdare tarafından toplumsal risk oluşturan durumlar için halka yönelik zamanında ve anlaşılır erken uyarı sistemi kurulması
6. Afet risk yönetimine ilişkin kurum içi ve vatandaşa yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması
7. İlçemizde bulunan kamu binaları, eğitim kurumları ve dini yapıların bakım, onarım ve depreme karşı güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
8. Alt ve üst yapılarda deprem risk ve hasar analizlerinin yapılması
9. Mevcut yapı stokunun güncel hale getirilerek, risk yapı analizlerinin oluşturulması, bu verilerin güncel kalabilmesi için bir yazılım ile sürekli yeni yapıların işlenmesi, yapı özelliklerine göre yapının yıpranma payının matematiksel verilerle yazılım üzerinden risk verilerinin otomatik güncelleştirilmesi
10. İlçe demografik yapısının binalar ile ilişkilendirilmesi, mevcut çalışmaların güncellenmesi
11. Belediye personeline yönelik eğitim verilmesi
12. Mahalle muhtarlarının ve site yöneticilerinin eğitilmesi
13. Afet planının yapılması
14. Deprem eğitim merkezi yapılması
15. Afet kardeşi belediyesi (İzmir Karşıyaka Belediyesi) ile ortak eğitimler düzenlenmesi

Stratejik göstergeler:

1. Dayanıklılıkları ile ilgili tespit yapılan yapı sayısı
2. Afet donanım malzemesi alımı
3. Depreme dayanıklı olmadığı tespit edilerek iyileştirilmesi yaptırılan yapı sayısı
4. Personele verilen eğitim sayısı
5. Katılan personel sayısı
6. Mahalle muhtarları ve site yöneticilerine verilen eğitim sayısı
7. Katılan muhtar ve site yöneticisi sayısı
8. Belirlenen afet toplanma yerleri sayısı
9. Deprem eğitimi sayısı
10. Eğitim alan kişi sayısı
11. Afet kardeşi belediyesi ile ortak düzenlenen eğitim sayısı
12. Katılan kişi sayısı
13. Afet planının tamamlanma tarihi

HEDEF: 2-4- Kültürel zenginliklerimizi tanıtmak ve kaynaştırmak önceliklerimiz arasında olacaktır.

Stratejiler:

1. Çok kültürlüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi
2. İnanç özgürlüğü ve kardeşliği üzerine konferanslar düzenlenmesi

Stratejik gösterge

1. Etkinlik sayısı
2. Etkinliklere katılan kişi sayısı

3. İlçe vatandaşlarının kültürel gelişimlerine destek amacıyla günlük ihtiyaçlarında yararlanabileceği yayın sayısı
4. İlçe vatandaşlarının kültürel gelişimlerine destek amacıyla ve becerilerinin arttırılmasını sağlamak
5. Etkinliklere katılımcı sayısı
6. Seyirci memnuniyet oranı
7. El sanatları kurs sayısı

HEDEF: 2.5- İlçemizde bulunan ve yetkimiz dahilindeki işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetleri etkin ve kaliteli yürütülecektir.

Stratejiler:

1. Sıhî işyerlerinin ruhsatlandırması ve denetlenmesi
2. 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseselerinin ruhsatlandırması ve denetlenmesi
3. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırması ve denetlenmesi

Stratejik gösterge

AMAÇ:3-

Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.

HEDEF: 3.1-İç kontrol sistemi kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.

HEDEF:3.2-Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.

HEDEF:3.3-E-Belediyecilik çalışmalarında ve kent bilgi sistemi veri tabanında ileri düzey teknolojik imkanları kullanarak, maliyetlerin düşürülmesi, şeffaflığın artırılması, hızlı karar alma sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.

HEDEF:3.4-Kent bilgi sistemi teknolojik çağa uygun olarak geliştirilecektir.

HEDEF:3.5-Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulacaktır.

HEDEF:3.6-Katılımcı yönetim anlayışı ile personelin nitelikli hale getirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.

HEDEF:3.7-Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.

HEDEF:3.8-Belediyemizin taraf olduğu dava sonuçlarının istatistiksel incelenmesi yapılarak, davaların lehe sonuçlanma oranında artış sağlanacaktır.

AMAÇ:3- Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.

HEDEF: 3.1- İç kontrol sistemi kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.

Stratejiler:

1. Personel ve birimler arası işbirliği ve işbölümü geliştirme amaçlı, sosyal etkinlikler düzenlenmesi
2. Personelin fiziki çalışma ortamına ilişkin ihtiyaçların zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilmesi
3. Örgütsel ve bireysel mesleki gelişim konusunda eğitimler yapılması ve motivasyon arttırıcı gelişimler için imkân sağlanması
4. Personel akademisi oluşturularak personel yeteneklerinin geliştirildiği, hobi kazandırıldığı çalışmaların yapılması sağlanması
5. Belediyemizin teşkilat şemasının, birimlerin görev ve çalışma alanlarının analiz edilmesi sağlanarak, iyi yönetişimin yerleşmesi
6. İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşması
7. Performans değerlendirme bilgi sistemi kurulması
8. İş haritalarının güncelleştirilmesi, iş analizinin yapılması ve bu çalışmaların kurumsallaşmasının sağlanması
9. İş tanımı ve iş analizi çalışmaları kurumsallaştırılması
10. Personelin teknolojik bilgi kapasitesini geliştirecek destek sağlanması
11. Sürekli yenilenebilir bir CV bankası oluşturulması
12. Çalışanları kaynaştırmak amaçlı özel günlerde kutlama etkinlikleri yapılması
13. Belediyemizin görev ve sorumluluklarının gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin istihdam edilmesine ve özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
14. Belediyemiz görev ve hizmet alanında araştırma, değerlendirme ve geliştirme çalışmaları yapılması
15. Çalışma barışına katkı sağlayan mekanizmaları daha etkin hale getirilmesi
16. İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemini yaygınlaştırılması, iş sağlığı ve güvenliği konusunda personelin eğitilmesi

Stratejik göstergeler:

1. Motivasyonu arttırıcı sosyal aktivite sayısı
2. Belediyemiz personelinin yararlanabileceği mevzuat kitaplığının oluşturulması ve sürekli güncellenerek, e-kütüphane oluşturulması
3. İş analizi ve iş tanımları tamamlanma tarihi
4. Çalışma mevzuatı eğitim sayısı
5. Hizmet içi eğitim katılımcı sayısı
6. Hizmet içi eğitim sayısı
7. Personel mevzuatının tamamlanma tarihi
8. Personel kütüphaneden yararlanıcı sayısı

HEDEF: 3.2- Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen hizmetlerle ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.

Stratejiler:

1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması
2. Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının görsel tasarımlarının yapılması
3. Kent mekânlarının, belediye hizmetlerinin tanıtımında etkin kullanılması
4. Tanıtım amaçlı kullanılacak billboard sayısı
5. Teknolojik imkânlardan yararlanarak etkin, tüm birimlerce sahiplenilen geri bildirim sistemi kurulması
6. Belediyemizin internet sayfasının fonksiyonel olarak kullanımı sağlanması
7. Belediyemizin faaliyet ve projelerinin kamuoyuyla paylaşımı sağlanması

Stratejik göstergeler:

1. Süreli yayın sayısı
2. Bakırköy ilçesini tanıtan yayın sayısı
3. Süreli yayınların ulaştırıldığı vatandaş sayısı
4. Organizasyon sayısı
5. Etkinlik sayısı
6. Kurslara katılacak personel sayısı
7. Geri bildirim sisteminin tamamlanma tarihi

HEDEF: 3.3- E-Belediyecilik çalışmalarında ve kent bilgi sistemi veri tabanında ileri düzey teknolojik imkanları kullanarak, maliyetlerin düşürülmesi, şeffaflığın artırılması, hızlı karar alma sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.

Stratejiler:

1. Bilgi ve karar destek sistemleri geliştirilmesi
2. Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortama aktarılması
3. Belediye otomasyon sistemindeki teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve personel kullanımındaki etkinliğin artırılması
4. Süreç modellemenin otomasyon ortamına aktarılması ve tüm işlemlerin bu sistem üzerinden gerçekleştirilmesi
5. Belediyemiz iletişim kaynakları revize edilerek daha verimli, hızlı, kontrollü ve veri güvenliği sağlanmış teknolojik bir alt yapı oluşturulması

HEDEF: 3.4- Kent bilgi sistemi teknolojik çağa uygun olarak geliştirilecektir.

Stratejiler:

1. İnteraktif çözümler sunan öncü olabilecek web sayfası geliştirilmesi
2. Tam otomasyona geçilerek vergi ödeme konusunda çağdaş bir yöntem izlenmesi
3. Belediyecilik hizmetinde mobil uygulama sistemini geliştirilmesi
4. Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktılarının rapor kapasitesinin artırılması
5. Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları elektronik belge haline dönüştürmesi

6. Web tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemleri uygulamalarının geliştirilmesi ve kullanıma sunulması

Stratejik göstergeler:

1. Mobil Belediyecilik sisteminden yararlanan sayısı
2. Belediyemizde kullanılan yazılımların personelimizce kullanılma oranı

HEDEF: 3.5- Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulacaktır.

Stratejiler:

1. Gelirlerdeki kayıp ve kaçakların azaltılması
2. Tahsilât oranlarının arttırılması
3. Uluslararası standartlarda şeffaf mali yönetim ve raporlama sistemini kurulması
4. Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma
5. Yararlanılan uluslararası fon sayısı
6. Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması
7. Kaynakların etkin kullanılması

Stratejik göstergeler:

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden mükelleflere gönderilen ödeme emirlerinin düzenlenme tarihi ile tahsilâtın gerçekleşmesi arasındaki süre
2. Yararlanılan ulusal fon sayısı
3. Yararlanılan uluslararası fon sayısı
4. Tahakkuk / tahsilatı oranı

HEDEF: 3.6- Katılımcı yönetim anlayışı ile personelin nitelikli hale getirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.

Stratejiler:

1. Bilgi ve haberleşme sistemlerindeki hizmet seviyesinin geliştirilmesi
2. Kurumsal kimlik çalışması ile ortak imaj ve iletişim unsurlarının oluşturulması
3. Kent konseyi çalışmalarının etkin yürütülmesi
4. Mahalle meclisleri oluşturulması
5. AB destekli istihdam projelerini hayata geçirilmesi
6. Personel kalitesinin arttırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi
7. Sosyal medya strateji belgesi oluşturulması
8. Mevzuat çerçevesinde personele verilebilecek ikramiye ödemeleri için performans göstergelerinin belirlenmesi

Stratejik göstergeler:

1. Hizmet içi eğitim alan personel sayısı
2. Verilen ders saati sayısı
3. Eğitime katılanların memnuniyeti
4. Kalite çalışmaları kapsamında düzenlenecek eğitime katılan personel sayısı

5. Kalite çalışmaları için verilecek eğitim sayısı
6. Sosyal medya strateji belgesinin tamamlanma tarihi

HEDEF: 3.7- Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.

Stratejiler:

1. Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması
2. Araçların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak
3. İç ve dış paydaşların ahşap-metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması
4. Kurumun fiziki kaynaklarına ilişkin ihtiyaç analizi yapılarak, kurum tasarruf politikasının oluşturulması

Stratejik göstergeler:

1. Kiralanan araç sayısı
2. Sürücü ve teknik personel sayısı
3. Alınan araç sayısı
4. Atık toplama konteyneri imalatı
5. Kent mobilyası imalatı
6. Büro mobilya imalatı
7. Metal ve ağaç ürünlerinin tamirinin, bakımının, onarımının yapılması
8. Kurban kesim yerinin hazırlanması
9. İftar çadırlarının alım, kurulum ve kaldırılması
10. Basılan branda, afiş sayısı
11. Araç giydirme yapılması

HEDEF: 3.8- Belediyemizin taraf olduğu dava sonuçlarının istatistiksel incelenmesi yapılarak, davaların lehe sonuçlanma oranında artış sağlanacaktır.

Stratejiler:

1. Yılda bir defa müdürlük içi "sorun analizi" yapılması
2. Dava tarafı olabilecek iç paydaşlarla, her yıl bir defa "hukuk çalıştay" düzenlenmesi

Stratejik gösterge

AMAÇ:4-

Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.

HEDEF:4.1-Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanacaktır.

HEDEF:4.2-Kentlilerimizin daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşanmasını sağlamak için, çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltılacaktır.

HEDEF:4.3-Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.

HEDEF:4.4-Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların, kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetimi benimsenmesi sağlanacaktır.

HEDEF:4.5-Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edecektir.

HEDEF:4.6-Ortak hizmet projeleri ile çevre ve diğer sosyal alanlarda örnek işbirlikleri oluşturarak, uluslararası alanda marka belediye olma yönünde çalışmalar yapılacaktır.

AMAÇ:4- Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.

HEDEF: 4.1- Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanacaktır.

Stratejiler:

1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj
2. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyenin kapasitesini geliştirmek
3. Ağaç ve çiçek dikim kampanyaları düzenlemek
4. Parklarımızda yer alan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının modernizasyonunu yapmak
5. Koşu ve yürüyüş parkurunun yapılması

Stratejik göstergeler:

1. Budanan ağaç sayısı
2. Yeni yapılan park sayısı
3. Gül ve çalılarda gençleştirme ve form budaması
4. Alanlarda kullanılan toplam gübre miktarı
5. Alanlarda kullanılan toplam sulama suyu
6. Alandan uzaklaştırılan yeşil atık miktarı
7. Toplam biçilen çim miktarı
8. Sert zemin ve çim alanlarda yabancı ot temizliği
9. Parklara konulan bank sayısı
10. Parklara dikilen mevsimlik çiçek sayısı
11. Parklara dikilen süs çalısı sayısı
12. Alana konulan spor aleti sayısı
13. Alana dikilen ağaç, ağaççık sayısı
14. Yenilenen sert zemin alanı
15. Kauçuk zemin kaplanan alan
16. Alana konulan pergola ve gazebo miktarı
17. Düzenlenen ağaç dikim etkinliği sayısı
18. Parklara konulan oyun grubu sayısı
19. Düzenlenen doğa yürüyüşü etkinliği sayısı

HEDEF: 4.2- Kentlilerimizin daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşanmasını sağlamak için, çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltılacaktır.

Stratejiler:

1. Geri dönüşüm hakkında halkı bilinçlendirecek faaliyetlerde bulunmak
2. Park ve bahçe sulamalarında geri kazanılmış su kullanılması

3. Dönüştürülebilir atık toplama donanımlarının yerlerini gösteren haritaların elektronik ortama aktarılması
4. Park ve bahçelerde, organik atıkların geri kazanılması ile elde edilen kompost kullanılması
5. İlçemizde yaşayan vatandaşların trafik, eğlence yerleri, inşaat vb. kaynaklar sebebiyle maruz kaldığı çevresel gürültünün (% 20) azaltılması
6. İlçemizdeki hava kalitesini en yakın ölçüm istasyonundan devamlı izlenmesi, bu verileri bir bülten halinde internet ortamında halkın bilgisine sunulması, daha temiz bir hava için solunan havadaki PM₁₀ konsantrasyonunu azaltarak uluslararası standartların sağlanmasını temin edecek projelerin geliştirmesi
7. Mobil bir hava kirliliği ölçüm istasyonunun ilçemizde hayata geçirilmesi
8. Belediyenin karbon ayak izinin hesaplanması, küresel iklim değişikliğine ilişkin yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştıracak ve enerji verimliliği uygulamalarını içeren eylem planı hazırlanması
9. Bisiklet yolu ve bisiklet park yerleri yapılması ve bu yolların toplu ulaşım hizmetiyle uyumunun sağlanması

Stratejik Göstergeler:

1. Geri dönüşüm hakkında yapılan faaliyet sayısı
2. Geri kazanılan su miktarı
3. Elde edilen kompost miktarı
4. Kurulan ölçüm istasyonu sayısı
5. Eylem planının faaliyet tarihi

HEDEF: 4.3 Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasını etkin yöntemler ile sağlanacaktır.

Stratejiler:

1. Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti
2. Yer üstü ve yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi
3. Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti
4. Yolların ve çevresinin el ile süpürülmesi faaliyeti
5. Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakli
6. Yollardaki molozların toplanarak, yolların el ve makine ile süpürülmesini sağlamak

Stratejik Göstergeler:

1. El ile süpürülen yol ve çevresi miktarı
2. Toplanan evsel atık miktarı
3. Makine ile süpürülen yol ve çevresi miktarı
4. Yıkanan ve dezenfekte edilen evsel atık, konteyneri miktarı
5. Yıkanan yol ve semt pazarı çevresi miktarı
6. Nakledilen bina tadilat atığı (moloz miktarı)

HEDEF: 4.4- Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesi sağlanacaktır.

Stratejiler:

1. Ambalaj atıkları ile diğer geri dönüştürülebilir nitelikteki kağıt-karton, cam, plastik, metal ve kompozit atıkların en etkin ve verimli bir sistem ile toplanması, toplama donanımlarına erişilebilirliğin artırılması, toplama miktarlarının artırılması
2. Konutlardan ve işletmelerden toplanan kullanılmış kızartmalık yağların (bitkisel atık yağlar) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması
3. Toplanan atık pil miktarının artırılması
4. Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarının artırılması
5. Belediyemizin kendi faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkların (atık motor yağları, atık ilaçlar, floresan, tonerler, tehlikeli kimyasallar ile kontamine olmuş bezler ve ambalajlar vb.) ayrı toplanarak usulüne uygun şekilde bertaraf ettirilmesi
6. Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması
7. Atık yönetimi konusunda iş yeri denetimlerinin yapılması
8. Atık getirme merkezi kurulması
9. Okullara geri dönüşüm kutuları konulması
10. Elektrik ve elektronik atıkların geri kazanılması
11. Atık pil toplama kutusu konulması
12. Mavi kapak toplama kampanyasıyla engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temin edilmesi

Stratejik Göstergeler:

1. Toplanan yıllık ambalaj atığı miktarı
2. Toplanan yıllık bitkisel atık yağ miktarı
3. Toplanan yıllık atık pil miktarı
4. Toplanan yıllık atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı
5. Ayrı toplanarak bertarafa gönderilen tehlikeli atık miktarları
6. Yaygınlaştırma faaliyetleri ile ulaşılan kişi sayısı
7. Düzenlenen ve/veya katılım sağlanan şenlik, panel, fuar vb. etkinliklerin sayısı
8. Denetlenen iş yeri sayısı
9. Geri dönüşüm kutu ve okul sayısı
10. Toplanan elektronik atık miktarı
11. Toplanan atık pil miktarı
12. Dağıtılan broşür sayısı
13. Toplanan bitkisel atık yağ miktarı
14. Toplanan atık ambalaj miktarı
15. Ambalaj atığı toplama kumbara sayısı
16. Ambalaj atığı toplama kutu sayısı
17. Toplanan elektronik atık miktarı

18. Toplanan plastik kapak miktarı
19. Dağıtılan tekerlekli sandalye sayısı
20. Toplanan lastik miktarı
21. İlçemizde yer alan geri dönüşüm donanımlarının sayısı

HEDEF: 4.5- Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edecektir.

Stratejiler:

1. Hayvan barınma merkezimizde sokak hayvanlarını tedavi etmek, aşılama ve kısırlaştırmak, sahipli hayvanları kayıt altına almak
2. İlaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri
3. Vektör mücadelesinin yürütülmesi

Stratejik Göstergeler:

1. Aşılama hayvan sayısı
2. Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı
3. Muayene tedavi edilen hayvan sayısı

HEDEF: 4.6- Ortak hizmet projeleri ile çevre ve diğer sosyal alanlarda örnek işbirlikleri oluşturarak uluslararası alanda marka belediye olma yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Strateji:

1. Organik sertifikalı gıda ve ürünlerin satıldığı ekolojik pazarın tanıtımının yapılması
2. Üretici veya üretici temsilcilerinin ekolojik pazara katılımının desteklenmesi
3. Ekolojik pazar denetiminin yapılarak gıda güvenliğinin sağlanması

Stratejik göstergeler:

1. Ekolojik pazar sayısı
2. Organik ürün satan tezgâh sayısı
3. Dağıtılacak broşür sayısı
4. Dağıtılacak bez torba sayısı

D. MALİYETLENDİRME

2015-2019 dönemi kapsayan stratejik planın yıllara göre maliyetler, müdürlük bütçeleri bazında izleyen 2 yıl verileriyle birlikte aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Bütçe Ödenekleri			
	2015	2016	2017
Özel Kalem Müdürlüğü	9.078.350,00	9.532.267,50	10.008.880,88
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	477.377,00	501.245,85	526.308,14
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	25.271.189,00	26.534.748,45	27.861.485,89
Yazı İşleri Müdürlüğü	756.800,00	794.640,00	834.372,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	597.478,00	627.351,90	658.719,50
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.434.150,00	2.555.857,50	2.683.650,38
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1.050.260,00	1.102.773,00	1.157.911,65
Çevre Koruma Müdürlüğü	5.929.689,00	6.226.173,45	6.537.482,12
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.086.366,00	4.290.684,30	4.505.218,52
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.121.324,00	1.177.390,20	1.236.259,72
Fen İşleri Müdürlüğü	74.872.000,00	78.615.600,00	82.546.380,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28.805.996,40	30.246.296,22	31.758.611,03
İşletme Müdürlüğü	5.430.204,00	5.701.714,20	5.986.799,92
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	487.689,00	512.073,45	537.677,12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.174.446,00	5.433.168,30	5.704.826,72
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	29.543.900,00	31.021.095,00	32.572.149,75
Sağlık İşleri Müdürlüğü	16.220.500,00	17.031.525,00	17.883.101,25
Temizlik İşleri Müdürlüğü	31.089.800,00	32.644.290,39	34.276.505,66
Zabıta Müdürlüğü	5.796.800,00	6.086.640,00	6.390.972,00
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	23.143.800,00	24.300.990,00	25.516.039,50
Kütüphane Müdürlüğü	228.644,00	240.076,20	252.080,01
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29.837.665,00	31.329.548,25	32.896.025,67
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6.900.635,00	7.245.666,75	7.607.950,09

E. İZLEME DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans programında yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

Stratejik plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: Stratejik plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek stratejik planın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, stratejik planda yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: Stratejik plan uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.



2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

Bakırköy Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün alt birimi olarak "İç Kontrol Şefliği" izleme ve değerlendirme çalışmaları yapacaktır.

4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak performans programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla stratejik plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: Stratejik plan uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da stratejik planın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.



6. Veri Toplama stratejisi

Stratejik planın hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum stratejik planın izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, stratejik planın çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

F. EKLER

İÇ PAYDAŞ SORULAR	Katılıyorum %	Kısmen %	Katılmıyorum %
Yöneticiler ortaklaşa çalışmaya önem vermekte, iyileştirme çalışmalarında çalışanların katılımını yeterli derecede sağlamaktadırlar.	31,51	40	28,48
Yöneticiler, çalışan başarısını takdir etmekte ve objektif davranmaktadırlar.	27,27	38,18	34,54
Yöneticiler, diğer kurumlarla koordine kurarak, ortaklaşa hareket etmelerini sağlamaktadır.	30,9	40	29,09
Yöneticilere planlama sürecinde kolaylıkla ulaşılabilmekte ve süreçte karşılaşılan sorunları, yöneticiler kolaylıkla çözebilmektedir.	29,69	38,78	31,51
Yöneticiler, kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde ihtiyaçları karşılamaktadırlar.	38,78	43,63	17,57
Yöneticiler kurumsal iyileştirme çalışmalarında istekli ve verimli çalışmaktadırlar	45,45	37,57	16,96
Yöneticiler, çalışanların önerilerini dikkate almakta ve değerlendirmektedirler.	34,54	38,78	26,66
Belediyemizin politika ve stratejileri, çalışanlar tarafından benimsenmektedir.	33,93	41,81	24,24
Belediyemizin faaliyet raporları, hedeflerin ve kullanılan kaynakların hesap verilebilirliğini göstermektedir	49,09	36,96	13,93
Belediyemizde projeler, sağlayacağı faydalarla ortaya çıkaracağı maliyetler karşılaştırılarak oluşturulmaktadır.	33,93	44,84	21,21
Belediyemizde, insan kaynakları- görev dağılımında objektif bir tutum sergilenmektedir.	22,42	30,3	47,27
Belediyemizde, atama ve yükselmelerde liyakat ilkesi dikkate alınmaktadır.	19,39	29,69	50,9
Belediyemizde ekip çalışmasına önem verilmekte ve ekip çalışması teşvik edilmektedir.	27,27	35,75	36,96
Çalışma ortamında, sürekli öğrenme özendirilmekte ve performans düzeyinin yükseltilmesine yardımcı olunmaktadır.	27,27	34,54	38,18
Anket ve araştırmalar yapılarak çalışanların ortak görüşü alınmaktadır.	30,9	40,6	28,48
Çalışma arkadaşlarım, iş öğrenme ve işi etkin yapma konusunda isteklidir.	44,24	40	15,75
Belediyemizde, kurum varlıklarını (mal, para, bilgi, zaman)haksız yere ele geçiren ya da kötüye kullanan kişilerin tespit edilmesine ve bu gibi olayların önlenmesine yönelik teknik ve idari önlemler uygulanmaktadır.	42,42	30,9	26,66
Belediyemizde, mevcut mali kaynakların kullanılmasında, önceliklendirmeye dayalı bir harcama politikası yürütülmektedir.	36,36	44,84	18,78
Belediyemizde kaynaklar, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde kullanılmaktadır.	45,45	38,18	16,36
Belediyemizce, teknolojik gelişmeler takip edilerek, bilgi işlem altyapısı sürekli güncellenmektedir	26,06	32,12	41,81
Belediyemizde bilginin toplanması ve paylaşılmasında bilgi teknolojileri kullanılarak birimler arası bilgi akışı sağlanmaktadır.	26,66	37,57	35,75
Birimler arasında, iş birliği ve iş bölümü etkin olarak sağlanmaktadır.	21,81	38,18	40
Çalışma ortamımızda iş verimliliğimizi arttırmaya yönelik yapılan, fiziksel şartları (ışık, hava, temizlik, v.b) iyileştirme çalışmaları yeterli düzeydedir.	20,6	27,87	51,51
Belediyemiz tarafından sağlık riskleri, kazalar, gürültü, koku ve kirlilik gibi tehlikelerin, rahatsızlık ve zararlarının azaltılması ve önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.	26,06	36,96	36,96
Bakırköy Belediyesi'nde çalışıyor olmaktan memnunum.	63,63	29,69	6,66

DIŞ PAYDAŞ SORULAR	Katılıyorm %	Kısmen %	Katılmıyorm %
Bakırköy Belediyesi' nin sunduğu hizmetler, vatandaşların yaşamını sağlıklı ve huzurlu bir çevrede sürdürebilmesi için yeterlidir.	44,08	50,53	5,37
Bakırköy Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yol, cadde ve kaldırım düzenleme çalışmaları daha güvenli ve konforlu bir ulaşım imkanı sağlamaktadır.	37,63	44,08	18,27
Bakırköy Belediyesi' nin çevre kirliliğini önlemek amacıyla yaptığı çalışmalar gözle görülür düzeyde olup, vatandaşlar tarafından takdir edilmektedir.	48,38	39,78	11,82
Bakırköy Belediyesi, temiz hava sirkülasyonu sağlamak için kent içi ağaçlandırma ve yeşil alan oluşturma faaliyetlerine önem vermektedir.	63,44	23,65	12,9
Bakırköy Belediyesi'nce Bakırköy' ün gelişimini tehdit edebilecek unsurlar belirlenmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.	34,4	47,31	18,27
Bakırköy Belediyesi, Bakırköy' ün gelişimini etkileyebilecek fırsatları değerlendirebilmektedir.	39,78	47,31	12,9
Bakırköy Belediyesi halkının yaşam kalitesini yükseltecek hizmetleri sunmak için çalışmaktadır.	64,51	31,18	4,3
Bakırköy Belediyesi doğal afetlere karşı hazırlıktır.	22,58	53,76	23,65
Bakırköy Belediyesi'nce Bakırköy halkının görüş, öneri, dilek ve şikayetleri dikkate alınmaktadır.	53,76	36,55	9,67
Bakırköy Belediyesi WEB Sitesi, kurumsal imajın yükseltilmesinde yeterli düzeyde bulunmaktadır.	50,53	40,86	8,6
Bakırköy Belediyesi'nin, e-belediye hizmetleri ve internet üzerinden gerçekleştirilen diğer hizmetleri, vatandaşlara kolaylık sağlamaktadır.	66,66	30,1	3,22
Bakırköy Belediyesi sosyo-ekonomik düzeyin doğurduğu ihtiyaçlara uygun projeler üretebilmektedir.	45,16	44,08	10,75
Bakırköy Belediyesi, son zamanlarda ülke çapında artan madde bağımlısı gençlerin; hırsızlık ve kapkaç gibi olayların yaratmış olduğu korku ve huzursuzluğu azaltacak tedbirler almakta ve bu konuda ilgili kurumlarla ortaklaşa hareket etmektedir.	54,83	27,95	17,2
Bakırköy Belediyesi'nin kentsel dönüşüm anlamında yapılan çalışmaları beklentileri karşılayacak düzeydedir.	34,4	53,76	11,82
Bakırköy Belediyesi'nin, vatandaşların kültürel ve sosyal faaliyetlere katılmalarını teşvik edici çalışmaları yeterli düzeydedir.	64,51	29,03	6,45
Bakırköy Belediyesi'nin engellilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri, bedelsiz olarak sunduğu ve engelli vatandaşlarımızı iş sahibi yapmak için yürüttüğü faaliyetler takdir edilmektedir.	70,96	20,43	8,6
Bakırköy Belediyesi'nin gerçekleştirdiği spor çalışmaları yeterli düzeydedir.	35,48	48,38	16,12
Bakırköy Belediyesi, hizmetlerinin tanıtımını yapmada yeterli düzeydedir.	35,48	44,08	20,43
Bakırköy Belediyesinin sık sık kamuoyu yoklaması ve araştırması yapması, kamuoyunun eğilimlerinin tespitinde ve geribildirim sağlamada yeterlidir.	39,78	40,86	19,35
Paydaşlar, olası problemlerde belediye yetkililerine kolaylıkla ulaşabilmektedir.	43,01	34,4	22,58
Kurumumuz, Bakırköy Belediyesi ile işbirliği halindedir.	53,76	26,88	19,35
Kurum/Kuruluşumuzun talep ve önerileri Bakırköy Belediyesi'nce dikkate alınarak çözüm üretilebilmektedir.	49,46	31,18	19,35
Bakırköy Belediyesi, kent/şehir problemlerine uzun vadede çözüm sunabilmektedir.	41,93	74,31	10,75
Bakırköy Belediyesi, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetimi benimsemiştir.	58,06	30,1	11,82
Bakırköy Belediyesi, gelen talep ve şikâyetlerle hızlı bir şekilde geri dönüş yapmakta ve çözüm üretebilmektedir.	45,16	35,48	19,35