



"daha çok çalışacağız, daha çok üreteceğiz..."

BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BAKIRKÖY BELEDİYESİ



“Cumhuriyet düşüncede, bilgide, sağlıkta güçlü ve yüksek karakterli koruyucular ister.”

K. Atatürk



Sevgili Bakırköylüleri,

Bakırköy'ümüz için çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmekte olup katılımcı, çağdaş, ilkeli belediyecilik anlayışımız ile ilçemizi adım adım cazibe merkezi haline getirmek için olanca gücümüzle çalışmaktayız.

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeceğimiz temel değerlerimiz; tarafsızlık, şeffaflık, hesap verebilirlik, etkinlik, katılımcılık, iş birliği, profesyonellik, vatandaş odaklı olma ve sosyal belediyecilikten oluşmaktadır. Biz bütün planlarımızı bu temel değerleri göz önünde tutarak hazırlamaktayız. 2017 Yılı Performans Programındaki hedeflerimiz ilçemizin ve halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmış olup çağdaş, ilerici bir belediye olma yolunda iddiamızı ortaya koymaktadır. Bakırköy halkından gelen talepleri planlarımıza en azami derece yansıttığımızı bilmenizi isteriz. Çünkü bizim için Bakırköy halkının arzu ve istekleri her şeyin önündedir. Bakırköy'ü; cadde cadde, sokak sokak halkına yakışan güzelliğe kavuşturana ve zirveye taşıyana kadar çalışma aşkımız bitmeyecektir.

2015 – 2019 Stratejik Planda yer alan stratejik amaçlarımıza uygun hareket ederek 2017 Performans Programında, Bakırköy'ümüzün güzelliğine güzellik katmayı planlıyoruz.

Saygılarımla...

Dr. Bülent KERİMOĞLU

İÇİNDEKİLER

I – GENEL BİLGİLER.....	5
A - Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	5
B - Belediye Teşkilât Yapısı.....	7
C - Fiziksel Kaynaklar.....	9
D - İnsan Kaynakları.....	10
II – PERFORMANS BİLGİLERİ.....	12
A - Temel Politika ve Öncelikler.....	12
B - Bakırköy Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri.....	12
C – Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler.....	28
D – Performans Hedef, Faaliyet ve Maliyetler.....	72
E - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	169
III – EKLER.....	170
Performans Programı Süreci.....	170
Faaliyetten Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	171
➤ Özel Kalem Müdürlüğü	
➤ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
➤ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
➤ Yazı İşleri Müdürlüğü	
➤ Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
➤ Hukuk İşleri Müdürlüğü	
➤ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
➤ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
➤ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
➤ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
➤ Fen İşleri Müdürlüğü	
➤ Mali Hizmetler Müdürlüğü	
➤ İşletme Müdürlüğü	
➤ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
➤ Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
➤ Sağlık İşleri Müdürlüğü	
➤ Temizlik İşleri Müdürlüğü	
➤ Zabıta Müdürlüğü	
➤ Belediye Tiyatro Müdürlüğü	
➤ Veteriner İşleri Müdürlüğü	
➤ Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
➤ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
➤ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	

I - GENEL BİLGİLER

A-) Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Bakırköy ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Bakırköy Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bakırköy Belediye Başkanlığı'nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat

varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediye'nin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer bazı kanunlar aşağıda yer almaktadır.

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediye'ye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu

- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesinin Dair Kanun
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5543 Sayılı İskân Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1475-4857 Sayılı İş Kanunları
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

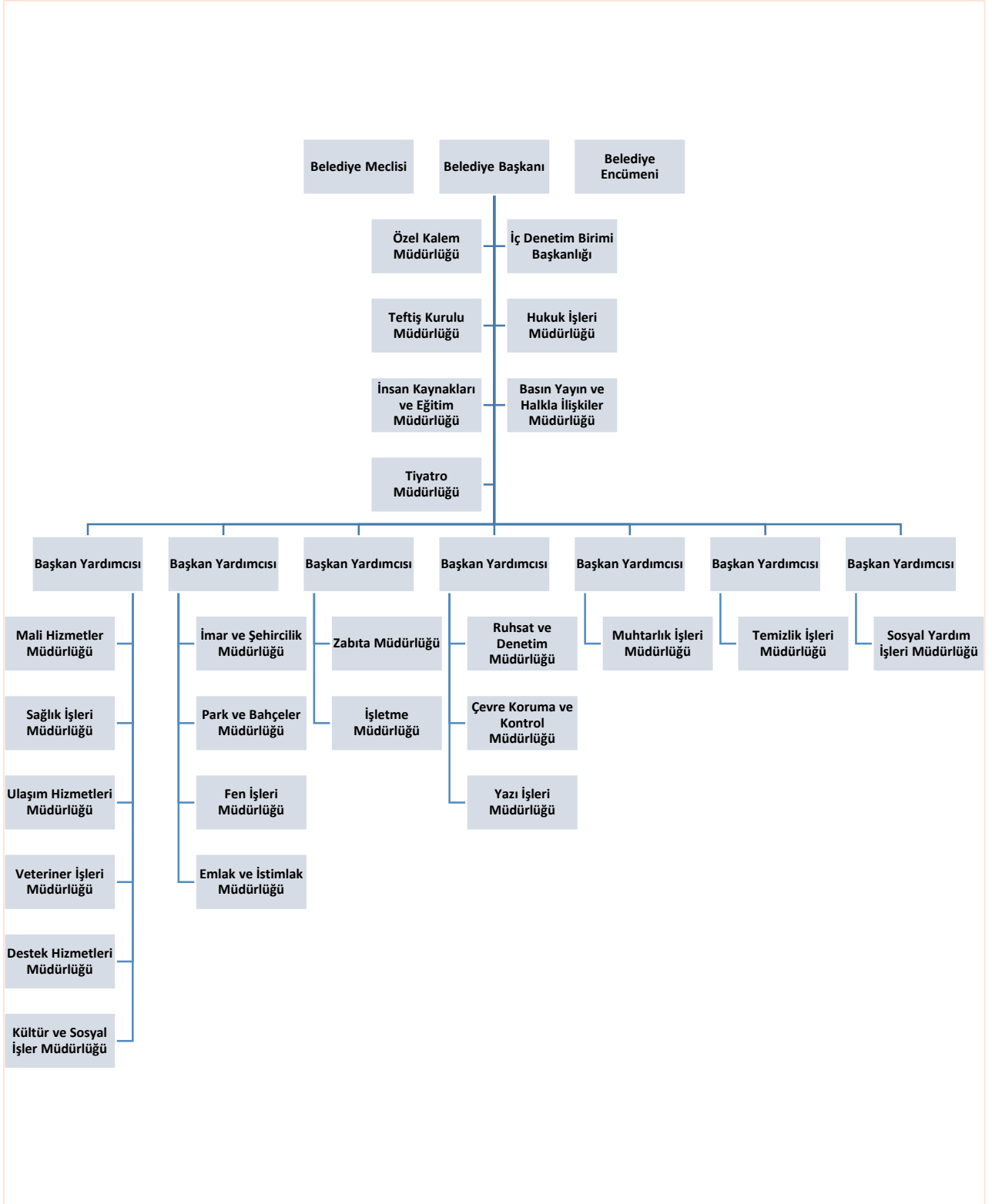
B-) Belediye Teşkilât Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50.maddelerine göre oluşmaktadır.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye Organizasyon Şeması



C-) Fiziksel Kaynaklar

Bakırköy'ün Fiziki Yapısı; İlçemizin sınırları kuzeyindeki E-5 Karayolu sınırı olup, Güngören ve Bahçelievler ilçeleri; güneyinde Marmara Denizi, doğusunda Çırpıcı deresi sınır olup, Zeytinburnu ilçesi, batısında ve kuzey-batısında ise Küçükçekmece ilçesi bulunmaktadır. Bu sınırlar içerisinde Bakırköy ilçesi 35 km² alana kuruludur.

İdarenin kullanımında olan fiziksel kaynaklar; ana bina (Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, hizmet vermektedir. 2 adet asansör, güvenlik kameraları, havalandırma, jeneratör, yangın alarmı ve otoparkı mevcuttur.) hizmet binaları, lojman, taşıt, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	KAYNAK	MİKTAR (ADET)	
		2015	2016
1	HİZMET BİNASI	34	34
2	İŞ MAKİNELERİ	11	11
3	TAŞITLAR	107	99
4	BİLGİSAYAR SUNUCULARI (Sanal ve Fiziksel)	23	37
5	BİLGİSAYAR ve EKİPMANLAR	541	733
6	YAZICI ve OKUYUCULAR	270	279

D-) İnsan Kaynakları

Bakırköy Belediyesi alışanlarının 2010–2016 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir. Memur personel sayısında 2013 yılına kadar önemli bir artış bulunmazken, 2013 yılında sözleşmeli personellerin memur olarak atanması neticesinde memur sayısının arttığı gözlenmiştir.

İşçi personel sayısında her yıl azalma yaşanmıştır. Sözleşmeli personel sayısında ise 2011–2012 yıllarında artış, sonrasında azalma görülmektedir.

Bakırköy Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı (2010-2016)				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2010	269	0	267	536
2011	266	4	251	521
2012	268	31	241	540
2013	296	1	234	531
2014	304	3	232	539
2015	310	1	229	540
2016	306	1	217	524

Bakırköy Belediyesinde norm kadro yönetmeliğine göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı			
Unvanlar	Adedi	Unvanlar	Adedi
Belediye Başkan Yardımcısı	4	Avukat	5
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	6
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	2
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	6
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yard.	3
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Teknik Personel	82
Temizlik İşleri Müdürü	1	Sağlık Personeli	22
Zabıta Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	23
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Amiri	8
Diğer Müdürler	20	Zabıta Komiseri	20
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Memuru	161
Uzman	3	Memur Kadroları Toplamı	545
Şef	23	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	264

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

A -TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Temel politika ve öncelikler tüm kamu idarelerinde olduğu üzere belediyeler için de

10. Kalkınma Planında belirlenmiştir. Bunlar;

- 1- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- 2- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme
- 3- Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre
- 4- Kalkınma için Uluslararası İşbirliği

B - BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda, misyon bildirimini için cevaplanması gereken konular tespit edilerek Bakırköy Belediyesi'nin misyonu oluşturulmuştur.

1) Bakırköy Belediyesi Misyonu



MİSYON

Hemşerilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçların karşılamak üzere, mevcut kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak, katılımcı, şeffaf, yenilikçi, yerel dinamiklerle el ele bir yönetim anlayışıyla hizmet etmektir.

2) Bakırköy Belediyesi Vizyonu



VİZYON

Çevre ve toplum sağlığında öncülüğü devam eden, köklü geçmişine ve kültürel zenginliğine yakışır şekilde sürekli fark ve değer yaratan, erişilebilir alanları arttıran, inovasyon temelli çözümler sunan, kaynaklarını doğayla uyumlu ve etkin kullanan bir belediye olmak

Vizyon, bir işletme ya da kurumun gelecekte *ulaşmak istediği yeri, varmak istediği durumu* ifade eder. Vizyon, işletme ya da kurumun bir hedefe odaklanmasını ve bu hedefe yönelmesini sağlayan amaçtır. Liderlerin gücünün kaynağı olan vizyon; kurum açısından iddia, çalışanlar açısından hedefe ulaşma yolunu gösteren geleceğe yolculuğun haritası, ilgili paydaşlar için de gelecekle ilgili verilmiş sözdür.

Vizyon bildirimini ise, belediyemizin ideal geleceğini sembolize eden, uzun vadede neleri yapmak istediğimizin güçlü bir anlatımıdır.

Vizyon kavramı, birçok işlevi yerine getiren önemli bir role sahiptir. Öncelikle vizyon bildirimini belediyemizin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

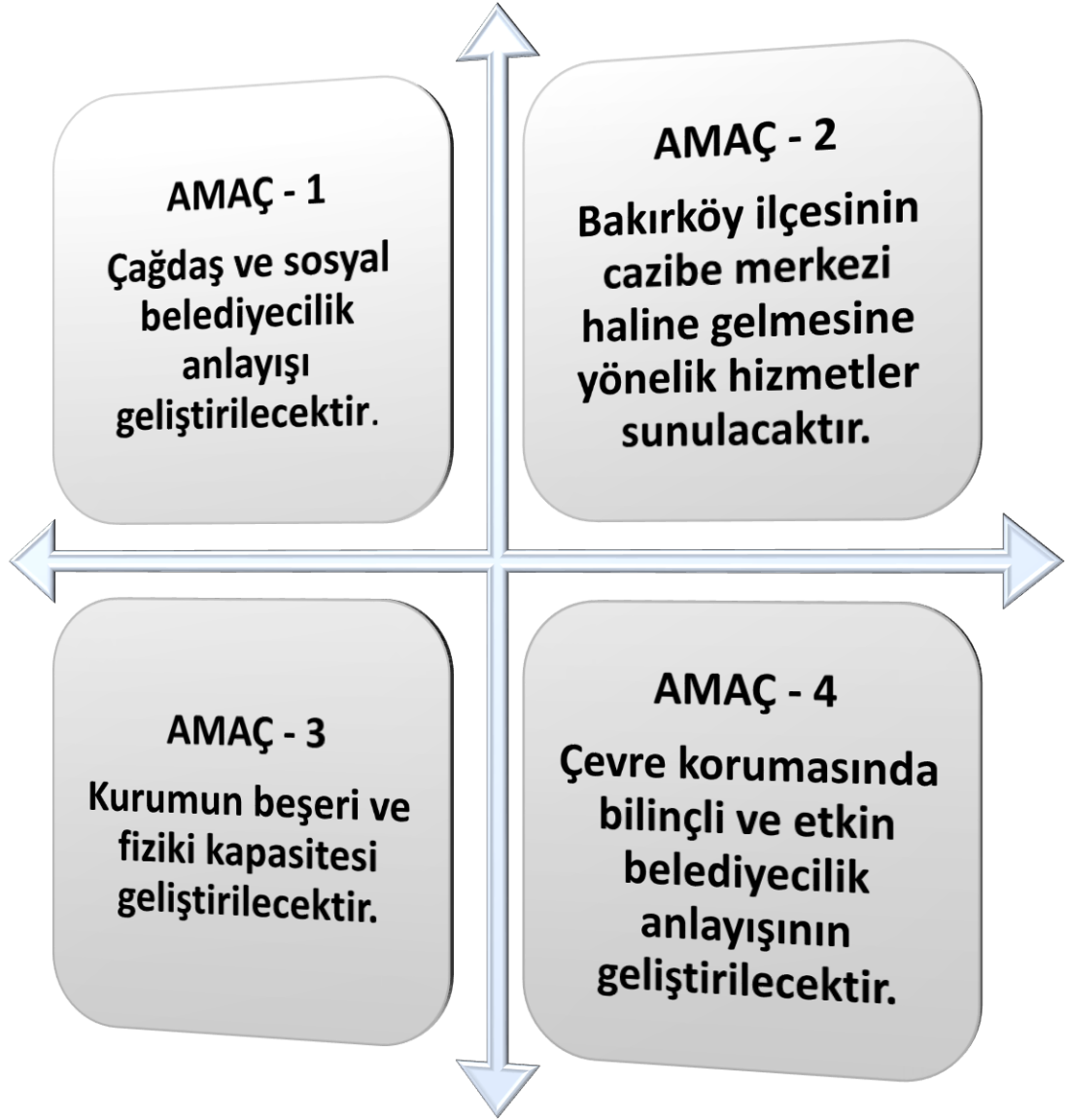
Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmesi diğer yandan da ulaşılabilir olması amacıyla Vizyon Bildirimi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Vizyon bildirimini oluşturulurken dikkat edilen hususlar:

- Bugünden, yarını tahayyül etmektir.
- Geçmişten geleceğe kurulan bir köprüdür.
- Hayal etmek geleceği planlamaktır.

- Planlama, geleceği hayal etmektir.
- Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.
- İdealisttir; yürekten gelmesi, hissedilmesi gerekir
- Özgündür; aidiyeti belirtir.
- Ayırt edicidir; diğer kurumlardan farklı olmalıdır.
- Çekicidir; kurum içinden olan/olmayan herkesin ilgisini çeker.
- Kısa ve akılda kalıcıdır.
- İlham vericidir.
- Gelecek için çalışanlara rehber olur.
- Hedeflenen amaçlara ulaşmak için nasıl hareket etmek gerektiği konusunda yol gösterir.
- Gelecekteki başarıları ve ideal olanı tanımlar.
- Doğru ya da yanlış değildir.
- Bir planlama döneminde gerçekleşmek zorunda değildir.
- Heyecan vericidir.

3) Bakırköy Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri



1) Temel Değerlerimiz

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeteceğimiz temel değerler şunlardır:



Temel Değerlerimiz

- **Tarafsızlık**: Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**: Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.
- **Etkinlik**: Faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak yürütülmesi ve nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.
- **Katılımcılık**: Düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.
- **İşbirliği**: İlgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.
- **Profesyonellik**: Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğu üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.
- **Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı**: Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikâyetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.
- **Saygı**: Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.
- **Sosyal Belediyecilik**: İşsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.

2) Bakırköy Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedeflerine Göre Bütçe Ödenek Dağılımı

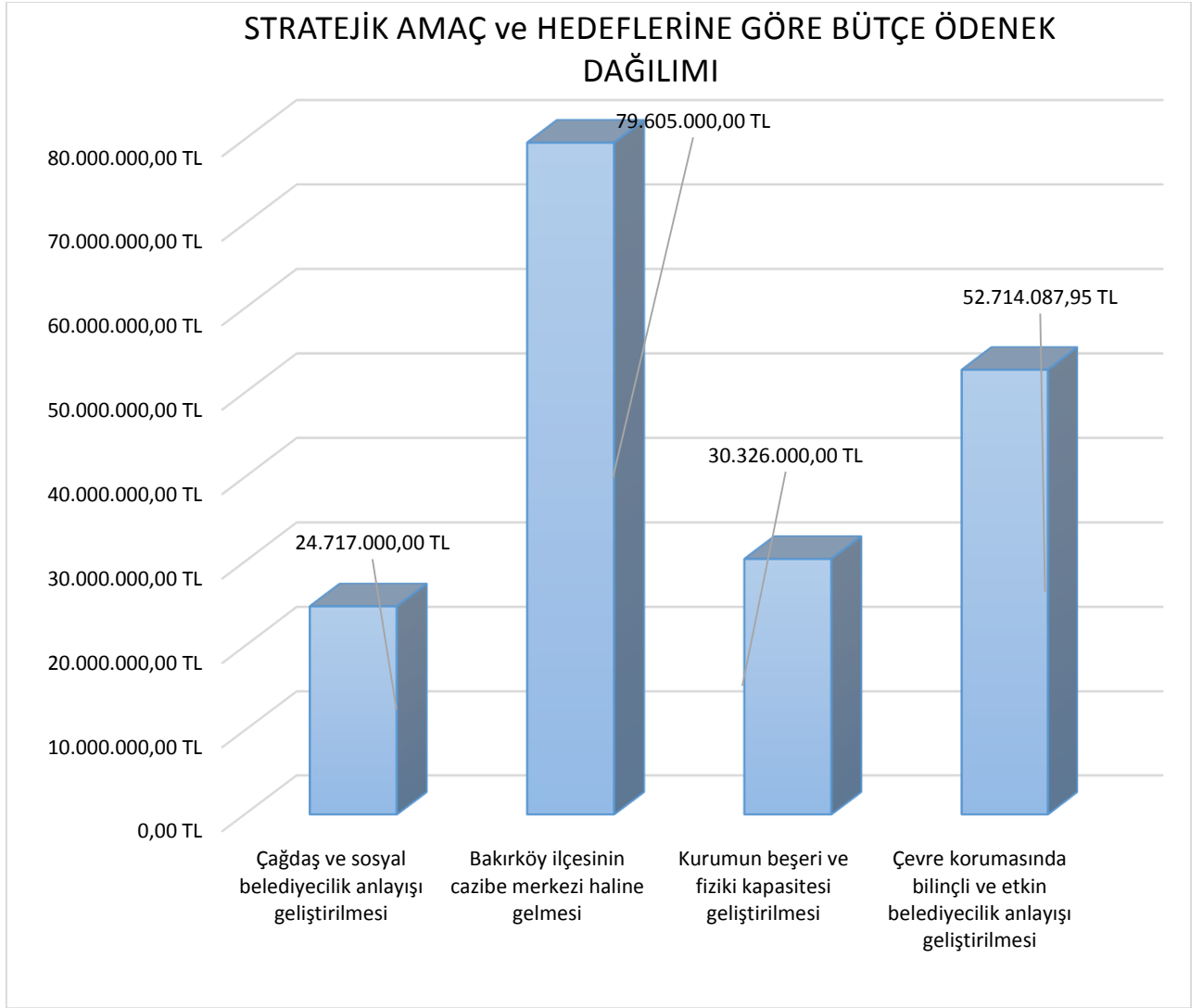
BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ			
BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİNE GÖRE BÜTÇE ÖDENEK DAĞILIMI		BÜTÇEDEN ALINAN PAY (TL)	BÜTÇEDEN ALINAN PAY YÜZDESİ (%)
STRATEJİK AMAÇ	ÇAĞDAŞ ve SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GELİŞTİRİLECEKTİR.	24.717.000,00 TL	6,44%
	HEDEF-1.1: Aile kurumunun güçlenmesine ve sorunlu/parçalanmış aile kurumunun bireylere olan olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	0,00 TL	0,00%
	HEDEF-1.2: Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilecektir.	120.000,00 TL	0,03%
	HEDEF-1.3: Yaşlıların yaşam kalitesi artırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.	970.000,00 TL	0,25%
	HEDEF-1.4: Belediyemiz yetkileri çerçevesinde; çevreye ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri etkin, kaliteli ve hızlı sunulacaktır.	8.160.000,00 TL	2,13%
	HEDEF-1.5: Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine ayni veya nakdi destek sağlanacaktır.	15.467.000,00 TL	4,03%

STRATEJİK AMAÇ	BAKIRKÖY İLÇESİNİN CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMESİNE YÖNELİK HİZMETLER SUNULACAKTIR.	79.605.000,00 TL	20,74%
	HEDEF-2.1: Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.	8.494.000,00 TL	2,21%
	HEDEF-2.2: Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.	67.106.000,00 TL	17,48%
	HEDEF-2.3: Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	0,00 TL	0,00%
	HEDEF-2.4: Kültürel zenginliklerimizi tanıtmak ve kaynaştırmak önceliklerimiz arasında olacaktır.	4.000.000,00 TL	1,04%
	HEDEF-2.5: İlçemizde bulunan ve yetkimiz dahilindeki işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetleri etkin ve kaliteli yürütülecektir.	5.000,00 TL	0,00%

STRATEJİK AMAÇ	KURUMUN BEŞERİ ve FİZİKİ KAPASİTESİ GELİŞTİRİLECEKTİR.	30.326.000,00 TL	7,90%
	HEDEF-3.1: İç kontrol sistemi kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.	0,00 TL	0,00%
	HEDEF-3.2: Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.	425.000,00 TL	0,11%
	HEDEF-3.3: E-Belediyecilik çalışmalarında ve kent bilgi sistemi veri tabanında ileri düzey teknolojik imkanları kullanarak, maliyetlerin düşürülmesi, şeffaflığın artırılması, hızlı karar alma sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.	37.000,00 TL	0,01%
	HEDEF-3.4: Kent bilgi sistemi teknolojik çağa uygun olarak geliştirilecektir.	0,00 TL	0,00%
	HEDEF-3.5: Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulacaktır.	3.500.000,00 TL	0,91%
	HEDEF-3.6: Katılımcı yönetim anlayışı ile personelin nitelikli hale getirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.	236.000,00 TL	0,06%
	HEDEF-3.7: Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.	23.038.000,00 TL	6,00%
	HEDEF-3.8: Belediyemizin taraf olduğu dava sonuçlarının istatistiksel incelenmesi yapılarak, davaların lehe sonuçlanma oranında artış sağlanacaktır.	3.090.000,00 TL	0,80%

STRATEJİK AMAÇ	ÇEVRE KORUMASINDA BİLİNÇLİ ve ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GELİŞTİRİLECEKTİR.	52.714.087,95 TL	13,73%
	HEDEF-4.1: Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanacaktır.	19.378.000,00 TL	5,05%
	HEDEF-4.2: Kentlilerimizin daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşanmasını sağlamak için, çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltılacaktır.	0,00 TL	0,00%
	HEDEF-4.3: Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.	30.774.887,95 TL	8,02%
	HEDEF-4.4: Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların, kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetimi benimsenmesi sağlanacaktır.	305.200,00 TL	0,08%
	HEDEF-4.5: Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edecektir.	2.240.000,00 TL	0,58%
	HEDEF-4.6: Ortak hizmet projeleri ile çevre ve diğer sosyal alanlarda örnek işbirlikleri oluşturarak, uluslararası alanda marka belediye olma yönünde çalışmalar yapılacaktır.	16.000,00 TL	0,00%
PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		187.362.087,95 TL	48,81%
GENEL BÜTÇE TUTARI		383.889.000,00 TL	100,00%

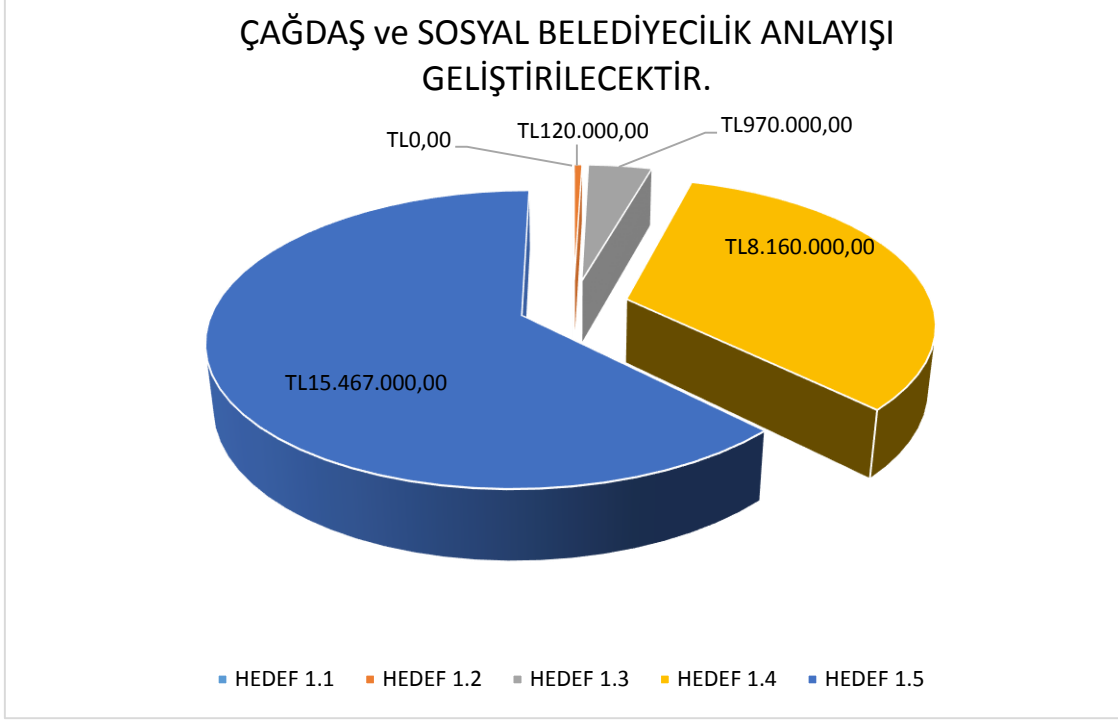
3) Bakırköy Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedeflerine Göre Bütçe  denek Dağılımı



2017 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Bakırköy Belediyesi'nin 2016 yılı bütçe tahminlerinde 4 adet stratejik amaç için, **187.362.087,95 TL**  denek konulmuştur. Stratejik amaçların  denek dağılımı incelendiğinde;

- **Stratejik Amaç-1:** Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilmesi için **24.717.000,00 TL**  denek,
- **Stratejik Amaç-2:** Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulması için **79.605.000,00 TL**  denek,
- **Stratejik Amaç-3:** Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilmesi için **30.326.000,00 TL**  denek,
- **Stratejik Amaç-4:** Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilmesi için **52.714.087,95 TL**  denek ayrılmıştır.

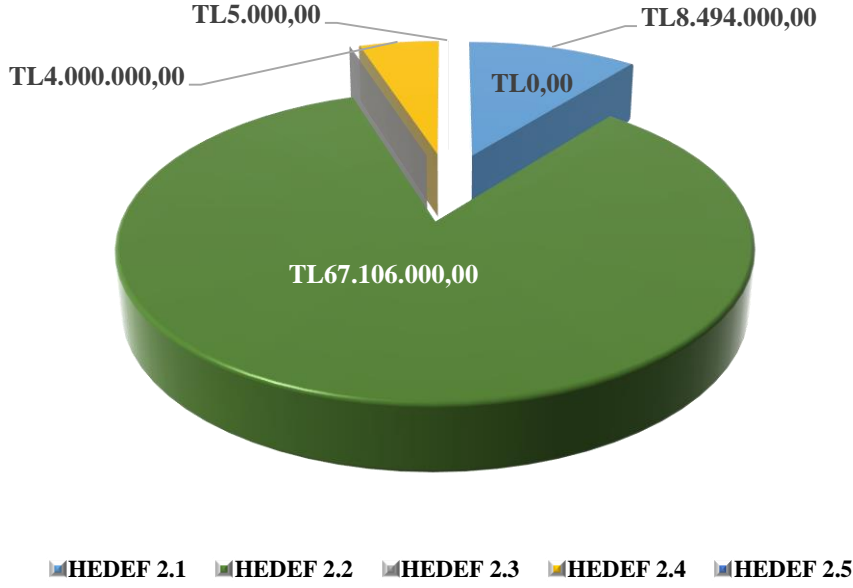


Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç-1: Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı için 2017 yılında ayrılan **24.717.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

- **HEDEF:1.1-** Aile kurumunun güçlenmesine ve sorunlu/parçalanmış aile kurumunun bireylere olan olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması
- **HEDEF:1.2-** Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilmesi hedefi için 2017 yılında **120.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- **HEDEF:1.3-** Yaşlıların yaşam kalitesi artırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulması hedefi için 2017 yılında **970.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- **HEDEF:1.4-** Belediyemiz yetkileri çerçevesinde; çevreye ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri etkin, kaliteli ve hızlı sunulması hedefi için 2017 yılında **8.160.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- **HEDEF: 1.5-**Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine ayni veya nakdi destek sağlanması hedefi için 2017 yılında **15.467.000,00 TL**ödenek ayrılmıştır.

**BAKIRKÖY İLÇESİNİN CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMESİNE
YÖNELİK HİZMETLER SUNULACAKTIR.**

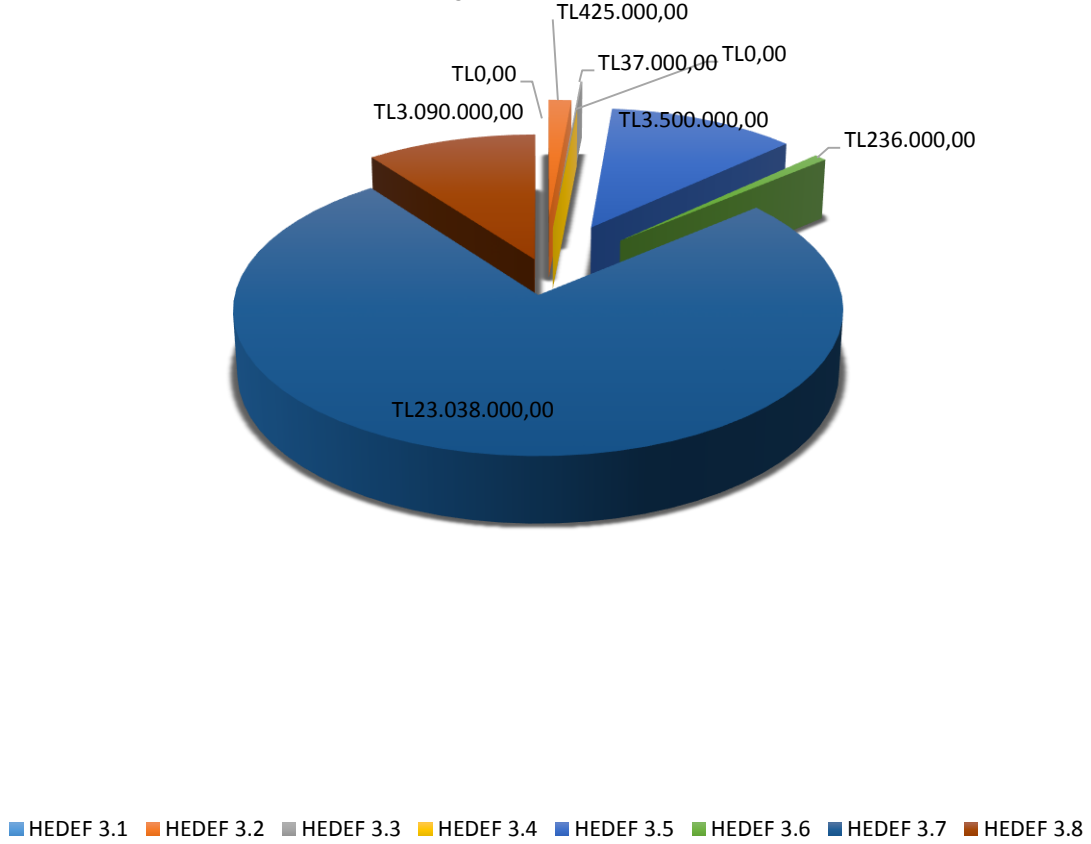


Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç-2: Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulması için 2017 yılında ayrılan **79.605.000,00 TL** ödenegin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

- **HEDEF:2.1-** Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirme hedefi için 2017 yılında **8.494.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- **HEDEF:2.2-** Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilmesi hedefi için 2017 yılında **67.106.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- **HEDEF:2.3-** Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilmesi
- **HEDEF:2.4-** Kültürel zenginliklerimizi tanıtmak ve kaynaştırmak önceliklerimiz arasında olması hedefi için 2017 yılında **4.000.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- **HEDEF:2.5-** İlçemizde bulunan ve yetkimiz dahilindeki işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetleri etkin ve kaliteli yürütülmesi hedefi için 2017 yılında **5.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

KURUMUN BEŞERİ ve FİZİKİ KAPASİTESİ GELİŞTİRİLECEKTİR.



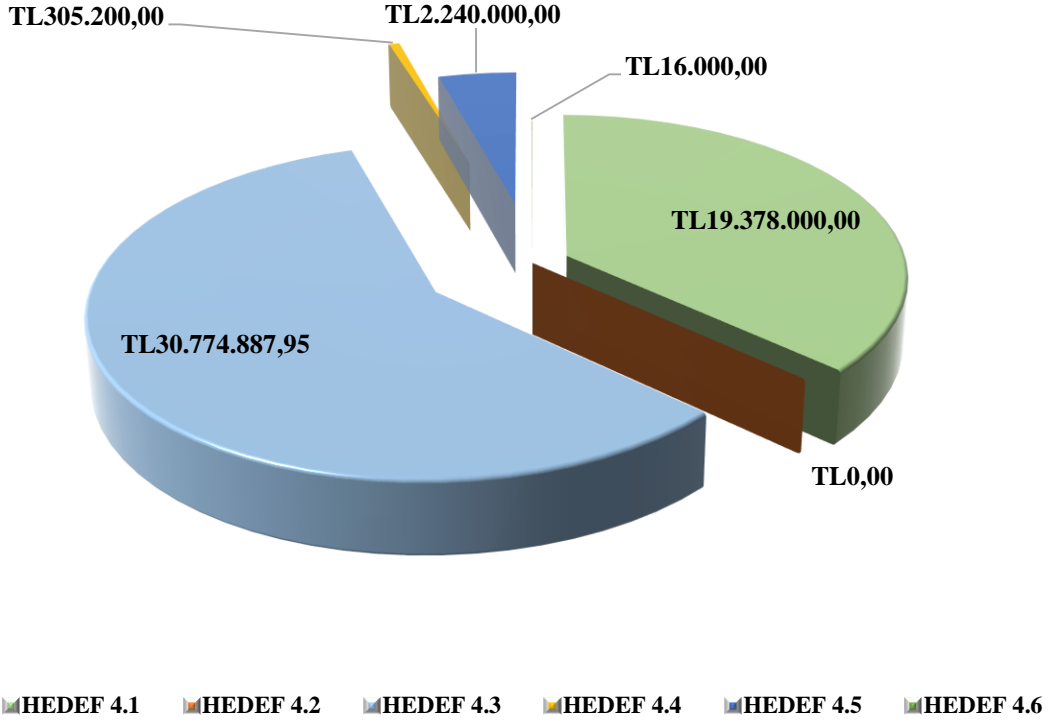
Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç-3: Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilmesi için 2017 yılında ayrılan **30.326.000,00 TL** ödenegin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

- **HEDEF: 3.1-** İç kontrol sistemi kurulacak ve sürekli geliştirilmesi.
- **HEDEF:3.2-** Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulması hedefi için 2017 yılında **425.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- **HEDEF:3.3-** E-Belediyecilik çalışmalarında ve kent bilgi sistemi veri tabanında ileri düzey teknolojik imkanları kullanarak, maliyetlerin düşürülmesi, şeffaflığın artırılması, hızlı karar alma sistemlerinin kurulması sağlanması için 2017 yılında **37.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

- **HEDEF:3.4-** Kent bilgi sistemi teknolojik çağa uygun olarak geliştirilmesi.
- **HEDEF:3.5-** Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması hedefi için 2017 yılında **3.500.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- **HEDEF:3.6-** Katılımcı yönetim anlayışı ile personelin nitelikli hale getirilmesi ve desteklenmesi sağlanması hedefi için 2017 yılında **236.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- **HEDEF:3.7-** Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilmesi hedefi için 2017 yılında **23.038.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- **HEDEF:3.8-** Belediyemizin taraf olduğu dava sonuçlarının istatistiksel incelenmesi yapılarak, davaların lehe sonuçlanma oranında artış sağlanması hedefi için 2017 yılında **3.090.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

ÇEVRE KORUMASINDA BİLİNÇLİ ve ETKİN BELEDİYESİCİLİK ANLAYIŞI GELİŞTİRİLECEKTİR.



Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç-4: Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilmesi için 2017 yılında ayrılan **52.714.087,95 TL** ödeneğin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

- * **HEDEF:4.1-** Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanması hedefi için 2017 yılında **19.378.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- * **HEDEF:4.2-** Kentlilerimizin daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşanmasını sağlamak için, çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltılacaktır.
- * **HEDEF:4.3-** Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanması hedefi için 2017 yılında **30.774.887,95 TL** ödenek ayrılmıştır.

- * **HEDEF:4.4-** Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların, kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetimi benimsenmesinin sağlanması hedefi için 2017 yılında **305.200,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- * **HEDEF:4.5-** Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edebilmesi hedefi için 2017 yılında **2.240.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- * **HEDEF:4.6-** Ortak hizmet projeleri ile çevre ve diğer sosyal alanlarda örnek işbirlikleri oluşturarak, uluslararası alanda marka belediye olma yönünde çalışmalar yapılması hedefi için 2017 yılında **16.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

C – PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSUNA İLİŞKİN AÇIKLAMA

Performans hedefi tablosu her bir performans hedefi için ayrı ayrı doldurulmuştur.

Amaç ve hedef bölümlerinde performans hedefinin ilgili olduğu stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiş, performans hedefi bölümünde ise ilgili performans hedefine yer verilmiştir.

Açıklamalar kısmında söz konusu hedeflerin belirlenme amaçlarına ve performans hedeflerinin gerekçelerine kısaca değinilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin kısımda söz konusu performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergelere yer verilmiştir.

Açıklama kısmında ise, performans göstergelerinin belirlenme amaçlarına ve gerek görülen diğer hususlara yer verilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir
Hedef	1.2.Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH 1.2.4. Engelli hemşerilerimize yönelik rehabilitasyon faaliyetlerinin yapılması
Açıklamalar: Engelli vatandaşlarımızın toplama kazandırılması ve yaşam standartlarının artırılması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü psikolojik, fizyolojik destek çalışmaları, mesleki ve ekonomik yararlılık alanlarında yetenek kazandırılarak evinde işinde ve sosyal yaşama aktif şekilde katılımını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1.2. Tesis ve merkezlerden yararlanan engelli sayısı	709	750	820
Açıklama				
2	PG 1.2. Su ile rehabilitasyon hizmeti alan engelli sayısı	285	290	300
Açıklama				
3	PG 1.2. Hizmet alan engellilerin memnuniyet oranı	100	100	100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli vatandaşlarımızın toplama kazandırılması ve yaşam standartlarının artırılması ve geliştirilmesi	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir
Hedef	1.3.Yaşlıların yaşam kalitesi arttırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.
Performans Hedefi	PH 1.3.1. Yaşlılarımızın, kamusal alanlarda daha kaliteli zaman geçirebileceği olanaklar arttırılarak, hareket eksikliğinin giderilmesi ve sanatsal faaliyetlere katılımın arttırılması
Açıklamalar: Bakkart sahibi Bakırköy vatandaşlarımızın kaliteli zaman geçirebilecekleri ücretsiz kafeterya hizmeti alabilecekleri ve aynı zamanda sanatsal faaliyetleri takip edebilecekleri ve sosyal aktiviteleri bulunmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1.3. Yaşlıların etkinliklere katılım sayısı	50	46	70
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emekli ve Yaşlıların yaşam kalitesi arttırılmasını sağlayacak faaliyetlerinin desteklenmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir
Hedef	1.3.Yaşlıların yaşam kalitesi arttırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.
Performans Hedefi	PH 1.3.2. Huzurevi açılması, mevcut huzurevinin daha etkin yönetilmesi
Açıklamalar: Belediyemiz şevkat ve huzurevinde kalan yaşlılarımızın tüm temel ihtiyaçlarının karşılanması, olası sorunları ve memnuniyetsizliklerinin çözüme ulaştırılması sonucunda huzurevinden duyulan memnuniyet oranının arttırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1.3. Yaşlılara yönelik etkinlik sayısı	25	50	55
Açıklama: Tiyatro sinema günleri, Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte yapılan etkinlikler, Dünya Yaşlılar haftası etkinliği, Yaşlılara Saygı Haftası, Konser etkinlikleri, Bahçe bakım etkinliği vb. gibi sosyokültürel içerikli etkinlikler yapılması hedeflenmektedir.				
2	PG 1.3. Huzurevinde kalan yaşlı sayısı	56	50	55
Açıklama: Belediyemiz şevkat ve huzurevinde kalan yaşlılarımızın olası memnuniyetsizliklerin çözüme ulaştırılarak huzurevinden duyulan memnuniyet oranının arttırılması hedeflenmektedir.				
3	PG 1.3. Huzurevinde kalan yaşlıların memnuniyet oranı	86	90	95
Açıklama: Belediyemiz şevkat ve huzurevinde kalan yaşlılarımızın olası memnuniyetsizliklerin çözüme ulaştırılarak huzurevinden duyulan memnuniyet oranının arttırılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakırköy Şevkat Huzur Evi Yaşlı Bakım Hizmetleri faaliyetleri	770.000,00		770.000,00
Genel Toplam		770.000,00	0,00	770.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir
Hedef	1.3.Yaşlıların yaşam kalitesi arttırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.
Performans Hedefi	PH 1.3.3. Çocuklar ve/veya gençler için bireysel gelişimi destekleyecek faaliyetlerin yapılması
Açıklamalar: Çocuk evlerimizden Belediye personelinin çocukları, ilçe sınırlarındaki kamu ile özel sektörde çalışan ve Bakırköy de ikamet eden vatandaşlarımızın çocukları 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında faaliyetimiz 6 kreşle sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1.3. Çocuk evi hizmetinden yararlanan çocuk ve genç sayısı	577	525	540
Açıklama				
2	PG 1.3. Çocuk ve gençlere yönelik yapılan etkinlik sayısı	8	15	20
Açıklama				
3	PG 1.3. Çocuk ve gençlere yönelik yapılan etkinliklerden memnuniyet oranı	100	90	100
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çocuk ve gençlere yönelik yapılan etkinlik faaliyeti	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir
Hedef	1.4.Belediyemiz yetkileri çerçevesinde; çevreye ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri etkin, kaliteli ve hızlı sunulacaktır.
Performans Hedefi	PH 1.4.2. Yetkilerimiz çerçevesinde önleyici sağlık taraması ve muayenesi yapılması, çeşitli etkinliklerle güncel sağlık sorunları için farkındalık yaratılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1.4. Tedavi edilen hasta sayısı	209446	290000	220000
Açıklama: Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren; Tıp Merkezi diğer sağlık birimleri ve Çocuk Ağız Diş Sağlığı Birimlerimizde 1.ve 2. Basamak Sağlık Hizmeti Kapsamında Sunulan hekim ve hemşirelik evde yardımcı sağlık ve tıbbi tetkik hizmetlerinden yararlanan Bakırköylü vatandaşların sayısı				
2	PG 1.4. Sağlıkla ilgili etkinlik sayısı	4	6	8
Açıklama: Sağlıklı yaşam ile ilgili ilçe sakinlerinde farkındalık oluşturmak amacıyla yapılacak olan sağlık taraması, panel, konferansı vb. etkinliklerin sayısı(Diyabet, obezite ve sağlıklı beslenme, sağlıklı yaşam, Dünya Kalp Günü Etkinliği, Tıp Bayramı, Diş Hekimleri Günü, Kansere Haftası vb.)				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1. ve 2. Basamak Sağlık Hizmetleri faaliyetleri	8.160.000,00		8.160.000,00
Genel Toplam	8.160.000,00	0,00	8.160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir
Hedef	1.5.Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine aynı veya nakdi destek sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH 1.5.1. Asker aile yardımını yapılması
Açıklama: Vatani görevini yapmakta olan ve hiçbir sosyal güvencesi olmayan asker ailelerine yapılan yardımı kapsamaktadır. Bu yardımların tutarı mülk durumu (Kira kendisine ait vs.) ve hanede yaşayan kişi sayısına göre artış göstermekle beraber askerlik dönemi boyunca her ay düzenli olarak ödenir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1.5. Yardım edilen aile sayısı	9	6	10
Açıklama: Yardım edilen asker ailesi sayısı askere alım dönemlerinde artış göstermektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2 Asker ailesi yardımı	72.000,00		72.000,00
Genel Toplam	72.000,00	0,00	72.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir
Hedef	1.5.Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine aynı veya nakdi destek sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH 1.5.3. Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması
<p>Açıklamalar: Bakırköy İlçesinde yaşayan ve ekonomik anlamda mali durumu zayıf ailelerin çocuklarına eğitim düzeyini yükselterek eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, okul hayatına devam etmekte olan lise son sınıf öğrencisi ve mezun gruplarının öğretmen gözetiminde derslerine çalışmalarına, ödevlerini yapmalarına yardımcı olmak ve bir üst okulun sınavlarına (YGS/LYS) hazırlamak için gerekli çalışmaları planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek ve değerlendirmek amacı ile saat ücretli eğitim destek hizmet alım işi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir, Bakırköy Belediyesi İlçe Sınırları dahilinde, Belediye Başkanlığımızca belirlenen mekan veya alanlarda, Ramazan ayı boyunca toplam 195.750 kişilik İftar Yemeği Hizmet Alım İş Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir. (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Bakırköy ilçesinde yaşayan ve ekonomik olarak yardıma ihtiyacı (hasta, yatalak, engelli, bakıma muhtaç) olan vatandaşlarımıza yapılan yardımları kapsamaktadır. Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet komisyonunca onaylanan ve her ay düzenli ödemesi yapılan bu yardımlar ve başvurular da süreklilik arz etmektedir. Her ay yapılan incelemeler ve yeni tespitlerle birlikte sayı artış ve azalış gösterebilir. Ayrıca ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine bir eğitim öğretim yılı boyunca (yılda 8 ay) Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen miktar ödenir.</p>	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1.5. Yardım edilen aile sayısı	0	0	300
Açıklama: Milli Eğitim Bakanlığının 2017-2018 Çalışma Takvimine uygun olarak en fazla 300 öğrenci olmak üzere saat ücretli Eğitim Destek Hizmet Alımı (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)				
2	PG 1.5. Dağıtılacak sıcak yemek sayısı	195750	0	195750
Açıklama: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)				
3	PG 1.5. Yardım edilen aile sayısı	1400	1200	1350
Açıklama: Her ay toplanan komisyonun verdiği karar doğrultusunda yeni başvurular incelenerek bu sayıya eklemeler ya da çıkarmalar yapılabilmekle beraber bir birey için 100 TL ile 300 TL arasında ödeme yapılabilmektedir. (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)				
4	PG 1.5. Yardım edilen aile sayısı	1130	1038	1400
Açıklama: Yardım edilen öğrenci sayısı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Diğer hizmet alımları	500.000,00	0,00	500.000,00
2 Yiyecek alımları	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3 Destekbakkart ve nakdi yardımlar	3.860.000,00	0,00	3.860.000,00
4 Eğitim yardımı	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
Genel Toplam	8.660.000,00	0,00	8.660.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir
Hedef	1.5.Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine aynı veya nakdi destek sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH 1.5.4. Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1.5. Dağıtılacak sıcak yemek sayısı	609000	640000	640000
Açıklama: Başta Belediyemiz birimleri ve ilçemizdeki yardıma muhtaç aileler olmak üzere diğer kamu kurum personeli ve misafirlere sıcak yemek verilecek ve ilçemizde vefat edenlerin evlerine cenaze yemeği gönderilmeye devam edilecektir.				
2	PG 1.5. Dağıtılacak ramazan erzak kolisi sayısı	13850	-	14000
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili mevzuattaki yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımları	5.945.000,00		5.945.000,00
2	Ramazan ayında erzak kolisi dağıtımı	650.000,00		650.000,00
Genel Toplam		6.595.000,00	0,00	6.595.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir
Hedef	1.5.Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine ayni veya nakdi destek sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH 1.5.5. İhtiyaç sahibi hemşerilerimizin temel fizyolojik ihtiyaçlarının karşılanması
Açıklamalar: Hasta bezi, saç kesimi sakal tıraşı ve ev temizliği hizmetini kapsamaktadır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 1.5. Yardım edilen aile sayısı	1400	1200	1350
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fizyolojik bakım hizmeti	140.000,00		140.000,00
Genel Toplam		140.000,00	0,00	140.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
Hedef	2.1.Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	PH 2.1.1. Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 2.1. Yıllık tiyatro seyircisi sayısı	131000	132000	133000
Açıklama: Sahnelenen oyun sayısı, turne sayısı, temsil sayısı				
2	PG 2.1. Seyircinin memnuniyet oranı	%70	%100	%100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tiyatro faaliyetleri	160.000,00		160.000,00
2	Turne faaliyetleri	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
Hedef	2.1.Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 2.1. Bakırköy İlçesine özgü festival ve geleneksel yapılan festival sayısı	0	0	1
Açıklama: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)				
2	PG 2.1. Festivallere katılan vatandaş sayısı	5000	8000	10.000.
Açıklama: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)				
3	PG 2.1. Festivallerden duyulan memnuniyet oranı	% .80	% .80	% .80
Açıklama: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)				
4	PG 2.1. Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı	4	5	7
Açıklama: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)				
5	PG 2.1. Anket memnuniyet oranı	% 65.	% .67,7	% .69
Açıklama: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)				
6	PG 2.1. Belediye çalışmalarının halka duyurulması	365	365	365
Açıklama: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)				
7	PG 2.1. Anket memnuniyet oranı	65	80	90
Açıklama: (Özel Kalem Müdürlüğü)				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Geleneksel Personel İftar Yemeği	0,00	0,00	0,00
2	Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Kamuoyu araştırması yaptırtmak	25.000,00	0,00	25.000,00
4	23 Nisan Çocuk Bayramı Gezi Organizasyonu	10.000,00	0,00	10.000,00
5	Anneler Günü Kahvaltısı	2.000,00	0,00	2.000,00
6	Çanakkale Şehitlik Gezisi	3.000	0,00	3.000,00
7	Geleneksel Sünnet Şöleni	16.000,00	0,00	16.000,00
8	Yıl içerisinde ilçe halkına yönelik düzenlenmesi planlanan şehir içi ve şehir dışı geziler	3.000,00	0,00	3.000,00
9	Dilek Ağacı Organizasyonu	0,00	0,00	0,00
10	Babalar Günü Kahvaltısı	0,00	0,00	0,00

11	En Cicimiz Wosvos Festivali	0,00	0,00	0,00
12	Piknik etkinliği	0,00	0,00	0,00
13	Bakırköy Kadın �ocuk Tutukevinde bulunan tutukluların ve çocuklarının ihtiyaçlarının karşılanması	0,00	0,00	0,00
14	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları	0.00	0,00	0.00
15	Halkın memnuniyet, istek ve Şikayetlerini öğrenmek hizmetleri halkımıza tanıtmak	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		269.000,00	0,00	269.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIğI
Amaç	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
Hedef	2.1.Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	PH 2.1.3. Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 2.1. Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı	9	9	4
Açıklama: Türk Halk Müziği korusu konseri				
2	PG 2.1. Festivallere katılan vatandaş sayısı	42700	44000	46000
Açıklama				
3	PG 2.1. Tiyatro kursu verilen vatandaş sayısı	415	633	700
Açıklama: Tiyatro konservatuara hazırlık, resim, gitar, org, piyano, bağlama, iŐaret dili ve THM koro				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Festival etkinliği düzenlemek	80.000,00		80.000,00
2	Konser etkinliği düzenlemek	80.000,00		80.000,00
3	Tiyatro, konser ve diğer etkinliklerin tanıtım faaliyetleri	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		165.000,00	0,00	165.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
Hedef	2.1.Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	PH 2.1.4. Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi
Açıklamalar: Yaşam köyü havuzlarında okullar arası yüzme yarışmaları, Engelliler su şenliği yüzme yarışmaları düzenlenmektedir. Havuzun bakım, temizlik, kimyasal ve bu ihtiyaçların alımı ve personellerin maliyetleri vb. giderlerin maliyetler dikkate alınmıştır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 2.1. Desteklenen amatör spor kulübü sayısı	25	25	25
Açıklama				
2	PG 2.1. Amatör spor kulüplerinde sportif faaliyetlere katılan kişi sayısı	540	600	650
Açıklama				
3			2980	3560
Açıklama: Yüzme havuzundan yararlananların sayısı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	200.000,00		200.000,00
2 Amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi	7.660.000,00		7.660.000,00
Genel Toplam	7.860.000,00	0,00	7.860.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
Hedef	2.2.Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.
Performans Hedefi	PH 2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımını, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi
Açıklamalar: Yolların zaman içerisinde hava şartları, trafik yükü ve alt yapı kuruluşlarının değişik tarihlerde yaptıkları çalışmalar nedeniyle bozulması ve yağmur suyu kanallarının olmadığı mahallerde aşırı yağışlarda su baskını olması nedeniyle yol alt yapısının iyileştirilmesi zorunludur.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 2.2. Yollara dökülen asfalt miktarı	5000	32500	25250
Açıklama				
2	PG 2.2. Parke taş- beton blok taş kaplama döşenmesi	10000	50000	35000
Açıklama				
3	PG 2.2. Parke, yol bakım ve onarımı	60000	100000	75000
Açıklama				
4	PG 2.2. Yağmur suyu kanal yapımı	15000	10000	6000
Açıklama				
5	PG 2.2. Parke, yol bakım ve onarımı	1	1	1
Açıklama: Diğer altyapı hizmetleri				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Asfalt serilmesi	7.000.000,00		7.000.000,00
2	Parke taş-beton plaktaş kaplama döşemesi	6.500.000,00		6.500.000,00
3	Parke yol bakım ve onarım	9.000.000,00		9.000.000,00
4	Yağmursuyu kanal yapımı	4.500.000,00		4.500.000,00
5	Diğer altyapı hizmetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		28.000.000,00	0,00	28.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
Hedef	2.2.Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.
Performans Hedefi	PH 2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
Açıklama: Hizmet kalitesini sürdürülebilir hale getirerek örnek belediye olmak ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet binalarının inşaat işleri ve hizmet binalarının bakımı ve onarımı	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 2.2. Hizmet binalarının bakımı ve onarımı	0	0	1
Açıklama: Yeni Hizmet Binaları İnşaat İşi (Fen İşleri Müdürlüğü)				
2	PG 2.2. Hizmet binalarının bakımı ve onarımı	17	17	17
Açıklama: (Fen İşleri Müdürlüğü)				
3	Kiralama	2	2	2
Açıklama: (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)				
4	Uygulama imar planı uygulanacak alan miktarı(ha)	80	85	22
Açıklama: (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni hizmet binaları inşaat işi	15.000.000,00		15.000.000,00
2 Hizmet binalarının bakımı ve onarımı	17.000.000,00		17.000.000,00
3 Kiralama	500.000,00		500.000,00
4 Uygulama imar planı hazırlama faaliyeti	1.800.000,00		1.800.000,00
Genel Toplam	34.300.000,00	-	34.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
Hedef	2.2.Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.
Performans Hedefi	PH 2.2.9. Misafirhane yapılması
Açıklamalar: 165 kapasiteli Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdumuzda şehir dışından yükseköğrenimi hak kazanan öğrencilerine Belediyemizin belirlediği ücret tarifesi karşılığında barınma hizmeti verilecektir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 2.2. Misafirhanede kalan öğrenci sayısı	165	165	165
Açıklama				
2	PG 2.2. Misafirhaneden duyulan memnuniyet oranı	100	100	100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Misafirhanede kalan öğrencilerin etkinlik ve faaliyet giderleri	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
Hedef	2.2.Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.
Performans Hedefi	PH 2.2.11. Yeni başkanlık binası yapılması
Açıklamalar: Yeni Belediye Başkanlık Binası ve diğer Proje Etüt Çalışmalarının Yapımı	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 2.2 Yeni başkanlık binası yapılması	0	0	1
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni Başkanlık Binası yapılması	4.706.000,00		4.706.000,00
Açıklama: Yeni Belediye Başkanlık Binası ve diğer proje etüt çalışmalarının yapımı			
Genel Toplam	4.706.000,00	0,00	4.706.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
Hedef	2.4.Kültürel zenginliklerimizi tanıtmak ve kaynaştırmak önceliklerimiz arasında olacaktır.
Performans Hedefi	PH 2.4.1. Çok kültürlüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi
<p>Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin daha kaliteli ve şeffaf olması, yürütülen hizmetlerin daha geniş hedef kitlelere ulaşabilmesi amacıyla, vatandaş ve diğer paydaşların istek, şikayet ve önerilerin üst yönetim tarafından değerlendirilebilmesi, diğer taraftan yerel hizmetlerde katılımıcılığının sağlanması ve vatandaş odaklı yerel ihtiyaçlara odaklı hizmet anlayışının yürütülmesi için organizasyon, araştırma, iletişim projesi ve diğer etkinlik sayısının artırılması.</p>	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı	9	12	20
Açıklama: Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı				
1	PG 2.4. Etkinlik sayısı	7	10	12
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konser, festival ve diğer sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	3.700.000,00		3.700.000,00
2	Uluslararası konferans ve etkinlik düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
Hedef	2.5.İlçemizde bulunan ve yetkimiz dahilindeki işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetleri etkin ve kaliteli yürütülecektir.
Performans Hedefi	PH 2.5.3. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırması ve denetlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	9207 sayılı işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre ruhsatlandırma ve denetleme	730	500	450
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine göre ruhsatlandırma ve denetleme	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef	3.2.Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.
Performans Hedefi	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 3.2. Süreli yayın sayısı	0	0	1
Açıklama: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)				
2	PG 3.2. Bakırköy ilçesini tanıtan yayın sayısı	1	2	4
Açıklama: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)				
3	PG 3.2. Süreli yayınların ulaştırıldığı vatandaş sayısı	0	0	25.000
Açıklama: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)				
4	PG 3.2. Organizasyon sayısı	13	16	18
Açıklama: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)				
5	PG 3.2. Etkinlik sayısı	12	15	17
Açıklama: (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)				
6	PG 3.2. Organizasyon sayısı	22	30	32
Açıklama: (Özel Kalem Müdürlüğü)				
7	PG 3.2. Organizasyon sayısı	10	15	15
Açıklama: İletişim ve destek hizmetleri proje düzenlenmesi (Özel Kalem Müdürlüğü)				
8	PG 3.2. Etkinlik sayısı			12
Açıklama: Muhtarlarla her ay, vatandaşlardan gelen talep, öneri, şikayet ve isteklerin değerlendirildiği toplantılar düzenlemek. (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)				
9	PG 3.2. Organizasyon sayısı			2
Açıklama: İlçede yaşayan vatandaşların istekleri doğrultusunda el sanatları kursları açmak ve sene sonunda yılsonu sergileri düzenlemek. (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sürelî yayın basımı ve dağıtımı	60.000,00	0,00	60.000,00
2	Müdürlüğümüz personellerinin kurslara katılımını sağlanması	0,00	0,00	0,00
3	Kahvaltı düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
4	Duyuru toplantıları düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
5	Kent konseyi çalışmalarına destek	300.000,00	0,00	300.000,00
6	İletişim ve destek hizmetleri proje düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Muhtarlarla toplantılar düzenlemek ve ilçe halkının katılacağı kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek.	5.000,00	0,00	5.000,00
8	El sanatları kurs faaliyetleri ve sene sonu sergileri	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		425.000,00	0,00	425.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef	3.2.Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.
Performans Hedefi	PH 3.2.2. Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının görsel tasarımlarının yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 3.2. Sürelî yayın sayısı	200	240	250
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının (raket, billboard, afiş, broşür) görsel tasarımının yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef	3.2.Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.
Performans Hedefi	PH 3.2.7. Belediyemizin faaliyet ve projelerinin kamuoyuyla paylaşımı sağlanması
Açıklama: Başkanlık Makamının takdirleri esas alınmak suretiyle tanıtım ve organizasyon gösterileri için kullanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 3.2. Bakırköy ilçesini tanıtan yayın sayısı	1	3	10
Açıklama				
2	PG 3.2. Süreli yayınların ulaştırıldığı vatandaş sayısı			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Başkanlık makamının takdirleri esas alınarak yapılan tanıtım ve organizasyon giderleri	42.000,00	0,00	42.000,00
Genel Toplam		42.000,00	0,00	42.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef	3.3.e-Belediyecilik çalışmalarında ve kent bilgi sistemi veri tabanında ileri düzey teknolojik imkanları kullanarak, maliyetlerin düşürülmesi, şeffaflığın artırılması, hızlı karar alma sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH 3.3.2. Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortama aktarılması
<p>Açıklamalar: 1) Gelen ve giden evrak işlemlerinin etkin biçimde yürütülmesi</p> <p>a) Bakırköy Belediyesi'nin tüm evrak akışını kayıt altına alır.</p> <p>b) Dış kurum, kuruluş veya bireylerden gelen evrakların dağıtımını yapar.</p> <p>c) Dış Kurumlara evrak gönderilmesinin teminini sağlar.</p> <p>2)Nikah işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi</p> <p>a) Nikah müracaatında bulunan çiftlerin kayıtlarını alarak işlemleri tamamlanan çiftlere gün vermek.</p> <p>b) Nikah akidini gerçekleştirmek.</p> <p>c)Başka bir yerde nikah akidini gerçekleştirmek isteyen izin belgesi düzenlemek.</p> <p>d) Gerçekleştirilen akidlerin İlçe Nüfus-Müdürlüğü'ne bildirimini yapmak.</p>	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1		9955	10200	10500
Açıklama: Posta ve telgraf sayısı				
2		1648	1700	1750
Açıklama: Evlenen çift sayısı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Posta ve telgraf faaliyeti	33.000,00		33.000,00
2	Evlendirme Faaliyeti	4.000,00		4.000,00
Genel Toplam		37.000,00	0,00	37.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef	3.5.Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulacaktır.
Performans Hedefi	PH 3.5.2. Tahsilât oranlarının arttırılması
<i>Açıklamalar</i>	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 3.5. Tahakkuk / tahsilatı oranı	61	70	75
<i>Açıklama</i>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef	3.5.Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulacaktır.
Performans Hedefi	PH 3.5.7. Kaynakların etkin kullanılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 3.5. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden mükelleflere gönderilen ödeme emirlerinin düzenlenme tarihi ile tahsilâtın gerçekleşmesi arasındaki süre	15	12	10
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Elektronik belediyeçilik sisteminin kurulması ve geliştirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef	3.6.Katılımcı yönetim anlayışı ile personelin nitelikli hale getirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH 3.6.6. Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 3.6. Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	900	900	900
Açıklama				
2	PG 3.6. Kalite çalışmaları için verilecek eğitim sayısı	80	80	80
Açıklama				
3	PG 3.6. Eğitime katılanların memnuniyeti	90	90	90
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve eğitim sonuçlarının değerlendirilmesi	236.000,00	0,00	236.000,00
Genel Toplam	236.000,00	0,00	236.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef	3.7.Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH 3.7.1. Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması
<p>Açıklamalar: Müdürlüğümüz bir destek müdürlüğü olup Belediyemize bağlı tüm müdürlüklere destek hizmeti vermektedir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün asli görevi ise Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması amacıyla ihtiyaç duyulan Kara, Deniz ve Hava taşıtları ile İş Makinelerinin sürücülü ve sürücüsüz olarak kiralama veya satın alma yoluyla teminini sağlamakla birlikte, envanter kayıtlarında yer almakta olan araçlar ve iş makinelerinin bakım- onarımlarını yapmak ve yaptırmak, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre yapılması zorunlu olan Zorunlu Mali Mesuliyet (Trafik) sigortalarını yaptırmak, akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılayarak araçlar ile iş makinelerinin sürekli göreve hazır halde tutmaktır. Ayrıca Amatör spor kulüpleri, kamu yararına faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri, ilçemiz sakinlerine yönelik olarak düzenlenen etkinlikler ve cenaze nakli yanında cenaze yakınlarının ulaşımının sağlanması.</p>	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 3.7. Kiralanan araç sayısı	126	130	136
<i>Açıklama</i>				
2	PG 3.7. Sürücü ve teknik personel sayısı	81	81	84
<i>Açıklama</i>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç kiralama ve sürücü ile teknik personel çalıştırma hizmeti	12.950.000,00		12.950.000,00
Genel Toplam		12.950.000,00	0,00	12.950.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef	3.7.Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH 3.7.2. Araçların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak
Açıklamalar: Envanter kayıtlarımızda yer alan araçların sürekli olarak göreve hazır halde bulundurmak. Araçların bakım - onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Ambulans ve diğer araçların satın alınması.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 3.7. Alınan araç sayısı	0	0	2
Açıklama:				
2	PG 3.7. Sürücü ve teknik personel sayısı	81	81	84
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Envanter kayıtlarında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yaptırılması faaliyeti	9.138.000,00		9.138.000,00
Genel Toplam	9.138.000,00	0,00	9.138.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef	3.7.Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH 3.7.3. İç ve dış paydaşların ahşap--metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması
<p>Açıklamalar: Metal ve metal ürünleri imalatı (Çöp konteyniri, çöp kutusu, pota, kent mobilyası metal kısımları, korkuluklar, bayrak direği vb.) ile ağaç ve ağaç ürünleri imalatı (Her türlü büro mobilyaları ve kent mobilyası ahşap kısmı) yapılmakla birlikte, Belediyemiz Meclis kararı doğrultusunda ilçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde eğitim ve öğretim vermekte olan resmi okulların ahşap işleri (Sıraların tamiri, bakım ve onarımları, masa, dolap, sıra ihtiyaçlarını karşılanarak, öğretmen odası ve sınıf dizaynı vb.) ve metal- demir işlerini(Okulların dire duvar üstü korkulukları demir kapı yapımı ve tamir, bakım ve onarım işleri vb.) yapmak ve yaptırmaktır. Belediyemizin ağaç ve ağaç ürünleri ile ilgili (Her türlü büro mobilyası ve kent mobilyalarının ahşap kısımları vb. ihtiyaçlarının üretimi yapılmakla birlikte tamir, bakım ve onarımları yapılmaktadır. Müdürlüğümüz demir ve kaynak işleri olarak; Her yıl düzenli olarak ilçemiz kurban kesim yerlerinin hazırlanması, ramazan iftar çadırlarının alım, kurulum ramazan ayı bitimi kaldırılması, Belediyemizin tüm birimlerinin demir ve kaynak işlerinin yapılması ile ilçemiz dahilinde ihtiyaç duyulan metal ve metal ürünlerinin imali ile tamir, bakım ve onarımlarını yapmak. Ayrıca Bakırköy Kaymakamlığına yürütülmekte olan kaçak işgallerin tahliye ve yıkımlarına ilişkin çalışmalarına yardımcı olabilmek üzere oksijen kesimi yapmak için kesim ekibi ve ekipmanlarıyla hizmet sunmak.</p>	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 3.7. Atık toplama konteyneri imalatı	80	0	15
Açıklama				
2	PG 3.7. Kent mobilyası imalatı	1300	680	650
Açıklama				
3	PG 3.7. Büro mobilya imalatı	575	960	820
Açıklama				
4	PG 3.7. Metal ve ağaç ürünlerinin tamirinin, bakımının, onarımının yapılması	650	780	750
Açıklama				
5	PG 3.7. Kurban kesim yerinin hazırlanması	2	1	2
Açıklama				
6	PG 3.7. İftar çadırlarının alım, kurulum ve kaldırılması	2	0	2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Metal ve metal ve ürünleri ile kereste ve kereste ürünleri imalat faaliyetleri	350.000,00		350.000,00
2	Metal ve metal ve ürünleri ile kereste ve kereste ürünlerinin bakım-onarım faaliyetleri	50.000,00		50.000,00
3	Kurban kesim yerlerinin hazırlanması ve ramazan iftar çadırlarının alım, kurulum ve ramazan ayı bitimi kaldırılması faaliyeti	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef	3.7.Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH 3.7.4. Kurumun fiziki kaynaklarına ilişkin ihtiyaç analizi yapılarak, kurum tasarruf politikasının oluşturulması
Açıklamalar: Belediyemiz ve Müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu görev alanımıza giren konular ile ilgili (Eğitim, spor, sosyal ve kültürel etkinlikler, ulusal ve dini bayram kutlamaları, gerekli duyuru, tanıtım, bilgilendirmeler) ilanlar branda afişlere baskıları ile astırılma işlerinin yaptırılması ve tanıtım amaçlı araç giydirme gibi hizmetler verilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 3.7. Basılan branda, afiş sayısı	6000	7550	7500
Açıklama				
2	PG 3.7. Araç giydirme yapılması	55	10	25
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Branda ve diğer afişlerin basılması	200.000,00		200.000,00
2	Araç giydirmelerinin yapılması ve araç yazılarının yazılması.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef	3.8.Belediyemizin taraf olduğu dava sonuçlarının istatistiksel incelenmesi yapılarak, davaların lehe sonuçlanma oranında artış sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH 3.8.1. Yılda bir defa müdürlük içi “sorun analizi” yapılması
<p>Açıklamalar: Belediyemiz avukatlarınca takip edilen davaların çoğunluğu 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre Proje Hilafı İnşaatları İle İlgili Yıkım Kararları ve para cezalarına ilişkin mülkiyete Belediyemize ait olan gayri menkullerin kira alacağı ve tahliye davaları Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. TCK 184. Maddesine göre savcılıklara suç duyuruları Belediyemiz avukatlarınca yapılmakta, kamulaştırma, kamulaştırmaz el koyma alacağı, iş, tazminat, basın, mühür fekki davaları da Belediyemiz avukatlarınca takip edilmektedir. Bu davaların takiplerinde mevzuat, içtihat ve UYAP uyumlu icra takip programları kullanılmakta her dava için müdürlüklerden bilgi ve belge ve işlem dosyaları istenilmekte olup dava konuları ile ilgili sorun analizi devamlı olarak yapılmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	3.8.1 Yılda Bir Defa Müdürlük İçi "Sorun Analizi" Yapılması	1	1	1
<p>Açıklama: Mevzuat ve İçtihat Programı Güncelleme Yapılması</p>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevzuat ve içtihat programı ve icra takibi programı güncelleme	30.000,00		30.000,00
2	Dava ve icra takibi faaliyeti	3.060.000,00		3.060.000,00
Genel Toplam		3.090.000,00	0,00	3.090.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
Hedef	4.1.Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH 4.1.1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj
Açıklamalar: Park, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının sürekliliğini sağlamak, yeşil alanları düzenli ve bakımlı olarak halkın kullanımına sunmak amacıyla yıllık periyodik bakım, onarım çalışmaları yapmak, yoğun kullanımdan doğan onarım yoluyla giderilemeyecek boyuttaki yıpranmalarda ve mevcut haliyle talepleri karşılamada yetersiz kaldığı durumlarda yenileme amaçlı peyzaj çalışmaları yapmak ve yeni yeşil alan tesisi ile açık hava spor alanları tesisi bu kapsamdadır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 4.1. Budanan ağaç sayısı	11.233	10.000	10.000
Açıklama: Belediyemiz sorumluluğunda bulunan alanlar ile başvuru sonucu uygun görülen diğer alanlarda yapılan, ağaçların sağlıklı gelişmesinde önem arz eden ağaç budama çalışması. Ölçü birimi: Adet				
2	PG 4.1. Toplam biçilen çim miktarı	10.008	9.540	10.800
Açıklama: İlçemizde bulunan çim ve çayır alanların sağlıklı gelişmesi ve estetik bir görüntü kazanması amacıyla periyodik olarak makine veya motorlu tırpan ile çim, çayır biçilmesi çalışması. Ölçü birimi: da				
3	PG 4.1.Parklara dikilen mevsimlik çiçek sayısı	2.200.000	1.250.000	2.500.000
Açıklama: İlçemizin yeşil dokusunu pekiştirmek, park, yeşil alan ve refüjlerin güzel görünmesini sağlamak amacıyla mevsimlik çiçek dikimi çalışması Ölçü birimi: Adet				
4	PG 4.1.Parklara dikilen süs çalısı sayısı	12.587	9.000	10.000
Açıklama: İlçemizin yeşil dokusunu pekiştirmek, park, yeşil alan ve refüjlerin güzel görünmesini sağlamak amacıyla süs çalısı dikimi çalışması. Ölçü birimi: Adet				
5	PG 4.1. Alana konulan spor aleti sayısı	6	10	50
Açıklama: Tesis edilen alanlardan faydalanımı arttırmak ve sağlıklı yaşamı desteklemek düşüncesi içinde aktif açık jimnastik alanları oluşturma çalışması. Ölçü birimi: Adet				
6	PG 4.1. Alana dikilen ağaç, ağaççık sayısı	65	1.000	450
Açıklama:				
7	PG 4.1. Kauçuk zemin kaplanan alan	1.518	580	2.000
Açıklama:				
8	PG 4.1. Yeni yapılan park sayısı	3	2	8
Açıklama: Yoğun kullanımdan dolayı bozulan ve onarımı mümkün olmayan alanların yeniden düzenlenmesi kapsamında yapılan peyzaj çalışmaları ile imar ve mülkiyet durumu uygun alanların yeşil alan olarak tesisi. (Adet)				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve yeşil alan bakım, onarım çalışmaları	12.480.000,00		12.480.000,00
2	Park ve yeşil alan yenileme, yapım ve peyzaj işleri	3.548.000,00		3.548.000,00
3	Bitkisel materyaller ile bitkilendirme çalışmaları	3.000.000,00		3.000.000,00
4	Açık hava jimnastik alanı tesisi çalışmaları	110.000,00		110.000,00
Genel Toplam		19.138.000,00	0,00	19.138.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
Hedef	4.1.Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	4.1.4. Parklarımızda yer alan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının modernizasyonunu yapmak
Açıklamalar: Dış ortam koşulları ve yoğun kullanım nedeniyle yıpranmış, fonksiyonelliğini kaybetmiş oyun gruplarından tamir, bakım ve onarımı ile düzelemeyecek durumlarda olanların yerine yeni oyun grubu montajı bu kapsamdadır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 4.1. Parklara konulan oyun grubu sayısı	2	2	10
Açıklama: Yeni peyzaj düzenlemeleri kapsamında yapılan oyun grubu montajı ile daha önce alana konulmuş olan ve fonksiyonunu kaybetmiş, tamir ile eski haline getirilemeyecek durumda olan oyun gruplarının yerine yeni oyun gruplarının montajı. Ölçü birimi: Adet				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Oyun grubu yenileme çalışmaları	240.000,00		240.000,00
Genel Toplam		240.000,00	0,00	240.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
Hedef	4.3.Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH 4.3.1. Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti
Açıklamalar: Bakırköy İlçesi sınırları dahilinde Ana arterler, caddeler, sokaklar ve bu yollara cephesi bulunan umuma açık alanlarda (Park ve yeşil alanlar, meydanlar, otoparklar, semt pazarları) yapılan temizlik çalışmalarını temizlik periyodlarını artırarak ve temizlik yöntemlerini geliştirerek daha etkili bir şekilde yapmak	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 4.3. Makine ile süpürülen yol ve çevresi miktarı	52.410,00	61.374	80.665
Açıklama: Bakırköy ilçe sınırları dahilinde bulunan ana arter yollar ve caddelerin her gün, ara sokakların haftada 2 kez vakumlu yol süpürme makineleri ile süpürülmesi				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti	1.613.380,67		1.613.380,67
Genel Toplam	1.613.380,67	0,00	1.613.380,67

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
Hedef	4.3.Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH 4.3.2. Yer üstü ve yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi
Açıklamalar: Bakırköy İlçesi sınırları dahilinde Ana arterler, caddeler, sokaklar ve bu yollara cephesi bulunan umuma açık alanlarda (Park ve yeşil alanlar, meydanlar, otoparklar, semt pazarları) yapılan temizlik çalışmalarını temizlik periyodlarını artırarak ve temizlik yöntemlerini geliştirerek daha etkili bir şekilde yapmak	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 4.3. Yıkanan ve dezenfekte edilen evsel atık, konteyneri miktarı	14.872	15.292	18.000
Açıklama: Bakırköy ilçe sınırları dahilinde cadde ve sokaklarında bulunan yerüstü evsel atık konteynirlerin ayda 1 kez periyodik olarak yıkanması ve dezenfekte edilmesi işidir. Bu faaliyetin gerçekleştirilmesi için temizlik malzemelerine ihtiyaç duyulmakta olup, toplam 130.500,00 TL tutarındaki 7.000 kg yağ-kir sökücü ile 1.500 kg koku giderici alımı yapılması öngörülmektedir.				
2	PG 4.3. Yıkanan ve dezenfekte edilen evsel atık, konteyneri miktarı	1.021	1.216	1.440
Açıklama: Bakırköy ilçe sınırları dahilinde cadde ve sokaklarında bulunan elektronik vinç sistemli çöp araçları ile alınabilen yeraltı ve yerüstü atık konteynirlerin ayda 1 kez periyodik olarak yıkanması ve dezenfekte edilmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yollarda bulunan 800 lt kapasiteli metal konteynerlerinin yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti.	322.509,60		322.509,60
2	Yollarda bulunan yeraltı ve yerüstü konteynerlerin yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti	17.280,86		17.280,86
Genel Toplam		339.790,46	0,00	339.790,46

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
Hedef	4.3.Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH 4.3.3. Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti
Açıklamalar: Bakırköy İlçesi sınırları dahilinde Ana arterler, caddeler, sokaklar ve bu yollara cephesi bulunan umuma açık alanlarda (Park ve yeşil alanlar, Meydanlar, Otoparklar, Semt pazarları) yapılan temizlik çalışmalarını temizlik periyodlarını artırarak ve temizlik yöntemlerini geliştirerek daha etkili bir şekilde yapmak	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 4.3. Yıkanan yol ve semt pazarı çevresi miktarı	27.163	30.682	39.652
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti	1.163.183,49		1.163.183,49
Genel Toplam		1.163.183,49	0,00	1.163.183,49

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.
Hedef	4.3.Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH 4.3.4. Yolların ve çevresinin el ile süpürülmesi faaliyeti
Açıklamalar: Bakırköy İlçesi sınırları dahilinde Ana arterler, caddeler, sokaklar ve bu yollara cephesi bulunan umuma açık alanlarda (Park ve yeşil alanlar, Meydanlar, Otoparklar, Semt pazarları) yapılan temizlik çalışmalarını temizlik periyodlarını artırarak ve temizlik yöntemlerini geliştirerek daha etkili bir şekilde yapmak	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 4.3. El ile süpürülen yol ve çevresi miktarı	75.634	75.924	75.924
Açıklama: Bakırköy ilçe sınırları dahilinde bulunan yolların ve çevresinin (semt pazarları, park ve yeşil alanlar, meydanlar) periyodik olarak her gün el ile yasal olarak izinli sayılan personel dahil olmak üzere haftada 45 saat çalıştırılarak 365 gün süresince 196 işçi ile süpürülmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi faaliyeti	14.881.824,53		14.881.824,53
Genel Toplam		14.881.824,53	0,00	14.881.824,53

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
Hedef	4.3.Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH 4.3.5. Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakli
Açıklamalar: İlçe sınırlarımız dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşama gereksinimlerini sağlarken oluşan evsel atıklarının her gün hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplayarak çöp transfer istasyonuna nakledilmesi, geri kazanılamayan tadilat atıkları ve molozların toplanarak nakledilmesi	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 4.3. Toplanan evsel atık miktarı	140.846	142.159	149.693
Açıklama: İlçe sınırlarımız dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın evsel atıklarının her gün hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakledilmesi.				
2	PG 4.3. Toplanan evsel atık miktarı	7.123	6.848	7.042
Açıklama: İlçe sınırlarımız dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın evsel atıklarının elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakledilmesi.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplama ve nakil faaliyeti	11.203.035,54		11.203.035,54
2	Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplama ve nakil faaliyeti	1.008.625,01		1.008.625,01
Genel Toplam		12.211.660,55	0,00	12.211.660,55

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.
Hedef	4.4.Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların, kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetimi benimsenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH 4.4.5. Belediyemizin kendi faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkların (atık motor yağları, atık ilaçlar, floresan, tonerler, tehlikeli kimyasallar ile kontamine olmuş bezler ve ambalajlar vb.) ayrı toplanarak usulüne uygun şekilde bertaraf ettirilmesi
Açıklamalar: Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Tıp Merkezi, diğer sağlık birimleri, çocuk ağız diş sağlığı ve diğer birimlerinin faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan tıbbi atıkların, toplanması ve bertarafı ile ilgili İstanbul Büyükşehir Belediyesine tıbbi atık miktarı doğrultusunda ödemeler yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 4.4. Ayrı toplanarak bertarafa gönderilen tehlikeli atık miktarları	8000	16000	30000
Açıklama: İstanbul Büyükşehir Belediyesince belirlenen tıbbi atık toplama ücreti kg başına 1TL+KDV(%18) şeklinde belirlenmiştir.2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tıbbi birimlerinden 30.000 kg tıbbi atık bertaraf edileceği öngörülmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tıp Merkezlerimiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların toplattırılması ve bertaraf ettirilmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
Hedef	4.4.Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların, kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetimi benimsenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH 4.4.6. Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 4.4. Toplanan atık pil miktarı	3.000	3.000	3.000
Açıklama				
2	PG 4.4. Dağıtılan broşür sayısı	6.000	6.500	7.000
Açıklama: Atık pil ile ilgili broşür dağıtımı				
3	PG 4.4. Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	420.000	440.000	460.000
Açıklama				
4	PG 4.4. Dağıtılan broşür sayısı	60.000	60.000	60.000
Açıklama: Bitkisel yağ ile ilgili broşür dağıtımı				
5	PG 4.4. Toplanan atık ambalaj miktarı	5.500	6.000	6.500
Açıklama				
6	PG 4.4. Ambalaj atığı toplama kumbara sayısı	100	150	100
Açıklama				
7	PG 4.4. Ambalaj atığı toplama kutu sayısı	3.000	4.000	4.000
Açıklama				
8	PG 4.4. Dağıtılan broşür sayısı	35.000	35.000	35.000
Açıklama: Atık ambalaj ile ilgili broşür dağıtımı				
9	PG 4.4. Toplanan elektronik atık miktarı	600	700	1.000
Açıklama				
10	PG 4.4. Dağıtılan broşür sayısı	6.000	6.500	7.000
Açıklama: Elektronik atık ile ilgili broşür dağıtımı				
11	PG 4.4. Toplanan lastik miktarı	320	350	400
Açıklama: Lastik ile ilgili broşür dağıtımı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Broşür basım ve dağıtımı	200,00		200,00
2	Atık pil toplama kutusu	5.000,00		5.000,00
3	Ambalaj atığı toplama kumbarası	150.000,00		150.000,00
4	Ambalaj atığı toplama kutusu	50.000,00		50.000,00
5	Ambalaj atığı toplama poşeti	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		255.200,00	0,00	255.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
Hedef	4.5.Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edecektir.
Performans Hedefi	PH 4.5.1. Hayvan barınma merkezimizde sokak hayvanlarını tedavi etmek, aşılama ve kısırlaştırmak, sahipli hayvanları kayıt altına almak
Açıklamalar: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında, ilçemizde bulunan sokak hayvanlarının toplanarak tedavi aşılama, kısırlaştırma ve mikroçip ile kayıt altına alınması tedavi işlemleri bittikten sonra doğal yaşam alanlarına bırakılması hizmetleri Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 4.5. Aşılama hayvan sayısı	1523	1.500	1.600
Açıklama: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında, yıllık olarak aşılama hedeflenen sokak hayvanlarının sayısı performans göstergesi olarak belirlenmiştir.				
2	PG 4.5. Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı	1.725	1.500	1.800
Açıklama: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında, yıllık olarak mikroçip uygulaması ile kayıt altına alınması hedeflenen sokak hayvanlarının sayısı performans göstergesi olarak belirlenmiştir.				
3	PG 4.5. Muayene tedavi edilen hayvan sayısı	28.688	18.000	19.000
Açıklama: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında, tedavisi yapılması hedeflenen sahipsiz sokak hayvanlarının tahmini sayısı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	2.170.000,00	0,00	2.170.000,00
Genel Toplam	2.170.000,00	0,00	2.170.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
Hedef	4.5.Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edecektir.
Performans Hedefi	PH 4.5.2. İlaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri
<i>Açıklamalar:</i> Bakırköy İlçe Sınırları dahilinde, kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri sayısı	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 4.5.Düzenlenen ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyeti	657	230	400
<i>Açıklama:</i> 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde Bakırköy İlçe Sınırları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları talepleri doğrultusunda ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri sayısı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları dahilinde ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri	70.000,00	0,00	70.000,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
Hedef	4.6.Ortak hizmet projeleri ile çevre ve diğer sosyal alanlarda örnek işbirlikleri oluşturarak, uluslararası alanda marka belediye olma yönünde çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi	PH 4.6.1. Organik sertifikalı gıda ve ürünlerin satıldığı ekolojik pazarın tanıtımının yapılması
Açıklamalar: Ataköy'de faaliyet gösteren %100 Ekolojik Pazarda organik ürünlerin satışının yapılmasına destek sağlanacak, denetimler yapılacak, halka duyurularak katılım sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	PG 4.6. Organik ürün satan tezgâh sayısı	150	150	180
Açıklama				
2	PG 4.6. Dağıtılacak broşür sayısı			3000
Açıklama				
3	PG 4.6. Dağıtılacak bez torba sayısı			1000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Broşür basım ve dağıtımı	1.000,00		1.000,00
2	Bez torba basım ve dağıtımı	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		16.000,00	0,00	16.000,00

D – PERFORMANS HEDEF, FAALİYET ve MALİYETLER

FAALİYET MALİYET TABLOSUNA İLİŞKİN AÇIKLAMA

Faaliyet maliyetleri tablosu, performans programı hazırlık çalışmalarında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından belirlenen her bir faaliyet için sorumlu birimler tarafından ayrı ayrı doldurulmuştur. Aynı faaliyetten sorumlu birden fazla harcama birimi olması halinde her harcama birimince bu tablo ayrı ayrı doldurularak, Mali Hizmetler Müdürlüğünce bu tablolar konsolide edilerek tek bir tablo haline getirilmiştir.

Açıklamalar bölümünde ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgiler ile faaliyet maliyetinin hesaplanmasına ilişkin diğer hususlara yer verilmiştir.

- **Bütçe Ödeneği:** İlgili faaliyet maliyetinin idare bütçesinden karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir.
- **Döner Sermaye:** İlgili faaliyet maliyetinin idare döner sermaye bütçesinden karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir.
- **Diğer Yurt İçi Kaynaklar:** İlgili faaliyet maliyetinin idarenin bütçe ve döner sermaye kaynakları dışında kalan diğer yurtiçi kaynaklardan karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir.
- **Yurt Dışı Kaynaklar:** Yurt dışı kaynaklardan temin edilip ilgili mevzuatı gereğince bütçeleştirilmeyen ancak faaliyetin finansmanında kullanılan her türlü borç ve hibeleri ifade eder.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 1.2.4. Engelli hemşerilerimize yönelik rehabilitasyon faaliyetlerinin yapılması
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın toplama kazandırılması ve yaşam standartlarının artırılması ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İSLER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar:</i> Engelli vatandaşlarımızın toplama kazandırılması ve yaşam standartlarının artırılması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü psikolojik, fizyolojik destek çalışmaları, mesleki ve ekonomik yararlılık alanlarında yetenek kazandırılarak evinde işinde ve sosyal yaşama aktif şekilde katılımını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 1.3.1. Yaşlarımızın, kamusal alanlarda daha kaliteli zaman geçirebileceği olanaklar artırılarak, hareket eksikliğinin giderilmesi ve sanatsal faaliyetlere katılımın artırılması
Faaliyet Adı	Emekli ve yaşlıların yaşam kalitesi artırılmasını sağlayacak faaliyetlerinin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar:</i> Bakkart sahibi Bakırköy vatandaşlarımızın kaliteli zaman geçirebilecekleri ücretsiz kafeterya hizmeti alabilecekleri ve aynı zamanda sanatsal faaliyetleri takip edebilecekleri ve sosyal aktiviteleri bulunmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 1.3.2. Huzurevi açılması, mevcut huzurevinin daha etkin yönetilmesi
Faaliyet Adı	Bakırköy Şefkat Huzur Evi Yaşlı Bakım Hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz Şevkat ve Huzurevinde kalan yaşlılarımızın tüm temel ihtiyaçlarının karşılanması, olası sorunları ve memnuniyetsizliklerinin çözüme ulaştırılması sonucunda huzurevinden duyulan memnuniyet oranının artırılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	770.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		770.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		770.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 1.3.3. Çocuklar ve/veya gençler için bireysel gelişimi destekleyecek faaliyetlerin yapılması
Faaliyet Adı	Çocuk ve gençlere yönelik yapılan etkinlik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İSLER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar: Çocuk evlerimizden Belediye personelinin çocukları, ilçe sınırlarındaki kamu ile özel sektörde çalışan ve Bakırköy de ikamet eden vatandaşlarımızın çocukları 2017-2018 eğitim ve öğretim yılında faaliyetimiz 6 kreşle sürdürülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 1.4.2. Yetkilerimiz çerçevesinde önleyici sağlık taraması ve muayenesi yapılması, çeşitli etkinliklerle güncel sağlık sorunları için farkındalık yaratılması
Faaliyet Adı	1. ve 2. Basamak Sağlık Hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p><i>Açıklamalar:</i> 5393 sayılı Belediye kanunu ve ilgili mevzuatta verilen yetkiler kapsamında Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren; Tıp merkezi, sağlık birimleri, Çocuk Ağız Dış sağlık birimleri 1.ve2. Basamak sağlık Hizmetleri kapsamında sunulan hekim ve hemşirelik, evde yardımcı sağlık ve tetkiklerin yapılması faaliyetleri gerçekleştirilerek Bakırköylü vatandaşlarımıza kapsamlı sağlık hizmetlerinin sunulması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.155.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 1.5.1. Asker aile yardımı yapılması
Faaliyet Adı	Asker ailesi yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Muhtaç Asker Ailesi Yardımı, 4109 sayılı Kanuna göre ve encümen onayıyla verilir. Başvurular süreklilik arz eder ve 12 ayı kapsar.(askerlik süresi)	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	72.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 1.5.3. Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması
Faaliyet Adı	Diğer hizmet alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Milli Eğitim Müdürlüğünün 2017-2018 Çalışma Takvimine uygun olarak en fazla 300 öğrenci olmak üzere saat ücretli Eğitim Destek Hizmet alım işi	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 1.5.3. Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması
Faaliyet Adı	Yiyecek alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bakırköy Belediyesi İlçe Sınırları dahilinde, Belediye Başkanlığımızca belirlenen mekan veya alanlarda, Ramazan ayı boyunca toplam 195.750 kişilik İftar Yemeği Hizmet Alım İşi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 1.5.3. Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması
Faaliyet Adı	Destekbakkart ve nakdi yardımlar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. maddeleri ve Bakırköy Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliği dayanak alınmıştır. Her ay toplanan Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Komisyonu tarafından başvurular değerlendirilerek, yardım miktarı ve yardım alan kişi sayısı değişkenlik göstermektedir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	3.860.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.860.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.860.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 1.5.3. Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması
Faaliyet Adı	Eğitim Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bakırköy ilçesi dahilinde yaşayan; ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine verilen Yurtiçi Burslar ve Harçlıkları kapsar. Bir eğitim-öğretim yılını(8 ay) kapsar.2016 Haziran ayı meclis kararıyla verilecek ücretler ilkokul ve ortaokul için 85 TL, lise ve dengi okullar için 110 TL'dir. Bu ücretler 8 ay boyunca eğitim yardımından faydalanmaya hak kazanan öğrencilere 8 ay boyunca (ekimden başlayıp mayıs ayı dahil olmak üzere) ödenir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 1.5.4. Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı
Faaliyet Adı	İlgili mevzuattaki yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Başta Belediyemiz birimleri ve ilçemizdeki yardıma muhtaç aileler olmak üzere diğer kamu kurum personeli ve misafirlere sıcak yemek verilecek ve ilçemizde vefat edenlerin evlerine cenaze yemeği gönderilmeye devam edilecektir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.945.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.945.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.945.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 1.5.4. Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı
Faaliyet Adı	Ramazan ayında erzak kolisi dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar:</i> 14.000 Adet Ramazan ayında erzak kolisi dağıtılması	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 1.5.5. İhtiyaç sahibi hemşerilerimizin temel fizyolojik ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	Fizyolojik bakım hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar: Bakırköy ilçe sınırları içinde yaşayan hasta, yaşlı, bakıma muhtaç ve engelli vatandaşların periyodik olarak saç sakal tıraşlarının yapılması ve yine hastalığı sağlık raporuyla kanıtlanmış engelli ve/ veya yatalak vatandaşlara periyodik olarak her ay hasta bezi dağıtılmaktadır. Yine kimsesiz ya da tek başına yaşamakta olan ve ev işlerini kendi yapamayan yardıma muhtaç vatandaşlarının ev temizliği yapılmaktadır. Bu nedenle işlerde kullanılacak personel için gerekli fiziksel donanım ev temizliği için profesyonel süpürge ve diğer araç gereçlere ihtiyaç olmakla beraber hasta ve yatalak vatandaşlarımız için her ay dağıtmak üzere hasta bezi alınacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	140.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.1. Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Tiyatro faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BELEDİYE TIYATRO MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar:</i> Tiyatro Faaliyetleri	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.1. Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Turne faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BELEDİYE TIYATRO MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar:</i> Turne Faaliyetleri	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Geleneksel Çanakkale Şehitleri Anma Müzesi Organizasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Geleneksel olarak her yıl Çanakkale Savaşlarının yıldönümünde Geleneksel Çanakkale Şehitleri Anma Müzesi Organizasyonu yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Geleneksel olarak 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamaları yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Bakırköy Kadın Çocuk Tutukevinde bulunan tutukluların ve çocuklarının ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz ve STK ile ortaklaşa Bakırköy Kadın Çocuk Tutukevinde bulunan tutukluların ve çocuklarının ihtiyaçlarının karşılanması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Piknik etkinliği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Zihinsel Engelliler Derneği ile ortaklaşa ilçemizde yaşayan zihinsel engelli çocuklarımıza yönelik piknik etkinliği düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	En Cicimiz Vosvos Festivali
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yıl geleneksel olarak Türkiye genelinde "En Cicimiz Vosvos Festivali" düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Babalar Günü Kahvaltısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yıl Belediyemiz Huzur Evinde yaşayan yaşlılarımıza Babalar Günü Kahvaltısı düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Anneler Günü Kahvaltısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yıl Belediyemiz Huzur Evinde yaşayan yaşlılarımıza Anneler Günü Kahvaltısı düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Dilek Ağacı Organizasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yıl ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi çocuklarımıza yılbaşında geleneksel olarak Dilek Ağacı Organizasyonu düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	23 Nisan Çocuk Bayramı nedeniyle Tekne Gezisi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yıl STK ile ortaklaşa 23 Nisan da ilçemizdeki engelli/engelsiz çocuklarımıza yönelik Tekne Gezisi düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Kamuoyu araştırması yaptırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yıl Bakırköy halkının hizmetlerle ilgili görüş ve düşüncelerinin takip edilebilmesi için kamuoyu araştırması yaptırılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Geleneksel Personel İftar Yemeği Organizasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yıl Ramazan Ayı içerisinde Başkanlık Makamının talepleri doğrultusunda Geleneksel Personel İftar Yemeği Organizasyonu yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yıl Kutlu Doğum Haftası nedeniyle düzenlenen etkinliklerde ilçe halkımıza gül ve lokum dağıtılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Yıl içerisinde ilçe halkına yönelik düzenlenmesi planlanan şehir içi ve şehir dışı geziler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içerisinde ilçe halkına yönelik düzenlenmesi planlanan şehir içi (Tarihi ve turistik yerler, dini inanç merkezleri) ve şehir dışı geziler (Belirli gün ve haftalar çerçevesinde Ankara, Çanakkale, Samsun) kültür gezileri kapsamında (Konya, Edirne, İznik) gezileri planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Geleneksel Sünnet Şöleni
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe halkımızın 4 ve 4 yaş üstü çocuklarına yönelik Geleneksel Sünnet Şöleni yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Halkın memnuniyet, istek ve şikayetlerini öğrenmek ve hizmetleri halkımıza tanıtmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin daha kaliteli ve şeffaf olması, yürütülen hizmetlerin daha geniş hedef kitlelere ulaşabilmesi amacıyla, vatandaşlara sunduğu hizmetlerin vatandaş memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek amacı ile anket faaliyetin yürütülmesi.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.3. Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	Festival faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BELEDİYE TIYATRO MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar:</i> Festival faaliyetleri	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.3. Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	Konser faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Konser faaliyetleri	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.3. Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	Tiyatro, konser ve diğer etkinliklerin tanıtım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BELEDİYE TIYATRO MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Tiyatro, konser ve diğer etkinliklerin tanıtım faaliyetleri	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.4. Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yaşam köyü havuzlarında okullar arası yüzme yarışmaları, engelliler su şenliği yüzme yarışmaları düzenlenmektedir. Havuzun bakım, temizlik, kimyasal ve bu ihtiyaçların alımı ve personellerin maliyetleri vb. giderlerin maliyetler dikkate alınmıştır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.1.4. Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi
Faaliyet Adı	Amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yaşam köyü havuzlarında okullar arası yüzme yarışmaları, engelliler su şenliği yüzme yarışmaları düzenlenmektedir. Havuzun bakım, temizlik, kimyasal ve bu ihtiyaçların alımı ve personellerin maliyetleri vb. giderlerin maliyetler dikkate alınmıştır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.660.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.660.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.660.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Diğer altyapı hizmet işleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar: Hizmet kalitesini sürdürülebilir hale getirerek örnek belediye olmak ihtiyaçlar doğrultusunda oluşabilecek diğer altyapı hizmetleri işi.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Asfalt yol yapım, bakım ve onarımı. 2017 yılında yollara 25.250 ton asfalt serilmesi gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Asfalt yolların zaman içerisinde hava şartları, trafik yükü ve alt yapı kuruluşlarının değişik tarihlerde yaptıkları çalışmalar nedeniyle aşınma ve bozulması olduğundan, asfalt zeminin yenilenmesine ihtiyaç duyulan yollarda asfalt serilmesi zorunludur.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Parke taş-beton plak taş kaplama döşenmesi. 2017 yılında yollara 35.000-m² parke taş, beton plak taş döşenmesi gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yolların zaman içerisinde hava şartları, trafik yükü ve alt yapı kuruluşlarının değişik tarihlerde yaptıkları çalışmalar nedeniyle geri dönülmeyecek tarzda bozulması sonucu kent estetiğine uygun ve alt yapı çalışmalarında hızlı kaliteli onarıma uygun nitelikteki parke taş ve beton plak taş malzeme ile yol kaldırım kaplamalarının yapılması uygun görülmüştür.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Asfalt yol yapım, bakım ve onarım parke yol bakım ve onarımı. 2017 yılında yollara 75.000-m² parke yol bakım ve onarımının yapılması gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Parke taş ve beton plak taş malzeme ile yapılabılan olan yol ve kaldırım kaplamalarının bakım ve onarımı gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Yağmur suyu kanal yapımı. 2017 yılında Belediyemizde 6.000-m yağmursuyu kanalı yapımı gerçekleştirilecektir
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yolların zaman içerisinde hava şartları, trafik yükü ve alt yapı kuruluşlarının değişik tarihlerde yaptıkları çalışmalar nedeniyle bozulması ve yağmur suyu kanallarının olmadığı mahallerde aşırı yağışlarda su baskını olması nedeniyle yol alt yapısının iyileştirilmesi zorunludur.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	2017 Yılında Belediye Hizmet Binaları yapım, bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar: 2017 yılında hizmet kalitesini sürdürülebilir hale getirmek amacıyla hizmet binaları yapım, bakım ve onarım ihtiyacı doğmuştur.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	17.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	Yeni hizmet binaları inşaat işleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar:</i> 2017 yılında hizmet kalitesini sürdürülebilir hale getirmek amacıyla yeni hizmet binaları yapımı ihtiyacı doğmuştur.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	Kiralama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	Uygulama imar planı hazırlama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.2.9. Misafirhane yapılması
Faaliyet Adı	Yükseköğrenim gören kız öğrencilerinin barınma faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 165 kapasiteli Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdumuzda şehir dışından yükseköğrenimi hak kazanan öğrencilerine Belediyemizin belirlediği ücret tarifesi karşılığında barınma hizmeti verilecektir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.2.11. Yeni başkanlık binası yapılması
Faaliyet Adı	Yeni Belediye Başkanlık Binası ve diğer proje, etüt çalışmalarının yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar: Hizmet kalitesini daha iyi sürdürülebilir hale getirebilmek için sürekli gelişmekte olan ilçemizin artan ihtiyaçlarına cevap verecek modern bir başkanlık binası ihtiyacı doğmuştur.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.706.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.706.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.706.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.4.1. Çok kültürlüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Temsil, tören, tanıtım ve ağırlama kapsamında konser, festival ve diğer sosyal etkinlikler düzenlemesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin daha kaliteli ve şeffaf olması, yürütülen hizmetlerin daha geniş hedef kitlelere ulaşabilmesi amacıyla, vatandaş ve diğer paydaşların istek, şikayet ve önerilerin üst yönetim tarafından değerlendirilebilmesi, diğer taraftan yerel hizmetlerde katılımcılığının sağlanması ve vatandaş odaklı yerel ihtiyaçlara odaklı hizmet anlayışının yürütülmesi için organizasyon, araştırma, iletişim projesi ve diğer etkinlik sayısının artırılması.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.4.1. Çok kültürlüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Uluslararası konferans ve etkinlik düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin daha kaliteli ve şeffaf olması, yürütülen hizmetlerin daha geniş hedef kitlelere ulaşabilmesi amacıyla, vatandaş ve diğer paydaşların istek, şikayet ve önerilerin üst yönetim tarafından değerlendirilebilmesi, diğer taraftan yerel hizmetlerde katılımcılığının sağlanması ve vatandaş odaklı yerel ihtiyaçlara odaklı hizmet anlayışının yürütülmesi için organizasyon, araştırma, iletişim projesi ve diğer etkinlik sayısının artırılması.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 2.5.3. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırması ve denetlenmesi
Faaliyet Adı	9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine göre ruhsatlandırma ve denetleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması
Faaliyet Adı	Sürelî yayın basımı ve dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin ve Bakırköy ilçesinin tanıtılması amacıyla sürelî yayın basımı ve dağıtımı yapılması planlanmaktadır. Periyodik yayın alımlarının yapılması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz personellerinin kurslara katılımını sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemizce kurum içinde düzenlenen, kurum dışında katılınan hizmet içi eğitimlere müdürlüğümüz personellerinin katılım giderleri	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması
Faaliyet Adı	Kahvaltı düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz faaliyetlerinin düzenli olarak yerel ve ulusal basın mensuplarına açıklanması amacıyla kahvaltı düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması
Faaliyet Adı	Duyuru toplantıları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz faaliyetlerinin aylık düzenli olarak yerel ve ulusal basın mensuplarına açıklanması amacıyla duyuru toplantıları yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması
Faaliyet Adı	Kent konseyi çalışmalarına destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin daha kaliteli ve şeffaf olması, yürütülen hizmetlerin daha geniş hedef kitlelere ulaşabilmesi amacıyla, vatandaş ve diğer paydaşların istek, şikayet ve önerilerin üst yönetim tarafından değerlendirilebilmesi, diğer taraftan yerel hizmetlerde katılımçılığının sağlanması ve vatandaş odaklı yerel ihtiyaçlara odaklı hizmet anlayışının yürütülmesi için organizasyon, araştırma, iletişim projesi ve diğer etkinlik sayısının artırılması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması
Faaliyet Adı	İletişim ve destek hizmetlerin düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar:</i> Belediye hizmetlerinin daha kaliteli ve şeffaf olması, yürütülen hizmetlerin daha geniş hedef kitlelere ulaşabilmesi amacıyla, vatandaş ve diğer paydaşların istek, şikayet ve önerilerin üst yönetim tarafından değerlendirilebilmesi, diğer taraftan yerel hizmetlerde katılımcılığının sağlanması ve vatandaş odaklı yerel ihtiyaçlara odaklı hizmet anlayışının yürütülmesi için organizasyon, araştırma, iletişim projesi ve diğer etkinlik sayısının artırılması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması
Faaliyet Adı	Muhtarlarla toplantılar düzenlemek ve ilçe halkının katılacağı kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek ve el sanatları kurs faaliyetleri ve sene sonu sergileri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mahallelerde belediye hizmetlerinin daha hızlı ve etkin yapılabilmesi için her ay muhtarlarla düzenli olarak toplantılar yapmak. Bu sayede mahallerde var olan problemleri etkili bir şekilde tespit ederek çözümü için hızlı biçimde ilgili birimlere gerekli yazılar yazmak. Muhtarların ve ilçe vatandaşlarının da katılacağı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.2.2. Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının görsel tasarımlarının yapılması
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının (raket, billboard, afiş, broşür) görsel tasarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz hizmetleri ve faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan grafikerimiz Belediye hizmet ve tanıtım (raket, billboard, afiş, broşür) araçlarının görsel tasarımını yapmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.2.7. Belediyemizin faaliyet ve projelerinin kamuoyuyla paylaşımı sağlanması
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal basın organlarında (Gazeteler, dergiler, TV, radyo kanalları, haber siteleri ve haber ajanslarında yayımlanan ilanlar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz hizmetleri ve faaliyetlerinin tanıtılması, ilçemizde yaşayan çeşitli dini ve etnik toplulukların özel günlerinin kutlanması amacıyla Yerel ve Ulusal basın organlarında (Gazeteler, dergiler, TV, radyo kanalları, haber siteleri ve haber ajanslarında yıl boyunca çeşitli tarihlerde ilanlar yayımlanması planlanmaktadır. Başkanlık makamının takdirleri esas alınmak suretiyle tanıtım ve organizasyon giderleri için kullanılacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.3.2. Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortama aktarılması
Faaliyet Adı	Posta ve telgraf faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Müdürlüğümüzce kaydı yapılarak ilgili Müdürlüklere havalesi yapılan evraklara, normal ve iadeli taahhütlü posta yolu ile verilen cevaplar yine Müdürlüğümüzde toplanarak ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara dağıtım ve posta giderleri hesaplanarak maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.3.2. Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortama aktarılması
Faaliyet Adı	Evlendirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Evlendirme iş ve işlemleri için faaliyet giderleri hesaplanarak maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.5.2. Tahsilât oranlarının arttırılması
Faaliyet Adı	Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye mahalle ve sokaklarındaki binalara ait ölçümlerin yapılması, bilgilerin toplanması ve mevcut verilerle karşılaştırması yapılarak verilerin güncellenmesi işi sağlanarak tahakkuk / tahsilatı oranı arttırılacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.5.7. Kaynakların etkin kullanılması
Faaliyet Adı	Elektronik belediyeçilik sisteminin kurulması ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar: Elektronik belediyeçilik sisteminin kurulması ve geliştirilmesi kapsamında Litera programının geliştirilerek elektronik ortamda tahsilatın yaygınlaştırılması amaçlanarak hem personelin iş yükünün azaltılması hem de tahsilat sürelerinin kısaltılması hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.6.6. Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	236.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		236.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		236.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.7.1. Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması
Faaliyet Adı	Araç kiralama ve sürücüler ile teknik personellerin çalıştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar: Müdürlüğümüz bir destek müdürlüğü olup Belediyemize bağlı tüm müdürlüklere destek hizmeti vermektedir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün asli görevi ise Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması amacıyla ihtiyaç duyulan Kara, Deniz ve Hava taşıtları ile İş Makinelerinin sürücülü ve sürücüsüz olarak kiralama veya satın alma yoluyla teminini sağlamakla birlikte, envanter kayıtlarında yer almakta olan araçlar ve iş makinelerinin bakım- onarımlarını yapmak ve yaptırmak, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre yapılması zorunlu olan Zorunlu Mali Mesuliyet (Trafik) sigortalarını yaptırmak, akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılayarak araçlar ile iş makinelerinin sürekli göreve hazır halde tutmaktır. Ayrıca Amatör spor kulüpleri, kamu yararına faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri, ilçemiz sakinlerine yönelik olarak düzenlenen etkinlikler ve cenaze nakli yanında cenaze yakınlarının ulaşımının sağlanması.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.950.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.7.2. Araçların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak
Faaliyet Adı	Envanter kayıtlarında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yaptırılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar: Müdürlüğümüz envanter kayıtlarında yer almakta olan araçların bakım - onarımlarını yapmak ve yaptırmak, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre yapılması zorunlu olan Zorunlu Mali Mesuliyet (Trafik) Sigortalarını yaptırmak, akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılayarak araçlar ile iş makinelerinin sürekli göreve hazır halde tutmaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.738.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.138.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.138.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.7.3. İç ve dış paydaşların ahşap metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması
Faaliyet Adı	Metal ve metal ve ürünleri ile kereste ve kereste ürünleri imalat faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar: Belediyemiz Meclis kararı doğrultusunda ilçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde eğitim ve öğretim vermekte olan resmi okulların ahşap işleri (Sıraların tamiri, bakım ve onarımları, masa, dolap, sıra ihtiyaçlarını karşılanarak, öğretmen odası ve sınıf dizaynı vb.) ve metal- demir işlerini (Okulların dire duvar üstü demir korkulukları, demir kapı yapımı ve tamir, bakım ve onarım işleri vb.) yapmak ve yaptırmaktır. Belediyemizin ağaç ve ağaç ürünleri ile ilgili (Her türlü büro mobilyası ve kent mobilyalarının ahşap kısımları vb.) ihtiyaçlarının üretimi yapılması.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.7.3. İç ve dış paydaşların ahşap metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması
Faaliyet Adı	Metal ve metal ve ürünleri ile kereste ve kereste ürünlerinin bakım-onarım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar: Metal ve metal ürünleri imalatı (Çöp konteynırı, çöp kutusu, pota, kent mobilyası metal kısımları, korkuluklar, bayrak direği vb.) ile ağaç ve ağaç ürünleri imalatı (Her türlü büro mobilyaları ve kent mobilyası ahşap kısmı) yapılmakla birlikte, Belediyemiz Meclis kararı doğrultusunda ilçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde eğitim ve öğretim vermekte olan resmi okulların ahşap işleri (Sıraların tamiri, bakım ve onarımları, masa, dolap, sıra ihtiyaçlarını karşılanarak, öğretmen odası ve sınıf dizaynı vb.) ve metal- demir işlerini(Okulların dire duvar üstü korkulukları demir kapı yapımı ve tamir, bakım ve onarım işleri vb.) yapmak ve yaptırmaktır. Belediyemizin ağaç ve ağaç ürünleri ile ilgili (Her türlü büro mobilyası ve kent mobilyalarının ahşap kısımları vb. ihtiyaçlarının üretimi yapılmakla birlikte tamir, bakım ve onarımları yapılmaktadır. Müdürlüğümüz demir ve kaynak işleri olarak; Her yıl düzenli olarak ilçemiz kurban kesim yerlerinin hazırlanması, ramazan iftar çadırlarının alım, kurulum ramazan ayı bitimi kaldırılması, Belediyemizin tüm birimlerinin demir ve kaynak işlerinin yapılması ile ilçemiz dahilinde ihtiyaç duyulan metal ve metal ürünlerinin imali ile tamir, bakım ve onarımlarını yapmak. Ayrıca Bakırköy Kaymakamlığınca yürütülmekte olan kaçak işgallerin tahliye ve yıkımlarına ilişkin çalışmalarına yardımcı olabilmek üzere oksijen kesimi yapmak için kesim ekibi ve ekipmanlarıyla hizmet sunmak.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.7.3. İç ve dış paydaşların ahşap metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması
Faaliyet Adı	Kurban kesim yerlerinin hazırlanması ve ramazan iftar çadırlarının alım, kurulum ve ramazan ayı bitimi kaldırılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Dini bayramlarımız nedeniyle kurban kesim yerlerinin hazırlanması, ramazan iftar çadırlarının alım, kurulum ramazan ayı bitimi kaldırılması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.7.4. Kurumun fiziki kaynaklarına ilişkin ihtiyaç analizi yapılarak, kurum tasarruf politikasının oluşturulması
Faaliyet Adı	Branda ve diğer afişlerin basılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz ve Müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu görev alanımıza giren konular ile ilgili (Eğitim, spor, sosyal ve kültürel etkinlikler, ulusal ve dini bayram kutlamaları, gerekli duyuru, tanıtım, bilgilendirmeler) ilanlar Branda afişlere baskıları ile astırılma işlerinin yaptırılması ve tanıtım amaçlı araç giydirme gibi hizmetler verilmektedir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.7.4. Kurumun fiziki kaynaklarına ilişkin ihtiyaç analizi yapılarak, kurum tasarruf politikasının oluşturulması
Faaliyet Adı	Araç giydirmelerinin yapılması ve araç yazılarının yazılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan araçların giydirme işlemlerinin yapılması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 3.8.1. Yılda bir defa müdürlük içi “sorun analizi” yapılması
Faaliyet Adı	Mevzuat ve içtihat programı ve icra takibi programı güncelleme ve dava ve icra takibi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar: Belediyemiz avukatlarınca takip edilen davaların çoğunluğu 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre Proje Hilafı İnşaatları İle İlgili Yıkım Kararları ve para cezalarına ilişkin mülkiyete Belediyemize ait olan gayri menkullerin kira alacağı ve tahliye davaları Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. TCK 184. Maddesine göre savcılıklara suç duyuruları Belediyemiz avukatlarınca yapılmakta, kamulaştırma, kamulaştırmaz el koyma alacağı, iş, tazminat, basın, mühür fekki davaları da Belediyemiz avukatlarınca takip edilmektedir. Bu davaların takiplerinde mevzuat, içtihat ve UYAP uyumlu icra takip programları kullanılmakta her dava için müdürlüklerden bilgi ve belge ve işlem dosyaları istenilmekte olup dava konuları ile ilgili sorun analizi devamlı olarak yapılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.090.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.090.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.090.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj
Faaliyet Adı	Park ve yeşil alan bakım, onarım çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar: İlçe dahilinde yer alan park, yeşil alan ve refüjlerde mevsim koşullarına bağlı olarak yürütülen sulama, budama, çapalama, çanak açma, çim biçme, çim serme, çeşitli alanlarda bitkilendirme gibi faaliyetler ile açık alan jimnastik aletleri bakımı, temini, montajı, park içi yürüyüş yolları, duvar, diğer sert zemin alanı gibi yapısal elemanlarda oluşan bozuklukların giderilmesi, çöp kovası, aydınlatma elemanları, sulama sistemleri vb. donatı elemanlarının tamiri, boyanması, yenilenmesi gibi bakım ve onarım faaliyetlerinin Müdürlüğümüzce yapılması veya yaptırılması ile ilgili çalışmalardır. Sürekli çalışan personel sayısının yetersizliği hallerinde Müdürlük bünyesine bu faaliyetlerde çalışmak üzere hizmet personeli alımı da bu faaliyetin maliyeti içindedir.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.480.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.480.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj
Faaliyet Adı	Park ve yeşil alan yenileme, yapım ve peyzaj işleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar: İlçe dahilinde yer alan parkların ve yeşil alanların yoğun kullanımından doğan onarım yoluyla giderilemeyecek boyuttaki yıpranmalarında veya parkın mevcut yapısıyla vatandaşların isteklerini karşılayamaması durumunda park ve yeşil alanların yenilenmesi ayrıca imar planında yeşil alan olarak belirlenmiş alanlardan Belediyemize terkin edilenlerin ihtiyaca göre rekreasyon alanı, park ve yeşil alan olarak düzenlenmesi faaliyetleridir. İhtiyaca göre hazırlanan peyzaj projelerinin uygulanması, park ve yeşil alan tesis edilmesi bu faaliyet altında yürütülmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.548.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.548.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.548.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj
Faaliyet Adı	Bitkisel materyaller ile bitkilendirme çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar: Parklar, rekreasyon alanları ve refüjler gibi yeşil alanlarda bitkilerin sağlıklı gelişmesine elverişli koşullar oluşturarak mevcut bitkisel dokunun ve m² ye düşen yeşil alan miktarının arttırılması, bitki çeşitliliğinin değişik türlerle zenginleştirilmesi, kente estetik ve biyolojik kazanımlar sağlanması amacıyla bakım, onarım, yenileme ve yapım işleri dışında kalan çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar ilçemizin çağdaş kent yapısı, insanın yaşadığı çevreyi bütünsel olarak güzelleştirmesi amacı göz önüne alınarak estetik planlamalar doğrultusunda yapılmaktadır. Mevsimlik çiçek, fidan, süs bitkileri temini ve dikimi faaliyetleri bu kapsamda yürütülmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj
Faaliyet Adı	Açık hava jimnastik alanı tesisi çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar: İlçe dahilindeki park ve yeşil alanlarda bulunan açık alan jimnastik aletleri yoğun kullanımdan dolayı zamanla eskimekte ve yenilenmesi gerekmektedir. Ayrıca artan nüfus, gelişen teknik imkanlar, ürün çeşitliliği, değişen kent yapısı ve çevrede meydana gelen diğer dönüşümler yeşil alanlarımızın ihtiyaca göre yeniden düzenlenmesi zorunluluğunu doğurmaktadır. Bu nedenlerle yapılan açık hava jimnastik alanlarının tesisi işleri bu kapsamdadır.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	110.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.4. Parklarımızda yer alan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının modernizasyonunu yapmak
Faaliyet Adı	Oyun grubu yenileme çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar: İlçe dahilindeki park ve yeşil alanlarda bulunan farklı türlerde çocuk oyun grupları ve oyun elemanları yoğun kullanımdan dolayı zamanla eskimekte ve yenilenmesi gerekmektedir. Ayrıca artan nüfus, gelişen teknik imkanlar, ürün çeşitliliği, değişen kent yapısı ve çevrede meydana gelen diğer dönüşümler yeşil alanlarımızın ihtiyaca göre yeniden düzenlenmesi zorunluluğunu doğurmaktadır. Oyun grubu temini ve montajı faaliyeti bu amaçla yapılan alım ve montaj işlerini kapsamaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	240.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 4.3.1. Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti
Faaliyet Adı	Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bakırköy ilçe sınırları dahilinde bulunan ana arter yollar ve caddelerin her gün, ara sokakların haftada 2 kez vakumlu yol süpürme makineleri ile süpürülmesi	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.613.380,67
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.613.380,67
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.613.380,67

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 4.3.2. Yer üstü ve yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi
Faaliyet Adı	Yollarda bulunan 800 litre kapasiteli metal konteynırlarının yıkanması - dezenfekte edilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bakırköy ilçe sınırları dahilinde cadde ve sokaklarında bulunan yerüstü evsel atık konteynırların ayda 1 kez periyodik olarak yıkanması ve dezenfekte edilmesi işidir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	322.509,60
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		322.509,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		322.509,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 4.3.2. Yer üstü ve yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi
Faaliyet Adı	Yollarda bulunan yeraltı ve yerüstü konteynırların yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bakırköy ilçe sınırları dahilinde cadde ve sokaklarında bulunan elektronik vinç sistemli çöp araçları ile alınabilen yeraltı ve yerüstü atık konteynırların ayda 1 kez periyodik olarak yıkanması ve dezenfekte edilmesi	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.280,86
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.280,86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.280,86

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 4.3.3. Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti
Faaliyet Adı	Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bakırköy ilçe sınırları dahilinde bulunan semt pazarlarının haftada bir kez, nisan, mayıs, haziran, temmuz, ağustos, eylül ve ekim aylarında ana arter yolların haftada 2 kez, caddelerin haftada 1 kez, ara sokakların ayda 1 kez periyodik olarak yağmurlu günler hariç yol yıkama araçları ile yıkanması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.163.283,49
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.163.283,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.163.283,49

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 4.3.4. Yolların ve çevresinin el ile süpürülmesi faaliyeti
Faaliyet Adı	Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bakırköy ilçe sınırları dahilinde bulunan yolların ve çevresinin (semt pazarları, park ve yeşil alanlar, meydanlar) periyodik olarak her gün el ile yasal olarak izinli sayılan personel dahil olmak üzere haftada 45 saat çalıştırılarak 365 gün süresince 196 işçi ile süpürülmesi	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.881.824,53
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.881.824,53
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.881.824,53

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 4.3.5. Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakli
Faaliyet Adı	Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplama ve nakil faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe sınırlarımız dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın evsel atıklarının her gün hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakledilmesi.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.203.035,54
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.203.035,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.203.035,54

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 4.3.5. Evsel atıkların hidrolik sıkıştırma ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırma araçları ile toplanması ve nakli
Faaliyet Adı	Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırma kamyonları ile toplama ve nakil faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe sınırlarımız dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın evsel atıklarının elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırma kamyonları ile toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakledilmesi.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	713.625,01
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	295.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.008.625,01
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.008.625,01

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 4.3.6. Yollardaki molozların toplanarak, yolların el ve makine ile süpürülmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Yollarda bulunan molozların ve eski eşyaların toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bakırköy ilçe sınırları dahilinde cadde ve sokakların vakumlu süpürge makinelerinde biriken atıkları, vatandaşlara ait tadilat atıklarını (belediye veznesine ücretlerini yatırdıkları taktirde) ve sahipsiz tadilat atıkları veya cezai işleme tabi tutulan tadilat atıkların her gün küçük tonajlı kamyonlarla toplanarak geçici transfer istasyonuna getirilmesi ve bu istasyondan da büyük tonajlı kamyonlarla toprak döküm sahalarına taşınarak nakledilmesi.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	565.048,25
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		565.048,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		565.048,25

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 4.4.5. Belediyemizin kendi faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkların (atık motor yağları, atık ilaçlar, floresan, tonerler, tehlikeli kimyasallar ile kontamine olmuş bezler ve ambalajlar vb.) ayrı toplanarak usulüne uygun şekilde bertaraf ettirilmesi
Faaliyet Adı	Tıp Merkezlerimiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların toplattırılması ve bertaraf ettirilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Tıp Merkezi, diğer sağlık birimleri, Çocuk Ağız ve Diş sağlığı ve diğer birimlerinin faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan tıbbi atıkların toplanması ve bertaraf edilmesi ile ilgili İBB'ye tıbbi atık miktarı doğrultusunda ödemeler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 4.4.6. Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bitkisel atık yağ üreten işyeri ve evlerden lisanslı firmalar aracılığıyla bitkisel atık yağların toplanması, ekonomiye kazandırılması ve oluşturacağı çevre kirliliğinin önlenmesini sağlamak, İşyeri ve konutlardan çıkan ambalaj atıklarının sözleşme imzaladığımız lisanslı firmalar vasıtasıyla kaynağından toplanarak geri dönüşümünün sağlanması ve ekonomiye kazandırılması, Ömrünü tamamlamış lastiklerin lisanslı firmalar vasıtasıyla belirlenen noktalardan toplanarak yeniden işlenmesi, ekonomiye katkı sağlanması ve çevre kirliliğinin önlenmesi hedeflenmektedir ve faaliyet maliyeti hesaplanırken broşürlerin basım ve dağıtım giderleri dikkate alınmıştır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	255.200,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		255.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		255.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 4.5.1. Hayvan barınma merkezimizde sokak hayvanlarını tedavi etmek, aşılama ve kısırlaştırmak, sahipli hayvanları kayıt altına almak
Faaliyet Adı	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde bulunan sokak hayvanlarının toplanarak tedavi aşılama kısırlaştırma ve mikroçip ile kayıt altına alınması, tedavi işlemleri bittikten sonra doğal yaşam alanlarına bırakılması hizmetleri Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.170.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 4.5.2. İlaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri
Faaliyet Adı	İlçe sınırları dahilinde ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar: İlçemizde bulunan sokak hayvanlarının toplanarak tedavi aşılama, kısırlaştırma ve mikroçip ile kayıt altına alınması, tedavi işlemleri bittikten sonra doğal yaşam alanlarına bırakılması hizmetleri Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH 4.6.1. Organik sertifikalı gıda ve ürünlerin satıldığı ekolojik pazarın tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı	Organik sertifikalı gıda ve ürünlerin satıldığı ekolojik pazarın tanıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar: Ataköy'de açılan %100 Ekolojik Pazarda organik ürünlerin satışının yapılmasına destek sağlanacak, denetimler yapılacak, halka duyurularak katılım sağlanacaktır. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi, broşürlerin basım ve dağıtımını dikkate alınarak yapılmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI								
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
PH 1.2.4	1.2.4.1	Engelli vatandaşlarımızın toplama kazandırılması ve yaşam standartlarının artırılması ve geliştirilmesi	120.000,00	0,03%	0	0,00%	120.000,00	0,03%
PH 1.3.1	1.3.1.1	Emekli ve yaşlıların yaşam kalitesi artırılmasını sağlayacak faaliyetlerinin desteklenmesi	100.000,00	0,03%	0	0,00%	100.000,00	0,03%
PH 1.3.2	1.3.2.1	Bakırköy Şefkat Huzur Evi Yaşlı Bakım Hizmetleri faaliyetleri	770.000,00	0,20%	0	0,00%	770.000,00	0,20%
PH 1.3.3	1.3.3.1	Çocuk ve gençlere yönelik yapılan etkinlik faaliyeti	100.000,00	0,03%	0	0,00%	100.000,00	0,03%
PH 1.4.2.	1.4.2.1	1. ve 2.Basamak Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri	8.160.000,00	2,13%	0	0,00%	8.160.000,00	2,13%
PH 1.5.1	1.5.1.1	Asker ailesi yardımı	72.000,00	0,02%	0	0,00%	72.000,00	0,02%
PH 1.5.3	1.5.3.1	Diğer hizmet alımları	500.000,00	0,13%	0	0,00%	500.000,00	0,13%
	1.5.3.2	Yiyecek alımları	3.000.000,00	0,78%	0	0,00%	3.000.000,00	0,78%
	1.5.3.3	Destekbakkart ve nakdi yardımlar	3.860.000,00	1,01%	0	0,00%	3.860.000,00	1,01%
	1.5.3.4	Eğitim yardımı	1.300.000,00	0,34%	0	0,00%	1.300.000,00	0,34%
PH 1.5.4	1.5.4.1	İlgili mevzuattaki yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımları	5.945.000,00	1,55%	0	0,00%	5.945.000,00	1,55%
	1.5.4.2	Ramazan ayında erzak kolisi dağıtımı	650.000,00	0,17%	0	0,00%	650.000,00	0,17%
PH 1.5.5	1.5.5.1	Fizyolojik bakım hizmeti	140.000,00	0,04%	0	0,00%	140.000,00	0,04%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı									
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Performans	Hedefi	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 2.1.1		2.1.1.1	Tiyatro faaliyetleri	160.000,00	0,04%	0	0,00%	160.000,00	0,04%
		2.1.1.2	Turne faaliyetleri	40.000,00	0,01%	0	0,00%	40.000,00	0,01%
PH 2.1.2		2.1.2.1	Geleneksel personel iftar yemeği	0,00	0,00%	0	0,00%	0,00	0,00%
		2.1.2.2	Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri	10.000,00	0,00%	0	0,00%	10.000,00	0,00%
		2.1.2.3	Kamuoyu araştırması yaptırtmak	25.000,00	0,01%	0	0,00%	25.000,00	0,01%
		2.1.2.4	23 Nisan Çocuk Bayramı Gezi Organizasyonu	10.000,00	0,00%	0	0,00%	10.000,00	0,00%
		2.1.2.5	Anneler Günü kahvaltısı	2.000,00	0,00%	0	0,00%	2.000,00	0,00%
		2.1.2.6	Çanakkale Şehitlik Gezisi	3.000,00	0,00%	0	0,00%	3.000,00	0,00%
		2.1.2.7	Geleneksel sünnet şöleni	16.000,00	0,00%	0	0,00%	16.000,00	0,00%
		2.1.2.8	Yıl içerisinde ilçe halkına yönelik düzenlenmesi planlanan şehir içi ve şehir dışı geziler	3.000,00	0,00%	0	0,00%	3.000,00	0,00%
		2.1.2.9	Dilek ağacı organizasyonu	0,00	0,00%	0	0,00%	0,00	0,00%
		2.1.2.10	Babalar Günü kahvaltısı	0,00	0,00%	0	0,00%	0,00	0,00%

	2.1.2.11	En cicimiz wosvos festivali	0,00	0,00%	0	0,00%	0,00	0,00%
	2.1.2.12	Piknik etkinliği	0,00	0,00%	0	0,00%	0,00	0,00%
	2.1.2.13	Bakırköy Kadın Çocuk Tutukevinde bulunan tutukluların ve çocuklarının ihtiyaçlarının karşılanması	0,00	0,00%	0	0,00%	0,00	0,00%
	2.1.2.14	Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamaları	0,00	0,00%	0	0,00%	0,00	0,00%
	2.1.2.15	Halkın memnuniyet, istek ve Şikayetlerini öğrenmek hizmetleri halkımıza tanıtılmak	200.000,00	0,05%	0	0,00%	200.000,00	0,05%
PH 2.1.3	2.1.3.1	Konser Etkinliğini düzenlemek	80.000,00	0,02%	0	0,00%	80.000,00	0,02%
	2.1.3.2	Festival Etkinliğini düzenlemek	80.000,00	0,02%	0	0,00%	80.000,00	0,02%
	2.1.3.3	Tiyatro, konser ve diğer etkinliklerin tanıtım faaliyetleri	5.000,00	0,00%	0	0,00%	5.000,00	0,00%
PH 2.1.4	2.1.4.1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	200.000,00	0,05%	0	0,00%	200.000,00	0,05%
	2.1.4.2	Amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi	7.660.000,00	2,00%	0	0,00%	7.660.000,00	2,00%
PH 2.2.2	2.2.2.1	Asfalt serilmesi	7.000.000,00	1,82%	0	0,00%	7.000.000,00	1,82%
	2.2.2.2	Parke taş-beton plak taş kaplama döşemesi	6.500.000,00	1,69%	0	0,00%	6.500.000,00	1,69%
	2.2.2.3	Parke yol bakım ve onarım	9.000.000,00	2,34%	0	0,00%	9.000.000,00	2,34%
	2.2.2.4	Yağmursuyu kanal yapımı	4.500.000,00	1,17%	0	0,00%	4.500.000,00	1,17%
	2.2.2.5	Diğer altyapı hizmetleri	1.000.000,00	0,26%	0	0,00%	1.000.000,00	0,26%

PH 2.2.7	2.2.7.1	Yeni hizmet binaları inşaat işi	15.000.000,00	3,91%	0	0,00%	15.000.000,00	3,91%
	2.2.7.2	Hizmet binalarının bakımı ve onarımı	17.000.000,00	4,43%	0	0,00%	17.000.000,00	4,43%
	2.2.7.3	Uygulama imar planı hazırlama faaliyeti	1.800.000,00	0,47%	0	0,00%	1.800.000,00	0,47%
	2.2.7.4	Kiralama	500.000,00	0,13%	0	0,00%	500.000,00	0,13%
PH 2.2.9	2.2.9.1	Misafirhanede kalan öğrencilerin etkinlik ve faaliyet giderleri	100.000,00	0,03%	0	0,00%	100.000,00	0,03%
PH 2.2.11	2.2.11.1	Yeni Belediye Başkanlık Binası ve diğer proje, etüt çalışmalarının yapımı	4.706.000,00	1,23%	0	0,00%	4.706.000,00	1,23%
PH 2.4.1	2.4.1.1	Konser, festival ve diğer sosyal etkinlikler düzenlenmesi	3.700.000,00	0,96%	0	0,00%	3.700.000,00	0,96%
	2.4.1.2	Uluslararası konferans ve etkinlik düzenlenmesi	300.000,00	0,08%	0	0,00%	300.000,00	0,08%
PH 2.5.3	2.5.3.1	9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine göre ruhsatlandırma ve denetleme	5.000,00	0,00%	0	0,00%	5.000,00	0,00%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Hedefi			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 3.2.1	3.2.1.1	Sürelili yayın basımı ve dağıtımı	60.000,00	0,02%	0	0,00%	60.000,00	0,02%
	3.2.1.2	Müdürlüğümüz personellerinin kurslara katılımını sağlanması	0,00	0,00%	0	0,00%	0,00	0,00%
	3.2.1.3	Kahvaltı düzenlenmesi	0,00	0,00%	0	0,00%	0,00	0,00%

	3.2.1.4	Duyuru toplantıları düzenlenmesi	0,00	0,00%	0	0,00%	0,00	0,00%
	3.2.1.5	Kent konseyi çalışmalarına destek	300.000,00	0,08%	0	0,00%	300.000,00	0,08%
	3.2.1.6	İletişim ve destek hizmetleri proje düzenlenmesi	50.000,00	0,01%	0	0,00%	50.000,00	0,01%
	3.2.1.7	Muhtarlarla toplantılar düzenlemek ve ilçe halkının katılacağı kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek.	5.000,00	0,00%	0	0,00%	5.000,00	0,00%
	3.2.1.8	El sanatları kurs faaliyetleri ve sene sonu sergileri	10.000,00	0,00%	0	0,00%	10.000,00	0,00%
PH 3.2.2	3.2.2.1	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının (raket, billboard, afiş, broşür) görsel tasarımının yapılması	0,00	0,00%	0	0,00%	0,00	0,00%
PH 3.2.7	3.2.7.1	Başkanlık makamının takdirleri esas alınarak yapılan tanıtım ve organizasyon giderleri	42.000,00	0,01%	0	0,00%	42.000,00	0,01%
PH 3.3.2	3.3.2.1	Posta ve telgraf gönderim faaliyeti	33.000,00	0,01%	0	0,00%	33.000,00	0,01%
	3.3.2.2	Evlendirme faaliyeti	4.000,00	0,00%	0	0,00%	4.000,00	0,00%
PH 3.5.2	3.5.2.1	Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi	2.500.000,00	0,65%	0	0,00%	2.500.000,00	0,65%
PH 3.5.7	3.5.7.1	Elektronik belediyecilik sisteminin kurulması ve geliştirilmesi	1.000.000,00	0,26%	0	0,00%	1.000.000,00	0,26%
PH 3.6.6	3.6.6.1	Kent Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve eğitim sonuçlarının değerlendirilmesi	236.000,00	0,06%	0	0,00%	236.000,00	0,06%
PH 3.7.1	3.7.1.1	Araç kiralama ve sürücü ile teknik personel çalıştırma hizmeti	12.950.000,00	3,37%	0	0,00%	12.950.000,00	3,37%
PH 3.7.2	3.7.2.1	Envanter kayıtlarında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yaptırılması faaliyeti	9.138.000,00	2,38%	0	0,00%	9.138.000,00	2,38%
PH 3.7.3	3.7.3.1	Metal ve metal ve ürünleri ile kereste ve kereste ürünleri imalat faaliyetleri	350.000,00	0,09%	0	0,00%	350.000,00	0,09%

	3.7.3.2	Metal ve metal ve ürünleri ile kereste ve kereste ürünlerinin bakım-onarım faaliyetleri	50.000,00	0,01%	0	0,00%	50.000,00	0,01%
	3.7.3.3	Kurban kesim yerlerinin hazırlanması ve ramazan iftar çadırlarının alım, kurulum ve ramazan ayı bitimi kaldırılması faaliyeti	250.000,00	0,07%	0	0,00%	250.000,00	0,07%
PH 3.7.4	3.7.4.1	Branda ve diğer afişlerin basılması	200.000,00	0,05%	0	0,00%	200.000,00	0,05%
	3.7.4.2	Araç giydirmelerinin yapılması ve araç yazılarının yazılması.	50.000,00	0,01%	0	0,00%	50.000,00	0,01%
PH 3.8.1	3.8.1.1	Mevzuat ve içtihat pogramı ve icra takibi programı güncelleme	30.000,00	0,01%	0	0,00%	30.000,00	0,01%
	3.8.1.2	Dava ve icra takibi faaliyeti	3.060.000,00	0,80%	0	0,00%	3.060.000,00	0,80%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Hedefi			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 4.1.1	4.1.1.1	Park ve yeşil alan bakım, onarım çalışmaları	12.480.000,00	3,25%	0	0,00%	12.480.000,00	3,25%
	4.1.1.2	Park ve yeşil alan yenileme, yapım ve peyzaj işleri	3.548.000,00	0,92%	0	0,00%	3.548.000,00	0,92%
	4.1.1.3	Bitkisel materyaller ile bitkilendirme çalışmaları	3.000.000,00	0,78%	0	0,00%	3.000.000,00	0,78%
	4.1.1.4	Açık hava jimnastik alanı tesisi çalışmaları	110.000,00	0,03%	0	0,00%	110.000,00	0,03%
PH 4.1.4	4.1.4.1	Oyun grubu yenileme çalışmaları	240.000,00	0,06%	0	0,00%	240.000,00	0,06%
PH 4.3.1	4.3.1.1	Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti	1.613.380,67	0,42%	0	0,00%	1.613.380,67	0,42%

PH 4.3.2	4.3.2.1	Yollarda bulunan 800 l LT kapasiteli metal konteynerlerinin yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti.	322.509,60	0,08%	0	0,00%	322.509,60	0,08%
	4.3.2.2	Yollarda bulunan yeraltı ve yerüstü konteynerlerin yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti	17.280,86	0,00%	0	0,00%	17.280,86	0,00%
PH 4.3.3	4.3.3.1	Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti	1.163.183,49	0,30%	0	0,00%	1.163.183,49	0,30%
PH 4.3.4	4.3.4.1	Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi faaliyeti	14.881.824,53	3,88%	0	0,00%	14.881.824,53	3,88%
PH 4.3.5	4.3.5.1	Evsel atıkları hidrolik sıkıştırma araçları ile toplama ve nakil faaliyeti	11.203.035,54	2,92%	0	0,00%	11.203.035,54	2,92%
	4.3.5.2	Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırma kamyonları ile toplama ve nakil faaliyeti	1.008.625,01	0,26%	0	0,00%	1.008.625,01	0,26%
PH 4.3.6	4.3.6.1	Yollarda bulunan molozların ve eski eşyaların toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti	565.048,25	0,15%	0	0,00%	565.048,25	0,15%
PH 4.4.5	4.4.5.1	Tıp Merkezlerimiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların toplatılması ve bertaraf ettirilmesi	50.000,00	0,01%	0	0,00%	50.000,00	0,01%
PH 4.4.6	4.4.6.1	Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması	255.200,00	0,07%	0	0,00%	255.200,00	0,07%
PH 4.5.1	4.5.1.1	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	2.170.000,00	0,57%	0	0,00%	2.170.000,00	0,57%
PH 4.5.2	4.5.2.1	İlçe sınırları dahilinde ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri	70.000,00	0,02%	0	0,00%	70.000,00	0,02%
PH 4.6.1	4.6.1.1	Organik sertifikalı gıda ve ürünlerin satıldığı ekolojik pazarın tanıtımının yapılması	16.000,00	0,00%	0	0,00%	16.000,00	0,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			187.354.087,95	48,80%	0	0,00%	187.354.087,95	48,80%
Genel Yönetim Giderleri			192.434.912,05	50,13%	0	0,00%	192.434.912,05	50,13%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			4.100.000,00	1,07%	0	0,00%	4.100.000,00	1,07%
Genel Toplam			383.889.000,00	100,00%	0	0,00%	383.889.000,00	100,00%

E - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2017 birim tekliflerine göre toplam kaynak ihtiyacı tabloda belirtilmiştir.

Bu tablo, idarenin toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde gösterilmesini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

BAKIRKÖY BELEDİYESİ 2017 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	2				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	78.702.000,00	0,00	78.702.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	15.608.000,00	0,00	15.608.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.704.087,95	43.059.912,05	0,00	147.764.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00
	5	Cari Transferler	5.572.000,00	3.800.000,00	3.000.000,00	12.372.000,00
	6	Sermaye Giderleri	77.078.000,00	3.565.000,00	0,00	80.643.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	5.000.000,00	1.100.000,00	6.100.000,00
	8	Borç verme	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	38.000.000,00	0,00	38.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		187.354.087,95	192.434.912,05	4.100.000,00	383.889.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı			187.354.087,95	192.434.912,05	4.100.000,00	383.889.000,00

III. EKLER

A) PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ		
MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri. Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosunu" doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON 1 HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticiler tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programı ilgili idarenin internet sitesinde yayınlanır.
MART AYININ ORTASINA KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programı en geç mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilir.

B) FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare:	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
KODU	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-02		
PH 3.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması	Kent Konseyi Çalışmalarına Destek Vermek
PH 2.4.1	Çok kültürlüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi	Temsil, Tören, Tanıtım ve Ağır lama kapsamında Konser, Festival ve Diğer Sosyal Etkinlikler düzenlemesi.
PH 3.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması	İletişim ve Destek Hizmetlerin Düzenlemesi
PH 2.4.1	Çok kültürlüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi	Uluslararası Konferans ve Etkinlik Düzenlenmesi
PH 2.1.2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Halkın Memnuniyet, İstek ve Şikayetlerini Öğrenmek Hizmetlerin Halkımıza Tanıtmak İletişim ve Destek Hizmetlerin Düzenlemesi
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-05		
PH 3.6.6	Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	Hizmet içi Eğitimlerin Düzenlenmesi ve Eğitim Sonuçlarının Değerlendirilmesi
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-11		
PH 3.7.1.	Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması	Ulaşım ve Atölye Destek Hizmetlerinin Sağlanması
PH 3.7.2.	Araçların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak	Envanter Kayıtlarımızda Yer Alan Araçların Sürekli Göreve Hazır halde Bulundurulması
PH 3.7.3.	İç ve dış paydaşların ahşap-metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması	Metal ve Metal Ürünleri İle Kereste Ve Kereste Ürünleri İmalat Faaliyetleri
PH 3.7.3.	İç ve dış paydaşların ahşap--metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması	Metal ve Metal Ürünleri İle Kereste Ve Kereste Ürünlerinin Bakım-Onarım Faaliyetleri
PH 3.2.7.	Belediyemizin faaliyet ve projelerinin kamuoyuyla paylaşımı sağlanması	Branda ve Diğer Afişlerin Basılması Yanında Asılma İşlemlerinin Yapılması İle Araç Giydirmeleri Yanında Yazıların Yazılması.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-18		
PH 3.3.2.	Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortama aktarılması	Posta ve telgraf faaliyeti
PH 3.3.2.	Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortama aktarılması	Evlendirme faaliyeti
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ- 20		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-24		
PH 3.8.1.	Yılda bir defa müdürlük içi “sorun analizi” yapılması	Her Türlü Dava ve İcra Takibi
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ-25		
PH 2.1.2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	İlçe halkımızın 4 ve 4 yaş üstü çocuklarına yönelik Geleneksel Sunnet Şöleni yapılması planlanmaktadır.
PH 2.1.2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Yıl içerisinde ilçe halkına yönelik düzenlenmesi planlanan şehir içi (Tarihi ve turistik yerler, dini inanç merkezleri) ve şehir dışı geziler (Belirli gün ve haftalar çerçevesinde Ankara, Çanakkale, Samsun) kültür gezileri kapsamında (Konya, Edirne, İznik)gezileri planlanmaktadır.
PH 2.1.2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Her yıl Kutlu Doğum Haftası nedeniyle düzenlenen etkinliklerde ilçe halkımıza gül ve lokum dağıtılması planlanmaktadır.
PH 2.1.2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Her yıl Bakırköy halkının hizmetlerle ilgili görüş ve düşüncelerinin takip edilebilmesi için kamuoyu araştırması yaptırılması planlanmaktadır.
PH 2.1.2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Her yıl STK ile ortaklaşa 23 Nisan da ilçemizdeki engelli/engelsiz çocuklarımıza yönelik Tekne Gezisi düzenlenmesi planlanmaktadır.
PH 2.1.2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Her yıl ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi çocuklarımıza yılbaşında geleneksel olarak Dilek Ağacı Organizasyonu düzenlenmesi planlanmaktadır.
PH 2.1.2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Her yıl Belediyemiz Huzur Evinde yaşayan yaşlılarımıza Anneler Günü Kahvaltısı düzenlenmesi planlanmaktadır.
PH 2.1.2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Her yıl Belediyemiz Huzur Evinde yaşayan yaşlılarımıza Babalar Günü Kahvaltısı düzenlenmesi planlanmaktadır.
PH 2.1.2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Her yıl geleneksel olarak Türkiye genelinde "En Cicimiz Vosvos Festivali" düzenlenmesi planlanmaktadır.

PH 2.1.2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Zihinsel Engelliler Derneği ile ortaklaşa ilçemizde yaşayan zihinsel engelli çocuklarımıza yönelik piknik etkinliği düzenlenmesi planlanmaktadır.
PH 2.1.2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Belediyemiz ve STK ile ortaklaşa Bakırköy Kadın Çocuk Tutukevinde bulunan tutukluların ve çocuklarının ihtiyaçlarının karşılanması planlanmaktadır.
PH 2.1.2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Geleneksel olarak 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamaları yapılması planlanmaktadır.
PH 2.1.2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Geleneksel olarak her yıl Çanakkale Savaşlarının yıldönümünde Geleneksel Çanakkale Şehitleri Anma Müzesi Organizasyonu yapılması planlanmaktadır.
PH 2.1.2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Geleneksel Personel İftar Yemeği Organizasyonu.
PH 3.2.7	Belediyemizin faaliyet ve projelerinin kamuoyuyla paylaşımı sağlanması	Yerel ve ulusal basın organlarında (Gazeteler, Dergiler TV, Radyo Kanalları, Haber Siteleri ve Haber Ajanslarında Yayınlanan ilanlar
PH 3.2.2	Belediyemizin faaliyet ve projelerinin kamuoyuyla paylaşımı sağlanması	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla hizmet araçlarının (raket, billboard, afiş, broşür) görsel tasarımını yapılması.
PH 3.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması	Sürelî yayın basımı ve dağıtımı
PH 3.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması	Duyuru Toplantıları düzenlenmesi
PH 3.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması	Kahvaltı düzenlenmesi
PH 3.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması	Müdürlüğümüz personellerinin kurslara katılımını sağlanması
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ-30		
PH 1.5.4.	Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı	İlgili mevzuattaki yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımları
PH 1.5.4.	Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı	Ramazan ayında erzak kolisi dağıtımı
PH 4.4.6.	Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması	Bilgilendirici ve uyarıcı broşürlerin basım ve dağıtımı ve Atıkların toplanması faaliyeti
PH 4.6.1.	Organik sertifikalı gıda ve ürünlerin satıldığı ekolojik pazarın tanıtımının yapılması	Broşür ve Bez torba basım ve dağıtımı
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-31		

PH 2.1.4.	Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi	Yaşam köyü havuzlarında okullar arası yüzme yarışmaları, Engelliler su şenliği yüzme yarışmaları düzenlenmektedir. Havuzun bakım, temizlik, kimyasal ve bu ihtiyaçların alımı
PH 1.3.1.	Yaşlılarımızın, kamusal alanlarda daha kaliteli zaman geçirebileceği olanaklar arttırılarak, hareket eksikliğinin giderilmesi ve sanatsal faaliyetlere katılımın arttırılması	Bakkart sahibi Bakırköy vatandaşlarımızın kaliteli zaman geçirebilecekleri ücretsiz kafeterya hizmeti alabilecekleri ve aynı zamanda sanatsal faaliyetleri takip edebilecekleri ve sosyal aktiviteleri bulunmaktır.
PH 1.2.4.	Engelli hemşerilerimize yönelik rehabilitasyon faaliyetlerinin yapılması	Engelli vatandaşlarımızın toplama kazandırılması ve yaşam standartlarının artırılması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü psikolojik, fizyolojik destek çalışmaları, mesleki ve ekonomik yararlılık alanlarında yetenek kazandırılarak evinde işinde ve sosyal yaşama aktif şekilde katılımını sağlamak
PH 2.2.9.	Misafirhane yapılması	165 kapasiteli Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdumuzda şehir dışından yükseköğrenimi hak kazanan öğrencilerine Belediyemizin belirlediği ücret tarifesi karşılığında barınma hizmeti verilecektir.
PH 1.3.3.	Çocuklar ve/veya gençler için bireysel gelişimi destekleyecek faaliyetlerin yapılması	Çocuk evlerimizden Belediye personelinin çocukları, ilçe sınırlarındaki kamu ile özel sektörde çalışan ve Bakırköy de ikamet eden vatandaşlarımızın çocukları 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında faaliyetimiz 6 kreşle sürdürülecektir.
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ-32		
PH 2.2.7.	Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	Kiralama

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-33		
PH 2.2.2.	Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi	Asfalt Serilmesi Parke Taş-Beton Plaktaş Kaplama döşenmesi Parke Yol Bakım ve Onarım
PH 2.2.11.	Yeni başkanlık binası yapılması	Yeni Belediye Başkanlık Binası Proje,Etüt Çalışmaları Yapımı
PH 2.2.7.	Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	Yeni Hizmet Binaları Yapımı

PH 2.2.2.	Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi	Diğer Altyapı Hizmetleri
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-35		
3.2.6.	Belediyemizin internet sayfasının fonksiyonel olarak kullanımı sağlanması	İnternet sitemizin çok yönlü kullanımı
3.4.4.	Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktılarının rapor kapasitesinin artırılması	Yazılım sistemine yapılan giriş sorgulama ve alınan çıktılarının rapor kapasitesinin artırılması amacıyla sağlanan destek hizmeti
3.4.5.	Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları elektronik belge haline dönüştürmesi	Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları elektronik belge haline dönüştürmesi ve saklanması
3.5.2.	Tahsilât oranlarının artırılması	Tahsilât oranlarının artırılması için yapılan faaliyetler
3.5.7.	Kaynakların etkin kullanılması	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-36		
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ-37		
PH 2.5.3.	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırması ve denetlenmesi	9207 sayılı işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre ruhsatlandırma ve denetleme

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ-38		
PH 2.2.7.	Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	Uygulama imar planı hazırlama faaliyeti
PARK ve BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ-40		
PH 4.1.1.	Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj	Park ve yeşil alan bakım, onarım çalışmaları
PH 4.1.1.	Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj	Park ve yeşil alan yenileme, yapım ve peyzaj İşleri
PH 4.1.1.	Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj	Bitkisel materyaller ile bitkilendirme çalışmaları

PH 4.1.1.	Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj	Açık hava jimnastik alanı tesisi çalışmaları
PH 4.1.4.	Parklarımızda yer alan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının modernizasyonunu yapmak	Oyun grubu yenileme çalışmaları
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-41		
PH 1.4.2.	Yetkilerimiz çerçevesinde önleyici sağlık taraması ve muayenesi yapılması, çeşitli etkinliklerle güncel sağlık sorunları için farkındalık yaratılması	1. ve 2.Basamak Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri
PH 1.3.2.	Huzurevi açılması, mevcut huzurevinin daha etkin yönetilmesi	Bakırköy Şefkat Huzur Evi Yaşlı Bakım Hizmetleri Faaliyetleri
PH 4.4.5.	Belediyemizin kendi faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkların (atık motor yağları, atık ilaçlar, floresan, tonerler, tehlikeli kimyasallar ile kontamine olmuş bezler ve ambalajlar vb.) ayrı toplanarak usulüne uygun şekilde bertaraf ettirilmesi	Tıp Merkezlerimiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların toplattırılması ve bertaraf ettirilmesi
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-43		
PH 4.3.5.	Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakli	Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplama ve nakil faaliyeti
PH 4.3.5.	Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakli	Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplama ve nakil faaliyeti
PH 4.3.6.	Yollardaki molozların toplanarak, yolların el ve makine ile süpürülmesini sağlamak	Yollarda bulunan molozların ve eski eşyaların toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti
PH 4.3.4.	Yolların ve çevresinin el ile süpürülmesi faaliyeti	Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi faaliyeti

PH 4.3.1.	Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti	Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti
PH 4.3.3.	Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti	Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti
PH 4.3.2.	Yer üstü ve yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	Yollarda bulunan 800 LT kapasiteli metal konteynırlarının yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti
PH 4.3.2.	Yer üstü ve yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	Yollarda bulunan yeraltı ve yerüstü konteynırların yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-44		
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ-47		
PH 2.1.1.	Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi	Turne faaliyetleri
PH 2.1.1.	Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi	Tiyatro faaliyetleri
PH 2.1.3.	Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması	Festival etkinliği düzenlemek
PH 2.1.3.	Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması	Konser Etkinliği düzenlemek
PH 2.1.3.	Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması	Tiyatro, konser ve diğer etkinliklerin tanıtım faaliyetleri
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-45		
PH 4.5.1.	Hayvan barınma merkezimizde sokak hayvanlarını tedavi etmek, aşılamak ve kısırlaştırmak, sahipli hayvanları kayıt altına almak	Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyonu Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
PH 4.5.2.	İlaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri	İlçe Sınırları Dahilinde İlaçlama ve Dezenfeksiyon Faaliyetleri
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-54		
PH 1.5.3.	Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması	Bakırköy Belediyesi İlçe Sınırları dahilinde, Belediye Başkanlığımızca belirlenen mekan veya alanlarda, Ramazan ayı boyunca toplam 195.750 kişilik İftar Yemeği Hizmet Alımı

PH 1.5.3.	Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması	Bakırköy İlçesinde yaşayan ve ekonomik anlamda mali durumu zayıf ailelerin çocuklarına eğitim düzeyini yükselterek eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, okul hayatına devam etmekte olan lise son sınıf öğrencisi ve mezun gruplarının bir üst okulun sınavlarına(YGS/LYS) hazırlamak için gerekli çalışmaları planlamak amacı ile saat ücretli Eğitim Destek Hizmet Alımı
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-55		
PH 1.5.1.	Asker aile yardımı yapılması	Düzenli olarak gelen başvurular değerlendirip asker ailelerine yardım yapılır.
PH 1.5.3.	Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması	Dar gelirli ailelere destek bakkart ve nakdi yardım y yapılması
PH 1.5.3.	Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması	Öğrencilere eğitim yardımı yapılması
PH 1.5.5.	İhtiyaç sahibi hemşerilerimizin temel fizyolojik ihtiyaçlarının karşılanması	Evde temizlik, saç kesimi sakal tıraşı yapılması
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-56		
PH 3.2.1.	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması	Belediye hizmetlerinin daha etkin ve hızlı yapılabilmesi için muhtarlarla periyodik olarak toplantı yapmak.