



"daha çok çalışacağız, daha çok üreteceğiz..."

**BAKIRKÖY**  
**BELEDİYESİ**



**2016 MALİ YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**





“ Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.  
Çalışmaların en yükseği budur. ”

*K. Atatürk*







Çağdaş belediyeçilik anlayışına “daha çok çalışacağız, daha çok üreteceğiz...” ilkesi ile dâhil olduğumuz Bakırköy’ümüzde, ilçemizin geleceğini planlamaya devam etmekteyiz. 2016 Yılı Performans Programındaki hedeflerimiz ilçemizin ve halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmış olup marka belediye olma yolunda iddiasını ortaya koymaktadır.

2015 – 2019 Stratejik Planda yer alan stratejik amaçlarımıza uygun hareket ederek 2016 Performans Programında, Bakırköy’ümüzü cazibe merkezi haline getirmeye devam ediyoruz. Katılımcılık, sosyal belediyeçilik, şeffaflık, eşitlik gibi esaslar hizmetlerimize yön veren odak noktalarıdır. Kaynaklarımızı mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini göz önünde bulundurarak toplumsal refahı ve kalkınmayı sağlamak için kullanmaya devam ediyoruz.

2016 Yılı Performans Programında Bakırköy halkının mutluluğuna ve huzuruna yönelik hizmetler üreten tüm çalışma arkadaşlarıma ve Bakırköy’ün hak ettiği hizmetleri alması için azami gayret gösteren herkese teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Dr. Bülent KERİMOĞLU  
Bakırköy Belediye Başkanı



## İÇİNDEKİLER

I – GENEL BİLGİLER.....	1
A - Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	1
B - Belediye Teşkilât Yapısı.....	22
C - Fiziksel Kaynaklar.....	27
D - İnsan Kaynakları.....	28
II – PERFORMANS BİLGİLERİ .....	34
A - Temel Politikae Öncelikler.....	35
B - Bakırköy Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri.....	35
C – Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler.....	48
D – Performans Hedef, Faaliyet ve Maliyetler.....	99
E - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	145
III – EKLER.....	146
Performans Programı Süreci.....	147
Faaliyetten Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	150
* Özel Kalem Müdürlüğü	
* İnsan Kaynaklarve Eğitim Müdürlüğü	
* Ulaşım HizmetlerMüdürlüğü	
* Yazı İşleri Müdürlüğü	
* Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
* Hukuk İşleri Müdürlüğü	
* Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
* Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
* Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
* Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
* Fen İşleri Müdürlüğü	
* Mali Hizmetler Müdürlüğü	
* İşletme Müdürlüğü	
* Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
* İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
* Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
* Sağlık İşleri Müdürlüğü	
* Temizlik İşleri Müdürlüğü	
* Zabıta Müdürlüğü	
* Belediye Tiyatro Müdürlüğü	
* Kütüphane Müdürlüğü	
* Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
* SosyaYardım İşleri Müdürlüğü	
* Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
* İç Denetim Birimi Başkanlığı	



I

GENEL  
BİLGİLER





## I - GENEL BİLGİLER

### A-) Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Bakırköy ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Bakırköy Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bakırköy Belediye Başkanlığı'nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



### 1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Belediyenin görev ve sorumlulukları:

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak

zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

## Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruvatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”

Kanun'un 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.”

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, 5393 sayılı kanunun 84'üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

## Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

**Madde 4** – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idare i hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücade getirir.

**Madde 20** – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taalluk eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.



- 5 - Her nevi muzahrafatın tebliği ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 1064
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

**Madde 23** – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıta bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

**Madde 65** – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işaret eder. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet Kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

**Madde 86** – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

**Madde 105** – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankır müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

**Madde 161** – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

**Madde 181** – Umumi sıhate taallük edip 183'ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı belediyelerin bu teftiş ve murakabe hizmetlerini sürekli kontrol edebileceği gibi, lüzum gördüğü yerlerde veya lüzum görülen işlerde doğrudan doğruya teftiş ve murakabe etmek üzere memur görevlendirir. Gerektiğinde 183'üncü maddede sayılan eşya ve levazımın bakanlıkça tespit edilecek laboratuvarlarda tetkikini sağlar.

**Madde 216** – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

**Madde 266** – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

**Madde 283** – Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266'ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

## Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

### Hali hazır harita ve imar planları:

**Madde 7** – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanunu'nun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

### **Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:**

**Madde 8** – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

## İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

**Madde 10** – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

## Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

2872 sayılı Çevre Kanunu birçok maddesinde yer alan düzenleme ile belediyelere birçok yetki vermekte ve yükümlülük getirmektedir. Bu görev ve yükümlülüklerin bir kısmı doğrudan kanun metninden bir kısmı ise Çevre ve Orman Bakanlığı'nın vermiş olduğu yetki devri ile gerçekleşmektedir. Birkaç örnek verecek olur isek:

### İzin alma, arıtma ve bertaraf etme yükümlülüğü:

**Madde 11** – (10) Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.

### Denetim, bilgi verme ve bildirim yükümlülüğü:

**Madde 12** – Bu Kanun hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme yetkisi Bakanlığa aittir. Gerektiğinde bu yetki, Bakanlıkça; il özel idarelerine, çevre denetim

birimlerini kuran belediye başkanlıklarına, Denizcilik Müsteşarlığına, Sahil Güvenlik Komutanlığına, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belirlenen denetleme görevlilerine, devredilir. Denetimler, Bakanlığın belirlediği denetim usûl ve esasları çerçevesinde yapılır.

### **Gürültü:**

**Madde 14** – Kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde ilgili yönetmeliklerle belirlenen standartlar üzerinde gürültü ve titreşim oluşturulması yasaktır.

Ulaşım araçları, şantiye, fabrika, atölye, işyeri, eğlence yeri, hizmet binaları ve konutlardan kaynaklanan gürültü ve titreşimin yönetmeliklerle belirlenen standartlara indirilmesi için faaliyet sahipleri tarafından gerekli tedbirler alınır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondulaştırılmasının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

### **Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

775 sayılı Gecekondu Kanunu hemen hemen her maddesinde belediyelere birçok yetki vermekte ve yükümlülük getirmektedir. Bunların en çarpıcı ve en etkin olanı ise Kanunun 18. maddesi ile düzenlenen müeyyidedir.

#### **Yeniden gecekondulaştırılmasının önlenmesi:**

**Madde 18** – Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra, belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak, daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskan edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın, belediye veya devlet zabıtası tarafından derhal yıktırılır.

Yıkım sırasında lüzum hasıl olduğunda, belediyeler ilgili mülkiye amirlerine başvurarak yardım isteyebilirler. Mülkiye amirleri, devlet zabıtası ve imkalarından faydalanmak suretiyle, izinsiz yapıların yıkım konusunda yükümlüdürler.

Özel kişilere veya bu maddenin 1'inci fıkrasında sözü geçenler dışındaki tüzel kişilere ait arazi ve arsalar üzerinde yapılacak izinsiz yapılar hakkında, arsa sahiplerinin yazılı



müracaatları üzerine ve mülkiyet durumlarını tevsik etmeleri şartı ile bu madde hükümleri, aksi halde genel hükümler ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

**Geçici Madde 2-** Kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmış ve umuma açık hizmet veren her türlü yapılar bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sekiz yıl içinde engellilerin erişebilirliğine uygun duruma getirilir

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

**Ek Madde 1-** Büyükşehir belediyelerinde engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere engelli hizmet birimleri oluşturulur. Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği hâlinde sürdürürler. Engelli hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usûl ve esaslar Özürlüler İdaresi Başkanlığı'nın görüşü alınarak İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

## Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

### Satıştan kaçınma:

**MADDE 6-** (1) Vitrinde, rafta, elektronik ortamda veya açıkça görülebilir herhangi bir yerde teşhir edilen malın, satılık olmadığı belirtilen bir ibareye yer verilmedikçe satışından kaçınılamaz.

(4) Bakanlık ve belediyeler, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidir.

### Fiyat etiketi:

**MADDE 54-** (1) Perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir ve okunabilir şekilde tüketicinin ödeyeceği tüm vergiler dâhil satış fiyatı ve birim fiyatını gösteren, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması; etiket konulması mümkün olmayan hâllerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması zorunludur. Hizmetlerin tarife ve fiyatlarını gösteren listeler de bu madde hükmüne göre düzenlenerek asılır.

(4) Bakanlık, belediyeler ve ilgili odalar, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidirler.

### Kuruluşu ve görev alanı:

**MADDE 66-** (1) Bakanlık, tüketici işlemleri ile tüketiciye yönelik uygulamalardan doğabilecek uyuşmazlıklara çözüm bulmak amacıyla il merkezlerinde ve yeterlilik şartları yönetmelikle belirlenen ilçe merkezlerinde en az bir tüketici hakem heyeti oluşturmakla görevlidir.

Memur tarafından yürütülen tüketici hakem heyeti;

- Belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye,

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Kapsam:

**Madde 2-** Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır.

1.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükümleri saklıdır.

#### Bilgi verme yükümlülüğü:

**Madde 5-** Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.

Bu kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

**Madde 3-** İşyeri açma ve çalışma ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir:

a) Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan tüm işyerleri ve işletmelere il özel idareleri,

b) Belediye hudutları ile mücavir alan içinde kalan tüm işyerleri ve işletmelere belediyeler,

c) Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde;

ca) 2 ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı

cb) Sıhhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları,

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

**Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirlerin Yerine Getirilmesi Amacıyla Kurulan Merkezi, İl Ve İlçe Koordinasyonların Çalışma, Usûl Ve Esasları Yönergesi**

#### İl Koordinasyon Üyeleri ve Görevlendirilmeleri:

**MADDE 12** - İllerde koruyucu ve destekleyici tedbirlerin yerine getirilmesinde kurumlar arasında bağlantı, uyum, düzen ve eşgüdüm; Vali veya Vali Yardımcısının başkanlığında, Cumhuriyet Başsavcısı veya görevlendireceği Cumhuriyet Başsavcı Vekili ile İl Emniyet Müdürü, İl Jandarma Komutanı, İl Millî Eğitim Müdürü, İl Sağlık Müdürü, Büyükşehir, İl ve Merkez İlçe Belediye Başkanları, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri, Denetimli Serbestlik Müdürü ve Baro Temsilcisi il koordinasyon üyesidir.

**MADDE 15** – İlçelerde koordinasyon; Kaymakamın başkanlığında; İlçe Cumhuriyet Başsavcısı veya Savcısı, Belediye Başkanı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Jandarma Komutanı ve 12. maddede belirtilen kurumların ilçe müdürleri veya temsilcilerinden oluşur.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

## Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

### Yetki ve yöntem:

**Madde 10** – Her kimin mülkiyetinde veya idaresinde olursa olsun, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve bunların her türlü denetimini yapmak veya kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve valiliklere yaptırmak, Kültür ve Turizm Bakanlığı'na aittir.

Büyükşehir belediyeleri, valilikler, Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kültür varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur. Ayrıca, il özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur.

Belediyeler belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, valilikler ise bu sınırlar dışında yetkilidir

### Hak ve sorumluluk:

**Madde 11** – Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının malikleri bu varlıkların bakım ve onarımlarını Kültür ve Turizm Bakanlığının bu Kanun uyarınca bakım ve onarım hususunda vereceği emir ve talimata uygun olarak yerine getirdikleri sürece, bu Kanunun bu konuda maliklere tanıdığı hak ve muafiyetlerden yararlanırlar. (**Değişik ikinci cümle: 22/5/2007-5663/1 md.**) Ancak, kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kurullarınca birinci grup olarak tescil ve ilan edilen kültür varlıklarının bulunduğu taşınmazlar ile birinci ve ikinci derece arkeolojik sit alanlarındaki taşınmazlar zilyetlik yoluyla iktisap edilemez.

### Taşınmaz kültür varlıklarının onarımına yardım sağlanması ve katkı payı:

**Madde 12** – Belediyelerin ve il özel idarelerinin görev alanlarında kalan kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8'inci ve 18 'inci maddeleri uyarınca mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisinin % 10'u nispetinde Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı tahakkuk ettirilir ve ilgili belediyesince emlak vergisi ile birlikte tahsil edilir.

Tahsil edilen miktar, il özel idaresi tarafından açılacak özel hesapta toplanır. Bu miktar; il özel idaresince ve belediyelerce kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan projeler kapsamında kamulaştırma, projelendirme, plânlama ve uygulama konularında kullanılmak üzere il özel idaresine ve il sınırları içindeki belediyelere vali tarafından aktarılır ve bu pay valinin denetiminde kullanılır. İl özel idaresince yapılan projeler için kullanılan miktar özel hesabın % 30'unu geçemez.

Yukarıdaki hükümlere göre, taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payı olarak tahsil olunan miktarlar tahsil edildiği ayı takip eden ayın onuncu günü akşamına kadar il özel idarelerine bir bildirim ile beyan edilerek aynı süre içinde ödenir. Tahsil ettikleri katkı payını yukarıda belirtilen süre içinde il özel idarelerine yatırmayan belediyelerden, bu katkı payları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre gecikme zammı tatbik edilerek tahsil edilir.



Belediye başkanları, belediyelerin tahsil ettikleri paylardan il özel idarelerine ödemeleri gereken taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı paylarının, zamanında ve tam olarak ödenmesini sağlamakla yükümlüdür. Ödenmeyen paylar, ilgili il özel idaresinin talebi üzerine ilgili belediyenin İller Bankasından aldığı genel bütçe vergi gelirleri payından kesilerek talep eden özel idareye gönderilir.

#### **Kamulaştırma:**

**Madde 15** – Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

c) Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma alanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.

#### **Sit alanlarında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile koruma amaçlı imar plânı:**

**Madde 17** – Koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için belediyelere aktarılmak üzere İller Bankası Genel Müdürlüğü Bütçesine yeteri kadar ödenek konur. İl özel idareleri ise bütçelerinde koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için ödenek ayırırlar.

b) Koruma amaçlı imar plânlarıyla kesin yapılanma yasağı getirilen sit alanlarında bulunan gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetindeki taşınmazlar malikin başvurusu üzerine, belediye ve il özel idaresine ait taşınmazlarla takas edilebilir.

Kısıtlanmış hakların bulunduğu belediye sınırları içerisinde, aktarım alanı tespit edilmesinin mümkün olamaması halinde, ilgili idareler ortak program yürütmeye yetkilidir.

#### **Yapı esasları:**

**Madde 18** – Sit alanları, korunması gerekli kültür varlıkları ve bunların koruma alanlarında onaylı plân ve proje dışı uygulama yapan veya yapılmasına yol açan sorumlularının, koruma bölge kurulları ile ilgili konularda plân ve proje düzenlemesi ve uygulama sorumluluğu yapması beş yıl süre ile yasaklanır. Uygulama sorumlularının denetimi, ilgili belediye veya valilikçe yapılarak aykırı hareket edenler, Bakanlığa ve ilgili meslek odasına bildirilir.

## İstisnalar ve muafiyetler:

**Madde 21** – Koruma bölge kurulları kararına uygun olarak bu taşınmaz kültür varlıklarında yapılan onarım ve inşaat işleri Belediye Gelirleri Kanunu gereğince alınacak vergi, harç ve harcamalara katılma paylarından müstesnadır.

## Haber verme zorunluluğu:

**Madde 30** – Kamu kurumu ve kuruluşları (Belediyeler ve il özel idareleri dahil, vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler satacakları eşya ve terekeler arasında bulunan veya yapacakları müzayedelerdeki satışlara konu olan taşınır kültür ve tabiat varlıkları ile koleksiyonları, önce devlet müzelerine haber vermeye ve göstermeye mecburdurlar. Kültür ve Turizm Bakanlığı, kültür ve tabiat varlıklarından meydana getirilen koleksiyonları kuracağı komisyonun takdir edeceği bedel üzerinden satın alabilir. Bunlardan hazineye intikal etmiş olup da müze koleksiyonlarına girmesi lüzumlu görülenler, Devlet Ayniyat Yönetmeliği hükümlerine göre Kültür ve Turizm Bakanlığı'na devrolunurlar.

## Koruma Bölge Kurullarının oluşumu:

**Madde 58** – c) Görüşülecek konu, belediye sınırları içinde ise ilgili belediye başkanı veya teknik temsilcisi, dışında ise ilgili valilikçe seçilecek teknik temsilci,

## Kararlara uyma zorunluluğu:

**Madde 61** – Kamu kurum ve kuruluşları ve belediyeler ile gerçek ve tüzel kişiler, Koruma Yüksek Kurulu ve koruma bölge kurullarının kararlarına uymak zorundadır. Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları Resmî Gazetede yayımlanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60'ncı maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

## Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

### 4109 sayılı Kanun;

**Madde 1** – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

## **2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler**

### **5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**Belediyenin Uygulamalarını Doğrudan İlgilendiren Temel Kanunlar Aşağıda Belirtilmiştir.**

**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

**4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu**

**2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

**2380 sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

**213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

### **3. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları**

**5237 sayılı Türk Ceza Kanunu**

**657 sayılı Devlet Memurları Kanunu**

**4857 sayılı İş Kanunu**

#### 4. Belediye Karar Organlarının Görevleri

##### Belediye Başkanı

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## Belediye Meclisi

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeni**

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

### **B-) Belediye Teşkilât Yapısı**

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50.maddelerine göre oluşmaktadır.



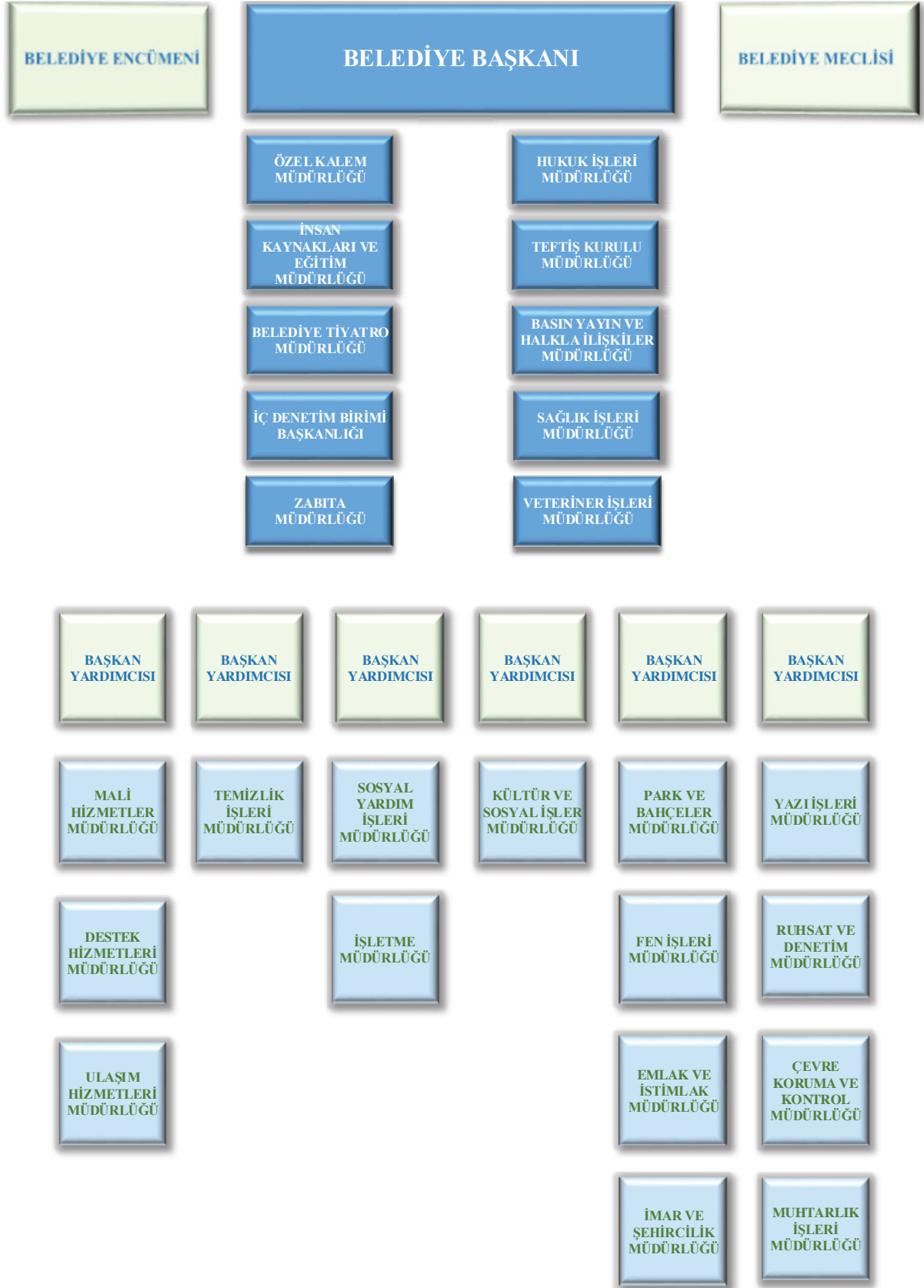
**Madde 48-** Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Norm kadro ve personel istihdamı

**Madde 49-** Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.9486 Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edileceklere ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belediye meclisi kararıyla belirlenir. Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usûle göre tespit olunur. Bu fıkra hükümlerine göre çalıştırılacak personel için İçişleri Bakanlığı unvanlar itibarıyla sınırlama getirebilir. Avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısı yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamaz ve bunlarla yapılacak sözleşme süresi takvim yılını aşamaz. Bunlara ödenecek net ücret, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının yarısını geçmemek ve çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararı ile tespit edilir. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılanlar için iş sonu tazminatı ödenmez ve işsizlik sigortası primi yatırılmaz. Bunlardan yaptıkları başka işler sebebiyle herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tâbi olanlar için sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi yatırılmaz ve aynı kişi birden fazla belediye veya bağlı kuruluştaki çalıştırılmaz. Üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmaz ve ücret mahiyetinde aynî ya da nakdî menfaat temin edilmez. Bu personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde İçişleri Bakanlığına gönderilir. (Ek cümle: 29/6/2012-6338/16 md.) Dördüncü fıkrada sayılan unvanlara ilişkin hizmetler dışında kalmak ve o hizmet için ihdas edilmiş kadro

bulunmamak kaydıyla, İçişleri Bakanlığınca üçüncü fıkra çerçevesinde sözleşmeli personel istihdamı uygun görülmüş olan kadro unvanlarına ilişkin görevlerde, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre münhasıran kısmi süreli olarak sözleşmeli personel çalıştırılabilir. (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) fıkrasında öngörülen şartlar dikkate alınır. Belediyelerde bu şekilde istihdam edilen personel kurumlarından izinli sayılırlar. Bu personelin görevlendirildikleri süre zarfındaki, görevlendirildikleri kadroya ait her türlü malî hakları ile ————— (1) 24/7/2008 tarihli ve 5793 sayılı Kanunun 46. maddesiyle bu fıkroda yer alan "İçişleri Bakanlığınca ve Maliye Bakanlığınca" ibaresi "İçişleri Bakanlığınca" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.9487 kurumları tarafından karşılanması gereken sosyal güvenlik ve benzeri diğer hakları belediye tarafından ödenir. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve terfi haklarını kazananlar başkaca bir işleme lüzum kalmaksızın terfi ettirilirlir. Bu şekilde görevlendirilenler, görevlendirme süresinin sona ermesinden itibaren on beş gün içerisinde yazılı olarak kurumlarına başvurmaları hâlinde en geç bir ay içerisinde kadrolarına veya müktesebine uygun başka bir kadroya atanırlar. Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır. Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir. Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

**Madde 50-** Bu Kanunun 8 ve 11 inci maddeleri uyarınca tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerin kadroları ve personeli; katılma hâlinde katıldıkları belediyeye, köye dönüştürülme hâlinde ilgili il özel idaresine devredilir. Devredilen personelden kadro ve görev unvanları değişmeyenler, aynı unvanlı kadrolara atanmış sayılırlar. Devredilen

personelden durumlarına uygun boş kadro olmayanların veya mevcut kadro unvanı ile atamaları yapılamayanların kadro unvanları üç ay içerisinde ilgili belediye meclisi veya il genel meclisince aynı sınıf içerisinde kalmak kaydıyla değiştirilir. Bu değişiklikten itibaren bir ay içerisinde ilgililerin durumlarına uygun kadrolara atamaları yapılır. Söz konusu personel, atama işlemleri yapılıncaya kadar devredildikleri belediye veya il özel idaresince ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilirler. Bunlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait aylık, ücret, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî haklarını devredildikleri belediye veya il özel idaresinden almaya devam ederler. Devredilen personelden memur statüsünde görev yapanların, atandıkları9488 yeni kadrolarının aylık, ekgösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamı net tutarından az olması hâlinde aradaki fark giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tâbi olmaksızın tazminat olarak ödenir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen sözleşmeli personelin pozisyonları, (...) (1) başka bir işleme gerek kalmaksızın devredildikleri belediye veya il özel idaresi adına vize edilmiş sayılır.

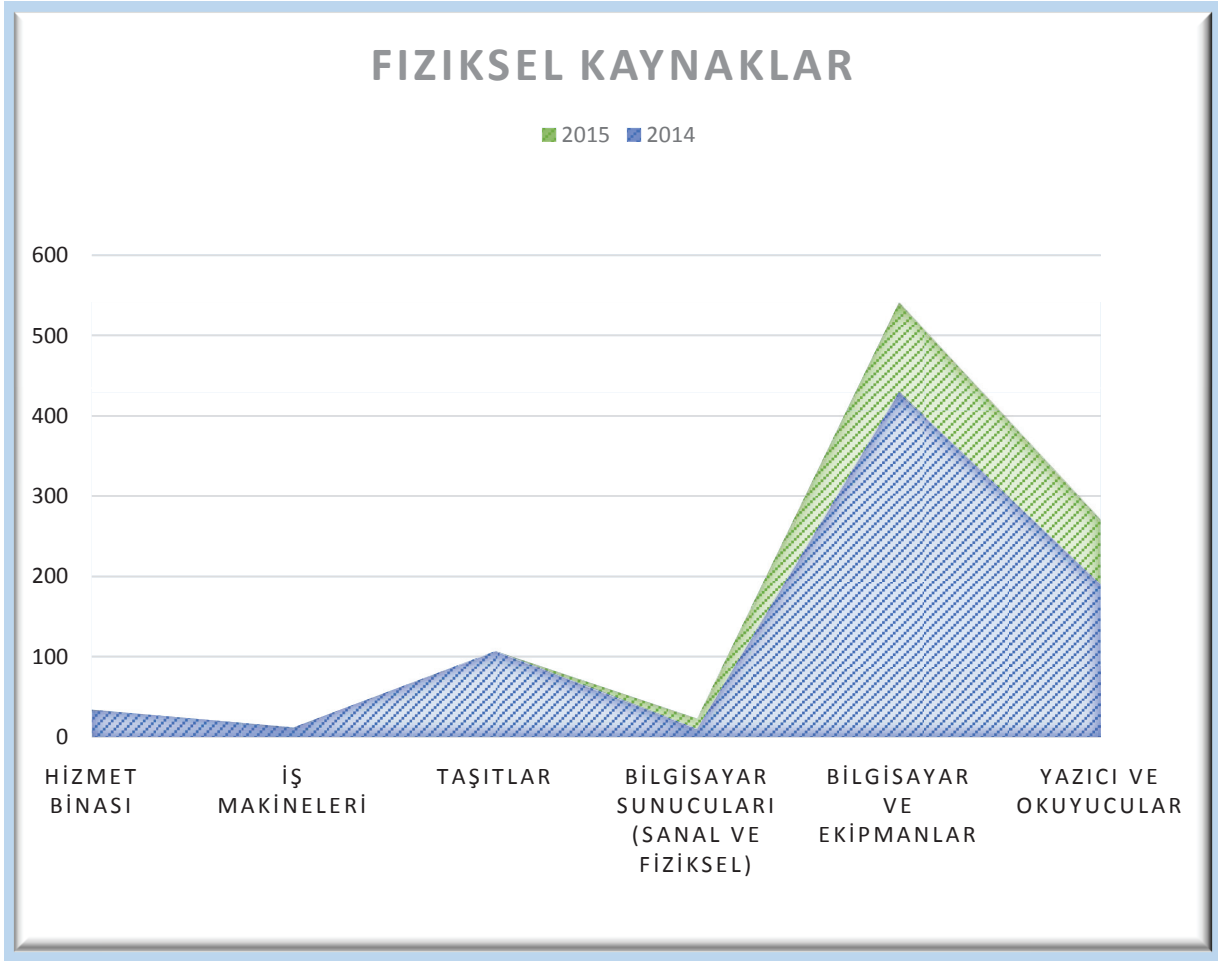


### C-) Fiziksel Kaynaklar

Bakırköy'ün Fiziki Yapısı; İlçemizin sınırları kuzeyindeki E-5 Karayolu sınırı olup, Güngören ve Bahçelievler ilçeleri; güneyinde Marmara Denizi, doğusunda Çırpıcı deresi sınır olup, Zeytinburnu ilçesi, batısında ve kuzey-batısında ise Küçükçekmece ilçesi bulunmaktadır. Bu sınırlar içerisinde Bakırköy ilçesi 35 km<sup>2</sup> alana kuruludur.

İdarenin kullanımında olan fiziksel kaynaklar; ana bina (Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, hizmet vermektir. 2 adet asansör, güvenlik kameraları, havalandırma, jeneratör, yangın alarmı ve otoparkı mevcuttur.) hizmet binaları, lojman, taşıt, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KAYNAK		MİKTAR (ADET)	
		2014	2015
1	HİZMET BİNASI	34	34
2	İŞ MAKİNELERİ	12	11
3	TAŞITLAR	107	107
4	BİLGİSAYAR SUNUCULARI (Sanal ve Fiziksel )	10	23
5	BİLGİSAYAR ve EKİPMANLAR	429	541
6	YAZICI ve OKUYUCULAR	190	270



#### D-) İnsan Kaynakları

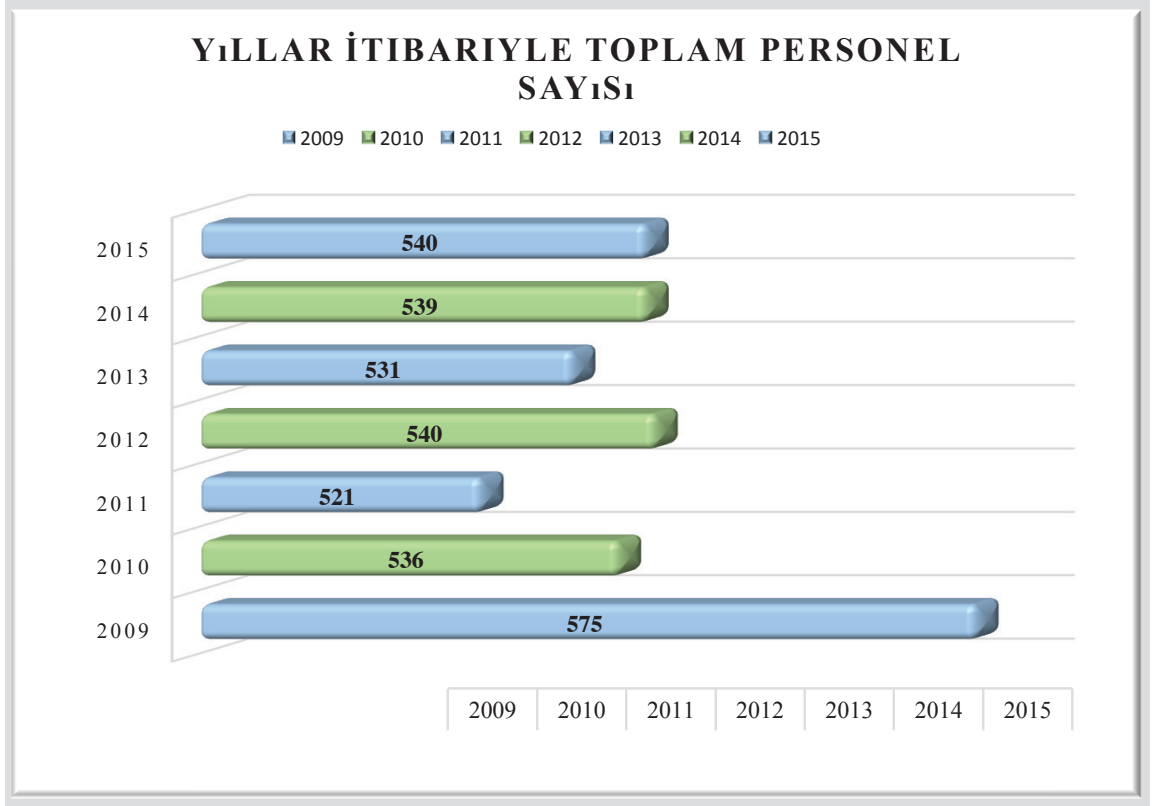
Bakırköy Belediyesi çalışanlarının 2009–2016 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir. Memur personel sayısında 2013 yılına kadar önemli bir artış bulunmazken, 2013 yılında sözleşmeli personellerin memur olarak atanması neticesinde memur sayısının arttığı gözlenmiştir.

İşçi personel sayısında her yıl azalma yaşanmıştır. Sözleşmeli personel sayısında ise 2011–2012 yıllarında artış, sonrasında azalma görülmektedir.

<b>Bakırköy Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı ( 2009-2015 )</b>				
<b>Yıl</b>	<b>Memur</b>	<b>Sözleşmeli</b>	<b>İşçi</b>	<b>Toplam</b>
<b>2009</b>	<b>287</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>575</b>
<b>2010</b>	<b>269</b>	<b>0</b>	<b>267</b>	<b>536</b>
<b>2011</b>	<b>266</b>	<b>4</b>	<b>251</b>	<b>521</b>
<b>2012</b>	<b>268</b>	<b>31</b>	<b>241</b>	<b>540</b>
<b>2013</b>	<b>296</b>	<b>1</b>	<b>234</b>	<b>531</b>
<b>2014</b>	<b>304</b>	<b>3</b>	<b>232</b>	<b>539</b>
<b>2015</b>	<b>310</b>	<b>1</b>	<b>229</b>	<b>540</b>

Bakırköy Belediyesinde norm kadro yönetmeliğine göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

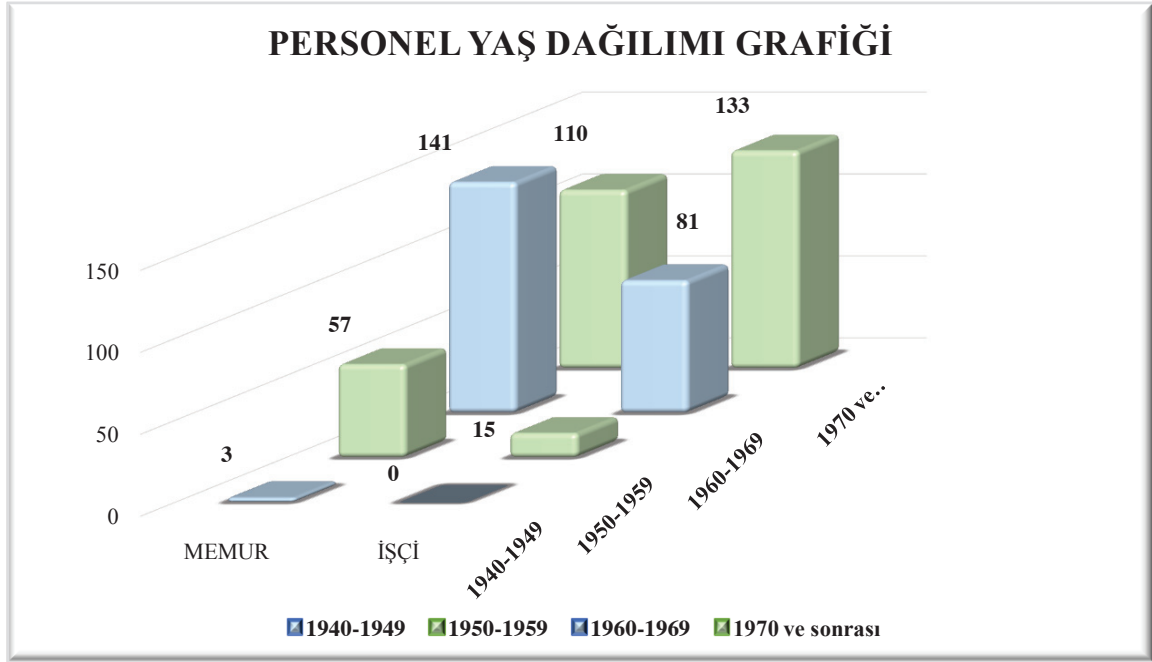
<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı</b>			
<b>Unvanlar</b>	<b>Adedi</b>	<b>Unvanlar</b>	<b>Adedi</b>
Belediye Başkan Yardımcısı	4	Avukat	5
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	6
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	2
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	6
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Teknik Personel	79
Temizlik İşleri Müdürü	1	Sağlık Personeli	22
Zabıta Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	23
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Amiri	8
Diğer Müdürler	16	Zabıta Komiseri	19
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Memuru	156
Uzman	6	Memur Kadroları Toplamı	528
Şef	24	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	264



Bakırköy Belediyesi çalışanlarının yaş dağılımlarına göre istihdamı aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelinin yaş dağılımına bakıldığında; % 44,8'i 46 yaş ve sonrası, % 41,2'si 47-56 yaş arası, % 13,4'ü 57-66 yaş arası ve % 0,6's 67-76 yaş aralığında olduğu görülmektedir.

Bakırköy Belediye Başkanlığı Personel Yaş Dağılımı						
YAŞ ARALIĞI	Memur	Oran %	İşçi	Oran %	Toplam	Oran %
67 – 76 Yaş Arası	3	1	0	0	3	0,6
57 – 66 Yaş Arası	57	18,3	15	6,5	72	13,4
47 – 56 Yaş Arası	141	45,3	81	35,4	222	41,2
0 – 46 Yaş Arası	110	35,4	133	58,1	242	44,8
<b>TOPLAM</b>	<b>311</b>	<b>100</b>	<b>229</b>	<b>100</b>	<b>539</b>	<b>100</b>

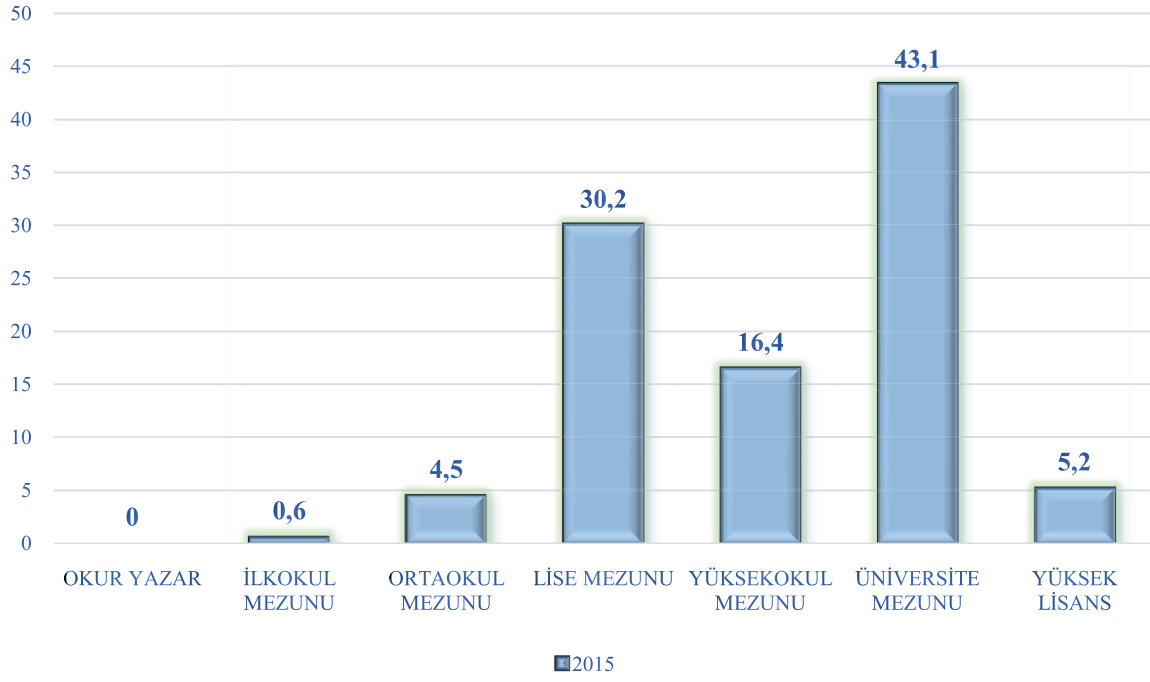




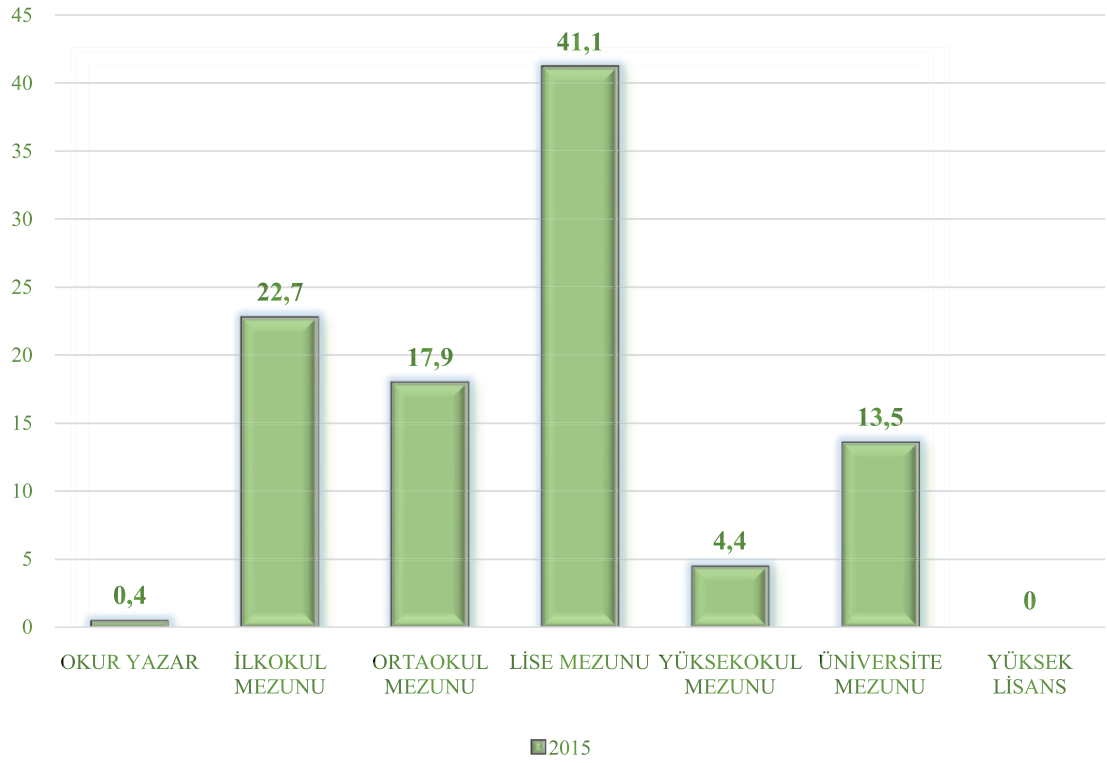
Bakırköy Belediyesi çalışanlarında memur personelin % 5,2'si yüksek lisans, %43,1'i üniversite mezunu, %16,4'ü yüksekokul mezunu, %30,2'si lise mezunu, % 4,5'i ortaokul mezunu, %0,6'sı ilköğretim mezunudur. İşçi personelin %13,5'i üniversite mezunu, %4,4'ü yüksekokul mezunu, %41,1'i lise mezunu, % 17,9'u ortaokul mezunu, %22,7'si ilköğretim mezunu, %0,4'ü okuryazardır.

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU ANALİZİ				
Öğrenim Durumu	Memurlar	Oran %	İşçiler	Oran %
Okur Yazar	0	0	1	0,4
İlkokul Mezunu	2	0,6	52	22,7
Ortaokul Mezunu	14	4,5	41	17,9
Lise Mezunu	94	30,2	94	41,1
Yüksekokul Mezunu	51	16,4	10	4,4
Üniversite Mezunu	134	43,1	31	13,5
Yüksek Lisans	16	5,2	0	0
TOPLAM	311	100	229	100

## MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU



## İŞÇİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU



Bakırköy Belediyesi çalışanlarının müdürlük bazında cinsiyet dağılımına göre istihdamı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>							
<b>Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı</b>							
<b>MÜDÜRLÜKLER</b>	<b>Memur Personel</b>		<b>İşçi Personel</b>		<b>Sözleşmeli Personel</b>		<b>TOPLAM</b>
	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	9	0	1	0	0	12
Başkanlık	6	1	0	0	0	0	7
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	0	0	1	0	0	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	5	0	3	0	0	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	7	0	2	0	0	10
Özel Kalem Müdürlüğü	10	11	0	3	0	0	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	12	1	11	0	0	39
Sağlık İşleri Müdürlüğü	12	10	10	17	0	0	49
Fen İşleri Müdürlüğü	11	4	22	6	1	0	44
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	11	4	7	0	0	34
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	32	1	0	0	41
Zabıta Müdürlüğü	71	11	1	0	0	0	83
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	1	2	1	1	0	0	5
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	0	3	3	0	0	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3	5	3	0	0	13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	2	27	2	0	0	39
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	3	3	0	0	0	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	9	4	8	0	0	26
İşletme Müdürlüğü	4	1	9	6	0	0	20
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	1	1	0	0	9
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	3	6	3	0	0	13
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	2	4	1	4	0	0	11
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	0	0	0	0	4
Başka Kurumlarda Çalışanlar	1	1	2	5	0	0	9
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	2	5	3	0	0	11
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	2	1	0	0	0	4
<b>TOPLAM</b>	<b>193</b>	<b>117</b>	<b>138</b>	<b>91</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>540</b>

# III

## PERFORMANS BİLGİLERİ

## II - PERFORMANS BİLGİLERİ

### A - TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

#### EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Temel politika ve öncelikler tüm kamu idarelerinde olduğu üzere belediyeler için de

10. Kalkınma Planında belirlenmiştir. Bunlar;

- 1- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- 2- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme
- 3- Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre
- 4- Kalkınma için Uluslararası İşbirliği

### B - BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda, misyon bildirimini için cevaplanması gereken konular tespit edilerek Bakırköy Belediyesi'nin misyonu oluşturulmuştur.

#### BAKIRKÖY BELEDİYESİ MİSYONU

Hemşerilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçların karşılamak üzere, mevcut kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak, katılımcı, şeffaf, yenilikçi, yerel dinamiklerle el ele bir yönetim anlayışıyla hizmet etmektir.

#### BAKIRKÖY BELEDİYESİ VİZYONU

Çevre ve toplum sağlığında öncülüğü devam eden, köklü geçmişine ve kültürel zenginliğine yakışır şekilde sürekli fark ve değer yaratan, erişilebilir alanları arttıran, inovasyon temelli çözümler sunan, kaynaklarını doğayla uyumlu ve etkin kullanan bir belediye olmak

Vizyon, bir işletme ya da kurumun gelecekte *ulaşmak istediği yeri, varmak istediği durumu* ifade eder. Vizyon, işletme ya da kurumun bir hedefe odaklanmasını ve bu hedefe yönelmesini sağlayan amaçtır. Liderlerin gücünün kaynağı olan vizyon; kurum açısından iddia, çalışanlar açısından hedefe ulaşma yolunu gösteren geleceğe yolculuğun haritası, ilgili paydaşlar için de gelecekle ilgili verilmiş sözdür.

Vizyon bildirimini ise, belediyemizin ideal geleceğini sembolize eden, uzun vadede neleri yapmak istediğimizin güçlü bir anlatımıdır.

Vizyon kavramı, birçok işlevi yerine getiren önemli bir role sahiptir. Öncelikle vizyon bildirimini belediyemizin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmesi diğer yandan da ulaşılabilir olması amacıyla Vizyon Bildirimi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Vizyon bildirimini oluşturulurken dikkat edilen hususlar:

- \* Bugünden, yarını tahayyül etmektir.
- \* Geçmişten geleceğe kurulan bir köprüdür.
- \* Hayal etmek geleceği planlamaktır.
- \* Planlama, geleceği hayal etmektir.
- \* Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.
- \* İdealisttir; yürekten gelmesi, hissedilmesi gerekir
- \* Özgündür; aidiyeti belirtir.
- \* Ayırt edicidir; diğer kurumlardan farklı olmalıdır.
- \* Çekicidir; kurum içinden olan/olmayan herkesin ilgisini çeker.
- \* Kısa ve akılda kalıcıdır.
- \* İlham vericidir.
- \* Gelecek için çalışanlara rehber olur.
- \* Hedeflenen amaçlara ulaşmak için nasıl hareket etmek gerektiği konusunda yol gösterir.
- \* Gelecekteki başarıları ve ideal olanı tanımlar.
- \* Doğru ya da yanlış değildir.
- \* Bir planlama döneminde gerçekleşmek zorunda değildir.
- \* Heyecan vericidir.

### **AMAÇ - 1**

**Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.**

### **AMAÇ - 2**

**Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.**

## **VİZYONUMUZ**

Çevre ve toplum sağlığında öncülüğü devam eden, köklü geçmişine ve kültürel zenginliğine yakışır şekilde sürekli fark ve değer yaratan, erişilebilir alanları arttıran, inovasyon temelli çözümler sunan, kaynaklarını doğayla uyumlu ve etkin kullanan bir belediye olmak.

### **AMAÇ - 3**

**Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.**

### **AMAÇ - 4**

**Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışının geliştirilecektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeteceğimiz temel değerler şunlardır:

**Tarafsızlık:** Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.

**Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.

**Etkinlik:** Faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak yürütülmesi ve nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.

**Katılımcılık:** Düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.

**İşbirliği:** İlgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.

**Profesyonellik:** Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğu üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.

**Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı:** Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikâyetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.

**Saygı:** Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.

**Sosyal Belediyecilik:** İşsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.

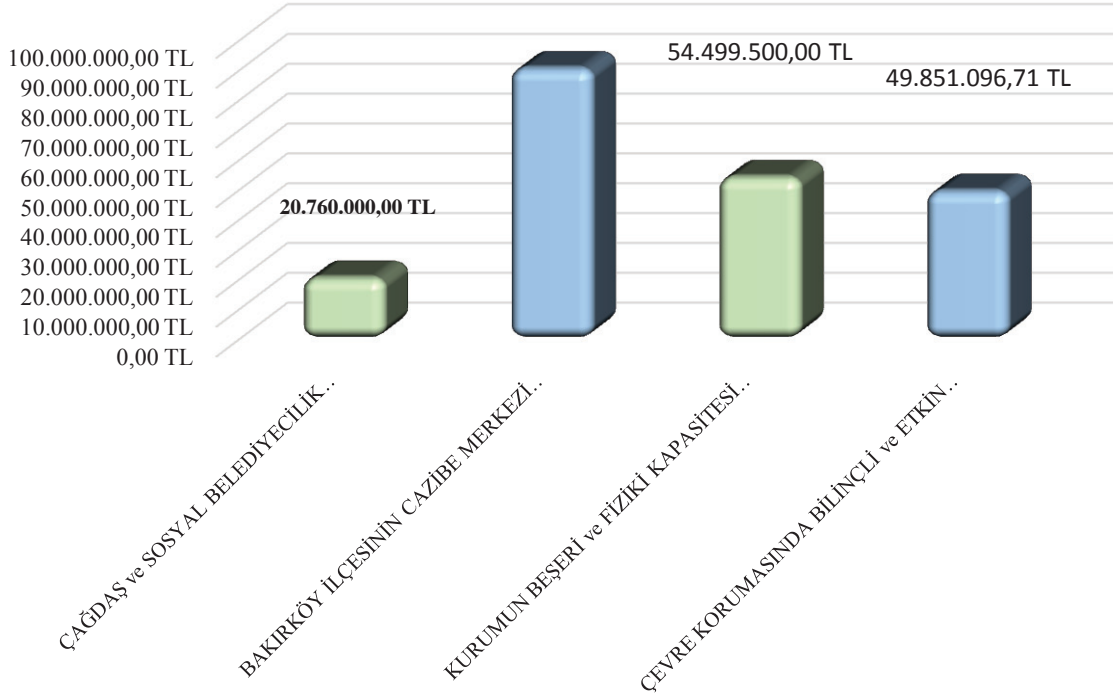


BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ			
BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİNE GÖRE BÜTÇE ÖDENEK DAĞILIMI		BÜTÇEDEN ALINAN PAY (TL)	BÜTÇEDEN ALINAN PAY YÜZDESİ (%)
STRATEJİK AMAÇ 1	ÇAĞDAŞ ve SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GELİŞTİRİLECEKTİR.	20.760.000,00 TL	9,61 %
	<b>HEDEF-1.1:</b> Aile kurumunun güçlenmesine ve sorunlu/parçalanmış aile kurumunun bireylere olan olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	96.000,00 TL	0,04 %
	<b>HEDEF-1.2:</b> Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilecektir.	772.000,00 TL	0,36 %
	<b>HEDEF-1.3:</b> Yaşlıların yaşam kalitesi artırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.	2.378.000,00 TL	1,10 %
	<b>HEDEF-1.4:</b> Belediyemiz yetkileri çerçevesinde; çevreye ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri etkin, kaliteli ve hızlı sunulacaktır.	5.289.000,00 TL	2,45 %
	<b>HEDEF-1.5:</b> Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine aynı veya nakdi destek sağlanacaktır.	12.225.000,00 TL	5,66 %
STRATEJİK AMAÇ 2	BAKIRKÖY İLÇESİNİN CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMESİNE YÖNELİK HİZMETLER SUNULACAKTIR.	90.953.000,00 TL	42,10 %
	<b>HEDEF-2.1:</b> Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.	4.161.000,00 TL	1,93 %
	<b>HEDEF-2.2:</b> Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.	86.266.000,00 TL	39,93 %
	<b>HEDEF-2.3:</b> Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	200.000,00 TL	0,09 %

	<b>HEDEF-2.4:</b> Kültürel zenginliklerimizi tanıtmak ve kaynaştırmak önceliklerimiz arasında olacaktır.	321.000,00 TL	0,15%
	<b>HEDEF-2.5:</b> İlçemizde bulunan ve yetkimiz dahilindeki işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetleri etkin ve kaliteli yürütülecektir.	5.000,00 TL	0,00%
	<b>KURUMUN BEŞERİ ve FİZİKİ KAPASİTESİ GELİŞTİRİLECEKTİR.</b>	54.499.500,00 TL	25,22%
	<b>HEDEF-3.1:</b> İç kontrol sistemi kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.	22.000.000,00 TL	10,18%
	<b>HEDEF-3.2:</b> Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.	860.000,00 TL	0,40%
	<b>HEDEF-3.3:</b> E-Belediyecilik çalışmalarında ve kent bilgi sistemi veri tabanında ileri düzey teknolojik imkanları kullanarak, maliyetlerin düşürülmesi, şeffaflığın artırılması, hızlı karar alma sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.	33.000,00 TL	0,02%
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>HEDEF-3.4:</b> Kent bilgi sistemi teknolojik çağa uygun olarak geliştirilecektir.	1.100.000,00 TL	0,51%
	<b>HEDEF-3.5:</b> Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulacaktır.	5.200.000,00 TL	2,41%
	<b>HEDEF-3.6:</b> Katılımcı yönetim anlayışı ile personelin nitelikli hale getirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.	506.500,00 TL	0,23%
	<b>HEDEF-3.7:</b> Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.	22.545.000,00 TL	10,43%
	<b>HEDEF-3.8:</b> Belediyemizin taraf olduğu dava sonuçlarının istatistiksel incelenmesi yapılarak, davaların lehe sonuçlanma oranında artış sağlanacaktır.	2.255.000,00 TL	1,04%

STRATEJİK AMAÇ 4	<b>ÇEVRE KORUMASINDA BİLİNÇLİ ve ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GELİŞTİRİLECEKTİR.</b>	49.851.096,71 TL	23,07%
	<b>HEDEF-4.1:</b> Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanacaktır.	18.900.000,00 TL	8,75%
	<b>HEDEF-4.2:</b> Kentlilerimizin daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşanmasını sağlamak için, çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltılacaktır.	0,00 TL	0,00%
	<b>HEDEF-4.3:</b> Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.	28.785.996,71 TL	13,32%
	<b>HEDEF-4.4:</b> Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların, kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetimi benimsenmesi sağlanacaktır.	301.100,00 TL	0,14%
	<b>HEDEF-4.5:</b> Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edecektir.	1.848.000,00 TL	0,86%
	<b>HEDEF-4.6:</b> Ortak hizmet projeleri ile çevre ve diğer sosyal alanlarda örnek işbirlikleri oluşturarak, uluslararası alanda marka belediye olma yönünde çalışmalar yapılacaktır.	16.000,00 TL	0,01%
	<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAĞI</b>	216.063.596,71 TL	100,00%
<b>GENEL BÜTÇEYE ORANI</b>	396.699.477,19 TL	54,48%	

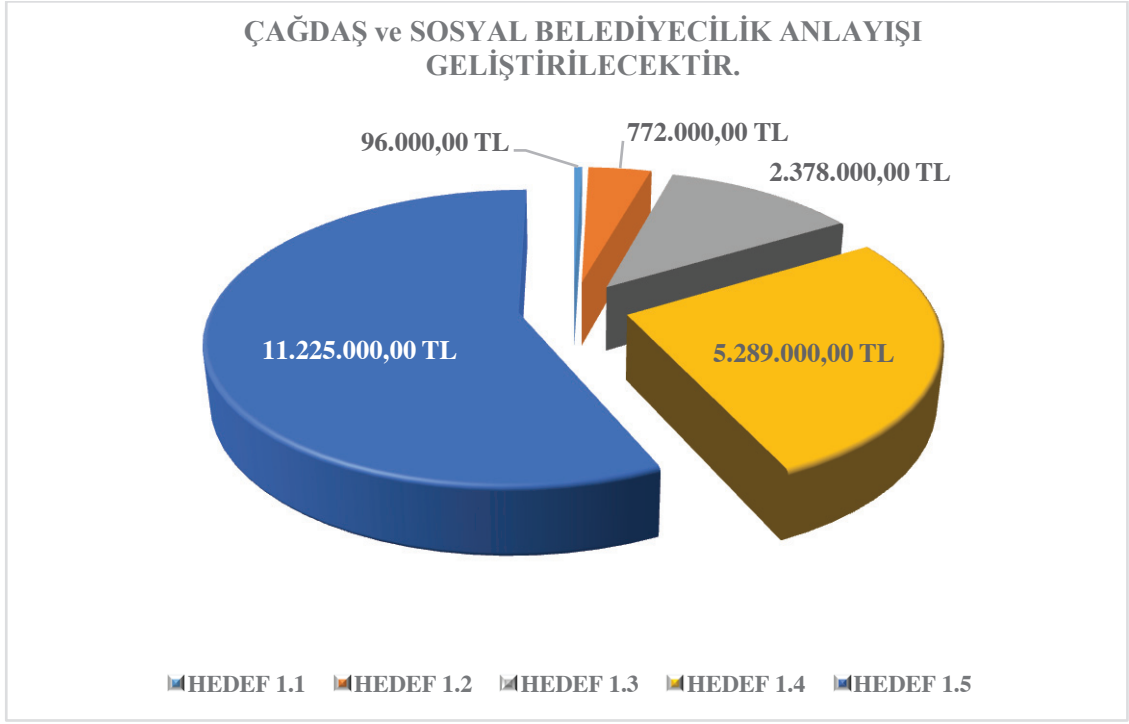
**BAKIRKÖY BELEDİYESİ**  
**STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİNE GÖRE ÖDENEK DAĞILIMI**  
90.953.000,00 TL



**2016 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı**

Bakırköy Belediyesi'nin 2016 yılı bütçe tahminlerinde 4 adet stratejik amaç için, **216.063.596,71 TL** ödenek konulmuştur. Stratejik amaçların ödenek dağılımı incelendiğinde;

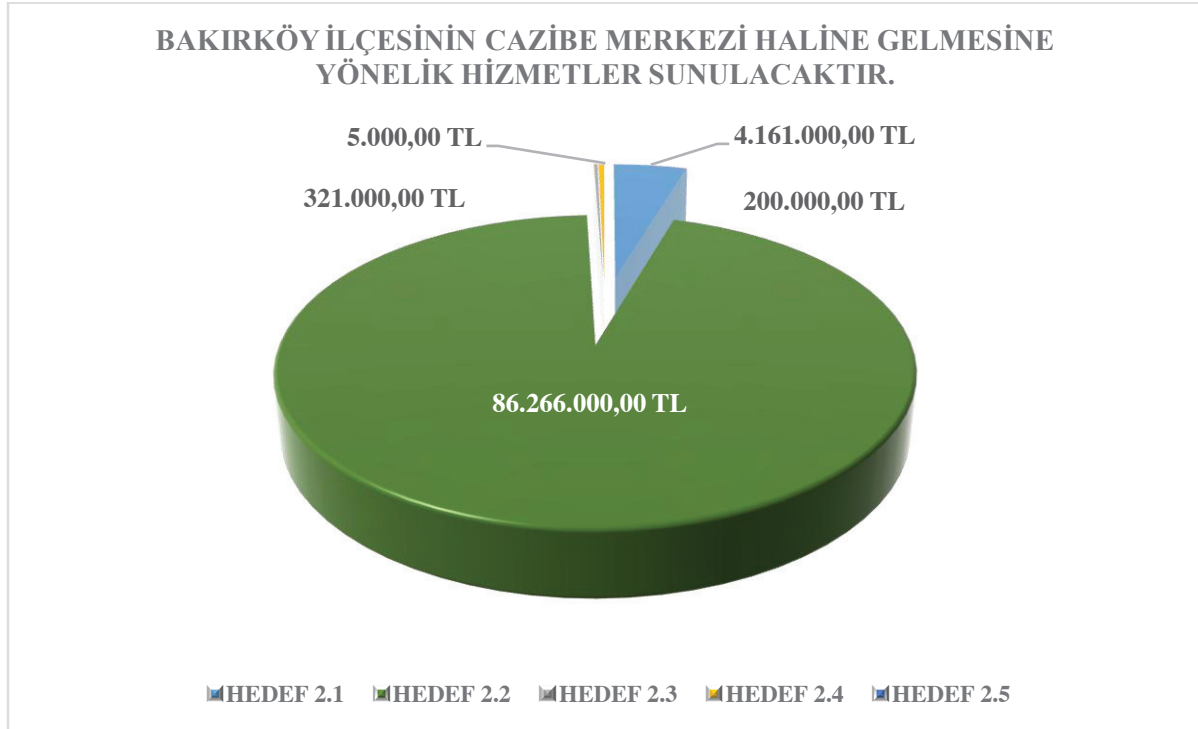
- \* **Stratejik Amaç-1:** Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilmesi için **27.760.000,00 TL** ödenek,
- \* **Stratejik Amaç-2:** Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulması için **90.953.000,00 TL** ödenek,
- \* **Stratejik Amaç-3:** Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilmesi için **54.499.500,00 TL** ödenek,
- \* **Stratejik Amaç-4:** Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirilmesi için **49.851.096,71 TL** ödenek ayrılmıştır.



### Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

**Stratejik Amaç-1:** Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı için 2016 yılında ayrılan **20.760.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

- \* **HEDEF:1.1-** Aile kurumunun güçlenmesine ve sorunlu/parçalanmış aile kurumunun bireylere olan olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması hedefi için 2016 yılında **96.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- \* **HEDEF:1.2-** Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilmesi hedefi için 2016 yılında **772.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- \* **HEDEF:1.3-** Yaşlıların yaşam kalitesi arttırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulması hedefi için 2016 yılında **2.378.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- \* **HEDEF:1.4-** Belediyemiz yetkileri çerçevesinde; çevreye ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri etkin, kaliteli ve hızlı sunulması hedefi için 2016 yılında **5.289.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- \* **HEDEF: 1.5-**Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine ayni veya nakdi destek sağlanması hedefi için 2016 yılında **12.225.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

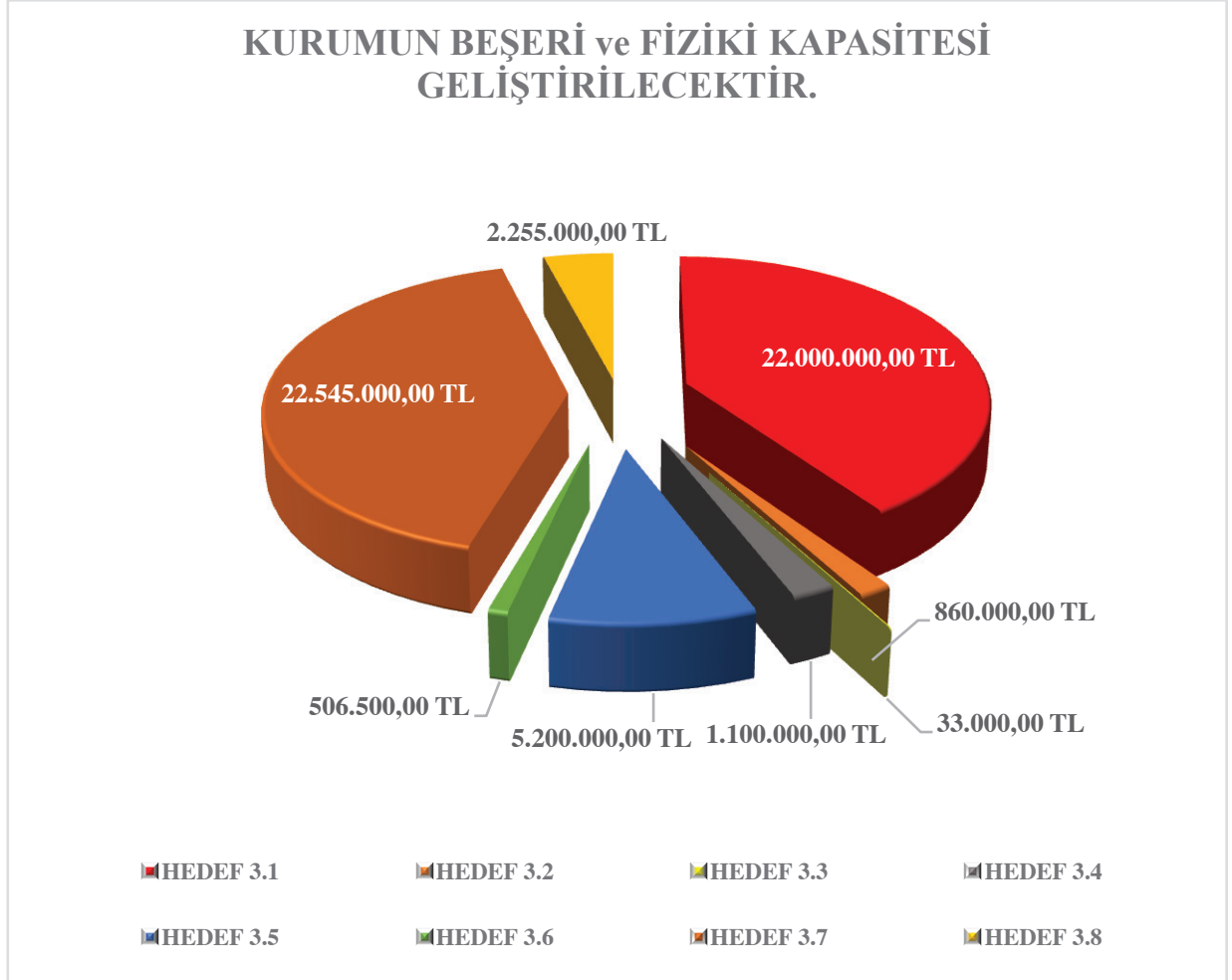


### Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

**Stratejik Amaç-2:** Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulması için 2016 yılında ayrılan **90.953.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

- \* **HEDEF:2.1-** Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirme hedefi için 2016 yılında **4.161.000TL** ödenek ayrılmıştır.
- \* **HEDEF:2.2-** Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilmesi hedefi için 2016 yılında **86.266.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- \* **HEDEF:2.3-** Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilmesi hedefi için 2016 yılında **200.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- \* **HEDEF:2.4-** Kültürel zenginliklerimizi tanıtmak ve kaynaştırmak önceliklerimiz arasında olması hedefi için 2016 yılında **321.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

- \* **HEDEF:2.5-** İlçemizde bulunan ve yetkimiz dahilinde ki işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetleri etkin ve kaliteli yürütülmesi hedefi için 2016 yılında **5.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.



### Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

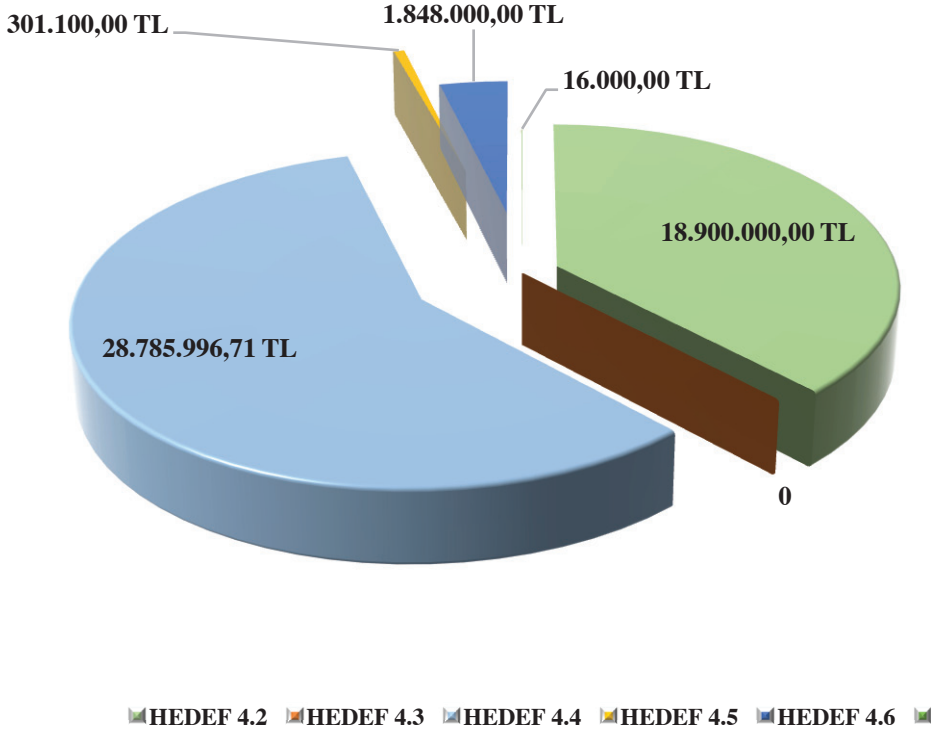
**Stratejik Amaç-3:** Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilmesi için 2016 yılında ayrılan **54.499.500,00 TL** ödeneğin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

- \* **HEDEF: 3.1-** İç kontrol sistemi kurulacak ve sürekli geliştirilmesi hedefi için 2016 yılında **22.000.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

- \* **HEDEF:3.2-** Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulması hedefi için 2016 yılında **860.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
  
- \* **HEDEF:3.3-** E-Belediyecilik çalışmalarında ve kent bilgi sistemi veri tabanında ileri düzey teknolojik imkanları kullanarak, maliyetlerin düşürülmesi, şeffaflığın artırılması, hızlı karar alma sistemlerinin kurulması sağlanması için 2016 yılında **33.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
  
- \* **HEDEF:3.4-** Kent bilgi sistemi teknolojik çağa uygun olarak geliştirilmesi hedefi için 2016 yılında **1.100.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
  
- \* **HEDEF:3.5-** Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması hedefi için 2016 yılında **5.200.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
  
- \* **HEDEF:3.6-** Katılımcı yönetim anlayışı ile personelin nitelikli hale getirilmesi ve desteklenmesi sağlanması hedefi için 2016 yılında **506.500,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
  
- \* **HEDEF:3.7-** Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilmesi hedefi için 2016 yılında **22.545.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
  
- \* **HEDEF:3.8-** Belediyemizin taraf olduğu dava sonuçlarının istatistiksel incelenmesi yapılarak, davaların lehe sonuçlanma oranında artış sağlanması hedefi için 2016 yılında **2.255.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.



**ÇEVRE KORUMASINDA BİLİNÇLİ ve ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GELİŞTİRİLECEKTİR.**



**Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı**

**Stratejik Amaç-4:** Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilmesi için 2016 yılında ayrılan **49.851.096,71 TL** ödeneğin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

- \* **HEDEF:4.1-** Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanması hedefi için 2016 yılında **18.900.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- \* **HEDEF:4.2-** Kentlilerimizin daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşanmasını sağlamak için, çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltılacaktır. ( Bu faaliyet için bütçeden ödenek ayrılmamıştır.)

- \* **HEDEF:4.3-** Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanması hedefi için 2016 yılında **28.785.996,71TL** ödenek ayrılmıştır.
- \* **HEDEF:4.4-** Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların, kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetimi benimsenmesinin sağlanması hedefi için 2016 yılında **301.100,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- \* **HEDEF:4.5-** Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edebilmesi hedefi için 2016 yılında **1.848.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- \* **HEDEF:4.6-** Ortak hizmet projeleri ile çevre ve diğer sosyal alanlarda örnek işbirlikleri oluşturarak, uluslararası alanda marka belediye olma yönünde çalışmalar yapılması hedefi için 2016 yılında **16.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

## **C – PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

### **PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSUNA İLİŞKİN AÇIKLAMA**

Performans hedefi tablosu her bir performans hedefi için ayrı ayrı doldurulmuştur.

Amaç ve hedef bölümlerinde performans hedefinin ilgili olduğu stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiş, performans hedefi bölümünde ise ilgili performans hedefine yer verilmiştir.

Açıklamalar kısmında söz konusu hedeflerin belirlenme amaçlarına ve performans hedeflerinin gerekçelerine kısaca değinilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin kısımda söz konusu performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergelere yer verilmiştir.

Açıklama kısmında ise, performans göstergelerinin belirlenme amaçlarına ve gerek görülen diğer hususlara yer verilmiştir.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	1.Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir
<b>Hedef</b>	1.1.Aile kurumunun güçlenmesine ve sorunlu/parçalanmış aile kurumunun bireylere olan olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	1.1.1. Kadın konuk evi açılması
<b>Açıklamalar:</b> Kadın sığınma evini faaliyete geçirerek şiddete maruz kalan kadınların koruma altına almak ve sosyal ihtiyaçları sağlamak.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	1.1.1.1. Açılan konuk evi sayısı			1
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kadın konuk evinin faaliyete geçirilmesi	96.000,00		<b>96.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>96.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir
<b>Hedef</b>	1.2.Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	1.2.4. Engelli hemşerilerimize yönelik rehabilitasyon faaliyetlerinin yapılması
<b>Açıklamalar:</b> Engelli vatandaşlarımızın topluma kazandırılması ve yaşam standartları artırılması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü psikolojik, fizyolojik destek çalışmaları, mesleki ve ekonomik yararlılık alanlarında yetenek kazandırılarak evinde, işinde ve sosyal yaşama aktif şekilde katılımını sağlamak.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	1.2.4.7. Tesis ve merkezlerden yararlanan engelli sayısı	600	709	750
<b>Açıklama</b>				
2	1.2.4.8. Su ile tedavi hizmeti kapasitesi	210	285	290
<b>Açıklama</b>				
3	1.2.4.10. Hizmet alan engellilerin memnuniyet oranı	90	90	90
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Engelli vatandaşlarımızın tesis ve merkezlerimizden yararlanması	772.000,00		<b>772.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>772.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>772.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir
<b>Hedef</b>	1.3.Yaşlıların yaşam kalitesi artırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	1.3.1. Yaşlılarımızın, kamusal alanlarda daha kaliteli zaman geçirebileceği olanaklar artırılarak, hareket eksikliğinin giderilmesi ve sanatsal faaliyetlere katılımın artırılması
<b>Açıklamalar:</b> Bakkart sahibi Bakırköylü vatandaşlarımızın kaliteli zaman geçirebilecekleri ücretsiz kafeterya hizmeti alabilecekleri aynı zamanda sanatsal faaliyetleri takip edebilecekleri ve sosyal aktivitelerde bulunabilecekleri yerlerdir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	1.1.3.4. Tamamlanan yaya/yaşlı odaklı kentsel tasarım proje sayısı	1	2	1
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kent müzesi ve Ataköylüler evi faaliyeti	151.000,00		<b>151.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>151.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>151.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir
-------------	---

<b>Hedef</b>	1.3.Yaşlıların yaşam kalitesi arttırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	1.3.2. Huzurevi açılması, mevcut huzurevinin daha etkin yönetilmesi
--------------------------	---

**Açıklamalar:** Belediyemiz Şefkat ve Huzurevinde kalan yaşlılarımızın tüm temel ihtiyaçlarının karşılanması, olası sorunları ve memnuniyetsizliklerinin çözüme ulaştırılması sonucunda huzurevinden duyulan memnuniyet oranının arttırılması hedeflenmektedir.

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	1.3.2.5. Huzurevinde kalan yaşlı sayısı	56	56	75

**Açıklama:** Belediyemiz Şefkat ve Huzurevinde kalan yaşlı sayısı

2	1.3.2.6. Huzurevinde kalan yaşlıların memnuniyet oranı	80	86	90
---	--	----	----	----

**Açıklama:** Belediyemiz Şefkat ve Huzurevinde kalan yaşlılarımızın olası memnuniyetsizliklerin çözüme ulaştırılarak huzurevinden duyulan memnuniyet oranının arttırılması hedeflenmektedir.

3	1.3.2.1. Yaşlılara yönelik etkinlik sayısı	40	25	50
---	--	----	----	----

**Açıklama:** Tiyatro sinema günleri, sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte yapılan etkinlikler, Dünya Yaşlılar haftası etkinliği, Yaşlılara Saygı Haftası, Konser etkinlikleri, Bahçe bakım etkinliği vb. gibi sosyokültürel içerikli etkinlikler yapılması hedeflenmektedir.

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bakırköy Şefkat Huzur Evi yaşlı bakım hizmetleri faaliyetleri	720.000,00		720.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>720.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>720.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir
<b>Hedef</b>	1.3.Yaşlıların yaşam kalitesi arttırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	1.3.3. Çocuklar ve/veya gençler için bireysel gelişimi destekleyecek faaliyetlerin yapılması
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	1.3.3.9. Çocuk evi hizmetinden yararlanan çocuk ve genç sayısı	576	577	670
<b>Açıklama:</b> Çocuk evlerimizden özel ve kamu kurumunda çalışan vatandaşlarımızın çocukları, belediye personelinin çocukları faydalanabilmektedir. 2015-2016 eğitim yılında yaşam köyü içerisinde restoran olarak faaliyet gösteren yerin çocuk evi olarak düzenlenmesi planlanmıştır.				
2	1.3.3.7. Etüt faaliyetine katılan öğrenci sayısı	310	500	550
<b>Açıklama:</b> Ekonomik durumları yetersiz olan yoksul ailelerin çocukları öncelikli olmak üzere eğitime destek programı uygular.				
3	1.3.3.8. Etüt faaliyetinden duyulan memnuniyet	90	90	95
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Çocuk evlerinin tam kapasiteli ve verimli işleyişini sağlamak	547.000,00		547.000,00
2	Etüt faaliyeti	960.000,00		960.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.507.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.507.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	1.Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir
<b>Hedef</b>	1.4.Belediyemiz yetkileri çerçevesinde; çevreye ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri etkin, kaliteli ve hızlı sunulacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.2. Yetkilerimiz çerçevesinde önleyici sağlık taraması ve muayenesi yapılması, çeşitli etkinliklerle güncel sağlık sorunları için farkındalık yaratılması
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	1.4.2.1. Tedavi edilen hasta sayısı	242.952	275.500	290.000
<b>Açıklama:</b> Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren; Tıp Merkezi, diğer sağlık birimleri ve Çocuk Ağız Dış Sağlığı birimlerimizde 1.ve 2. Basamak Sağlık Hizmeti Kapsamında Sunulan hekim ve hemşirelik, Evde yardımcı sağlık ve tıbbi tetkik hizmetlerinden yararlanan Bakırköylü vatandaşların sayısı				
2	1.4.2.6. Sağlıkla ilgili etkinlik sayısı	3	4	6
<b>Açıklama:</b> Sağlıklı yaşam ile ilgili ilçe sakinlerinde farkındalık oluşturmak amacıyla yapılacak olan sağlık taraması, panel, konferans vb. etkinliklerin sayısı (Diyabet, Obezite ve Sağlıklı Beslenme, Sağlıklı Yaşam, Dünya Kalp Günü Etkinliği, Tıp Bayramı, Dış Hekimleri Günü, Kanser Haftası vb)				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1. ve 2.basamak sağlık hizmetleri faaliyetleri	5.289.000,00		<b>5.289.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.289.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.289.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	1.Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir
<b>Hedef</b>	1.5.Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine aynı veya nakdi destek sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.1. Asker aile yardımı yapılması
<b>Açıklamalar:</b> Vatani görevini yapmakta olan ve hiçbir sosyal güvenliği bulunmayan Muhtaç Asker Ailelerine yapılan yardımları içermektedir. 2015 Bütçesiyle Müdürlüğümüz hizmetleri arasına girmiştir. 2015 Ocak ayı itibariyle devralıp tamamladığımız ve devam etmekte olan 9 asker ailesi olup, Aralık 2015'e kadar yeni başvurular alınmaya devam edilecektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	1.5.1.1. Yardım edilen aile sayısı	0	9	16
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Muhtaç Asker Ailesi Yardım Yapılması	75.000,00		75.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir
<b>Hedef</b>	1.5.Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine ayni veya nakdi destek sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.3. Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması
<b>Açıklamalar</b>	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	1.5.3.1. Yardım edilen aile sayısı	0	9	16
<b>Açıklama:</b> Bakırköy ilçesinde yaşayan ve ekonomik olarak yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yapılan yardımları kapsamaktadır. Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet komisyonunca onaylanan ve her ay düzenli ödemesi yapılan bu yardımlar ve başvurular da süreklilik arz etmektedir.				
2	1.5.3.1. Yardım edilen aile sayısı	1.200	1.220	1.500
<b>Açıklama:</b> Bakırköy ilçesi dahilinde yaşayan ve ilkökul, ortaokul ve lise öğrencilerine verilen yurtiçi burslar ve harçlıkları kapsar. Bir eğitim-öğretim yılını( 8 ay) kapsar ve ödentiler Eğitim Komisyonu tarafından belirlenerek, 8 ay boyunca sabittir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek Bakkart ve nakdi yardım yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
2	İlk Orta ve Lise öğrencilerine eğitim yardımı yapılması	1.300.000,00		1.300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir
<b>Hedef</b>	1.5.Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine ayni veya nakdi destek sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	1.5.4. Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı
--------------------------	---

<b>Açıklamalar</b>	
--------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	1.5.4.5. Dağıtılacak sıcak yemek sayısı	580.000	609.000	640.000

**Açıklama:** Başta belediyemiz birimleri ve ilçemizdeki yardıma muhtaç aileler olmak üzere diğer kamu kurum personeli ve misafirlere sıcak yemek verilecek ve ilçemizde vefat edenlerin evlerine cenaze yemeği gönderilmeye devam edilecektir.

2	1.5.4.4. Dağıtılacak ramazan erzak kolisi sayısı	13.850	14.000	14.000
---	--	--------	--------	--------

**Açıklama**

3	1.5.4.5. Dağıtılacak sıcak yemek sayısı	100.000	115.000	130.000
---	---	---------	---------	---------

**Açıklama:** Ramazan Ayı Boyunca Mahalle ve Sokaklarda Verilecek İftar Yemeği Hizmet Alımı

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlgili mevzuattaki yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımları	5.250.000,00		<b>5.250.000,00</b>
2	Ramazan ayında erzak kolisi dağıtımı	600.000,00		<b>600.000,00</b>
3	Yiyecek alımları	3.000.000,00		<b>3.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.850.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
-------------	--

<b>Hedef</b>	2.1.Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.
--------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	2.1.1. Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi
--------------------------	--

<b>Açıklamalar</b>	
--------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
--------------------------------	--	-------------	-------------	-------------

1	2.1.1.18. Sahnelenen Oyun Sayısı	15	16	11
---	----------------------------------	----	----	----

<b>Açıklama</b>				
-----------------	--	--	--	--

2	2.1.1.1. Yıllık tiyatro seyircisi sayısı	130.000	131.000	132.000
---	--	---------	---------	---------

<b>Açıklama</b>				
-----------------	--	--	--	--

3	2.1.1.20. Turne sayısı	6	7	7
---	------------------------	---	---	---

<b>Açıklama</b>				
-----------------	--	--	--	--

4	2.1.1.19. Oyun temsil sayısı	25	270	280
---	------------------------------	----	-----	-----

<b>Açıklama</b>				
-----------------	--	--	--	--

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Tiyatro faaliyetleri	150.000,00		<b>150.000,00</b>
2	Turne faaliyetleri	30.000,00		<b>30.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.			
<b>Hedef</b>	2.1.Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	2.1.2.16. Belediye çalışmalarının halka duyurulması	0	10	15
<b>Açıklama:</b> Muhtarlık binalarının yanında hizmet tanıtımının ve etkinliklerinin duyurularının yapılacağı ilan panolarının yapılması				
2	2.1.2.14. Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı	0	0	4
<b>Açıklama:</b> Uluslararası Kültür Sanat Festivali düzenlenmesi ve özel gün ve haftalarda konserler düzenlenmesi				
3	2.1.2.14. Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı			2
<b>Açıklama:</b> Ekonomik olarak tatile gidemeyen Bakkart sahibi yurttaşlarımızın çocukları, Çocuk Esirgeme Kurumunda kalan çocuklar, Engelsiz Bakkart sahibi Bakırköylü engelli vatandaşlarımız, huzur evinde kalan yaşlılarımız ve refakatçileri ile engelli derneklerine üye bakırköylü vatandaşlarımızın katılımıyla yaz ve termal kampların yapılması planlanmıştır.				
4	2.1.2.14. Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı	1	20	30
<b>Açıklama</b>				
5	2.1.2.7. Festivallerden duyulan memnuniyet oranı	0	0	25
<b>Açıklama</b>				
6	2.1.2.5. Açık hava sinemasına katılan vatandaş sayısı	0	8.400	10.000
<b>Açıklama</b>				
7	2.1.2.6. Festivallere katılan vatandaş sayısı	0	0	1.500
<b>Açıklama</b>				
1	2.1.2.14. Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı	5	7	10
<b>Açıklama:</b> Kentsel yaşamda toplumsal bilincin arttırılması kültürel zenginliklerimize sahip çıkılarak birlik ve beraberlik duygularıyla halkımızın hizmetlerimiz konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlık binalarının hemen yanında hizmet tanıtımının ve etkinliklerinin duyurularının yapılacağı ilan panolarının yapılması	10.000,00		<b>10.000,00</b>
2	Geleneksel Uluslararası Bakırköy Kültür ve Sanat festivali	75.000,00		<b>75.000,00</b>
3	Özel gün ve haftalarda konserler düzenlenmesi	75.000,00		<b>75.000,00</b>
4	Kampların düzenlenmesi	200.000,00		<b>200.000,00</b>
5	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	268.000,00		<b>268.000,00</b>
6	Temsil tören tanıtma ve ağırlama kapsamında konser, festival ve diğer sosyal etkinlikler düzenlenmesi	3.000.000,00		<b>3.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.628.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.628.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
-------------	--

<b>Hedef</b>	2.1.Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.
--------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	2.1.3. Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması
--------------------------	--

<b>Açıklamalar</b>	
--------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	2.1.3.14. Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı	9	9	9

<b>Açıklama:</b> Türk Halk Konseri sayısı				
---	--	--	--	--

2	2.1.3.6. Festivallere katılan vatandaş sayısı	40.000	42.700	44.000
---	---	--------	--------	--------

<b>Açıklama</b>				
-----------------	--	--	--	--

3	2.1.3.3. Tiyatro kursu verilen vatandaş sayısı	8	10	10
---	--	---	----	----

<b>Açıklama:</b> Resim, gitar ve piyano kursu				
---	--	--	--	--

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Konser etkinliğini düzenlemek	75.000,00		<b>75.000,00</b>
2	Festival etkinliğini düzenlemek	75.000,00		<b>75.000,00</b>
3	Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen kültürel nitelikteki hizmetlerin tanıtım faaliyetleri	3.000,00		<b>3.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>153.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>153.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.			
<b>Hedef</b>	2.1.Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.4. Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	2.1.4.12. Desteklenen amatör spor kulübü sayısı	24	25	25
<b>Açıklama</b>				
2	2.1.4.13. Amatör spor kulüplerinde sportif faaliyetlere katılan kişi sayısı	520	540	600
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	200.000,00		<b>200.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
<b>Hedef</b>	2.2.Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi
--------------------------	--

**Açıklamalar:** Yolların zaman içerisinde hava şartları, trafik yükü ve alt yapı kuruluşlarının değişik tarihlerde yaptıkları çalışmalar nedeniyle bozulması ve yağmur suyu kanallarının olmadığı mahallerde aşırı yağışlarda su baskını olması nedeniyle yol alt yapısının iyileştirilmesi zorunludur.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2.2.2.3. Yollara dökülen asfalt miktarı (ton)	8.000	5.000	32.500
<b>Açıklama</b>				
2	2.2.2.4. Parke taş-beton blok taş kaplama döşenmesi (m <sup>2</sup> )	12.000	10.000	50.000
<b>Açıklama</b>				
3	2.2.2.5. Parke, yol bakım ve onarımı (m <sup>2</sup> )	54.000	60.000	100.000
<b>Açıklama</b>				
4	2.2.2.1. Yağmur suyu kanal yapımı (m)	2.000	1.500	10.000
<b>Açıklama</b>				
5	Diğer Altyapı Hizmetleri		1	1
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt serilmesi	9.000.000,00		9.000.000,00
2	Parke taş-beton plaka taş kaplama döşemesi	9.000.000,00		9.000.000,00
3	Parke yol bakım ve onarım	12.000.000,00		12.000.000,00
4	Yağmur suyu kanal yapımı	7.000.000,00		7.000.000,00
5	Diğer altyapı hizmetleri	1.300.000,00		1.300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>38.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.300.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
<b>Hedef</b>	2.2.Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
<b>Açıklamalar</b>	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hizmet binalarının bakımı ve onarımı	17	17	17
<b>Açıklama</b>				
2	Yeni hizmet binası			1
<b>Açıklama</b>				
3	Uygulama imar planı uygulanacak alan miktarı (he)		80	85
<b>Açıklama</b>				
4	Kiralama yapılan yer ve öngörülen yer adedi	1	2	2
<b>Açıklama:</b> Belediye hizmetlerinin devamı ve sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde muhtelif taşınmaz kiralama işlemleri yapmak. Belediyemizin mülkiyeti ve tasarrufundaki taşınmazların takibini yapmak ve güncellemek. Gerekliğinde kamulaştırma yapmak. Mevcut gecekondularla ilgili uygulamalar yapmak. Belediye mülkü gayrimenkullerin yasal mevzuat içerisinde satış, devir, tahsis, yoldan ihdas ve kiraya verilmesi işlemleri ile işgale uğramış yerlerden ecrimisil bedellerinin tespitini yapmak. Belediyemizin mülkü ve hükmi tasarrufunda bulunan alanların mahallinde tespitini yapmak ve amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlamak. Belediyemizin mülkiyeti ve tasarrufundaki taşınmazların 2886 Sayılı devlet İhale Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince kiralanması ve kiralalarının tahsil edilmesi işlemlerini yapmak. Milli Emlak Daire Başkanlığı ve diğer kurum ve kuruluşların Belediyemize tahsisi veya devri yapılacak alanlarla ilgili çalışmalar yapmak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarının bakımı ve onarımının yapılması	24.000.000,00		<b>24.000.000,00</b>
2	Yeni hizmet binası yapımı	15.000.000,00		<b>15.000.000,00</b>
3	Uygulama imar planı hazırlama faaliyeti	1.800.000,00		<b>1.800.000,00</b>
4	Kiralama	450.000,00		<b>450.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>41.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.250.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
<b>Hedef</b>	2.2.Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	2.2.8. Kapalı spor salonu ve yüzme havuzu hizmetlerinin verilmesi
--------------------------	---

<b>Açıklamalar</b>
--------------------

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	2.2.8.11. Yüzme havuzundan yararlananların sayısı			2.980

<b>Açıklama</b>
-----------------

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yüzme havuzlarımızın faaliyette kalması	1.116.000,00		<b>1.116.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.116.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.116.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
<b>Hedef</b>	2.2.Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	2.2.9. Misafirhane yapılması
<b>Açıklamalar:</b> Türkan Saylan Kız Öğrenci misafirhanesi şehir dışından yükseköğretimine devam etmek için gelen ihtiyaç sahibi kız öğrencilere ücretsiz olarak hizmet vermektedir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	2.2.9.12. Misafirhanede kalan öğrenci sayısı	165	165	165
<b>Açıklama</b>				
2	2.2.9.13. Misafirhaneden duyulan memnuniyet oranı	100	100	100
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kız Öğrenci Misafirhanesinin tam kapasiteli ve verimli işleyişini sağlamak	600.000,00		<b>600.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
<b>Hedef</b>	2.2.Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.11. Yeni başkanlık binası yapılması
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Yeni Belediye Başkanlık Binası ve diğer proje etüt çalışmalarının yapımı			1
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yeni Belediye Başkanlık Binası ve diğer proje etüt çalışmalarının yapımı	5.000.000,00		<b>5.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
-------------	--

<b>Hedef</b>	2.3.Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.
--------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	2.3.6. Afet risk yönetimine ilişkin kurum içi ve vatandaşa yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması
--------------------------	--

<b>Açıklamalar</b>	
--------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	2.3.6.9. Deprem eğitimi sayısı	5	3	3

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Doğal afetler hakkında bilinçlendirme amaçlı düzenlenecek eğitim faaliyetleri	200.000,00		<b>200.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
<b>Hedef</b>	2.4.Kültürel zenginliklerimizi tanıtmak ve kaynaştırmak önceliklerimiz arasında olacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	2.4.1. Çok kültürlüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	2.4.1.7. El sanatları kurs sayısı	70	80	85
<b>Açıklama</b>				
2	2.4.1.1. Etkinlik sayısı	5	7	10
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	El sanatları kurs faaliyeti	21.000,00		<b>21.000,00</b>
2	Uluslararası konferans ve etkinlik	300.000,00		<b>300.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>321.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>321.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
<b>Hedef</b>	2.5.İlçemizde bulunan ve yetkimiz dahilindeki işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetleri etkin ve kaliteli yürütülecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	2.5.3. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırması ve denetlenmesi
--------------------------	---

<b>Açıklamalar</b>
--------------------

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	9207 sayılı işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre ruhsatlandırma ve denetleme	730	730	730

<b>Açıklama</b>
-----------------

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	9207 sayılı işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre ruhsatlandırma ve denetleme	5.000,00		<b>5.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
-------------	--

<b>Hedef</b>	3.1.İç kontrol sistemi kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	3.1.13. Belediyemizin görev ve sorumluluklarının gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin istihdam edilmesine ve özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
--------------------------	---

**Açıklamalar:** Belediye hizmetinin devamı, işlerin yürütülmesi, belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi, hizmetlerinin devamlılığının sağlanabilmesi ve yapılan hizmetlerin aksamaması açısından müdürlüklerimizin taleplerinin doğrultusunda gerekli olan hizmet alımları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
-------------------------	--	------	------	------

1	3.1.13.7. Personel mevzuatının tamamlanma tarihi		48	48
---	--	--	----	----

**Açıklama:** Zabıta hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi ve Zabıta Müdürlüğünün görev alanında bulunan geri hizmetlerin yürütülmesi için gerekli olan hizmet alımı

2	3.1.13.7. Personel mevzuatının tamamlanma tarihi		86	86
---	--	--	----	----

**Açıklama:** Başkanlık Merkez Binası ve bağlı birimlerinde teknik, büro ve temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere destek personel hizmet alımı işi

3	3.1.13.7. Personel mevzuatının tamamlanma tarihi		200	200
---	--	--	-----	-----

**Açıklama:** Başkanlık Merkez Binası ve bağlı birimlerimizin güvenliği için çalıştırılacak Silahlı-Silahsız Özel Güvenlik Personeli Hizmet Alımı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müteahhitlik hizmetleri	8.000.000,00		<b>8.000.000,00</b>
2	Özel güvenlik firmalarına yapılan ödemeler	14.000.000,00		<b>14.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>22.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
-------------	--

<b>Hedef</b>	3.2.Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.
--------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması
--------------------------	--

**Açıklamalar:** Belediye hizmetlerinin daha kaliteli ve şeffaf olması, yürütülen hizmetlerin daha geniş hedef kitlelere ulaşabilmesi amacıyla, vatandaş ve diğer paydaşların istek, şikayet ve önerilerin üst yönetim tarafından değerlendirilebilmesi, diğer taraftan yerel hizmetlerde katılımcılığının sağlanması ve vatandaş odaklı yerel ihtiyaçlara odaklı hizmet anlayışının yürütülmesi için organizasyon, araştırma, iletişim projesi ve diğer etkinlik sayısının artırılması.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	3.2.1.4. Organizasyon sayısı	8	10	15
<b>Açıklama</b>				
2	2.1.1.7. Festivallerden duyulan memnuniyet oranı (%)	50	65	80
<b>Açıklama:</b> Belediye hizmetlerinin halkın memnuniyet oranının ölçülmesi, istek ve beklentilerinin belirlenmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İletişim ve destek hizmetleri projeleri	500.000,00		<b>500.000,00</b>
2	Halkın memnuniyet, istek ve şikayetlerini öğrenmek hizmetlerimizi halkımıza tanıtmak	200.000,00		<b>200.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	3.2.Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	3.2.6. Belediyemizin internet sayfasının fonksiyonel olarak kullanımı sağlanması
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	İnternet sitemizin kullanım oranı (%)	70	80	85
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İnternet sitemizin çok yönlü kullanımı	10.000,00		<b>10.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	3.2.Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	3.2.7. Belediyemizin faaliyet ve projelerinin kamuoyuyla paylaşımı sağlanması
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Dağıtılacak broşür sayısı		45	50
<b>Açıklama:</b> Halk kılavuzu broşür, el ilanı, afişler, bez afişler, etkinlik, tanıtım kitapçıkları vb. tanıtım objeleri sayısı				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Halk kılavuzu broşür, el ilanı, afişler, bez afişler, etkinlik tanıtım kitapçıkları vb. tanıtım objeleri	150.000,00		<b>150.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
-------------	--

<b>Hedef</b>	3.3.e-Belediyecilik çalışmalarında ve kent bilgi sistemi veri tabanında ileri düzey teknolojik imkanları kullanarak, maliyetlerin düşürülmesi, şeffaflığın artırılması, hızlı karar alma sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.
--------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	3.3.2. Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortama aktarılması
--------------------------	--

**Açıklamalar:**

1) Gelen ve giden evrak işlemlerinin etkin biçimde yürütülmesi  
a) Bakırköy Belediyesi'nin tüm evrak akışını kayıt altına alır.  
b) Dış kurum, kuruluş veya bireylerden gelen evrakların dağıtımını yapar.  
c) Dış Kurumlara evrak gönderilmesinin teminini sağlar.  
2) Nikâh işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi  
a) Nikâh müracaatında bulunan çiftlerin kayıtlarını alarak işlemleri tamamlanan çiftlere gün vermek.  
b) Nikâh akdini gerçekleştirmek.  
c) Başka bir yerde nikâh akdini gerçekleştirmek isteyen izin belgesi düzenlemek.  
d) Gerçekleştirilen akitlerin İlçe Nüfus-Müdürlüğü'ne bildirimini yapmak.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	3.3.2.1. Evrak kayıt ve dağıtım sayısı	68.080	70.000	72.500

**Açıklama:** Belediyemize gelen, dış kurumlara giden ve postaya verilen evrakların sayısı.

2	3.3.2.2. Nikâh akdi gerçekleştirilen çift sayısı	1.585	1.600	1.700
---	--	-------	-------	-------

**Açıklama:** Belediyemize evlenme müracaatında bulunan çiftlerin başvuruları kayıt altına alınarak nikâh akdi gerçekleştirilir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Posta ve telgraf gönderim faaliyeti	28.000,00		<b>28.000,00</b>
2	Evlendirme faaliyeti	5.000,00		<b>5.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
-------------	--

<b>Hedef</b>	3.4.Kent bilgi sistemi teknolojik çağa uygun olarak geliştirilecektir.
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	3.4.4. Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktıların rapor kapasitesinin artırılması
--------------------------	---

**Açıklamalar:** Yazılım sistemine yapılan giriş sorgulama ve alınan çıktıların rapor kapasitesinin artırılması amacıyla sağlanan destek hizmeti

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
--------------------------------	--	-------------	-------------	-------------

1	3.4.4.2. Belediyemizde kullanılan yazılımların personelimizce kullanım oranı ( % )	85	90	95
---	--	----	----	----

**Açıklama**

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>

1	Yazılım sistemine yapılan giriş sorgulama ve alınan çıktıların rapor kapasitesinin artırılması amacıyla sağlanan destek hizmeti	1.000.000,00		<b>1.000.000,00</b>
---	---	--------------	--	---------------------

<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
---------------------	--	---------------------	-------------	---------------------

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
-------------	--

<b>Hedef</b>	3.4.Kent bilgi sistemi teknolojik çağa uygun olarak geliştirilecektir.
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	3.4.5. Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları elektronik belge haline dönüştürmesi
--------------------------	--

<b>Açıklamalar</b>	
--------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
--------------------------------	--	-------------	-------------	-------------

1	3.4.5.1. Mobil Belediyecilik sisteminden yararlanan sayısı	100.000	115.000	130.000
---	--	---------	---------	---------

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
--------------------	--	------------------------------------	--	--

		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
--	--	--------------	-------------------	---------------

1	Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları elektronik belge haline dönüştürmesi ve saklanması	100.000,00		<b>100.000,00</b>
---	---	------------	--	-------------------

<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
---------------------	--	-------------------	-------------	-------------------

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.			
<b>Hedef</b>	3.5.Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.2. Tahsilât oranlarının artırılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	3.5.2.4. Tahakkuk / tahsilatı oranı	57	70	75
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Tahsilât oranlarının artırılması için yapılan faaliyetler	3.000.000,00		<b>3.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	3.5.Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	3.5.7. Kaynakların etkin kullanılması
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Elektrik ödemelerinin bir önceki yıla göre hedeflenen düşürülme oranı (%)			20
<b>Açıklama</b>				
2	Telefon faturalarında bir önceki yıla göre hedeflenen düşürülme oranı (%)			20
<b>Açıklama</b>				
3	3.5.7.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden mükelleflere gönderilen ödeme emirlerinin düzenlenme tarihi ile tahsilâtın gerçekleşmesi arasındaki süre	20	15	12
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Elektrik ve telefon kullanımlarına ilişkin sabit giderlerin yapılması	2.100.000,00		<b>2.100.000,00</b>
2	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması	100.000,00		<b>100.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	3.6.Katılımcı yönetim anlayışı ile personelin nitelikli hale getirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	3.6.3. Kent konseyi çalışmalarının etkin yürütülmesi
--------------------------	--

**Açıklamalar:** Belediye hizmetlerinin daha kaliteli ve şeffaf olması, yürütülen hizmetlerin daha geniş hedef kitlelere ulaşabilmesi amacıyla, vatandaş ve diğer paydaşların istek, şikayet ve önerilerinin üst yönetim tarafından değerlendirilebilmesi, diğer taraftan yerel hizmetlerde katılımcılığının sağlanması ve vatandaş odaklı yerel ihtiyaçlara odaklı hizmet anlayışının yürütülmesi için organizasyon, araştırma, iletişim projesi ve diğer etkinlik sayısının artırılması.

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	3.2.1.4. Organizasyon sayısı	10	15	20
<b>Açıklama</b>				
2	3.2.1.5. Etkinlik sayısı	5	7	10
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kent konseyi çalışmalarına destek	300.000,00		<b>300.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	3.6.Katılımcı yönetim anlayışı ile personelin nitelikli hale getirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	3.6.6. Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	3.6.6.1. Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	900	900	900
<b>Açıklama</b>				
2	3.6.6.2. Verilen ders saati sayısı	80	80	80
<b>Açıklama</b>				
3	3.6.6.3. Eğitime katılanların memnuniyeti	90	90	90
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve eğitim sonuçlarının değerlendirilmesi	206.500,00		<b>206.500,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>206.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>206.500,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	3.7.Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	3.7.1. Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması
<b>Açıklamalar:</b> Müdürlüğümüz bir destek müdürlüğü olup belediyemize bağlı tüm müdürlüklere destek hizmeti vermektedir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün asli görevi ise belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması amacıyla ihtiyaç duyulan kara, deniz ve hava taşıtları ile iş makinelerinin sürücülü ve sürücüsüz olarak kiralama veya satın alma yoluyla teminini sağlamakla birlikte, envanter kayıtlarında yer almakta olan araçlar ve iş makinelerinin bakım- onarımlarını yapmak ve yaptırmak, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre yapılması zorunlu olan Zorunlu Mali Mesuliyet (trafik) sigortalarını yaptırmak, akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılayarak araçlar ile iş makinelerinin sürekli göreve hazır halde tutmaktır. Ayrıca Amatör spor kulüpleri, kamu yararına faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri, ilçemiz sakinlerine yönelik olarak düzenlenen etkinlikler ve cenaze nakli yanında cenaze yakınlarının ulaşımının sağlanması.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	3.7.1.1. Kiralanan araç sayısı	110	123	130
<b>Açıklama</b>				
2	3.7.1.2. Sürücü ve teknik personel sayısı	80	81	84
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç kiralama ve sürücüler ile teknik personellerin çalıştırılması	14.550.000,00		<b>14.550.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>14.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.550.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	3.7.Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	3.7.2. Araçların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak
<b>Açıklamalar:</b>	Envanter kayıtlarımızda yer alan araçların sürekli olarak göreve hazır halde bulundurmak. Araçların bakım-onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Ambulans ve Diğer araçların satın alınması. Belediyemiz ve müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu görev alanımıza giren konular ile ilgili (Eğitim, spor, sosyal ve kültürel etkinlikler, ulusal ve dini bayram kutlamaları, gerekli duyuru, tanıtım, bilgilendirmeler) ilanlar branda afişlere baskıları ve tanıtım amaçlı araç giydirme gibi hizmetler verilmektedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	3.7.2.3. Alınan araç sayısı	0	0	1
<b>Açıklama</b>				
2	3.7.2.2. Sürücü ve teknik personel sayısı	80	81	84
<b>Açıklama</b>				
3	3.7.2.10. Basılan branda, afiş sayısı	5.250	6.000	7.550
<b>Açıklama</b>				
4	3.7.2.11. Araç giydirme yapılması	50	55	60
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Envanter kayıtlarımızda yer almakta olan araçların sürekli göreve hazır halde bulundurmak ve araç satın almak	7.085.000,00		<b>7.085.000,00</b>
1	Branda ve diğer afişlerin basılması	120.000,00		<b>120.000,00</b>
2	Araç giydirmelerinin yapılması ve araç yazılarının yazılması	100.000,00		<b>100.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>7.305.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.305.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	3.7.Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	3.7.3. İç ve dış paydaşların ahşap--metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması
<b>Açıklamalar:</b> Metal ve Metal ürünleri imalatı (çöp konteyneri, çöp kutusu, pota, kent mobilyası metal kısımları, korkuluklar, bayrak direği vb.) ile ağaç ve ağaç ürünleri imalatı (her türlü büro mobilyaları ve kent mobilyası ahşap kısmı ) Yapılmakla birlikte, belediyemiz meclis kararı doğrultusunda ilçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Eğitim ve Öğretim vermekte olan resmi okulların Ahşap İşleri (sıraların tamiri, bakım ve onarımları, masa, dolap, sıra ihtiyaçlarını karşılanarak, öğretmen odası ve sınıf dizaynı vb) ve Metal- Demir işlerini( Okulların Dire Duvar üstü korkulukları demir kapı yapımı ve tamir, Bakım ve onarım işleri vb.) Yapmak ve yaptırmaktır. Müdürlüğümüz Demir ve Kaynak işleri olarak; Her yıl düzenli olarak ilçemiz Kurban kesim Yerlerinin hazırlanması, Ramazan İftar Çadırlarının alım, kurulum ramazan ayı bitimi kaldırılması, belediyemizin tüm birimlerinin demir ve kaynak işlerinin yapılması ile ilçemiz dahilinde ihtiyaç duyulan metal ve metal ürünlerinin imali ile tamir, bakım ve onarımlarını yapmak.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	3.7.3.4. Atık toplama konteyneri imalatı	0	80	100
<b>Açıklama</b>				
2	3.7.3.5. Kent mobilyası imalatı	683	1300	1350
<b>Açıklama</b>				
3	3.7.3.6. Büro mobilya imalatı	550	575	600
<b>Açıklama</b>				
4	3.7.3.7. Metal ve ağaç ürünlerinin tamirinin, bakımının, onarımının yapılması	550	650	750
<b>Açıklama</b>				
5	3.7.3.8. Kurban kesim yerinin hazırlanması	2	2	2
<b>Açıklama</b>				
6	3.7.3.9. İftar çadırlarının alım, kurulum ve kaldırılması	2	2	3
<b>Açıklama</b>				
7	3.7.3.11. Araç giydirme yapılması			9
<b>Açıklama:</b> Zabıta Yönetmeliğine uygun olarak zabıta ekip otolarının giydirmesi ve teçhizatlarının tamamlanması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Metal ve metal ürünleri ile kereste ve kereste ürünleri imalat faaliyeti	350.000,00		<b>350.000,00</b>
2	Metal ve metal ürünleri ile kereste ve kereste ürünlerinin bakım - onarım faaliyetleri	50.000,00		<b>50.000,00</b>
3	Kurban kesim yerlerinin hazırlanması ve ramazan iftar çadırlarının alım, kurulum ve ramazan ayı Bitimi kaldırılması faaliyeti	250.000,00		<b>250.000,00</b>
4	Zabıta ekip otolarının giydirilmesi	40.000,00		<b>40.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>690.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>690.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	3.8.Belediyemizin taraf olduğu dava sonuçlarının istatistiksel incelenmesi yapılarak, davaların lehe sonuçlanma oranında artış sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	3.8.1. Yılda bir defa müdürlük içi “Sorun Analizi” yapılması
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemiz avukatlarınca takip edilen davaların çoğunluğu 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre proje hilaflı inşaatları ile ilgili yıkım kararları ve para cezalarına ilişkin mülkiyete belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira alacağı ve tahliye davaları müdürlüğümüzce takip edilmektedir. TCK 184. Maddesine göre savcılıklara suç duyuruları belediyemiz avukatlarınca yapılmakta, kamulaştırma, kamulaştırmaz el koyma alacağı, iş, tazminat, basın, mühür fekki davaları da belediyemiz avukatlarınca takip edilmektedir. Bu davaların takiplerinde mevzuat, içtihat ve UYAP uyumlu icra takip programları kullanılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mevzuat ve içtihat programı ve icra takibi programının güncellenmesi	1	1	1
Açıklama				
2	Mevzuat ve içtihatların güncel şekilde takibinin sağlanması amacıyla yıl içinde alınacak olan yayın	2	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuat ve içtihatların güncel şekilde takibinin sağlanması	25.000,00		<b>25.000,00</b>
2	Dava ve icra takibi faaliyeti	2.230.000,00		<b>2.230.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.255.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	4.1.Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	4.1.1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj
<b>Açıklamalar:</b> Park, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının sürekliliğini sağlamak, temiz ve bakımlı olarak halkın kullanımına sunmak için yıllık periyodik bakım, onarım çalışmaları yapmak, yoğun kullanımdan doğan, onarım yoluyla giderilemeyecek boyuttaki yıpranmalarında ve mevcut haliyle talepleri karşılamada yetersiz kaldığı durumlarda yenileme yapmak ve yeni yeşil alanlar oluşturmak amaçlı yapım ve peyzaj çalışmaları ile aktif oyun ve spor alanları tesis çalışmaları, park donatı elemanlarının bakımı, onarımı ve yenilenmesi bu kapsamdadır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	4.1.1.1. Budanan ağaç sayısı	22.500	20.000	20.000
<b>Açıklama:</b> Belediyemiz sorumluluğunda bulunan alanlar ile başvuru sonucu gerekli görülen diğer alanlarda, ağaçların sağlıklı gelişmesinde önem arz eden ağaç budama çalışması				
2	4.1.1.2. Yeni açılan/yenilenen park ve yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	45.000	15.000	60.000
<b>Açıklama:</b> Yoğun kullanımdan dolayı özelliğini kaybeden ve onarımı mümkün olmayan alanların yeniden düzenlenmesi kapsamında yapılan peyzaj çalışmaları ile imar ve mülkiyet durumu uygun alanların yeşil alan olarak tesisi				
3	4.1.1.7. Toplam biçilen çim miktarı	8.000	8.000	9.000
<b>Açıklama:</b> İlçemizde bulunan çim ve çayır alanların sağlıklı gelişmesi ve estetik bir görüntü kazanması amacıyla periyodik olarak makine ve motorlu trıpan ile çim, çayır biçilmesi çalışması				
4	4.1.1.10. Parklara dikilen mevsimlik çiçek sayısı	2.390.000	2.200.000	2.500.000
<b>Açıklama:</b> İlçemizin yeşil dokusunu pekiştirmek, park, yeşil alan ve refüjlerin güzelleştirilmesini sağlamak amacıyla mevsimlik çiçek ve soğanlı bitkilerin dikimi çalışması				
5	4.1.1.12. Alana konulan spor aleti sayısı	50	20	30
<b>Açıklama:</b> Tesis edilen alanlara katılımı arttırmak ve sağlıklı yaşamı desteklemek düşüncesi içinde aktif spor alanları oluşturma çalışması				
6	4.1.1.13. Alana dikilen ağaç, ağaççık sayısı	650	1.000	750
<b>Açıklama:</b> İlçemizin yeşil dokusunu pekiştirmek, park, yeşil alan ve refüjlerin güzelleştirilmesini sağlamak amacıyla yapılan ağaç, ağaççık dikim çalışması				
7	4.1.1.15. Kauçuk zemin kaplanan alan (m <sup>2</sup> )	3.500	1.000	2.500
<b>Açıklama:</b> Vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın hijyenik ve güvenli bir ortamda aktivitelerini yürütebilmelerini sağlamak amacıyla çocuk oyun alanlarının ve yürüyüş yollarının kauçuk zeminle kaplanması çalışması				
8	4.1.1.18. Parklara konulan oyun grubu sayısı	24	10	10
<b>Açıklama:</b> Kent yaşamının çocuklarımız üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak ve kendilerine güven duygusuyla oyun içinde gelişebilecekleri sağlıklı ortamı oluşturmak için aktif oyun alanları tesis çalışmaları				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve yeşil alan bakım, onarım çalışmaları	14.000.000,00		14.000.000,00
2	Bitkisel materyaller ile bitkilendirme çalışmaları	3.000.000,00		3.000.000,00
3	Oyun grubu ve kent mobilyaları yenileme çalışmaları	1.900.000,00		1.900.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>18.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.900.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	4.3.Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	4.3.1. Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti
<b>Açıklamalar:</b> Bakırköy ilçesi sınırları dahilinde Ana arterler, caddeler, sokaklar ve bu yollara cephesi bulunan umuma açık alanlarda (park ve yeşil alanlar, meydanlar, otoparklar, semt pazarları) yapılan temizlik çalışmalarını temizlik periyodlarını artırarak ve temizlik yöntemlerini geliştirerek daha etkili bir şekilde yapmak	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	4.3.1.3. Makine ile süpürülen yol ve çevresi miktarı (km)	54.145	62.050	62.220
Açıklama: Bakırköy ilçe sınırları dahilinde bulunan ana arter yollar ve caddelerin her gün, ara sokakların haftada 2 kez vakumlu yol süpürme makineleri ile süpürülmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti	1.244.462,22		<b>1.244.462,22</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.244.462,22</b>	<b>0,00</b>	<b>1.244.462,22</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	4.3.Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	4.3.2. Yer üstü ve yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi
<b>Açıklamalar:</b> Bakırköy ilçesi sınırları dahilinde ana arterler, caddeler, sokaklar ve bu yollara cephesi bulunan umuma açık alanlarda (park ve yeşil alanlar, meydanlar, otoparklar, semt pazarları) yapılan temizlik çalışmalarını temizlik periyodlarını artırarak ve temizlik yöntemlerini geliştirerek daha etkili bir şekilde yapmak	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	4.3.2.4. Yıkanan ve dezenfekte edilen evsel atık, konteyneri miktarı (adet)	14.595	18.000	18.000
<b>Açıklama:</b> Bakırköy ilçe sınırları dahilinde cadde ve sokaklarında bulunan yerüstü evsel atık konteynirlerinin ayda 1 kez periyodik olarak yıkanması ve dezenfekte edilmesi işidir. Bu faaliyetin gerçekleştirilmesi için temizlik malzemelerine ihtiyaç duyulmakta olup, toplam 141.600,00 TL tutarındaki 7.000 kg yağ-kir sökücü ile 1.500 kg koku giderici alımı yapılması öngörülmektedir.				
2	4.3.2.4. Yıkanan ve dezenfekte edilen evsel atık, konteyneri miktarı (adet)	375	1.440	1.440
<b>Açıklama:</b> Bakırköy ilçe sınırları dahilinde cadde ve sokaklarında bulunan elektronik vinç sistemli çöp araçları ile alınabilen yeraltı ve yerüstü atık konteynirlerinin ayda 1 kez periyodik olarak yıkanması ve dezenfekte edilmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yollarda bulunan 800 lt kapasiteli metal konteynirlerinin yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti. 141.600,00 TL tutarındaki yağ-kir sökücü ile koku giderici alımı bu faaliyete dahil edilmiştir.	333.609,60		<b>333.609,60</b>
2	Yollarda bulunan yeraltı ve yerüstü konteynirlerinin yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti	17.280,86		<b>17.280,86</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>350.890,46</b>	<b>0,00</b>	<b>350.890,46</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	4.3.Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	4.3.3. Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti
<b>Açıklamalar:</b> Bakırköy ilçesi sınırları dahilinde ana arterler, caddeler, sokaklar ve bu yollara cephesi bulunan umuma açık alanlarda (park ve yeşil alanlar, meydanlar, otoparklar, semt pazarları) yapılan temizlik çalışmalarını temizlik periyodlarını artırarak ve temizlik yöntemlerini geliştirerek daha etkili bir şekilde yapmak	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	4.3.3.5. Yıkanan yol ve semt pazarı çevresi miktarı (bin m2)	17.991	30.632	30.632

**Açıklama:** Bakırköy ilçe sınırları dahilinde bulunan semt pazarlarının haftada bir kez, nisan, mayıs, haziran, temmuz, ağustos, eylül ve ekim aylarında anaarter yolların haftada 2 kez, caddelerin haftada 1 kez, ara sokakların ayda 1 kez periyodik olarak yağmurlu günler hariç yol yıkama araçları ile yıkanması faaliyetidir.

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti	898.583,59		<b>898.583,59</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>898.583,59</b>	<b>0,00</b>	<b>898.583,59</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
-------------	---

<b>Hedef</b>	4.3.Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.
--------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	4.3.4. Yolların ve çevresinin el ile süpürülmesi faaliyeti
--------------------------	--

**Açıklamalar:** Bakırköy İlçesi sınırları dahilinde ana arterler, caddeler, sokaklar ve bu yollara cephesi bulunan umuma açık alanlarda (park ve yeşil alanlar, meydanlar, otoparklar, semt pazarları) yapılan temizlik çalışmalarını temizlik periyodlarını artırarak ve temizlik yöntemlerini geliştirerek daha etkili bir şekilde yapmak

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	4.3.4.1. El ile süpürülen yol ve çevresi miktarı (km)	75.532	73.093	73.293

**Açıklama:** Bakırköy ilçe sınırları dahilinde bulunan yolların ve çevresinin (semt pazarları, park ve yeşil alanlar, meydanlar) periyodik olarak her gün el ile yasal olarak izinli sayılan personel dahil olmak üzere haftada 45 saat çalıştırılarak 365 gün süresince 196 işçi ile süpürülmesi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi faaliyeti	14.366.146,27		<b>14.366.146,27</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>14.366.146,27</b>	<b>0,00</b>	<b>14.366.146,27</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	4.3.Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	4.3.5. Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakli
<b>Açıklamalar:</b> İlçe sınırlarımız dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşama gereksinimlerini sağlarken oluşan evsel atıklarını her gün hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplayarak çöp transfer istasyonuna nakledilmesi, geri kazanılamayan tadilat atıkları ve molozların toplanarak nakledilmesi	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	4.3.5.2. Toplanan evsel atık miktarı (ton)	135.271	138.934	139.000
Açıklama: İlçe sınırlarımız dâhilinde yaşayan vatandaşlarımızın evsel atıklarının her gün hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakledilmesi.				
2	4.3.5.2. Toplanan evsel atık miktarı (ton)	7.132	7.525	7.600
Açıklama: İlçe sınırlarımız dâhilinde yaşayan vatandaşlarımızın evsel atıklarının elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakledilmesi.				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplama ve nakil faaliyeti (Galvanizli konteyner alımı = 188.800,00 TL, olup, bu faaliyete dâhil edilmiştir.	10.382.643,00		<b>10.382.643,00</b>
2	Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplama ve nakil faaliyeti (Yerüstü konteyner alımı 206.500 TL olup bu faaliyete dâhil edilmiştir.	976.674,84		<b>976.674,84</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.359.317,84</b>	<b>0,00</b>	<b>11.359.317,84</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	4.3.Yetkimiz dâhilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	4.3.6. Yollardaki molozların toplanarak, yolların el ve makine ile süpürülmesini sağlamak
--------------------------	---

**Açıklamalar:** Bakırköy ilçe sınırları dahilinde cadde ve sokakların vakumlu süpürge makinelerinde biriken atıkları, vatandaşlara ait tadilat atıklarını (belediye veznesine ücretlerini yatırdıkları takdirde) ve sahipsiz tadilat atıkları veya cezai işleme tabi tutulan tadilat atıkların her gün küçük tonajlı kamyonlarla toplanarak geçici transfer istasyonuna getirilmesi ve bu istasyondan da büyük tonajlı kamyonlarla toprak döküm sahalarına taşınarak nakledilmesi.

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	4.3.6.6. Nakledilen bina tadilat atığı (moloz miktarı) (ton)	13.331	15.695	15.738

**Açıklama:** Bakırköy ilçe sınırları dahilinde cadde ve sokakların vakumlu süpürge makinelerinde biriken atıkları, vatandaşlara ait tadilat atıklarını (belediye veznesine ücretlerini yatırdıkları takdirde) ve sahipsiz tadilat atıkları veya cezai işleme tabi tutulan tadilat atıkların her gün küçük tonajlı kamyonlarla toplanarak geçici transfer istasyonuna getirilmesi ve bu istasyondan da büyük tonajlı kamyonlarla toprak döküm sahalarına taşınarak nakledilmesi.

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yollarda bulunan molozların ve eski eşyaların toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti	566.596,33		<b>566.596,33</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>566.596,33</b>	<b>0,00</b>	<b>566.596,33</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	4.4.Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların, kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetimi benimsenmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.5. Belediyemizin kendi faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkların (atık motor yağları, atık ilaçlar, floresan, tonerler, tehlikeli kimyasallar ile kontamine olmuş bezler ve ambalajlar vb.) ayrı toplanarak usulüne uygun şekilde bertaraf ettirilmesi
<b>Açıklamalar:</b> Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Tıp Merkezi, diğer sağlık birimleri, Çocuk Ağız Dış Sağlığı ve diğer birimlerinin faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan tıbbi Atıkların, toplanması ve bertarafı ile ilgili İstanbul Büyükşehir Belediyesine tıbbi atık miktarı doğrultusunda ödemeler yapılacaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	4.4.5.5. Ayrı toplanarak bertaraf edilen tehlikeli atık miktarları (kg)	12.000	8.000	16.000
<b>Açıklama:</b> İstanbul Büyükşehir Belediyesince belirlenen Tıbbi Atık Toplama ücreti Kg başına 1TL+KDV(%18) şeklinde belirlenmiştir. 2016 yılı içinde müdürlüğümüz tıbbi birimlerinden 16.000 kg Tıbbi Atık Bertaraf edileceği öngörülmektedir.				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Tıp Merkezlerimiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların toplattırılması ve bertaraf ettirilmesi	19.000,00		<b>19.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	4.4.Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların, kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetimi benimsenmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.6. Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	4.4.6.3. Toplanan yıllık atık pil miktarı (kg)	3.000	3.000	3.000
<b>Açıklama</b>				
2	4.4.6.12. Dağıtılan broşür sayısı	5.500	6.000	6.500
<b>Açıklama:</b> Atık pil ile ilgili broşür dağıtımı				
3	4.4.6.13. Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	400.000	420.000	440.000
<b>Açıklama</b>				
4	4.4.6.12. Dağıtılan broşür sayısı	60.000	60.000	60.000
<b>Açıklama:</b> Bitkisel yağ ile ilgili broşür dağıtımı				
5	4.4.6.14. Toplanan atık ambalaj miktarı (ton)	5.000	5.500	6.000
<b>Açıklama</b>				
6	4.4.6.15. Ambalaj atığı toplama kumbara sayısı	50	100	150
<b>Açıklama</b>				
7	4.4.6.16. Ambalaj atığı toplama kutu sayısı	3.000	3.000	4.000
<b>Açıklama</b>				
8	4.4.6.12. Dağıtılan broşür sayısı	35.000	35.000	35.000
<b>Açıklama:</b> Atık ambalaj ile ilgili broşür dağıtımı				
9	4.4.6.10. Toplanan elektronik atık miktarı (kg)	500	600	700
<b>Açıklama</b>				
10	4.4.1.12. Dağıtılan broşür sayısı	6.000	6.000	6.500
<b>Açıklama:</b> Elektronik atık ile ilgili broşür dağıtımı				
11	4.4.1.20. Toplanan lastik miktarı	300	320	350
<b>Açıklama</b>				
12	4.4.1.12. Dağıtılan broşür sayısı	3.500	3.500	3.500
<b>Açıklama:</b> Plastik atık ile ilgili broşür dağıtımı				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>

1	Broşür basım ve dağıtımı	100,00		<b>100,00</b>
2	Atık pil toplama kutusu	2.000,00		<b>2.000,00</b>
3	Ambalaj atığı toplama kumbarası	200.000,00		<b>200.000,00</b>
4	Ambalaj atığı toplama kutusu	40.000,00		<b>40.000,00</b>
5	Ambalaj atığı toplama poşeti	40.000,00		<b>40.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>282.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282.100,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	4.5.Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	4.5.1. Hayvan barınma merkezimizde sokak hayvanlarını tedavi etmek, aşılama ve kısırlaştırmak, sahipli hayvanları kayıt altına almak
--------------------------	--

**Açıklamalar:** İlçemizde bulunan sokak hayvanlarının toplanarak tedavi aşılama, kısırlaştırma ve mikroçip ile kayıt altına alınması, tedavi işlemleri bittikten sonra doğal yaşam alanlarına bırakılması hizmetleri Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	4.5.1.1. Aşılama hayvan sayısı	784	2.000	1.500
<b>Açıklama:</b> Yıllık olarak aşılama hedeflenen sokak hayvanlarının sayısı				
2	4.5.1.2. Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı	1.030	1.250	1.500
<b>Açıklama:</b> Yıllık olarak mikroçip uygulaması ile kayıt altına alınması hedeflenen sokak hayvanlarının sayısı				
3	4.5.1.3. Muayene tedavi edilen hayvan sayısı	16.635	27.000	18.000
<b>Açıklama:</b> Tedaviye muhtaç olan sokak hayvanlarının tahmini sayısı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu faaliyetleri	1.628.000,00		<b>1.628.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.628.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.628.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	4.5.Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	4.5.2. İlaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri
<b>Açıklamalar:</b> Bakırköy ilçe sınırları dahilinde, açık alan, kamu kuruluşları, özel kişi veya kurumların talepleri doğrultusunda ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri sayısı	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Kamu özel alan ilaçlama sayısı	42.075	31.600	36.000
<b>Açıklama:</b> Bakırköy ilçe sınırları dahilinde kamu kuruluşları, özel kişi veya kuruluşların talepleri doğrultusunda ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri sayısı				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlçe sınırları dahilinde ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri	220.000,00		<b>220.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç</b>	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	4.6.Ortak hizmet projeleri ile çevre ve diğer sosyal alanlarda örnek işbirlikleri oluşturarak, uluslararası alanda marka belediye olma yönünde çalışmalar yapılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	4.6.1. Organik sertifikalı gıda ve ürünlerin satıldığı ekolojik pazarın tanıtımının yapılması
<b>Açıklamalar:</b> Ataköy'de açılan %100 Ekolojik Pazarda organik ürünlerin satışının yapılmasına destek sağlanacak, denetimler yapılacak, halka duyurularak katılım sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	4.6.1.1. Ekolojik pazar sayısı	1	1	1
<b>Açıklama</b>				
2	4.6.1.2. Organik ürün satan tezgâh sayısı	150	150	150
<b>Açıklama</b>				
3	4.6.1.3. Dağıtılacak broşür sayısı	3.000	3.000	3.000
<b>Açıklama</b>				
4	4.6.1.4. Dağıtılacak bez torba sayısı			1.000
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Broşür basım ve dağıtımı	1.000,00		<b>1.000,00</b>
2	Bez torba basım ve dağıtımı	15.000,00		<b>15.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>

## D – PERFORMANS HEDEF, FAALİYET ve MALİYETLER

### FAALİYET MALİYET TABLOSUNA İLİŞKİN AÇIKLAMA

Faaliyet maliyetleri tablosu, performans programı hazırlık çalışmalarında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından belirlenen her bir faaliyet için sorumlu birimler tarafından ayrı ayrı doldurulmuştur. Aynı faaliyetten sorumlu birden fazla harcama birimi olması halinde her harcama birimince bu tablo ayrı ayrı doldurularak, Mali Hizmetler Müdürlüğünce bu tablolar konsolide edilerek tek bir tablo haline getirilmiştir.

Açıklamalar bölümünde ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgiler ile faaliyet maliyetinin hesaplanmasına ilişkin diğer hususlara yer verilmiştir.

- \* **Bütçe Ödeneği:** İlgili faaliyet maliyetinin idare bütçesinden karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir.
- \* **Döner Sermaye:** İlgili faaliyet maliyetinin idare döner sermaye bütçesinden karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir.
- \* **Diğer Yurt İçi Kaynaklar:** İlgili faaliyet maliyetinin idarenin bütçe ve döner sermaye kaynakları dışında kalan diğer yurtiçi kaynaklardan karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir.
- \* **Yurt Dışı Kaynaklar:** Yurt dışı kaynaklardan temin edilip ilgili mevzuatı gereğince bütçeleştirilmeyen ancak faaliyetin finansmanında kullanılan her türlü borç ve hibeleri ifade eder.

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.1. Kadın konuk evi açılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Kadın konuk evinin faaliyete geçirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İSLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>96.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>96.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.4. Engelli hemşerilerimize yönelik rehabilitasyon faaliyetlerinin yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Engelli vatandaşlarımızın tesis ve merkezlerimizden yararlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İSLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	772.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>772.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>772.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>		1.3.1. Yaşlılarımızın, kamusal alanlarda daha kaliteli zaman geçirebileceği olanaklar artırılarak, hareket eksikliğinin giderilmesi ve sanatsal faaliyetlere katılımının artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>		Kent müzesi ve Ataköylüler evi faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	151.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>151.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>151.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>		1.3.2. Huzurevi açılması, mevcut huzurevinin daha etkin yönetilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>		Bakırköy Şefkat Huzur Evi yaşlı bakım hizmetleri faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>720.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>720.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	1.3.3. Çocuklar ve/veya gençler için bireysel gelişimi destekleyecek faaliyetlerin yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk evlerinin tam kapasiteli ve verimli işleyişini sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İSLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	547.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>547.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>547.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	1.3.3. Çocuklar ve/veya gençler için bireysel gelişimi destekleyecek faaliyetlerin yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Etüt faaliyeti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İSLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	960.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>960.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>960.000,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.2. Yetkilerimiz çerçevesinde önleyici sağlık taraması ve muayenesi yapılması, çeşitli etkinliklerle güncel sağlık sorunları için farkındalık yaratılması
<b>Faaliyet Adı</b>	1. ve 2.basamak sağlık hizmetleri faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.289.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.289.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.289.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.1. Asker aile yardımı yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Muhtaç asker ailesi yardım yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

Ekonomik Kod		2016
05	Cari Transferler	75.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.3. Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Destek Bakkart ve nakdi yardım yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
05	Cari Transferler	2.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.3. Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	İlk Orta ve Lise öğrencilerine eğitim yardımı yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
05	Cari Transferler	1.300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.300.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.4. Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yiyecek alımları	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.4. Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı	
<b>Faaliyet Adı</b>	İlgili mevzuattaki yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımları	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.250.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.4. Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ramazan ayında erzak kolisi dağıtımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.1. Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Tiyatro faaliyetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>BELEDİYE TIYATRO MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.1. Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Turne faaliyetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>BELEDİYE TIYATRO MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Muhtarlık binalarının hemen yanında hizmet tanıtımının ve etkinliklerinin duyurularının yapılacağı ilan panolarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Geleneksel Uluslararası Bakırköy Kültür ve Sanat festivali
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Özel gün ve haftalarda konserler düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İSLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	268.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>268.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>268.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Kampların düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İSLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Temsil Tören Tanıtma ve Ağır lama kapsamında konser, festival ve diğer sosyal etkinlikler düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.3. Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Konser etkinliğini düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>BELEDİYE TIYATRO MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.3. Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Festival etkinliğini düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.3. Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen kültürel nitelikteki hizmetlerin tanıtım faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.4. Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Asfalt serilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Parke taş-beton plaktaş kaplama döşemesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Parke yol bakım ve onarım
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yağmur suyu kanal yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Diğer altyapı hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.300.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmet binalarının bakımı ve onarımının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	24.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni hizmet binası yapımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Kiralama
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>450.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>450.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Uygulama imar planı hazırlama faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.8. Kapalı spor salonu ve yüzme havuzu hizmetlerinin verilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yüzme havuzlarımızın faaliyette kalması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İSLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.116.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.116.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.116.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.9. Misafirhane yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kız Öğrenci Misafirhanesinin tam kapasiteli ve verimli işleyişini sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İSLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.11. Yeni başkanlık binası yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni Belediye Başkanlık Binası ve diğer proje etüt çalışmalarının yapımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.6. Afet risk yönetimine ilişkin kurum içi ve vatandaşa yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Doğal afetler hakkında bilinçlendirme amaçlı düzenlenecek eğitim faaliyetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.4.1. Çok kültürlüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	El sanatları kurs faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.4.1. Çok kültürlüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Uluslararası konferans ve etkinlik
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.5.3. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırması ve denetlenmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	9207 sayılı işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre ruhsatlandırma ve denetleme
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.13. Belediyemizin görev ve sorumluluklarının gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin istihdam edilmesine ve özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Müteahhitlik hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.13. Belediyemizin görev ve sorumluluklarının gerektirdiği ve sayıda personelin istihdam edilmesine ve özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Özel güvenlik firmalarına yapılan ödemeler
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	İletişim ve destek hizmetleri projeleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Halkın memnuniyet, istek ve şikayetlerini öğrenmek hizmetlerimizi halkımıza tanıtmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.2.6. Belediyemizin internet sayfasının fonksiyonel olarak kullanımını sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	İnternet sitemizin çok yönlü kullanımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.2.7. Belediyemizin faaliyet ve projelerinin kamuoyuyla paylaşımı sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Halk kılavuzu broşür, el ilanı, afişler, bez afişler, etkinlik tanıtım kitapçıkları vb. tanıtım objeleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.2. Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortama aktarılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Posta ve telgraf gönderim faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>28.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>28.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.2. Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortama aktarılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Evlendirme faaliyeti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	3.4.4. Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktılarının rapor kapasitesinin artırılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yazılım sistemine yapılan giriş sorgulama ve alınan çıktılarının rapor kapasitesinin artırılması amacıyla sağlanan destek hizmeti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.4.5. Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları elektronik belge haline dönüştürmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları elektronik belge haline dönüştürmesi ve saklanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.2. Tahsilât oranlarının artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Tahsilât oranlarının artırılması için yapılan faaliyetler
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.7. Kaynakların etkin kullanılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.7. Kaynakların etkin kullanılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Elektrik ve telefon kullanımlarına ilişkin sabit giderlerin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.100.000,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	3.6.3. Kent konseyi çalışmalarının etkin yürütülmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kent konseyi çalışmalarına destek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	3.6.6. Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve eğitim sonuçlarının değerlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	206.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>206.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>206.500,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.7.1. Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Araç kiralama ve sürücüler ile teknik personellerin çalıştırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.550.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.550.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.550.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.7.2. Araçların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Envanter kayıtlarımızda yer almakta olan araçların sürekli göreve hazır halde bulundurmak ve araç satın almak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.025.000,00
06	Sermaye Giderleri	60.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.085.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.085.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.7.2. Araçların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Branda ve diğer afişlerin basılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.7.2. Araçların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Araç giydirmelerinin yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.7.3. İç ve dış paydaşların ahşap-metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Metal ve metal ürünleri ile kereste ve kereste ürünleri imalat faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.7.3. İç ve dış paydaşların ahşap-metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Metal ve metal ürünleri ile kereste ve kereste ürünleri bakım - onarım faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.7.3. İç ve dış paydaşların ahşap--metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurban kesim yerlerinin hazırlanması ve ramazan iftar çadırlarının alım, kurulum ve ramazan ayı bitimi kaldırılması faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.7.3. İç ve dış paydaşların ahşap-metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Zabıta ekip otolarının giydirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	3.8.1. Yılda bir defa müdürlük içi “Sorun Analizi” yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevzuat ve içtihatların güncel şekilde takibinin sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	3.8.1. Yılda bir defa müdürlük içi “Sorun Analizi” yapılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Dava ve icra takibi faaliyeti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.150.000,00
04	Faiz Giderleri	80.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.230.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.230.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	4.1.1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj	
<b>Faaliyet Adı</b>	Park ve yeşil alan bakım, onarım çalışmaları	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	14.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	4.1.1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bitkisel materyaller ile bitkilendirme çalışmaları	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.1.1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj
<b>Faaliyet Adı</b>	Oyun grubu ve kent mobilyaları yenileme çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	1.900.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.900.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.900.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.3.1. Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti
<b>Faaliyet Adı</b>	Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.244.462,22
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.244.462,22</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.244.462,22</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	4.3.2. Yer üstü ve yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yollarda bulunan 800 litre kapasiteli metal konteynırlarının yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	333.609,60
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>333.609,60</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>333.609,60</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	4.3.2. Yer üstü ve yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yollarda bulunan yeraltı ve yerüstü konteynırların yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		
		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.280,86
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.280,86</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.280,86</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.3.3. Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti
<b>Faaliyet Adı</b>	Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	898.583,59
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>898.583,59</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>898.583,59</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.3.4. Yolların ve çevresinin el ile süpürülmesi faaliyeti
<b>Faaliyet Adı</b>	Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.366.146,27
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.366.146,27</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.366.146,27</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.3.5. Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakli
<b>Faaliyet Adı</b>	Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplama ve nakil faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.382.643,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.382.643,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.382.643,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.3.5. Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakli
<b>Faaliyet Adı</b>	Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplama ve nakil faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	770.174,84
06	Sermaye Giderleri	206.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>976.674,84</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>976.674,84</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.3.6. Yollardaki molozların toplanarak, yolların el ve makine ile süpürülmesini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Yollarda bulunan molozların ve eski eşyaların toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	566.596,33
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>566.596,33</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>566.596,33</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.5. Belediyemizin kendi faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkların (atık motor yağları, atık ilaçlar, floresan, tonerler, tehlikeli kimyasallar ile kontamine olmuş bezler ve ambalajlar vb.) ayrı toplanarak usulüne uygun şekilde bertaraf ettirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Tıp Merkezlerimiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların toplatılması ve bertaraf ettirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.6. Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgilendirici ve uyarıcı broşürlerin basım ve dağıtımı ve atıkların toplanması faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.100,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>282.100,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>282.100,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.5.1. Hayvan barınma merkezimizde sokak hayvanlarını tedavi etmek, aşılama ve kısırlaştırmak, sahipli hayvanları kayıt altına almak
<b>Faaliyet Adı</b>	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.628.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.628.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.628.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.5.2. İlaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçe sınırları dahilinde ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>220.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>220.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	4.6.1. Organik sertifikalı gıda ve ürünlerin satıldığı ekolojik pazarın tanıtımının yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Broşür ve bez torba basım ve dağıtımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1	Kadın Konuk Evinin Faaliyete Geçirilmesi	96.000,00	0,02%	0,00	0,00%	96.000,00	0,02%
1.2.4	1.2.4.1	Engelli vatandaşlarımızın tesis ve merkezlerimizden yararlanması	772.000,00	0,19%	0,00	0,00%	772.000,00	0,19%
1.3.1	1.3.1.1	Kent Müzesi ve Ataköylüler evi Faaliyeti	151.000,00	0,04%	0,00	0,00%	151.000,00	0,04%
1.3.2	1.3.2.1	Bakırköy Şefkat Huzur Evi Yaşlı Bakım Hizmetleri Faaliyetleri	720.000,00	0,18%	0,00	0,00%	720.000,00	0,18%
1.3.3	1.3.3.1	Çocuk evlerinin tam kapasiteli ve verimli işleyişini sağlamak	547.000,00	0,14%	0,00	0,00%	547.000,00	0,14%
	1.3.3.2	Etüt Faaliyeti	960.000,00	0,24%	0,00	0,00%	960.000,00	0,24%
1.4.2	1.4.2.1	1. ve 2.Basamak Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri	5.289.000,00	1,33%	0,00	0,00%	5.289.000,00	1,33%
1.5.1	1.5.1.1	Muhtaç Asker Ailesi Yardım Yapılması	75.000,00	0,02%	0,00	0,00%	75.000,00	0,02%
1.5.3	1.5.3.1	Destek Bakkart ve Nakdi Yardım Yapılması	2.000.000,00	0,50%	0,00	0,00%	2.000.000,00	0,50%
	1.5.3.2	İlk Orta ve Lise Öğrencilerine Eğitim Yardımı Yapılması	1.300.000,00	0,33%	0,00	0,00%	1.300.000,00	0,33%
1.5.4	1.5.4.1	İlgili mevzuattaki yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımları	5.250.000,00	1,32%	0,00	0,00%	5.250.000,00	1,32%
	1.5.4.2	Ramazan ayında erzak kolisi dağıtımı	600.000,00	0,15%	0,00	0,00%	600.000,00	0,15%
	1.5.4.3	Yiyecek Alımları	3.000.000,00	0,76%	0,00	0,00%	3.000.000,00	0,76%

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1.1	2.1.1.1	Tiyatro faaliyetleri	150.000,00	0,04%	0,00	0,00%	150.000,00	0,04%
	2.1.1.2	Turne faaliyetleri	30.000,00	0,01%	0,00	0,00%	30.000,00	0,01%
2.1.2	2.1.2.1	Muhtarlık binalarının hemen yanında hizmet tanıtımının ve etkinliklerinin duyurularının yapılacağı ilan panolarının yapılması	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%
	2.1.2.2	Geleneksel Uluslararası Bakırköy Kültür ve Sanat festivali	75.000,00	0,02%	0,00	0,00%	75.000,00	0,02%
	2.1.2.3	Özel gün ve haftalarda konserler düzenlenmesi	75.000,00	0,02%	0,00	0,00%	75.000,00	0,02%
	2.1.2.4	Kampların Düzenlenmesi	200.000,00	0,05%	0,00	0,00%	200.000,00	0,05%
	2.1.2.5	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	268.000,00	0,07%	0,00	0,00%	268.000,00	0,07%
	2.1.2.6	Temsil Tören Tanıtma ve Ağırhama kapsamında konser, festival ve diğer sosyal etkinlikler düzenlenmesi	3.000.000,00	0,76%	0,00	0,00%	3.000.000,00	0,76%
2.1.3.	2.1.3.1	Konser Etkinliğini düzenlemek	75.000,00	0,02%	0,00	0,00%	75.000,00	0,02%

	2.1.3.2	Festival Etkinliğini düzenlemek	75.000,00	0,02%	0,00	0,00%	75.000,00	0,02%
	2.1.3.3	Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen kültürel nitelikteki hizmetlerin tanıtım faaliyetleri	3.000,00	0,00%	0,00	0,00%	3.000,00	0,00%
2.1.4	2.1.4.1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	200.000,00	0,05%	0,00	0,00%	200.000,00	0,05%
2.2.2.	2.2.2.1	Asfalt Serilmesi	9.000.000,00	2,27%	0,00	0,00%	9.000.000,00	2,27%
	2.2.2.2	Parke Taş-Beton Plaktaş Kaplama döşemesi	9.000.000,00	2,27%	0,00	0,00%	9.000.000,00	2,27%
	2.2.2.3	Parke Yol Bakım ve Onarım	12.000.000,00	3,02%	0,00	0,00%	12.000.000,00	3,02%
	2.2.2.4	Yağmur suyu Kanal Yapımı	7.000.000,00	1,76%	0,00	0,00%	7.000.000,00	1,76%
	2.2.2.5	Diğer Altyapı Hizmetleri	1.300.000,00	0,33%	0,00	0,00%	1.300.000,00	0,33%
2.2.7	2.2.7.1	Hizmet binalarının bakımı ve onarımının yapılması	24.000.000,00	6,05%	0,00	0,00%	24.000.000,00	6,05%
	2.2.7.2	Yeni Hizmet Binası Yapımı	15.000.000,00	3,78%	0,00	0,00%	15.000.000,00	3,78%
	2.2.7.3	Uygulama imar planı hazırlama faaliyeti	1.800.000,00	0,45%	0,00	0,00%	1.800.000,00	0,45%
	2.2.7.4	Kiralama	450.000,00	0,11%	0,00	0,00%	450.000,00	0,11%
2.2.8	2.2.8.1	Yüzme Havuzlarımızın faaliyette kalması	1.116.000,00	0,28%	0,00	0,00%	1.116.000,00	0,28%
2.2.9	2.2.9.1	Kız Öğrenci Misafirhanesinin tam kapasiteli ve verimli işleyişini sağlamak	600.000,00	0,15%	0,00	0,00%	600.000,00	0,15%
2.2.11	2.2.11.1	Yeni Belediye Başkanlık Binası ve diğer Proje Etüt Çalışmalarının Yapımı	5.000.000,00	1,26%	0,00	0,00%	5.000.000,00	1,26%
2.3.6	2.3.6.1	Doğal afetler hakkında bilinçlendirme amaçlı düzenlenecek eğitim faaliyetleri	200.000,00	0,05%	0,00	0,00%	200.000,00	0,05%
2.4.1	2.4.1.1	El sanatları kurs faaliyeti	21.000,00	0,01%	0,00	0,00%	21.000,00	0,01%
	2.4.1.2	Uluslararası konferans ve etkinlik	300.000,00	0,08%	0,00	0,00%	300.000,00	0,08%
2.5.3	2.5.3.1	9207 sayılı işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre ruhsatlandırma ve denetleme	5.000,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,00%

### İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.1.13	3.1.13.1	Müteahhitlik Hizmetleri	8.000.000,00	2,02%	0,00	0,00%	8.000.000,00	2,02%
	3.1.13.2	Özel Güvenlik Firmalarına Yapılan Ödemeler	14.000.000,00	3,53%	0,00	0,00%	14.000.000,00	3,53%
3.2.1	3.2.1.1	İletişim ve Destek Hizmetleri projeleri	500.000,00	0,13%	0,00	0,00%	500.000,00	0,13%
	3.2.1.2	Halkın Memnuniyet, İstek ve Şikayetlerini öğrenmek Hizmetlerimizi Halkımıza tanıtmak	200.000,00	0,05%	0,00	0,00%	200.000,00	0,05%
3.2.6	3.2.6.1	İnternet sitemizin çok yönlü kullanımı	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00%



3.2.7	3.2.7.1	Halk kılavuzu broşür, el ilanı, afişler, bez afişler, etkinlik tanıtım kitapçıkları vb. tanıtım objeleri	150.000,00	0,04%	0,00	0,00%	150.000,00	0,04%
3.3.2	3.3.2.1	Posta ve telgraf gönderim faaliyeti	28.000,00	0,01%	0,00	0,00%	28.000,00	0,01%
	3.3.2.2	Evlendirme faaliyeti	5.000,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,00%
3.4.4	3.4.4.1	Yazılım sistemine yapılan giriş sorgulama ve alınan çıktıların rapor kapasitesinin artırılması amacıyla sağlanan destek hizmeti	1.000.000,00	0,25%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,25%
3.4.5	3.4.5.1	Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları elektronik belge haline dönüştürmesi ve saklanması	100.000,00	0,03%	0,00	0,00%	100.000,00	0,03%
3.5.2	3.5.2.1	Tahsilât oranlarının artırılması için yapılan faaliyetler	3.000.000,00	0,76%	0,00	0,00%	3.000.000,00	0,76%
3.5.7	3.5.7.1	Elektrik ve Telefon kullanımlarına ilişkin sabit giderlerin yapılması	2.100.000,00	0,53%	0,00	0,00%	2.100.000,00	0,53%
	3.5.7.2	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması	100.000,00	0,03%	0,00	0,00%	100.000,00	0,03%
3.6.3	3.6.3.1	Kent konseyi çalışmalarına destek	300.000,00	0,08%	0,00	0,00%	300.000,00	0,08%
3.6.6	3.6.6.1	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve eğitim sonuçlarının değerlendirilmesi	206.500,00	0,05%	0,00	0,00%	206.500,00	0,05%
3.7.1	3.7.1.1	Araç Kiralama ve Sürücüler ile Teknik Personellerin Çalıştırılması	14.550.000,00	3,67%	0,00	0,00%	14.550.000,00	3,67%
3.7.2	3.7.2.1	Envanter kayıtlarımızda yer almakta olan araçların sürekli göreve hazır halde bulundurmak ve Araç Satın almak	7.085.000,00	1,79%	0,00	0,00%	7.085.000,00	1,79%
	3.7.2.2	Branda ve Diğer Afişlerin Basılması	120.000,00	0,03%	0,00	0,00%	120.000,00	0,03%
	3.7.2.3	Araç Giydirmelerinin Yapılması ve Araç Yazılarının Yazılması	100.000,00	0,03%	0,00	0,00%	100.000,00	0,03%
3.7.3	3.7.3.1	Metal ve Metal Ürünleri ile Kereste ve Kereste Ürünleri İmalat Faaliyeti	350.000,00	0,09%	0,00	0,00%	350.000,00	0,09%
	3.7.3.2	Metal ve Metal Ürünleri ile Kereste ve Kereste Ürünlerinin Bakım - Onarım Faaliyetleri	50.000,00	0,01%	0,00	0,00%	50.000,00	0,01%
	3.7.3.3	Kurban Kesim Yerlerinin Hazırlanması ve Ramazan İftar Çadırlarının Alım, Kurulum ve Ramazan Ayı Bitimi Kaldırılması Faaliyeti	250.000,00	0,06%	0,00	0,00%	250.000,00	0,06%
	3.7.3.4	Zabıta Ekip Otolarının giydirilmesi	40.000,00	0,01%	0,00	0,00%	40.000,00	0,01%
3.8.1	3.8.1.1	Mevzuat ve İçtihatların Güncel Şekilde Takibinin Sağlanması	25.000,00	0,01%	0,00	0,00%	25.000,00	0,01%
	3.8.1.2	Dava ve İcra Takibi Faaliyeti	2.230.000,00	0,56%	0,00	0,00%	2.230.000,00	0,56%

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.1.1	4.1.1.1	Park ve Yeşil Alan Bakım, Onarım Çalışmaları	14.000.000,00	3,53%	0,00	0,00%	14.000.000,00	3,53%
	4.1.1.2	Bitkisel Materyaller ile Bitkilendirme Çalışmaları	3.000.000,00	0,76%	0,00	0,00%	3.000.000,00	0,76%
	4.1.1.3	Oyun Grubu ve Kent Mobilyaları Yenileme Çalışmaları	1.900.000,00	0,48%	0,00	0,00%	1.900.000,00	0,48%
4.3.1	4.3.1.1	Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti	1.244.462,22	0,31%	0,00	0,00%	1.244.462,22	0,31%
4.3.2	4.3.2.1	Yollarda bulunan 800 litre kapasiteli metal konteynırlarının yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti. 141.600,00 TL tutarındaki yağ-kir sökücü ile koku giderici alımı bu faaliyete dahil edilmiştir.	333.609,60	0,08%	0,00	0,00%	333.609,60	0,08%
	4.3.2.2	Yollarda bulunan yeraltı ve yerüstü konteynırların yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti	17.280,86	0,00%	0,00	0,00%	17.280,86	0,00%
4.3.3	4.3.3.1	Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti	898.583,59	0,23%	0,00	0,00%	898.583,59	0,23%
4.3.4	4.3.4.1	Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi faaliyeti	14.366.146,27	3,62%	0,00	0,00%	14.366.146,27	3,62%
4.3.5	4.3.5.1	Evsel atıkları hidrolik sıkıştırma araçları ile toplama ve nakil faaliyeti (Galvanizli konteyner alımı = 188.800,00 TL, olup, bu faaliyete dahil edilmiştir.	10.382.643,00	2,62%	0,00	0,00%	10.382.643,00	2,62%
	4.3.5.2	Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırma kamyonları ile toplama ve nakil faaliyeti (Yerüstü konteyner alımı 206.500 TL olup bu faaliyete dahil edilmiştir.	976.674,84	0,25%	0,00	0,00%	976.674,84	0,25%
4.3.6	4.3.6.1	Yollarda bulunan molozların ve eski eşyaların toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti	566.596,33	0,14%	0,00	0,00%	566.596,33	0,14%
4.4.5	4.4.5.1	Tıp merkezlerimiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların toplattırılması ve bertaraf ettirilmesi	19.000,00	0,00%	0,00	0,00%	19.000,00	0,00%
4.4.6	4.4.6.1	Broşür basım ve dağıtım	100,00	0,00%	0,00	0,00%	100,00	0,00%
	4.4.6.2	Atık pil toplama kutusu	2.000,00	0,00%	0,00	0,00%	2.000,00	0,00%
	4.4.6.3	Ambalaj atığı toplama kumbarası	200.000,00	0,05%	0,00	0,00%	200.000,00	0,05%
	4.4.6.4	Ambalaj atığı toplama kutusu	40.000,00	0,01%	0,00	0,00%	40.000,00	0,01%
	4.4.6.5	Ambalaj atığı toplama poşeti	40.000,00	0,01%	0,00	0,00%	40.000,00	0,01%
4.5.1	4.5.1.1	Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyonu	1.628.000,00	0,41%	0,00	0,00%	1.628.000,00	0,41%

		Faaliyetleri						
4.5.2	4.5.2.1	İlçe Sınırları Dahilinde İlaçlama ve Dezenfeksiyon Faaliyetleri	220.000,00	0,06%	0,00	0,00%	220.000,00	0,06%
4.6.1	4.6.1.1	Broşür basım ve dağıtım	1.000,00	0,00%	0,00	0,00%	1.000,00	0,00%
	4.6.1.2	Bez torba basım ve dağıtım	15.000,00	0,00%	0,00	0,00%	15.000,00	0,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			216.063.596,71	54,47%	0,00	0,00%	216.063.596,71	54,47%
Genel Yönetim Giderleri			180.635.880,48	45,53%	0,00	0,00%	180.635.880,48	45,53%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Genel Toplam			396.699.477,19	100,00%	0,00	0,00%	396.699.477,19	100,00%

## D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2016 birim tekliflerine göre toplam kaynak ihtiyacı tabloda belirtilmiştir.

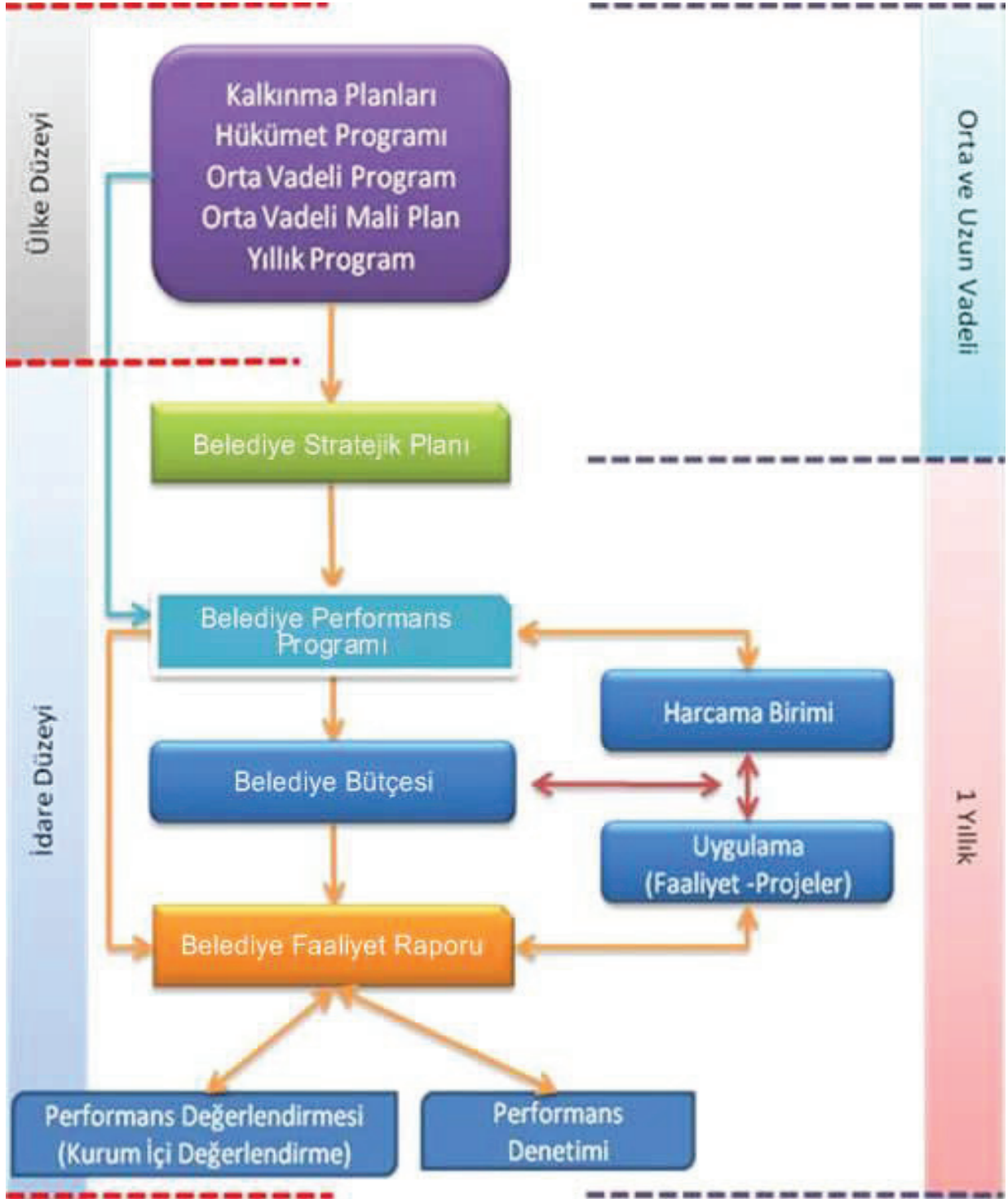
Bu tablo, idarenin toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde gösterilmesini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

BAKIRKÖY BELEDİYESİ 2015 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	75.342.000,00	0,00	75.342.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	14.278.000,00	0,00	14.278.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.348.596,71	33.704.403,29	0,00	148.053.000,00
	04	Faiz Giderleri	80.000,00	3.010.000,00	0,00	3.090.000,00
	05	Cari Transferler	3.375.000,00	10.400.000,00	0,00	13.775.000,00
	06	Sermaye Giderleri	98.260.000,00	1.107.000,00	0,00	99.367.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	3.793.477,19	0,00	3.793.477,19
	08	Borç verme	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	39.000.000,00	0,00	39.000.000,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>216.063.596,71</b>	<b>180.635.880,48</b>	<b>0,00</b>	<b>396.699.477,19</b>
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>216.063.596,71</b>	<b>180.635.880,48</b>	<b>0,00</b>	<b>396.699.477,19</b>	

**III**

**EKLER**

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ		
MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri. Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosunu" doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON 1 HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticiler tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programı ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.
MART AYININ ORTASINA KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programı en geç mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilir.



Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi	Üst Yönetim - Harcama Yetkilileri
Performans hedef ve göstergelerinin belirlenmesi	
Faaliyetlerin belirlenmesi	
Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin tespiti	Harcama Birimleri
Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti	
Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi (Faaliyetler, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar)	Mali Hizmetler Birimi
İdare Performans Programının oluşturulması	

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare:		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KODU	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-02</b>		
3.6.3.	Kent konseyi çalışmalarının etkin yürütülmesi	Kent konseyi çalışmalarına destek
2.1.2.	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Temsil tören tanıtma ve ağırlama kapsamında konser, festival ve diğer sosyal etkinlikler düzenlenmesi
3.2.1.	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması	İletişim ve destek hizmetleri projeleri
2.4.1.	Çok kültürlüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi	Uluslararası konferans ve etkinlik
3.2.1.	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması	Halkın Memnuniyet, İstek ve Şikayetlerini öğrenmek Hizmetlerimizi Halkımıza tanıtmak
<b>İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-05</b>		
3.6.6.	Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi.	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve eğitim sonuçlarının değerlendirilmesi
<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-11</b>		
3.7.1.	Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması.	Araç kiralama ve sürücüler ile teknik personellerin çalıştırılması
3.7.2.	Araçların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak	Envanter kayıtlarımızda yer almakta olan araçların sürekli göreve hazır halde bulundurmak ve araç satın almak
3.7.2.	Araçların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak	Branda ve diğer afişlerin basılması
3.7.2.	Araçların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak	Araç giydirmelerinin yapılması ve araç yazılarının yazılması
3.7.3.	İç ve dış paydaşların ahşap--metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması	Metal ve metal ürünleri ile kereste ve kereste ürünleri imalat faaliyeti
3.7.3.	İç ve dış paydaşların ahşap--metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması	Metal ve metal ürünleri ile kereste ve kereste ürünlerinin bakım - onarım faaliyetleri
3.7.3.	İç ve dış paydaşların ahşap--metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması	Kurban kesim yerlerinin hazırlanması ve ramazan iftar çadırlarının alım, kurulum ve ramazan ayı bitimi kaldırılması faaliyeti
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-18</b>		
3.3.2.	Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortama aktarılması	Posta ve telgraf gönderim faaliyeti
3.3.2.	Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortama aktarılması	Evlendirme faaliyeti



<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-24</b>		
3.8.1.	Yılda bir defa müdürlük içi "sorun analizi" yapılması.	Mevzuat ve içtihatların güncel şekilde takibinin sağlanması
3.8.1.	Yılda bir defa müdürlük içi "sorun analizi" yapılması.	Dava ve icra takibi faaliyeti
<b>BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ-25</b>		
3.2.7.	Belediyemizin faaliyet ve projelerinin kamuoyuyla paylaşımı sağlanması	Halk kılavuzu broşür, el ilanı, afişler, bez afişler, etkinlik tanıtım kitapçıkları vb. tanıtım objeleri
2.1.2.	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Muhtarlık binalarının hemen yanında hizmet tanıtımının ve etkinliklerinin duyurularının yapılacağı ilan panolarının yapılması
2.1.2.	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Geleneksel uluslararası Bakırköy kültür ve sanat festivali
2.1.2.	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Özel gün ve haftalarda konserler düzenlenmesi
<b>ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ-30</b>		
1.5.4.	Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı	İlgili mevzuattaki yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımları
1.5.4.	Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı	Ramazan ayında erzak kolisi dağıtımı
4.4.6.	Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması	Bilgilendirici ve uyarıcı broşürlerin basım ve dağıtımı ve Atıkların toplanması faaliyeti
4.6.1.	Organik sertifikalı gıda ve ürünlerin satıldığı ekolojik pazarın tanıtımının yapılması	Broşür ve bez torba basım ve dağıtımı
<b>KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-31</b>		
1.1.1.	Kadın konuk evi açılması	Kadın konuk evinin faaliyete geçirilmesi
1.2.4.	Engelli hemşerilerimize yönelik rehabilitasyon faaliyetlerinin yapılması	Engelli vatandaşlarımızın tesis ve merkezlerimizden yararlanması
1.3.1.	Yaşlılarımızın, kamusal alanlarda daha kaliteli zaman geçirebileceği olanaklar artırılarak, hareket eksikliğinin giderilmesi ve sanatsal faaliyetlere katılımın artırılması	Kent müzesi ve Ataköylüleri evi faaliyeti
1.3.3.	Çocuklar ve/veya gençler için bireysel gelişimi destekleyecek faaliyetlerin yapılması	Çocuk evlerinin tam kapasiteli ve verimli işleyişini sağlamak
1.3.3.	Çocuklar ve/veya gençler için bireysel gelişimi destekleyecek faaliyetlerin yapılması	Etüt faaliyeti
2.1.2.	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Kampların düzenlenmesi
2.1.2.	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
2.1.4.	Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi

2.2.8.	Kapalı spor salonu ve yüzme havuzu hizmetlerinin verilmesi	Yüzme havuzlarımızın faaliyette kalması
2.2.9.	Misafirhane yapılması	Kız öğrenci misafirhanesinin tam kapasiteli ve verimli işleyişini sağlamak
<b>EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ-32</b>		
2.2.7.	Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	Kiralama

<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-33</b>		
2.2.2.	Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi	Asfalt serilmesi
2.2.2.	Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi	Parke taş-beton plak taş kaplama döşemesi
2.2.2.	Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi	Parke yol bakım ve onarım
2.2.2.	Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi	Yağmur suyu kanal yapımı
2.2.2.	Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi	Diğer altyapı hizmetleri
2.2.7.	Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	Yeni hizmet binası yapımı
2.2.7.	Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	Hizmet binalarının bakımı ve onarımının yapılması
2.2.11.	Yeni başkanlık binası yapılması	Yeni belediye başkanlık binası ve diğer proje etüt çalışmalarının yapımı

<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-35</b>		
3.2.6.	Belediyemizin internet sayfasının fonksiyonel olarak kullanımı sağlanması	İnternet sitemizin çok yönlü kullanımı
3.4.4.	Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktıların rapor kapasitesinin artırılması	Yazılım sistemine yapılan giriş sorgulama ve alınan çıktıların rapor kapasitesinin artırılması amacıyla sağlanan destek hizmeti
3.4.5.	Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları elektronik belge haline dönüştürmesi	Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları elektronik belge haline dönüştürmesi ve saklanması
3.5.2.	Tahsilât oranlarının artırılması	Tahsilât oranlarının artırılması için yapılan faaliyetler
3.5.7.	Kaynakların etkin kullanılması	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-36		
3.5.7.	Kaynakların etkin kullanılması	Elektrik ve telefon kullanımlarına ilişkin sabit giderlerin yapılması
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ-37		
2.5.3.	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırması ve denetlenmesi	9207 sayılı işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre ruhsatlandırma ve denetleme

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ-38		
2.2.7.	Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	Uygulama imar planı hazırlama faaliyeti
2.3.6.	Afet risk yönetimine ilişkin kurum içi ve vatandaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	Doğal afetler hakkında bilinçlendirme amaçlı düzenlenecek eğitim faaliyetleri
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ-40		
4.1.1.	Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj	Park ve yeşil alan bakım, onarım çalışmaları
4.1.1.	Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj	Park ve yeşil alan yenileme, yapım ve peyzaj
4.1.1.	Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj	Bitkisel materyaller ile bitkilendirme çalışmaları
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-41		
1.4.2.	Yetkilerimiz çerçevesinde önleyici sağlık taraması ve muayenesi yapılması, çeşitli etkinliklerle güncel sağlık sorunları için farkındalık yaratılması	1. ve 2.basamak sağlık hizmetleri faaliyetleri
1.3.2.	Huzurevi açılması, mevcut huzurevinin daha etkin yönetilmesi	Bakırköy şefkat huzur evi yaşlı bakım hizmetleri faaliyetleri
4.5.1.	Hayvan barınma merkezimizde sokak hayvanlarını tedavi etmek, aşılama ve kısırlaştırmak, sahipli hayvanları kayıt altına almak	Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu faaliyetleri
4.5.2.	İlaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri	İlçe sınırları dahilinde ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri
4.4.5.	Belediyemizin kendi faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkların (atık motor yağları, atık ilaçlar, floresan, tonerler, tehlikeli kimyasallar ile kontamine olmuş bezler ve ambalajlar vb.) ayrı toplanarak usulüne uygun şekilde bertaraf ettirilmesi	Tıp merkezlerimiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların toplattırılması ve bertaraf ettirilmesi
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-43		
4.3.5.	Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakli	Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplama ve nakil faaliyeti
4.3.5.	Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakli	Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplama ve nakil faaliyeti
4.3.6.	Yollardaki molozların toplanarak, yolların el ve makine ile süpürülmesini sağlamak	Yollarda bulunan molozların ve eski eşyaların toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti

4.3.4.	Yolların ve çevresinin el ile süpürülmesi faaliyeti	Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi faaliyeti
4.3.1.	Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti	Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti
4.3.3.	Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti	Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti
4.3.2.	Yer üstü ve yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	Yollarda bulunan 800 litre kapasiteli metal konteynırlarının yıkanması- dezenfekte edilmesi faaliyeti
4.3.2.	Yer üstü ve yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	Yollarda bulunan yeraltı ve yerüstü konteynırların yıkanması- dezenfekte edilmesi faaliyeti
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-44</b>		
3.7.3.	İç ve dış paydaşların ahşap--metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması	Zabıta ekip otolarının giydirilmesi
<b>BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ-47</b>		
2.1.1.	Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi	Turne faaliyetleri
2.1.1.	Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi	Tiyatro faaliyetleri
2.1.3.	Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması	Konser etkinliğini düzenlemek
2.1.3.	Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması	Festival etkinliğini düzenlemek
2.1.3.	Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması	Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen kültürel nitelikteki hizmetlerin tanıtım faaliyetleri
<b>KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ-51</b>		
2.4.1.	Çok kültürlüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi	El sanatları kurs faaliyeti
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-54</b>		
1.5.4.	Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı	Yiyecek alımları
3.1.13.	Belediyemizin görev ve sorumluluklarının gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin istihdam edilmesine ve özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	Müteahhitlik hizmetleri
3.1.13.	Belediyemizin görev ve sorumluluklarının gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin istihdam edilmesine ve özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	Özel güvenlik firmalarına yapılan ödemeler
<b>SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-55</b>		
1.5.1.	Asker aile yardımı yapılması	Muhtaç asker ailesi yardım yapılması
1.5.3.	Asker aile yardımı yapılması	İlk orta ve lise öğrencilerine eğitim yardımı yapılması
1.5.3.	Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması	Destek Bakkart ve nakdi yardım yapılması





[www.bakirkoy.bel.tr](http://www.bakirkoy.bel.tr) / (212) 414 9 777



@bkrbld



Bakırköy Belediyesi - HABERLER