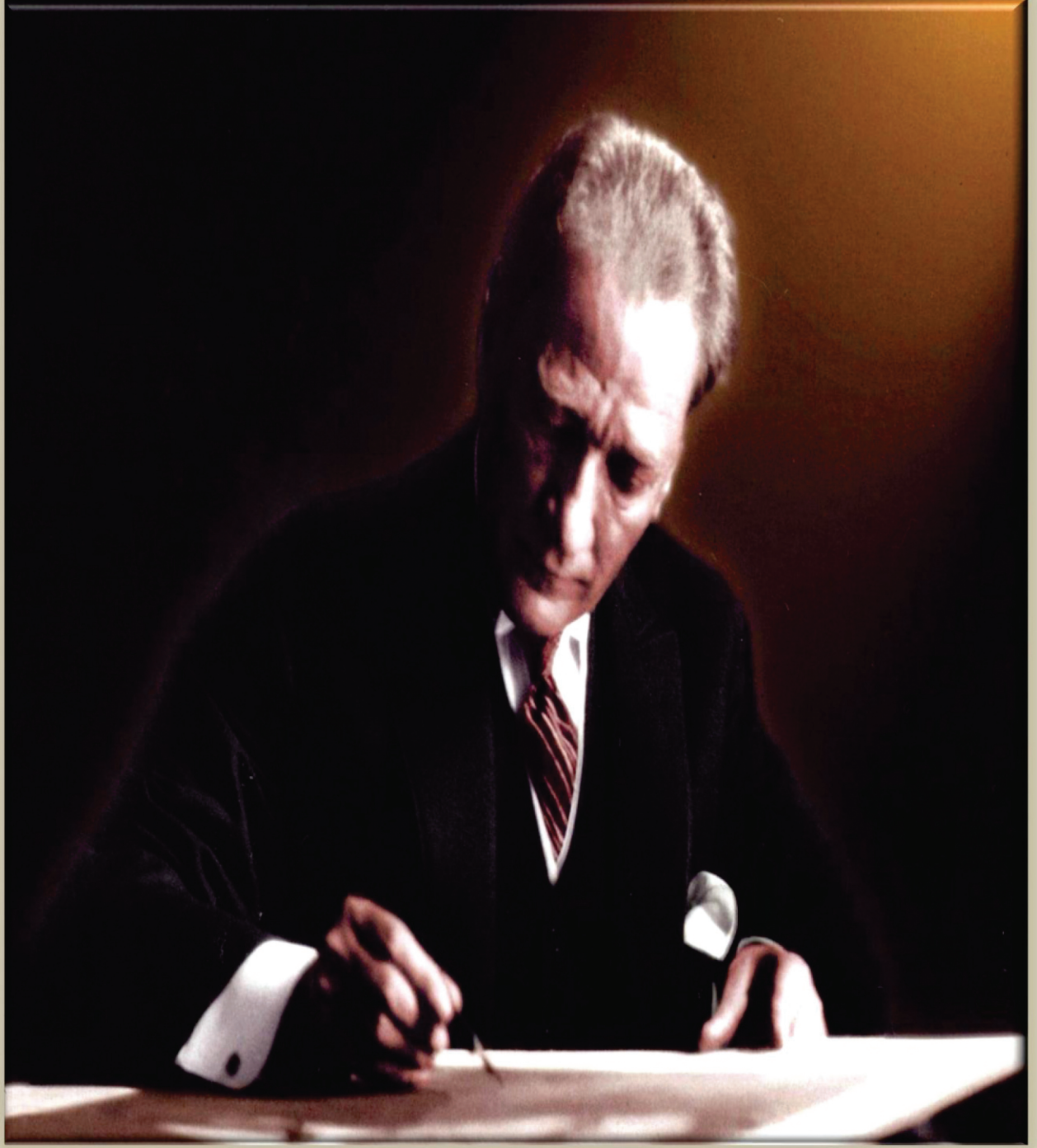




"daha çok çalışacağız, daha çok üreteceğiz..."

BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

2015 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



“Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden, rahat yaşama yollarını aramayı itiyat haline getirmiş milletler, evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra istiklallerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

M. Kemal ATATÜRK



*“Daha çok çalışacağız,
daha çok üreteceğiz...”*

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

“Daha çok çalışacağız, daha çok üreteceğiz...” sloganı ile çıktığımız bu yolda, belediyemizin faaliyetlerine ışık tutmak ve yepyeni bir Bakırköy yaratmak amacıyla, bilimsel ve katılımcı yöntemler kullanarak hazırlamış olduğumuz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planımızı kamuoyuna sunmuş ve Stratejik Planımızı temel alarak 2015 Mali Yılı Performans Programını hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Performans programları kamu idarelerinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ve ihtiyaçlarını gösterirler.

2015-2019 Dönemi Stratejik Planımızda koyduğumuz hedeflere uyumlu olarak hazırladığımız Performans Programı her yıl hazırlanan bütçe çalışmalarının idaremizin kaynaklarının etkin verimli ve vatandaş odaklı kullanımı hedeflenmiştir.

Performans Programımızın; insan ve evre odaklı, modern çağın gerekliliklerine uygun, üreten ve sorumluluk bilincine sahip olan yönetim anlayışıyla belediyemizin çalışmalarının titizlikle sürdürülmesinin amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşmak için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflemektedir.

Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışıyla, daha güzel bir Bakırköy yaratmak için hazırladığımız 2015 Mali Yılı Performans Programında emek harcayan belediyemiz çalışanlarına ve katkı sağlayan herkese teşekkür ederim.

Bülent KERİMOĞLU

Bakırköy Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I – GENEL BİLGİLER.....	1
A - Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	2
B - Belediye Teşkilât Yapısı.....	19
C - Fiziksel Kaynaklar.....	21
D - İnsan Kaynakları.....	21
II – PERFORMANS BİLGİLERİ.....	27
A - Temel Politika ve Öncelikler.....	28
B - Bakırköy Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri.....	29
C – Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler.....	43
D - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	79
III – EKLER.....	81
Performans Programı Süreci.....	82
Faaliyetten Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	85
✓ Özel Kalem Müdürlüğü	
✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
✓ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
✓ Yazı İşleri Müdürlüğü	
✓ Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
✓ Hukuk İşleri Müdürlüğü	
✓ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
✓ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
✓ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
✓ Fen İşleri Müdürlüğü	
✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü	
✓ İşletme Müdürlüğü	
✓ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
✓ Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
✓ Sağlık İşleri Müdürlüğü	
✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü	
✓ Zabıta Müdürlüğü	
✓ Belediye Tiyatro Müdürlüğü	
✓ Kütüphane Müdürlüğü	
✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
✓ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	

I-GENEL BİLGİLER

I - GENEL BİLGİLER

A - Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Bakırköy ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Bakırköy Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bakırköy Belediye Başkanlığı'nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun

kapsamı dışındadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”

Kanun'un 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.”

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Bu kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, 5393 sayılı kanunun 84'üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 1064

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet Kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikana tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – Umumi sıhhate taallük edip 183'ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikana belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı belediyelerin bu teftiş ve murakabe hizmetlerini sürekli kontrol edebileceği gibi, lüzum gördüğü yerlerde veya lüzum görölen işlerde doğrudan doğruya teftiş ve murakabe etmek üzere memur görevlendirir. Gerektiğinde 183'üncü maddede sayılan eşya ve levazımın bakanlıkça tespit edilecek laboratuvarlarda tetkikini sağlar.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında

tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266'ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanunu'nun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün

içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılıncaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

2872 sayılı Çevre Kanunu birçok maddesinde yer alan düzenleme ile belediyelere birçok yetki vermekte ve yükümlülük getirmektedir. Bu görev ve yükümlülüklerin bir kısmı doğrudan kanun metninden bir kısmı ise Çevre ve Orman Bakanlığı'nın vermiş olduğu yetki devri ile gerçekleşmektedir. Birkaç örnek verecek olur isek:

İzin alma, arıtma ve bertaraf etme yükümlülüğü:

Madde 11 – (10) Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.

Denetim, bilgi verme ve bildirim yükümlülüğü:

Madde 12 – Bu Kanun hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme yetkisi Bakanlığa aittir. Gerektiğinde bu yetki, Bakanlığa; il özel idarelerine, çevre denetim birimlerini kuran belediye başkanlıklarına, Denizcilik Müsteşarlığına, Sahil Güvenlik Komutanlığına, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belirlenen denetleme görevlilerine, devredilir. Denetimler, Bakanlığın belirlediği denetim usûl ve esasları çerçevesinde yapılır.

Gürültü:

Madde 14 – Kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde ilgili yönetmeliklerle belirlenen standartlar üzerinde gürültü ve titreşim oluşturulması yasaktır.

Ulaşım araçları, şantiye, fabrika, atölye, işyeri, eğlence yeri, hizmet binaları ve konutlardan kaynaklanan gürültü ve titreşimin yönetmeliklerle belirlenen standartlara indirilmesi için faaliyet sahipleri tarafından gerekli tedbirler alınır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

775 sayılı Gecekondu Kanunu hemen hemen her maddesinde belediyelere birçok yetki vermekte ve yükümlülük getirmektedir. Bunların en çarpıcı ve en etkin olanı ise Kanununun 18. maddesi ile düzenlenen müeyyidedir.

Yeniden gecekondu yapımının önlenmesi:

Madde 18 – Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra, belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak, daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskan edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın, belediye veya devlet zabıtası tarafından derhal yıktırılır.

Yıkım sırasında lüzum hasıl olduğunda, belediyeler ilgili mülkiye amirlerine başvurarak yardım isteyebilirler. Mülkiye amirleri, devlet zabıtası ve imkanlarından faydalanmak suretiyle, izinsiz yapıların yıkım konusunda yükümlüdürler.

Özel kişilere veya bu maddenin 1'inci fıkrasında sözü geçenler dışındaki tüzel kişilere ait arazi ve arsalar üzerinde yapılacak izinsiz yapılar hakkında, arsa sahiplerinin yazılı müracaatları üzerine ve mülkiyet durumlarını tevsik etmeleri şartıyla bu madde hükümleri, aksi halde genel hükümler ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Geçici Madde 2- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmış ve umuma açık hizmet veren her türlü yapılar bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sekiz yıl içinde engellilerin erişebilirliğine uygun duruma getirilir

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Ek Madde 1- Büyükşehir belediyelerinde engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere engelli hizmet birimleri oluşturulur. Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği hâlinde sürdürürler. Engelli hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usûl ve esaslar Özürlüler İdaresi Başkanlığı'nın görüşü alınarak İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Bu kanunun amacı; kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Satıştan kaçınma:

MADDE 6- (1) Vitrinde, rafta, elektronik ortamda veya açıkça görülebilir herhangi bir yerde teşhir edilen malın, satılık olmadığı belirtilen bir ibareye yer verilmedikçe satışından kaçınılamaz.

(4) Bakanlık ve belediyeler, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidir.

Fiyat etiketi:

MADDE 54- (1) Perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir ve okunabilir şekilde tüketicinin ödeyeceği tüm vergiler dâhil satış fiyatı ve birim fiyatını gösteren, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması; etiket konulması mümkün olmayan hâllerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması zorunludur. Hizmetlerin tarife ve fiyatlarını gösteren listeler de bu madde hükmüne göre düzenlenerek asılır.

(4) Bakanlık, belediyeler ve ilgili odalar, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidirler.

Kuruluşu ve görev alanı:

MADDE 66- (1) Bakanlık, tüketici işlemleri ile tüketiciye yönelik uygulamalardan doğabilecek uyuşmazlıklara çözüm bulmak amacıyla il merkezlerinde ve yeterlilik şartları yönetmelikle belirlenen ilçe merkezlerinde en az bir tüketici hakem heyeti oluşturmakla görevlidir.

(2) Başkanlığı illerde ticaret il müdürü, ilçelerde ise kaymakam veya bunların görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici hakem heyeti;

a) Belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye,

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kapsam:

Madde 2- Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır.

1.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükümleri saklıdır.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından uygulanan sınavlara ait soru ve cevaplar bu kanun kapsamı dışındadır.

Bilgi verme yükümlülüğü:

Madde 5- Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.

Bu kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir:

- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan tüm işyerleri ve işletmelere valilikler ve kaymakamlıklar,
- Belediye hudutları ile mücavir alan içinde kalan tüm işyerleri ve işletmelere belediyeler,
- Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde;
 - 2 ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı
 - Sihhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları,

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirlerin Yerine Getirilmesi Amacıyla Kurulan Merkezi, İl Ve İlçe Koordinasyonların Çalışma, Usûl Ve Esasları Yönergesi

İl Koordinasyon Üyeleri ve Görevlendirilmeleri:

MADDE 12 - İllerde koruyucu ve destekleyici tedbirlerin yerine getirilmesinde kurumlar arasında bağlantı, uyum, düzen ve eşgüdüm; Vali veya Vali Yardımcısının başkanlığında, Cumhuriyet Başsavcısı veya görevlendireceği Cumhuriyet Başsavcı Vekili ile İl Emniyet Müdürü, İl Jandarma Komutanı, İl Millî Eğitim Müdürü, İl Sağlık Müdürü, Büyükşehir, İl ve Merkez İlçe Belediye Başkanları, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri, Denetimli Serbestlik Müdürü ve Baro Temsilcisi il koordinasyon üyesidir.

MADDE 15 – İlçelerde koordinasyon; Kaymakamın başkanlığında; İlçe Cumhuriyet Başsavcısı veya Savcısı, Belediye Başkanı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Jandarma Komutanı ve 12. maddede belirtilen kurumların ilçe müdürleri veya temsilcilerinden oluşur.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Yetki ve yöntem:

Madde 10 – Her kimin mülkiyetinde veya idaresinde olursa olsun, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve bunların her türlü denetimini yapmak veya kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve valiliklere yaptırmak, Kültür ve Turizm Bakanlığı'na aittir.

Büyükşehir belediyeleri, valilikler, Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kültür varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur. Ayrıca, il özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur.

Belediyeler belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, valilikler ise bu sınırlar dışında yetkilidir

Hak ve sorumluluk:

Madde 11 – Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının malikleri bu varlıkların bakım ve onarımlarını Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.

Taşınmaz kültür varlıklarının onarımına yardım sağlanması ve katkı payı:

Madde 12 – Belediyelerin ve il özel idarelerinin görev alanlarında kalan kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8'inci ve 18 'inci maddeleri uyarınca mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisinin % 10'u nispetinde

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı tahakkuk ettirilir ve ilgili belediyesince emlak vergisi ile birlikte tahsil edilir.

Tahsil edilen miktar, il özel idaresi tarafından açılacak özel hesapta toplanır. Bu miktar; il özel idaresince ve belediyelerce kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan projeler kapsamında kamulaştırma, projelendirme, plânlama ve uygulama konularında kullanılmak üzere il özel idaresine ve il sınırları içindeki belediyelere vali tarafından aktarılır ve bu pay valinin denetiminde kullanılır. İl özel idarelerince yapılan projeler için kullanılan miktar özel hesabın % 30'unu geçemez.

Yukarıdaki hükümlere göre, taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payı olarak tahsil olunan miktarlar tahsil edildiği ayı takip eden ayın onuncu günü akşamına kadar il özel idarelerine bir bildirim ile beyan edilerek aynı süre içinde ödenir. Tahsil ettikleri katkı payını yukarıda belirtilen süre içinde il özel idarelerine yatırmayan belediyelerden, bu katkı payları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre gecikme zammı tatbik edilerek tahsil edilir.

Belediye başkanları, belediyelerin tahsil ettikleri paylardan il özel idarelerine ödemeleri gereken taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı paylarının, zamanında ve tam olarak ödenmesini sağlamakla yükümlüdür. Ödenmeyen paylar, ilgili il özel idaresinin talebi üzerine ilgili belediyenin İller Bankasından aldığı genel bütçe vergi gelirleri payından kesilerek talep eden özel idareye gönderilir.

Kamulaştırma:

Madde 15 – Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

c) Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma alanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.

Sit alanlarında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile koruma amaçlı imar plânı:

Madde 17 – Koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için belediyelere aktarılmak üzere İller Bankası Genel Müdürlüğü Bütçesine yeteri kadar ödenek konur. İl özel idareleri ise bütçelerinde koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için ödenek ayırırlar.

b) Koruma amaçlı imar plânlarıyla kesin yapılanma yasağı getirilen sit alanlarında bulunan gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetindeki taşınmazlar malikin başvurusu üzerine, belediye ve il özel idaresine ait taşınmazlarla takas edilebilir.

Kısıtlanmış hakların bulunduğu belediye sınırları içerisinde, aktarım alanı tespit edilmesinin mümkün olamaması halinde, ilgili idareler ortak program yürütmeye yetkilidir.

Yapı esasları:

Madde 18 – Sit alanları, korunması gerekli kültür varlıkları ve bunların koruma alanlarında onaylı plân ve proje dışı uygulama yapan veya yapılmasına yol açan sorumlularının, koruma bölge kurulları ile ilgili konularda plân ve proje düzenlemesi ve uygulama sorumluluğu yapması beş yıl süre ile yasaklanır. Uygulama sorumlularının denetimi, ilgili belediye veya valilikçe yapılarak aykırı hareket edenler, Bakanlığa ve ilgili meslek odasına

bildirilir.

İstisnalar ve muafiyetler:

Madde 21 – Koruma bölge kurulları kararına uygun olarak bu taşınmaz kültür varlıklarında yapılan onarım ve inşaat işleri Belediye Gelirleri Kanunu gereğince alınacak vergi, harç ve harcamalara katılma paylarından müstesnadır.

Haber verme zorunluluğu:

Madde 30 – Kamu kurumu ve kuruluşları (Belediyeler ve il özel idareleri dahil, vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler satacakları eşya ve terekeler arasında bulunan veya yapacakları müzayedelerdeki satışlara konu olan taşınır kültür ve tabiat varlıkları ile koleksiyonları, önce devlet müzelerine haber vermeye ve göstermeye mecburdurlar. Kültür ve Turizm Bakanlığı, kültür ve tabiat varlıklarından meydana getirilen koleksiyonları kuracağı komisyonun takdir edeceği bedel üzerinden satın alabilir. Bunlardan hazineye intikal etmiş olup da müze koleksiyonlarına girmesi lüzumlu görülenler, Devlet Ayniyat Yönetmeliği hükümlerine göre Kültür ve Turizm Bakanlığı'na devrolunurlar.

Koruma Bölge Kurullarının oluşumu:

Madde 58 – c) Görülecek konu, belediye sınırları içinde ise ilgili belediye başkanı veya teknik temsilcisi, dışında ise ilgili valilikçe seçilecek teknik temsilci,

Kararlara uyma zorunluluğu:

Madde 61 – Kamu kurum ve kuruluşları ve belediyeler ile gerçek ve tüzel kişiler, Koruma Yüksek Kurulu ve koruma bölge kurullarının kararlarına uymak zorundadır. Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları Resmî Gazetede yayımlanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60'ncı maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve

uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

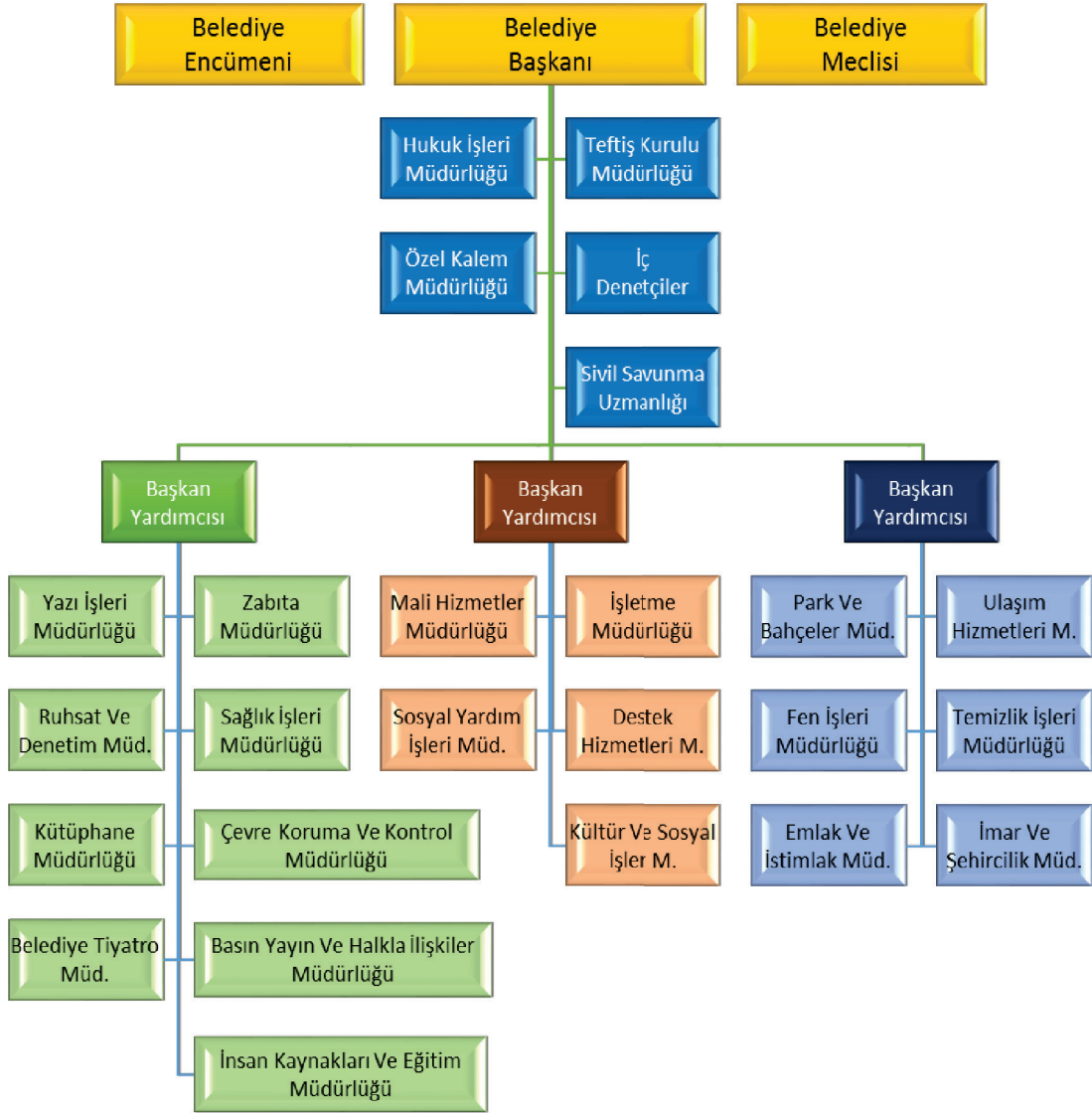
4857 sayılı İş Kanunu

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı	<p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.Meclise ve encümene başkanlık etmek.Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.Belediye personelini atamak.Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.Şartsız bağışları kabul etmek.Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	<p>Meclisin görev ve yetkileri</p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.Borçlanmaya karar vermek.Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.Şartlı bağışları kabul etmek.Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması,

	<p>kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehricilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
D.3. Belediye Encümeni	<p>Encümenin görev ve yetkileri</p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

BAKIRKÖY BELEDİYESİ ORGANİZASYON YAPISI



B - Belediye Teşkilât Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50.maddelerine göre oluşmaktadır.

Madde 48- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Norm kadro ve personel istihdamı

Madde 49- Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.9486 Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecekler net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belediye meclisi kararıyla belirlenir. Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usûle göre tespit olunur. Bu fıkra hükümlerine göre çalıştırılacak personel için İçişleri Bakanlığı unvanlar itibarıyla sınırlama getirebilir. Avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısı yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamaz ve bunlarla yapılacak sözleşme süresi takvim yılını aşamaz. Bunlara ödenecek net ücret, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının yarısını geçmemek ve çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararı ile tespit edilir. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılanlar için iş sonu tazminatı ödenmez ve işsizlik sigortası primi yatırılmaz. Bunlardan yaptıkları başka işler sebebiyle herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tâbi olanlar için sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi yatırılmaz ve aynı kişi birden fazla belediye veya bağlı kuruluşta çalıştırılmaz. Üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmaz ve ücret mahiyetinde aynı ya da nakdî menfaat temin edilmez. Bu personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde İçişleri Bakanlığına gönderilir. (Ek cümle: 29/6/2012-6338/16 md.) Dördüncü fıkrada sayılan unvanlara ilişkin hizmetler dışında kalmak ve o hizmet için ihdas edilmiş kadro bulunmamak kaydıyla, İçişleri Bakanlığınca üçüncü fıkra çerçevesinde sözleşmeli personel istihdamı uygun görülmüş olan kadro unvanlarına ilişkin görevlerde, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre münhasıran kısmi süreli olarak sözleşmeli personel çalıştırılabilir. (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında

geçici olarak görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) fıkrasında öngörülen şartlar dikkate alınır. Belediyelerde bu şekilde istihdam edilen personel kurumlarından izinli sayılırlar. Bu personelin görevlendirildikleri süre zarfındaki, görevlendirildikleri kadroya ait her türlü malî hakları ile ————— (1) 24/7/2008 tarihli ve 5793 sayılı Kanununun 46. maddesiyle bu fıkra da yer alan "İçişleri Bakanlığına ve Maliye Bakanlığına" ibaresi "İçişleri Bakanlığına" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir. 9487 kurumları tarafından karşılanması gereken sosyal güvenlik ve benzeri diğer hakları belediye tarafından ödenir. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve terfi haklarını kazananlar başkaca bir işleme lüzum kalmaksızın terfi ettirilirlir. Bu şekilde görevlendirilenler, görevlendirme süresinin sona ermesinden itibaren on beş gün içerisinde yazılı olarak kurumlarına başvurmaları hâlinde en geç bir ay içerisinde kadrolarına veya müktesebine uygun başka bir kadroya atanırlar. Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır. Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir. Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

Madde 50- Bu Kanunun 8 ve 11 inci maddeleri uyarınca tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerin kadroları ve personeli; katılma hâlinde katıldıkları belediyeye, köye dönüştürülme hâlinde ilgili il özel idaresine devredilir. Devredilen personelden kadro ve görev unvanları değişmeyenler, aynı unvanlı kadrolara atanmış sayılırlar. Devredilen personelden durumlarına uygun boş kadro olmayanların veya mevcut kadro unvanı ile atamaları yapılamayanların kadro unvanları üç ay içerisinde ilgili belediye meclisi veya il genel meclisince aynı sınıf içerisinde kalmak kaydıyla değiştirilir. Bu değişiklikten itibaren bir ay içerisinde ilgililerin durumlarına uygun kadrolara atamaları yapılır. Söz konusu personel, atama işlemleri yapıncaya kadar devredildikleri belediye veya il özel idaresince ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilirler. Bunlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait aylık, ücret, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî haklarını devredildikleri belediye veya il özel idaresinden almaya devam ederler. Devredilen personelden memur statüsünde görev yapanların, atandıkları 9488 yeni kadrolarının aylık, ekgösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamı net tutarından az olması hâlinde aradaki fark giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tâbi olmaksızın tazminat olarak ödenir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen sözleşmeli personelin pozisyonları, (...) (1) başka bir işleme gerek kalmaksızın devredildikleri belediye veya il özel idaresi adına vize edilmiş sayılır.

C - Fiziksel Kaynaklar

İdarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kaynakların Türü		Kaynakların Miktarı (Adet)
1	Hizmet Binası	34
2	İş Makineleri	12
3	Taşıtlar (Ekonomik Ömrünü Dolduranlar Dahil)	107
4	Bilgisayar Sunucuları	10
5	Bilgisayar ve Ekipmanları	429
6	Yazıcı ve Okuyucular	190

D - İnsan Kaynakları

Bakırköy Belediyesi çalışanlarının 2009–2014 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir. Memur personel sayısında 2013 yılına kadar önemli bir artış bulunmazken, 2013 yılında sözleşmeli personellerin memur olarak atanması neticesinde memur sayısının arttığı gözlenmiştir.

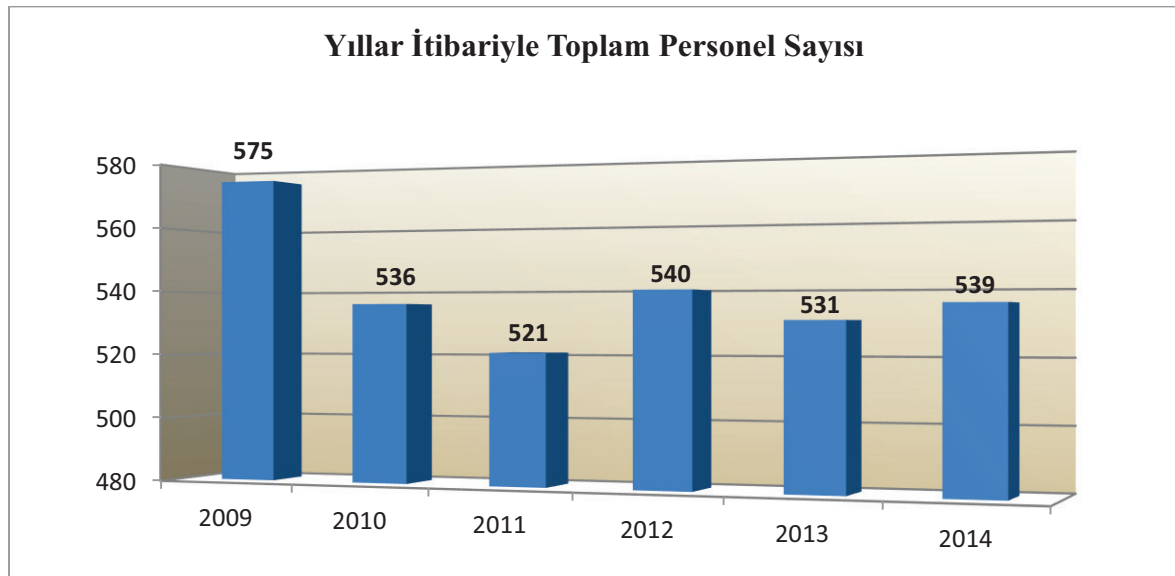
İşçi personel sayısında azalma yaşanmıştır. Sözleşmeli personel sayısında ise 2011–2012 yıllarında artış, sonrasında azalma görülmektedir.

Bakırköy Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı (2009-2014)				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	287	0	288	575
2010	269	0	267	536
2011	266	4	251	521
2012	268	31	241	540
2013	296	1	234	531
2014	304	3	232	539

Kaynak: Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Arahk-2014)

Bakırköy Belediyesinde norm kadro yönetmeliğine göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı			
Unvanlar	Adedi	Unvanlar	Adedi
Belediye Başkan Yardımcısı	4	Avukat	5
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	6
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	2
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	6
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Teknik Personel	79
Temizlik İşleri Müdürü	1	Sağlık Personeli	22
Zabıta Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	23
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Amiri	8
Diğer Müdürler	16	Zabıta Komiseri	16
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Memuru	96
Uzman	6	Memur Kadroları Toplamı	465
Şef	24	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	232

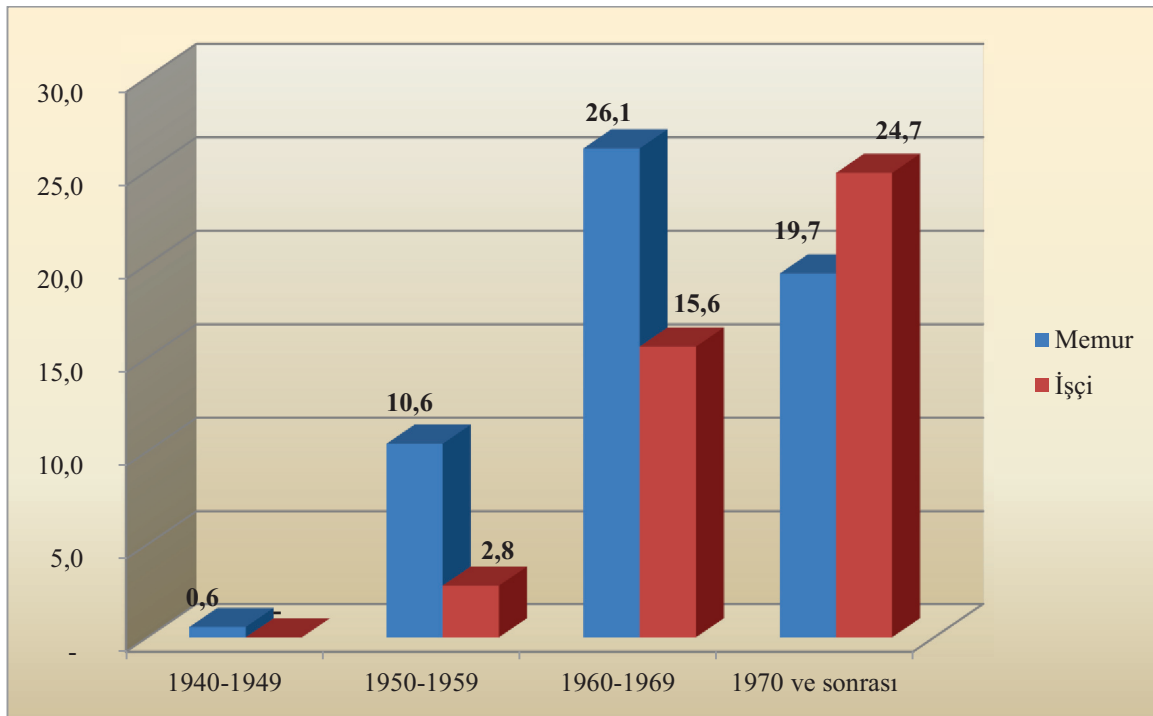


Tablo 1: Toplam Personel Sayısı

Bakırköy Belediyesi çalışanlarının yaş dağılımlarına göre istihdamı aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelinin yaş dağılımına bakıldığında; % 44,4'ünün 1970 ve sonrası doğum tarihli, % 41,7'sinin 1960-1969 doğum tarihi, % 13,4'ünün 1950-1959 doğum tarihi ve % 0,6'sının 1940-1949 doğum tarihi aralığında olduğu görülmektedir.

Bakırköy Belediye Başkanlığı						
Personel Yaş Dağılımı						
YAŞ ARALIĞI	Memur	Oran	İşçi	Oran	Toplam	Oran
1940-1949	3	1,0	0	0,0	3	0,6
1950-1959	57	18,6	15	6,5	72	13,4
1960-1969	141	45,9	84	36,2	225	41,7
1970 ve sonrası	106	34,5	133	57,3	239	44,3
TOPLAM	307	100	232	100	539	100

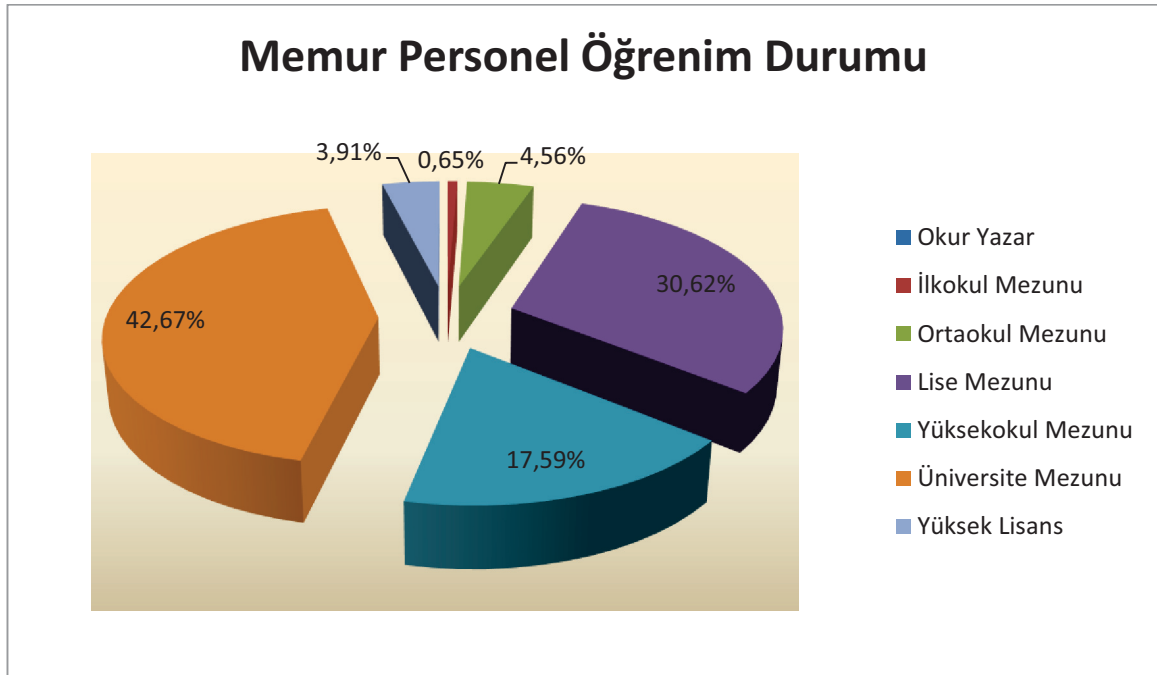
Personel Yaş Dağılımı Grafiği



Tablo 2: Personel Yaş Dağılımı Grafiği

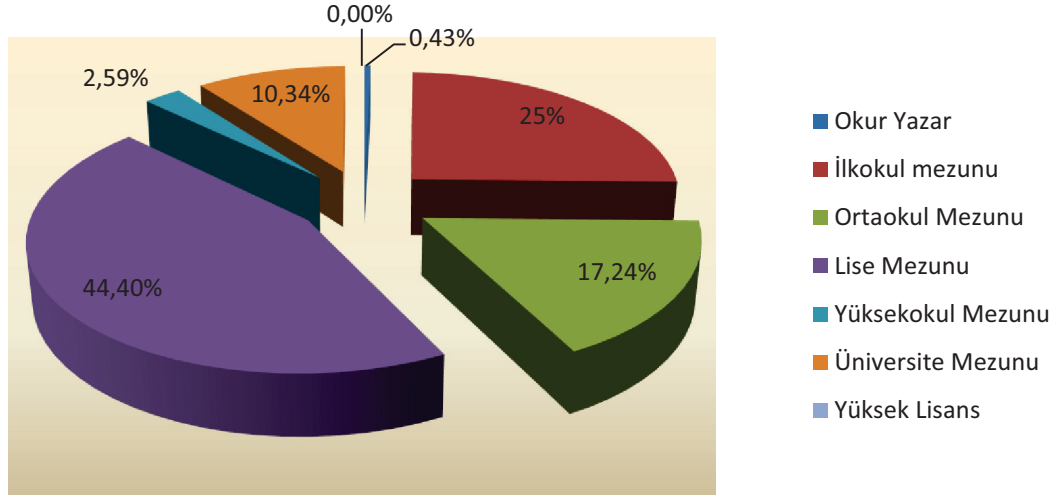
Bakırköy Belediyesi çalışanlarında memur personelin % 3,91'i yüksek lisans, %42,67'si üniversite mezunu, %17,59'u yüksekokul mezunu, %30,62'si lise mezunu, % 4,56'sı ortaokul mezunu, %0,65'i ilköğretim mezunudur. İşçi personelin % 10,34'ü üniversite mezunu, %2,59'u yüksekokul mezunu, %44,40'ı lise mezunu, % 17,24'ü ortaokul mezunu, %25'i ilköğretim mezunu, %0,43'ü okuryazardır.

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU ANALİZİ				
	Memurlar	Oran	İşçiler	Oran
Okur Yazar	0	0,00%	1	0,43%
İlkokul Mezunu	2	0,65%	58	25%
Ortaokul Mezunu	14	4,56%	40	17,24%
Lise Mezunu	94	30,62%	103	44,40%
Yüksekokul Mezunu	54	17,59%	6	2,59%
Üniversite Mezunu	131	42,67%	24	10,34%
Yüksek Lisans	12	3,91%	0	0,00%
TOPLAM	307	100,00%	232	100,00%



Grafik 1: Memur Personel Öğrenim Durumu

İşçi Personel Öğrenim Durumu



Grafik 2: İşçi Personel Öğrenim Durumu

Bakırköy Belediyesi çalışanlarının müdürlük bazında cinsiyet dağılımına göre istihdamı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı							
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		TOPLAM
	Personel		Personel				
	E	K	E	K	E	K	
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	1	3	0	1	0	0	5
Başkanlık	4	1	0	0	0	0	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	0	0	1	0	0	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	5	0	3	0	0	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	5	0	2	1	0	9
Özel Kalem Müdürlüğü	4	4	0	1	0	0	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	18	0	13	0	0	50

Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	12	14	21	0	0	56
Fen İşleri Müdürlüğü	14	3	20	6	1	0	44
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	12	7	7	0	0	38
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	29	1	0	0	38
Zabıta Müdürlüğü	73	12	1	0	0	0	86
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	0	2	1	1	0	0	4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	2	3	1	0	0	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	3	6	1	0	0	13
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	7	3	21	2	0	0	34
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	4	7	7	0	0	0	18
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	9	2	10	1	0	28
İşletme Müdürlüğü	5	1	14	6	0	0	26
Kütüphane Müdürlüğü	1	2	1	1	0	0	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	0	0	0	0	6
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	3	6	6	0	0	16
Sivil Savunma Uzmanlığı	0	1	3	1	0	0	5
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	2	1	1	3			7
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	4	1					5
Başka Kurumlarda Çalışanlar	1	0	5	3	0	0	9
TOPLAM	191	113	141	91	3	0	539

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

A -TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Temel politika ve öncelikler tüm kamu idarelerinde olduğu üzere belediyeler için de

10. Kalkınma Planında belirlenmiştir. Bunlar;

1- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

2- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

3- Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre

4- Kalkınma için Uluslararası İşbirliği

B - BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda, misyon bildirimini için cevaplanması gereken konular tespit edilerek Bakırköy Belediyesi'nin misyonu oluşturulmuştur.

BAKIRKÖY BELEDİYESİ MİSYONU

Hemşerilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçların karşılamak üzere, mevcut kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak, katılımcı, şeffaf, yenilikçi, yerel dinamiklerle el ele bir yönetim anlayışıyla hizmet etmektir.

BAKIRKÖY BELEDİYESİ VİZYONU

Çevre ve toplum sağlığında öncülüğü devam eden, köklü geçmişine ve kültürel zenginliğine yakışır şekilde sürekli fark ve değer yaratan, erişilebilir alanları arttıran, inovasyon temelli çözümler sunan, kaynaklarını doğayla uyumlu ve etkin kullanan bir belediye olmak

Vizyon, bir işletme ya da kurumun gelecekte *ulaşmak istediği yeri, varmak istediği durumu* ifade eder. Vizyon, işletme ya da kurumun bir hedefe odaklanmasını ve bu hedefe yönelmesini sağlayan amaçtır. Liderlerin gücünün kaynağı olan vizyon; kurum açısından iddia, çalışanlar açısından hedefe ulaşma yolunu gösteren geleceğe yolculuğun haritası, ilgili paydaşlar için de gelecekle ilgili verilmiş sözdür.

Vizyon bildirimini ise, belediyemizin ideal geleceğini sembolize eden, uzun vadede neleri yapmak istediğimizin güçlü bir anlatımıdır.

Vizyon kavramı, birçok işlevi yerine getiren önemli bir role sahiptir. Öncelikle vizyon bildirimini belediyemizin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmesi diğer yandan da ulaşılabilir olması amacıyla Vizyon Bildirimi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Vizyon bildirimini oluşturulurken dikkat edilen hususlar:

- ✚ Bugünden, yarını tahayyül etmektir.
- ✚ Geçmişten geleceğe kurulan bir köprüdür.
- ✚ Hayal etmek geleceği planlamaktır.
- ✚ Planlama, geleceği hayal etmektir.
- ✚ Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.
- ✚ İdealisttir; yürekte gelmesi, hissedilmesi gerekir
- ✚ Özgündür; aidiyeti belirtir.
- ✚ Ayırt edicidir; diğer kurumlardan farklı olmalıdır.
- ✚ Çekicidir; kurum içinden olan/olmayan herkesin ilgisini çeker.
- ✚ Kısa ve akılda kalıcıdır.
- ✚ İlham vericidir.
- ✚ Gelecek için çalışanlara rehber olur.
- ✚ Hedeflenen amaçlara ulaşmak için nasıl hareket etmek gerektiği konusunda yol gösterir.
- ✚ Gelecekteki başarıları ve ideal olanı tanımlar.
- ✚ Doğru ya da yanlış değildir.
- ✚ Bir planlama döneminde gerçekleşmek zorunda değildir.
- ✚ Heyecan vericidir.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeteceğimiz temel değerler şunlardır:

Tarafsızlık: Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.

Seffaflık ve Hesap Verebilirlik: Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.

Etkinlik: Faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak yürütülmesi ve nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.

Katılımcılık: Düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.

İşbirliği: İlgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.

Profesyonellik: Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğu üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.

Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı: Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikâyetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.

Saygı: Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.

Sosyal Belediyecilik: İşsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.



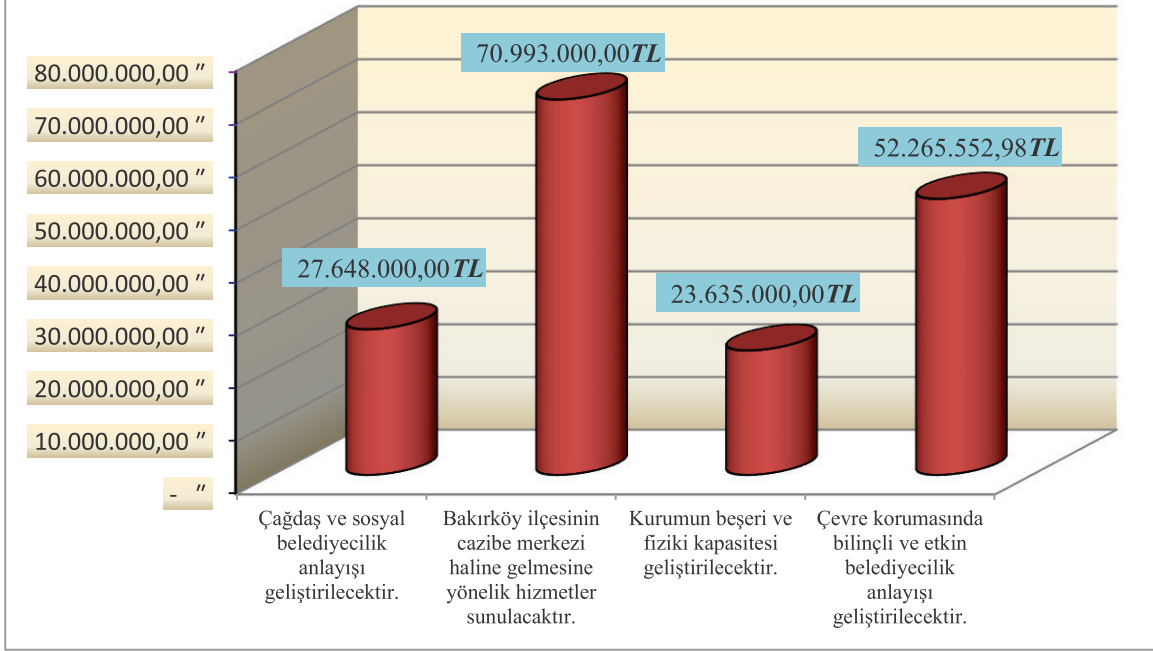
BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ

BAKIRKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİNE GÖRE BÜTÇE ÖDENEK DAĞILIMI		BÜTÇEDEN ALINAN PAY(TL)	BÜTÇEDEN ALINAN PAY YÜZDESİ (%)
STRATEJİK AMAÇ: 1	Çağdaş ve sosyal belediye cilik anlayışı geliştirilecektir.	27.648.000,00	0,1584
	HEDEF:1.1-Aile kurumunun güçlenmesine ve sorunlu/parçalanmış aile kurumunun bireylere olan olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	120.000,00	0,0007
	HEDEF:1.2-Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilecektir.	2.211.000,00	0,0127
	HEDEF:1.3-Yaşlıların yaşam kalitesi artırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.	1.255.000,00	0,0072
	HEDEF:1.4-Belediyemiz yetkileri çerçevesinde; çevreye ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri etkin, kaliteli ve hızlı sunulacaktır.	14.142.000,00	0,0810
	HEDEF: 1.5-Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine ayni veya nakdi destek sağlanacaktır.	9.920.000,00	0,0568
STRATEJİK AMAÇ: 2	Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.	70.993.000,00	0,4067
	HEDEF:2.1-Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.	4.447.000,00	0,0255
	HEDEF:2.2-Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.	62.875.000,00	0,3602
	HEDEF:2.3-Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	2.065.000,00	0,0118
	HEDEF:2.4-Kültürel zenginliklerimizi tanıtmak ve kaynaştırmak önceliklerimiz arasında olacaktır.	1.606.000,00	0,0092

	HEDEF:2.5-İlçemizdeki bulunan ve yetkimiz dahilindeki işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetleri etkin ve kaliteli yürütülecektir.	0,00	0,0000
STRATEJİK AMAÇ: 3	Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.	23.635.000,00	0,1354
	HEDEF: 3.1-İç kontrol sistemi kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.	145.000,00	0,0008
	HEDEF:3.2-Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.	1.960.000,00	0,0112
	HEDEF:3.3-E-Belediyecilik çalışmalarında ve kent bilgi sistemi veri tabanında ileri düzey teknolojik imkanları kullanarak, maliyetlerin düşürülmesi, şeffaflığın artırılması, hızlı karar alma sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.	0,00	0,0000
	HEDEF:3.4-Kent bilgi sistemi teknolojik çağa uygun olarak geliştirilecektir.	1.000.000,00	0,0057
	HEDEF:3.5-Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulacaktır.	170.000,00	0,0010
	HEDEF:3.6-Katılımcı yönetim anlayışı ile personelin nitelikli hale getirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.	420.000,00	0,0024
	HEDEF:3.7-Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.	18.470.000,00	0,1058
	HEDEF:3.8-Belediyemizin taraf olduğu dava sonuçlarının istatistiksel incelenmesi yapılarak, davaların lehe sonuçlanma oranında artış sağlanacaktır.	1.470.000,00	0,0084

STRATEJİK AMAÇ: 4	Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.	52.265.552,98	0,2994
	HEDEF:4.1-Mevcut park ve yeşil alanları % 50 revize ederek ve % 5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanacaktır.	23.005.000,00	0,1318
	HEDEF:4.2-Kentlilerimizin daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşanmasını sağlamak için, çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltılacaktır.	0,00	0,0000
	HEDEF:4.3-Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.	25.196.552,98	0,1444
	HEDEF:4.4-Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların, kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetimi benimsenmesi sağlanacaktır.	168.000,00	0,0010
	HEDEF:4.5-Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edecektir.	3.880.000,00	0,0222
	HEDEF:4.6-Ortak hizmet projeleri ile çevre ve diğer sosyal alanlarda örnek işbirlikleri oluşturarak, uluslararası alanda marka belediye olma yönünde çalışmalar yapılacaktır.	16.000,00	0,0001
TOPLAM BÜTÇE KAYNAĞI		174.541.552,98	100%

BAKIRKÖY BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİNE GÖRE ÖDENEK DAĞILIMI



Tablo 3: 2015 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

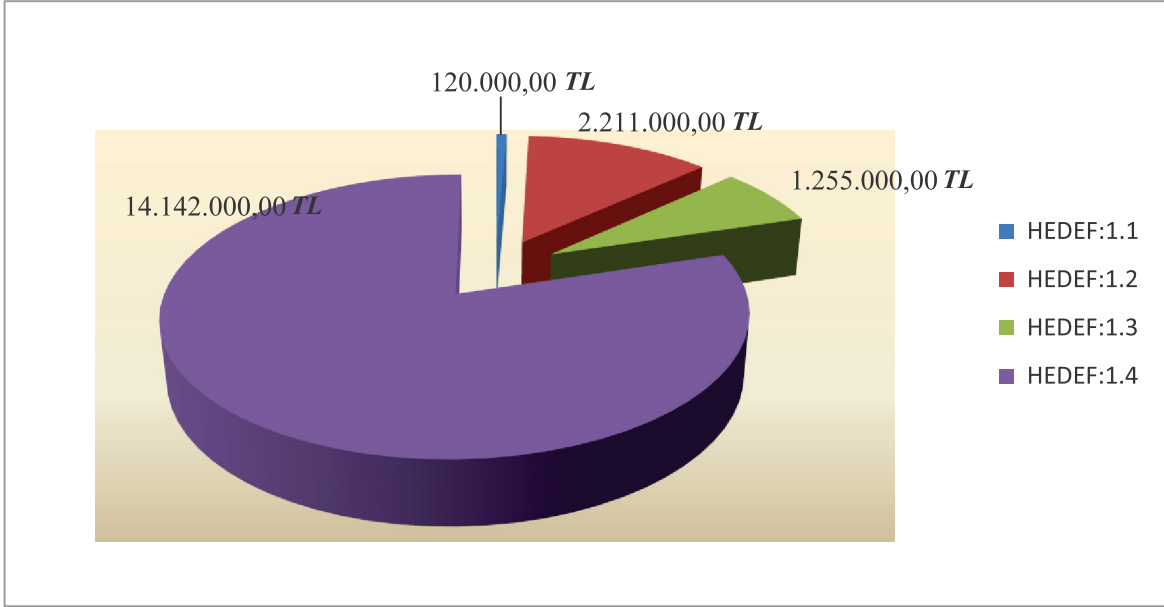
Bakırköy Belediyesi'nin 2015 yılı bütçe tahminlerinde 4 adet stratejik amaç için **174.541.552,98 TL** ödenek konulmuştur. Stratejik amaçların ödenek dağılımı incelendiğinde;

- **Stratejik Amaç-1:** Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilmesi için **27.648.000,00 TL** ödenek,
- **Stratejik Amaç-2:** Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulması

için **70.993.000,00 TL** ödenek,

- **Stratejik Amaç-3:** Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilmesi için **23.635.000,00 TL** ödenek,
- **Stratejik Amaç-4:** Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirilmesi için

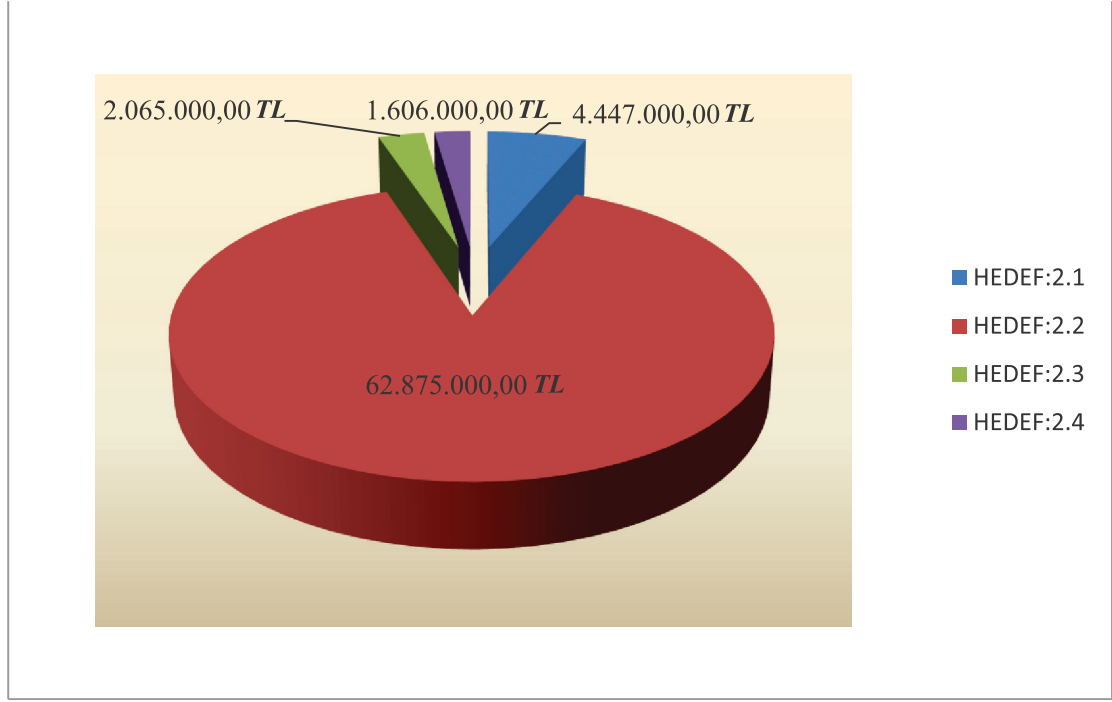
52.265.552,98 TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 3: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç-1: *Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı için 2015 yılında ayrılan 27.648.000,00 TL ödenegin hedef bazında incelemesi yapıldığında,*

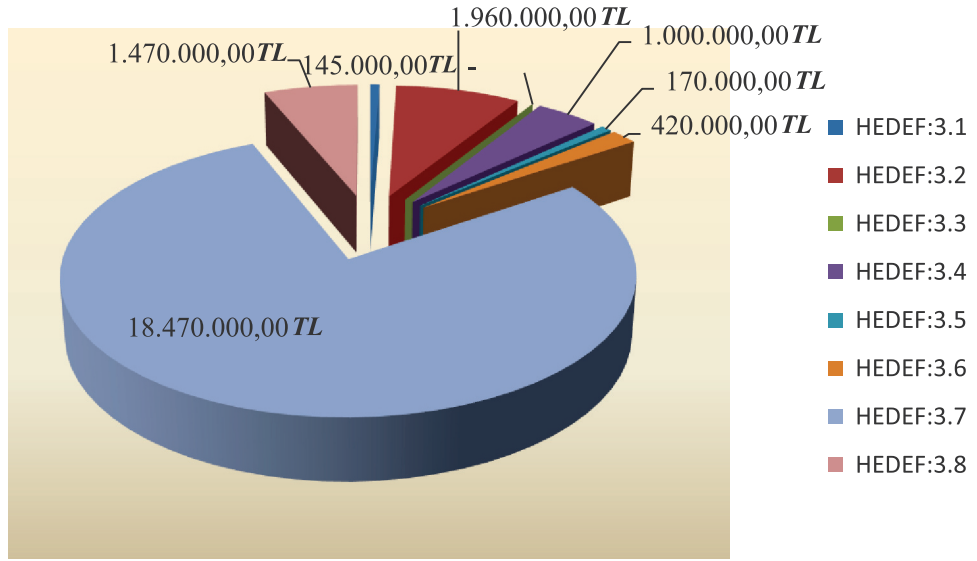
- ❑ **HEDEF:1.1-**Aile kurumunun güçlenmesine ve sorunlu/parçalanmış aile kurumunun bireylere olan olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması hedefi için 2015 yılında **120.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:1.2-**Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilmesi hedefi için 2015 yılında **2.211.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:1.3-**Yaşlıların yaşam kalitesi artırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulması hedefi için 2015 yılında **1.255.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:1.4-**Belediyemiz yetkileri çerçevesinde; çevreye ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri etkin, kaliteli ve hızlı sunulması hedefi için 2015 yılında **14.142.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF: 1.5-**Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine ayni veya nakdi destek sağlanması hedefi için 2015 yılında **9.920.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.



Grafik 4: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç-2: Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulması için 2015 yılında ayrılan **70.993.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

- ❑ **HEDEF:2.1**-Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirme hedefi için 2015 yılında **4.447.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:2.2**-Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilmesi hedefi için 2015 yılında **62.875.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:2.3**-Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilmesi hedefi için 2015 yılında **2.065.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:2.4**-Kültürel zenginliklerimizi tanıtmak ve kaynaştırmak önceliklerimiz arasında olması hedefi için 2015 yılında **1.606.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:2.5**-İlçemizde bulunan ve yetkimiz dahilindeki işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetleri etkin ve kaliteli yürütülecektir.(Bu faaliyet için bütçeden ödenek ayrılmamıştır.)

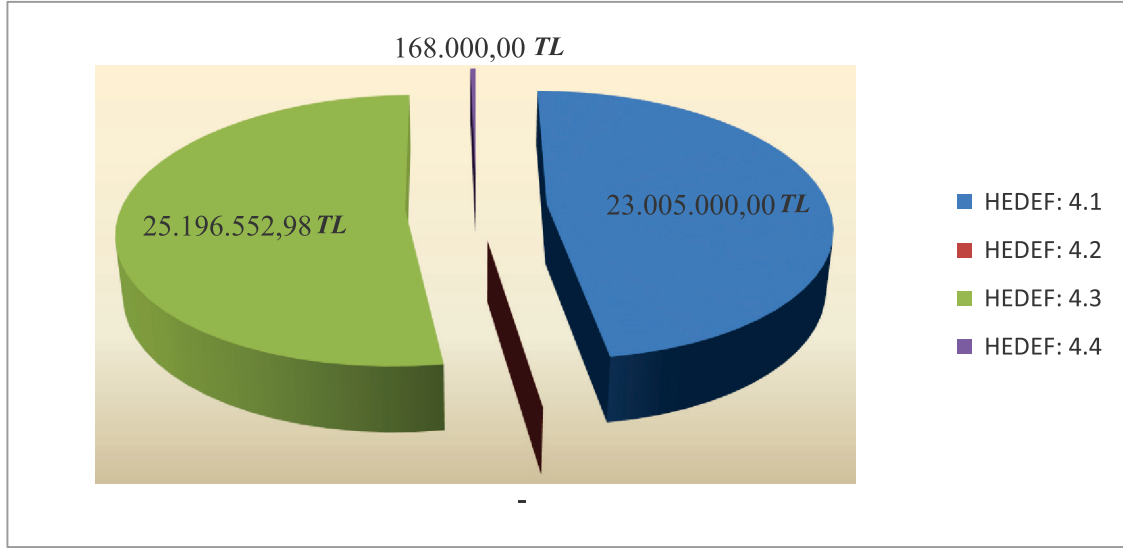


Grafik 5: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç-3: Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilmesi için 2015 yılında ayrılan 23.635.000,00 TL ödeneğin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

- ❑ **HEDEF: 3.1-**İç kontrol sistemi kurulacak ve sürekli geliştirilmesi hedefi için 2015 yılında 145.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:3.2-**Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulması hedefi için 2015 yılında 1.960.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:3.3-E-**Belediyecilik çalışmalarında ve kent bilgi sistemi veri tabanında ileri düzey teknolojik imkanları kullanarak, maliyetlerin düşürülmesi, şeffaflığın artırılması, hızlı karar alma sistemlerinin kurulması sağlanacaktır. (Bu faaliyet için bütçeden ödenek ayrılmamıştır.)
- ❑ **HEDEF:3.4-**Kent bilgi sistemi teknolojik çağa uygun olarak geliştirilmesi hedefi için 2015 yılında 1.000.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:3.5-**Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması hedefi için 2015 yılında 170.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

- ❑ **HEDEF:3.6**-Katılımcı yönetim anlayışı ile personelin nitelikli hale getirilmesi ve desteklenmesi sağlanması hedefi için 2015 yılında **420.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:3.7**-Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilmesi hedefi için 2015 yılında **18.470.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:3.8**-Belediyemizin taraf olduğu dava sonuçlarının istatistiksel incelenmesi yapılarak, davaların lehe sonuçlanma oranında artış sağlanması hedefi için 2015 yılında **1.470.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.



Grafik 6: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç-4: Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirilmesi için 2015 yılında ayrılan **52.265.552,98 TL** ödenegin hedef bazında incelemesi yapıldığında,

- ❑ **HEDEF:4.1**-Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanması hedefi için 2015 yılında **23.005.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:4.2**-Kentlilerimizin daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşanmasını sağlamak için, çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltılacaktır. (Bu faaliyet için bütçeden ödenek ayrılmamıştır.)

- ❑ **HEDEF:4.3**-Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanması hedefi için 2015 yılında **25.196.552,98 TL** ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:4.4**-Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların, kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetimi benimsenmesinin sağlanması hedefi için 2015 yılında **168.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:4.5**-Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edebilmesi hedefi için 2015 yılında **3.880.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.
- ❑ **HEDEF:4.6**-Ortak hizmet projeleri ile çevre ve diğer sosyal alanlarda örnek işbirlikleri oluşturarak, uluslararası alanda marka belediye olma yönünde çalışmalar yapılması hedefi için 2015 yılında **16.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

C – PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSUNA İLİŞKİN AÇIKLAMA

Performans hedefi tablosu her bir performans hedefi için ayrı ayrı doldurulmuştur.

Amaç ve hedef bölümlerinde performans hedefinin ilgili olduğu stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiş, performans hedefi bölümünde ise ilgili performans hedefine yer verilmiştir.

Açıklamalar kısmında söz konusu hedeflerin belirlenme amaçlarına ve performans hedeflerinin gerekçelerine kısaca değinilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin kısımda söz konusu performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergelere yer verilmiştir.

Açıklama kısmında ise, performans göstergelerinin belirlenme amaçlarına ve gerek görülen diğer husulara yer verilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir		
Hedef	1.1. Aile kurumunun güçlenmesine ve sorunlu/parçalanmış aile kurumunun bireylere olan olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır		
Performans Hedefi	1.1.1. Kadın konuk evi açılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Açılan konuk evi sayısı	-	-	1
Açıklama			
2 Barınan çocuk sayısı	-	-	10
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kadın sığınma evi hizmete açılması	120.000,00	-	120.000,00
Genel Toplam	120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1. Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir		
Hedef	1.2. Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilecektir		
Performans Hedefi	1.2.1. Engellilere yönelik kişisel gelişim eğitimleri ile ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık desteği düzenlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Görme engelliler kütüphanesi yararlanıcı sayısı	100	120	140
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Görme engellilere yönelik kütüphane faaliyeti	30.000,00	-	30.000,00
2 Engelli rehabilitasyon faaliyetleri	96.000,00	-	96.000,00
Genel Toplam	126.000,00	0,00	126.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir			
Hedef	1.2. Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilecektir			
Performans Hedefi	1.2.4. Engelli hemşerilerimize yönelik rehabilitasyon faaliyetlerinin yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015	
1	Su ile rehabilitasyon hizmeti alan engelli sayısı	374	420	250
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli hemşerilerimiz için fizyoterapi/hidroterapi tedavisi yapılması	975.000,00	-	975.000,00
Genel Toplam		975.000,00	0,00	975.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir			
Hedef	1.2. Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilecektir			
Performans Hedefi	1.2.5. Engellilere yönelik sosyal organizasyonlar			
Açıklamalar : Engelli vatandaşlar yararına düzenlenecek olan kamp ve gezi faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015	
1	Belediye kültürel faaliyetlerine katılan engelli sayısı	3.370	0	2.800
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engellilere ve öğrencilere yönelik yaz kampı faaliyeti	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Engellilere yönelik termal faaliyeti	110.000,00	-	110.000,00
Genel Toplam		1.110.000,00	0,00	1.110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir			
Hedef	1.3. Yaşlıların yaşam kalitesinin artırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır			
Performans Hedefi	1.3.1. Yaşlılarımızın, kamusal alanlarda daha kaliteli zaman geçirebileceği olanaklar artırılarak, hareket eksikliğinin giderilmesi ve sanatsal faaliyetlere katılımın artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yaşlılara yönelik etkinlik sayısı	25	21	30
Açıklama				
2	Yaşlıların etkinliklere katılım sayısı	27.050	40.000	40.000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşlılara verilen sosyal hizmetin devam ettirilmesi	190.000,00	-	190.000,00
Genel Toplam		190.000,00	0,00	190.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek			
Hedef	1.3. Yaşlıların yaşam kalitesi artırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır			
Performans Hedefi	1.3.2. Huzurevi açılması, mevcut huzurevinin daha etkin yönetilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Huzur evinde kalan yaşlıların memnuniyet oranı	86%	90%	95%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Huzurevindeki yaşlılara sunulan sağlık, bakım, beslenme faaliyetleri	1.065.000,00	-	1.065.000,00
Genel Toplam		1.065.000,00	0,00	1.065.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek			
Hedef	1.4. Belediyemiz yetkileri çerçevesinde çevreye ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri etkin, kaliteli ve hızlı sunulacaktır			
Performans Hedefi	1.4.2. Yetkilerimiz çerçevesinde önleyici sağlık taraması ve muayenesi yapılması, çeşitli etkinliklerle güncel sağlık sorunları için farkındalık yaratılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015	
1	Tedavi edilen hasta sayısı	79.749	53.902	150.000
Açıklama				
2	Sağlık taramasından geçirilen yaşlı sayısı	1.208	7.840	18.000
Açıklama				
3	Sağlık taramasından geçirilen kadın sayısı	8.910	5.014	12.000
Açıklama				
3	Sağlıkla ilgili etkinlik sayısı	467	318	1.000
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sunulan sağlık hizmetleri faaliyetleri	14.102.000,00	-	14.102.000,00
2	Hizmet tanıtım faaliyetleri	40.000,00	-	40.000,00
Genel Toplam	14.142.000,00	0,00	14.142.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışını geliştirmek			
Hedef	1.5. Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi destek sağlanacaktır			
Performans Hedefi	1.5.1. Asker ailelerine yardım yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015	
1	Yardım edilen aile sayısı	-	-	36
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Asker ailelerine yardım faaliyeti.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir			
Hedef	1.5.Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine aynı veya nakdi destek sağlanacaktır			
Performans Hedefi	1.5.3. Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması			
Açıklama :				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dağıtılacak sıcak yemek sayısı (öğün)	577.000	580.000	609.000
Açıklama : Başta belediyemiz birimleri ve ilçemizdeki yardıma muhtaç aileler olmak üzere diğer kamu kurum personeli ve misafirlere sıcak yemek verilecek ve ilçemizde vefat edenlerin evlerine cenaze yemeği gönderilmeye devam edilecektir				
2	Dağıtılacak ramazan erzak kolisi sayısı	16.500	13.850	14.000
Açıklama				
3	Yardım edilen aile sayısı	-	-	1.400
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili mevzuattaki yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımları	3.350.000,00	-	3.350.000,00
2	Ramazan ayında erzak kolisi dağıtımı	520.000,00	-	520.000,00
3	Yardım edilen aile (ilk,ortaokul ve lise okuyan çocukların ailelerine) nakdi yardım	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		4.870.000,00	0,00	4.870.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek			
Hedef	1.5. Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi destek sağlanacaktır			
Performans Hedefi	1.5.5. İhtiyaç sahibi hemşerilerimizin temel fizyolojik ihtiyaçlarının karşılanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yardım edilen aile sayısı	-	-	1.580
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek bakkart ve nakdi yardım	5.000.000,00	-	5.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Hizmetler Sunmak		
Hedef	2.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	2.1.1. Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı (Turne Sayısı)	5	6	7
Açıklama			
2 Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı	7	9	9
Açıklama			
3 Festival faaliyetlerine katılım sayısı	40.000	42.700	44.000
Açıklama			
4 Yıllık tiyatro seyircisi sayısı	120.164	130.000	131.000
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tiyatro faaliyetleri	420.000,00	-	420.000,00
2 Turne faaliyetleri	17.000,00	-	17.000,00
3 Düzenlenecek olan konser faaliyetleri	100.000,00	-	100.000,00
4 Düzenlenecek olan festival faaliyeti	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam	637.000,00	0,00	637.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Hizmetler Sunulacaktır			
Hedef	2.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerde, uluslararası düzeyde marka belediye olacak faaliyetleri gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015	
1	Bakırköy ilçesine özgü festival ve geleneksel yapılan festival sayısı	0	1	1
Açıklama				
2	Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı	0	4	6
Açıklama				
3	Belediye çalışmalarının halka duyurulması	30	45	50
Açıklama				
4	Temsil, tören, ağırlama ve tanıtma kapsamında konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	30	35	40
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Geleneksel Uluslararası Bakırköy Kültür ve Sanat Festivali	100.000,00	-	100.000,00
2	Belirli gün ve haftalarda konser düzenlenmesi	50.000,00	-	50.000,00
3	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımında kullanılacak basılı ve görsel ekipman	30.000,00	-	30.000,00
4	Temsil, tören, ağırlama ve tanıtma kapsamında konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	3.500.000,00	-	3.500.000,00
Genel Toplam	3.680.000,00	0,00	3.680.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Hizmetler Sunulacaktır			
Hedef	2.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	2.1.3. Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015	
1	Resim atölyesinden yararlananların sayısı	900	1.000	1.000
2	Sinema atölyesinden yararlananların sayısı	300	400	250
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Resim kursu açılması	60.000,00	-	60.000,00
2	Sinema atölyesi açılması	70.000,00	-	70.000,00
Genel Toplam	130.000,00	0,00	130.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Hizmetler Sunmak			
Hedef	2.2. Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir			
Performans Hedefi	2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda, kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar : Yolların zaman içerisinde hava şartları, trafik yükü ve alt yapı kuruluşlarının değişik tarihlerde yaptıkları çalışmalar nedeniyle bozulması ve yağmur suyu kanallarının olmadığı mahallerde aşırı yağışlarda su baskını olması nedeniyle yol alt yapısının iyileştirilmesi zorunludur				
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015	
1	Yollara dökülen asfalt miktarı (ton)	17.000	8.000	5.000
Açıklama				
2	Parke taş-beton plaktaş kaplama döşemesi (m2)	40.000	12.000	10.000
Açıklama				
3	Parke yol bakım ve onarım (m2)	45.000	54.000	60.000
Açıklama				
4	Yağmursuyu kanal yapımı (m)	6.000	2.000	1.500
Açıklama				
5	Su arıtma tesisi periyodik bakımı (adet)	49	49	49
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Asfalt Serilmesi	4.000.000,00	-	4.000.000,00
2	Parke Taş-Beton Plaktaş Kaplama döşemesi	2.100.000,00	-	2.100.000,00
3	Parke Yol Bakım ve Onarım	7.500.000,00	-	7.500.000,00
4	Yağmursuyu Kanal Yapımı	1.400.000,00	-	1.400.000,00
5	Su Arıtma Tesisi Periyodik Bakımı (adet)	700.000,00	-	700.000,00
Genel Toplam	15.700.000,00	0,00	15.700.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Hizmetler Sunmak		
Hedef	2.2. Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir		
Performans Hedefi	2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Hizmet binalarının bakımı ve onarımı	11	17	17
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet binalarının bakımı ve onarımı yapılması	8.500.000,00	-	8.500.000,00
Genel Toplam	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Hizmetler Sunulacaktır		
Hedef	2.2. Kentsel hayattaki konfor, güvenlik tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir		
Performans Hedefi	2.2.8. Kapalı spor salonu ve yüzme havuzu hizmetlerinin verilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Yüzme havuzundan yıllık yararlananların sayısı	60.000	64.000	65.000
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yüzme havuzu hizmet faaliyeti	75.000,00	-	75.000,00
Genel Toplam	75.000,00	0,00	75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Hizmetler Sunmak		
Hedef	2.2. Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir		
Performans Hedefi	2.2.10. Otopark alanlarının planlanmasını ve projelendirilmesini yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Kapalı otopark yapımı	-	-	1
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kapalı otopark yapımı	6.000.000,00	-	6.000.000,00
Genel Toplam	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Hizmetler Sunmak		
Hedef	2.2. Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir		
Performans Hedefi	2.2.11.Yeni başkanlık binası yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Yeni başkanlık binası	-	-	1
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni başkanlık binası yapılması	8.000.000,00	-	8.000.000,00
Genel Toplam	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Hizmetler Sunmak			
Hedef	2.2. Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir			
Performans Hedefi	2.2.12. Yeni hastane binası yapımı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yeni hastane binası yapımı	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni hastane binası yapımı	5.600.000,00	-	5.600.000,00
Genel Toplam		5.600.000,00	0,00	5.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Hizmetler Sunmak			
Hedef	2.2. Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir			
Performans Hedefi	2.2.13. Yeni spor kompleksi yapımı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yeni spor kompleksi yapımı	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni spor kompleksi yapımı	12.000.000,00	-	12.000.000,00
Genel Toplam		12.000.000,00	0,00	12.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Hizmetler Sunmak			
Hedef	2.2. Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir			
Performans Hedefi	2.2.17. Yeni Aşevi binası yapımı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yeni Aşevi binası yapımı	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Aşevi binası yapımı	7.000.000,00	-	7.000.000,00
Genel Toplam		7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesi			
Hedef	2.3. Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir			
Performans Hedefi	2.3.4. Afet koordinasyon merkezinin daha etkinleştirilmesi amacıyla, mevcut donanım, teknik bilgi ve nitelikli personel kapasitesinin artırılmasının sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Afet donanım malzemesi alımı (yangın söndürme tüpü, tetikli vana)	-	-	302
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet donanım malzemesi alımı	45.000,00	-	45.000,00
Genel Toplam		45.000,00	0,00	45.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Hizmetler Sunmak			
Hedef	2.3. Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir			
Performans Hedefi	2.3.6. Afet risk yönetimine ilişkin kurum içi ve vatandaşa yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Deprem eğitim sayısı	-	5	3
Açıklama				
2	Katılan kişi sayısı (kitapçık ve broşür dağıtımını yapılarak vatandaşların bilinç düzeyinin artırılması)	80.000	150.000	150.000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğal afetler hakkında bilinçlendirme amaçlı düzenlenecek eğitim faaliyetleri	100.000,00	-	100.000,00
2	Kentsel dönüşüm ve doğal afetler hakkında kitapçık basım ve dağıtım faaliyeti	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Hizmetler Sunmak			
Hedef	2.3. Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir			
Performans Hedefi	2.3.7. İlçemizde bulunan kamu binaları, eğitim kurumları ve dini yapıların bakım, onarım ve depreme karşı güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Depreme dayanıklı olmadığı tespit edilerek iyileştirilmesi yaptırılan yapı sayısı	-	90	53
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz dahilindeki binaların depreme dayanıklı hale getirilmesi	1.820.000,00	-	1.820.000,00
Genel Toplam		1.820.000,00	0,00	1.820.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Hizmetler Sunmak		
Hedef	2.4. Kültürel zenginliklerimizi tanıtmak ve kaynaştırmak önceliklerimiz arasında olacaktır		
Performans Hedefi	2.4.1. Çok Kültürlülüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Etkinliklere katılımcı sayısı	2200	2400	2500
Açıklama			
2 Düzenlenecek olan etkinlik sayısı (felsefe konferansları, seminer, panel vb.)	1	2	3
Açıklama			
3 Seyircinin memnuniyet oranı	80%	85%	90%
Açıklama			
4 İlçe vatandaşlarının kültürel gelişimlerini destek amacıyla ve becerilerinin artırılmasını sağlamak	600	650	700
Açıklama			
5 El sanatları kurs sayısı	2	2	2
Açıklama: İlçemizde yaşayan kadınlara meslek edindirme amaçlı, eğitimciler tarafından cam, seramik, resim, gravür kursları açmak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Uluslararası etkinlik düzenlenmesi	1.500.000,00	-	1.500.000,00
2 Kütüphane ve bilgisayar odası faaliyetleri	84.000,00		84.000,00
3 El sanatları kurs faaliyeti	22.000,00	-	22.000,00
Genel Toplam	1.606.000,00	0,00	1.606.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Kurumun Beşeri ve Fiziki Kapasitesi Geliştirilecektir			
Hedef	3.1. İç Kontrol Sistemi Kurulacak ve Sürekli Geliştirilecektir			
Performans Hedefi	3.1.2. Personelin fiziki çalışma ortamına ilişkin ihtiyaçların zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilmesi			
Açıklamalar : Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi amacıyla gerekli mal, malzeme, makine ve teçhizat alımlarının yapılması				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Belediyemiz personelinin yararlanabileceği mevzuat kitaplığının oluşturulması ve sürekli güncellenerek, e-kütüphane oluşturulması	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi amacıyla gerekli mal,malzeme,makine ve teçhizat alımlarının yapılması	95.000,00	-	95.000,00
Genel Toplam		95.000,00	0,00	95.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Kurumun Beşeri ve Fiziki Kapasitesi Geliştirilecektir			
Hedef	3.1. İç Kontrol Sistemi Kurulacak ve Sürekli Geliştirilecektir			
Performans Hedefi	3.1.3. Örgütsel ve bireysel mesleki gelişim konusunda eğitimler yapılması ve motivasyon artırıcı gelişimler için imkân sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Hizmet içi eğitim katılımcı sayısı	-	-	26
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim verilmesi	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Kurumun Beşeri ve Fiziki Kapasitesi Geliştirilecektir			
Hedef	3.2. Belediye hizmetlerinin hızlı ve etkin tanıtımın yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulması			
Performans Hedefi	3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projeleri ve organizasyonların yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015	
1	Bakırköy ilçesini tanıtan yayın sayısı	5	20	20
Açıklama				
2	Sürelili yayın sayısı	6	4	4
Açıklama				
3	Organizasyon sayısı	10	14	16
Açıklama				
3	Etkinlik sayısı	5	7	9
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurumun tanıtım ilamlarının yazılı ve görsel medyada yer alması	60.000,00	-	60.000,00
2	Belediye hizmet tanıtım dergisi hazırlanması	295.000,00	-	295.000,00
3	Motivasyon gezileri yapılması	75.000,00	-	75.000,00
4	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla çeşitli düzeylerde iletişim projeleri ve organizasyonlar	1.500.000,00	-	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Kurumun Beşeri ve Fiziki Kapasitesi Geliştirilecektir			
Hedef	3.2. Belediye hizmetlerinin hızlı ve etkin tanıtımın yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulması			
Performans Hedefi	3.2.7. Belediyemizin faaliyet ve projelerini kamuoyu ile paylaşımı sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015	
1	Bakırköy ilçesini tanıtan yayın sayısı	10	15	15
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bakırköy halkının kültürel gelişimine destek amacıyla günlük ihtiyaçlarında yararlanabileceği yayın çıkarmak	30.000,00	-	30.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Kurumun Beşeri ve Fiziki Kapasitesi Geliştirilecektir			
Hedef	3.4. Kent bilgi sistemi teknolojik çağa uygun olarak geliştirilecektir			
Performans Hedefi	3.4.4. Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktıların rapor kapasitesinin artırılması			
Açıklamalar : Yazılım sistemine yapılan giriş sorgulama ve alınan çıktıların rapor kapasitesinin artırılması amacıyla sağlanan destek hizmeti				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Belediyemizde kullanılan yazılımların personelimizce kullanım oranı	80%	85%	90%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılım sistemine yapılan giriş sorgulama ve alınan çıktıların rapor kapasitesinin artırılması amacıyla sağlanan destek hizmeti	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Kurumun Beşeri ve Fiziki Kapasitesi Geliştirilecektir			
Hedef	3.5. Uygulayacağımız politakaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetinin göz önüne alınarak; bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulacaktır			
Performans Hedefi	3.5.1. Gelirlerdeki kayıp ve kaçakların azaltılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Mali hizmetler müdürlüğünden mükelleflere gönderilen ödeme emirlerinin düzenlenme tarihi ile tahsilatın gerçekleşmesi arasındaki süre	-	-	25
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödeme emirlerinin gerekli süre zarfında mükelleflere ulaştırılması	170.000,00	-	170.000,00
Genel Toplam		170.000,00	0,00	170.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Kurumun Beşeri ve Fiziki kapasitesi Geliştirilecektir			
Hedef	3.6. Katılımcı yönetim anlayışı ile personeli nitelikli hale getirmesinin desteklenmesi sağlanacaktır			
Performans Hedefi	3.6.6. Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlemek			
Açıklama : Kalite çalışmalarını etkin yürüterek müdürlüğümüz büro hizmetlerinin gerçekleşmesinde görevli personelin kapasitesinin verimliliğini motivasyonunu yükseltmek				
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015	
1	Kalite çalışmaları kapsamında düzenlenecek olan eğitimlere katılacak personel sayısı	12	15	30
Açıklama				
2	Kalite çalışmaları için verilecek eğitim sayısı	7	9	10
Açıklama				
3	Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	50	942	992
Açıklama				
2	Verilen ders saati sayısı	80	80	130
Açıklama				
3	Eğitime katılanların memnuniyeti	80%	90%	90%
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurumsal kalite çalışmaları hakkında hizmet içi eğitim faaliyetleri	76.000,00	-	76.000,00
2	Kurumsal kalite çalışmalarının yürütülmesi	100.000,00	-	100.000,00
3	Personelin hizmet kalitesini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlemek	244.000,00	-	244.000,00
Genel Toplam	420.000,00	0,00	420.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Kurumun Beşeri ve Fiziki Kapasitesi Geliştirilecektir		
Hedef	3.7. Kurumun destek hizmetlere verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi geliştirilecektir		
Performans Hedefi	3.7.1. Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması		
<p>Açıklama : Müdürlüğümüz bir destek müdürlüğü olup belediyemize bağlı tüm müdürlüklere destek hizmeti vermektedir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün asli görevi ise belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması amacıyla ihtiyaç duyulan kara, deniz ve hava taşıtları ile iş makinelerinin sürücülü ve sürücüsüz olarak kiralama veya satınalma yoluyla teminini sağlamakla birlikte, envanter kayıtlarında yer almakta olan araçlar ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarımlarını yapmak ve yaptırmak, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre yapılması zorunlu olan Zorunlu Mali Mesuliyet (Trafik) Sigortalarını yaptırmak, akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılayarak araçlar ile iş makinelerini sürekli göreve hazır halde tutmaktır. Ayrıca amatör spor kulüpleri, kamu yararına faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri, ilçemiz sakinlerine yönelik olarak düzenlenen etkinlikler ve cenaze yakınlarının ulaşımının sağlanması.</p>			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Kiralanan araç sayısı	76	110	115
Açıklama			
2 Sürücü ve teknik personel sayısı	63	80	85
Açıklama			
3 Alınan araç sayısı	-	-	1
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Araç kiralama ve sürücü ile teknik personel çalıştırma hizmeti ve araç satın alınması	18.010.000,00	-	18.010.000,00
Genel Toplam	18.010.000,00	0,00	18.010.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. Kurumun Beşeri ve Fiziki Kapasitesi Geliştirilecektir		
Hedef	3.7. Kurumun destek hizmetlere verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi geliştirilecektir		
Performans Hedefi	3.7.3. İç ve dış paydaşlarımızın ahşap-metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması		
<p>Açıklama : Metal ve metal ürünleri imalatı (çöp konteynırı, çöp kutusu, pota, kent mobilyası metal kısımları, korkuluklar, bayrak direği vb.) ile ağaç ve ağaç ürünleri imalatı (her türlü büro mobilyaları ve kent mobilyası ahşap kısmı) yapılmakla birlikte, belediyemiz meclis kararı doğrultusunda ilçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde eğitim ve öğretim vermekte olan resmi okulların ahşap işleri (sıraların tamiri, bakım ve onarımları, masa, dolap, sıra ihtiyaçlarını karşılanarak, öğretmen odası ve sınıf dizaynı vb.) ve metal-demir işlerini (okulların duvar üstü korkulukları, demir kapı yapımı ve tamir, bakım ve onarım işleri vb.) yapmak ve yaptırmaktır. Belediyemizin ağaç ve ağaç ürünleri ile ilgili (her türlü büro mobilyası ve kent mobilyalarının ahşap kısımları vb. ihtiyaçlarının üretimi yapılmakla birlikte tamir, bakım ve onarımları yapılmaktadır. Müdürlüğümüz demir ve kaynak işleri olarak; her yıl düzenli olarak ilçemiz kurban kesim yerlerinin hazırlanması, Ramazan İftar Çadırlarının alım, kurulum ramazan ayı bitimi ile kaldırılması, belediyemizin tüm birimlerinin demir ve kaynak işlerinin yapılması ile ilçemiz dahilinde ihtiyaç duyulan metal ve metal ürünlerinin imali ile tamir, bakım ve onarımlarını yapmak. Ayrıca Bakırköy Kaymakamlığına yürütülmekte olan kaçak işgallerin tahliye ve yıkımlarına ilişkin çalışmalarına yardımcı olabilmek üzere oksijen kesimi yapmak için kesim ekibi ve ekipmanlarıyla hizmet sunmak.</p>			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Atık toplama konteyner imalatı	0	20	100
Açıklama			
2 Kent mobilyası imalatı	683	375	1600
Açıklama			
3 Büro mobilya imalatı	560	550	1250
Açıklama			
4 Metal ve ağaç ürünlerinin tamirinin, bakımının ve onarımının yapılması	600	650	700
Açıklama			
5 Kurban kesim yerinin hazırlanması	1	1	1
Açıklama			
6 İftar çadırlarının alım, kurulum ve kaldırılması	2	2	2
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Metal ve metal ürünleri ile ağaç ve ağaç ürünleri imalat faaliyetleri	300.000,00	-	300.000,00
2 Metal ve metal ürünleri ile ağaç ve ağaç ürünlerinin tamir, bakım ve onarım faaliyetleri	50.000,00	-	50.000,00
3 Kurban kesim yerlerinin hazırlanması ve ramazan iftar çadırlarının alım, kurulum ve ramazan ayı bitim kaldırılması faaliyeti	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3. Kurumun Beşeri ve Fiziki Kapasitesi Geliştirilecektir			
Hedef	3.7. Destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir			
Performans Hedefi	3.7.4. Kurumun fiziki kaynaklarına ilişkin ihtiyaç analizi yapılarak, kurum tasarruf politikasının oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Basılan branda ve afiş sayısı	-	-	10.000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Branda ve afiş basımı	60.000,00	-	60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Müdürlük Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3. Kurumun Beşeri ve Fiziksel Kapasitesi Geliştirilecektir			
Hedef	3.8. Belediyemizin taraf olduğu davaların istatistiksel incelemesi yapılarak, davaların lehe sonuçlanma oranında artış sağlanacaktır			
Performans Hedefi	3.8.1. Yılda bir defa müdürlük içi sorun analizi yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuat ve içtihat programı ve icra takip programının güncellenmesi ve güncel şekilde takibinin sağlanması	20.000,00	-	20.000,00
2	Dava ve icra takibi faaliyetleri	1.450.000,00	-	1.450.000,00
Genel Toplam		1.470.000,00	0,00	1.470.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4.Çevre Korumasında Bilinçli ve Etkin Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir.		
Hedef	4.1 Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanacaktır		
Performans Hedefi	4.1.1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Budanan ağaç sayısı (Ad)	30.000	22.500	20.000
Açıklama : Belediyemiz sorumluluğunda bulunan alanlar ile başvuru sonucu gerekli görülen diğer alanlarda, ağaçların sağlıklı gelişmesinde önem arz eden ağaç budama çalışması			
2 Toplam biçilen çim miktarı (Da)	7.600	8.000	8.000
Açıklama : İlçemizde bulunan çim ve çayır alanların sağlıklı gelişmesi ve estetik bir görüntü kazanması amacıyla periyodik olarak çim biçilmesi			
3 Sert zemin ve çim alanlarda yabancı ot temizliği (Da)	2.200	1.600	2.000
Açıklama : Yeşil alan ve sert zeminlerde görüntü kirliliği yaratan, bitkilerin su-ışık ve besin maddelerine ortak olan, alanda istenmeyen yabancı otların temizlenmesi çalışması			
4 Kauçuk zemin kaplanan alan (m2)	3.200	3.500	5.000
Açıklama : Vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın hijyenik ve güvenli bir ortamda aktivitelerini yürütmelerini sağlamak amacıyla çocuk oyun alanlarının ve yürüyüş yollarının kauçuk zeminle kaplanması çalışması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Park ve yeşil alan bakım, onarım çalışmaları	7.740.000,00	-	7.740.000,00
2 Park ve yeşil alan yenileme, yapım ve peyzaj çalışmaları	11.250.000,00	-	11.250.000,00
Genel Toplam	18.990.000,00	0,00	18.990.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4.Çevre Korumasında Bilinçli ve Etkin Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir			
Hedef	4.1. Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanacaktır			
Performans Hedefi	4.1.3. Ağaç ve çiçek dikim kampanyaları düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Alana dikilen ağaç, ağaççık sayısı (Ad)	7.224	650	700
Açıklama : İlçemizin yeşil dokusunu pekiştirmek, park, yeşil alan ve refüjlerin güzelleştirilmesini sağlamak amacıyla yapılan ağaç ve ağaççık dikim çalışması				
2	Parklara dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Ad)	1.800.000	2.390.000	3.000.000
Açıklama : İlçemizin yeşil dokusunu pekiştirmek, park, yeşil alan ve refüjlerin güzelleştirilmesini sağlamak amacıyla mevsimlik çiçek ve soğanlı bitkilerin dikimi çalışması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bahçe malzemesi ve bitki alımı giderleri	2.315.000,00	-	2.315.000,00
Genel Toplam		2.315.000,00	0,00	2.315.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4.Çevre Korumasında Bilinçli ve Etkin Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir			
Hedef	4.1. Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanacaktır			
Performans Hedefi	4.1.4. Parklarımızda yer alan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının modernizasyonunu yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Parklara konulan oyun grubu sayısı (Ad)	6	24	20
Açıklama : Kent yaşamının çocuklarımız üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak ve kendilerine güven duygusuyla oyun içinde gelişebilecekleri sağlıklı ortamı oluşturmak için aktif oyun alanları tesis çalışması				
2	Alana konulan spor aleti sayısı	58	50	70
Açıklama : Tesis edilen alanlara katılımı arttırmak ve sağlıklı yaşama desteklemek düşüncesi içinde aktif spor alanları oluşturma çalışması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Metal ürün alımları	1.700.000,00	-	1.700.000,00
Genel Toplam		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4. Çevre Korumasında Bilinçli ve Etkin Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir		
Hedef	4.3. Yetkiniz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasını etkin yöntemler ile sağlamak		
Performans Hedefi	4.3.4. Yolların ve çevresinin el ile süpürülmesi faaliyeti		
Açıklama : Bakırköy İlçesi sınırları dahilinde ana arterler, caddeler, sokaklar ve bu yollara cephesi bulunan umuma açık alanlarda (park ve yeşil alanlar, meydanlar, otoparklar, semt pazarları) yapılan temizlik çalışmalarını temizlik periyodlarını arttırarak ve temizlik yöntemlerini geliştirerek daha etkili bir şekilde yapmak.			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Elle süpürülen yol ve çevresel miktarı (km)	73.570	74.008	74.760
Açıklama			
2 Makine ile süpürülen yol ve çevresi miktarı	63.710	59.069	60.955
Açıklama			
3 Yıkanan yol ve semt pazarı miktarı (bin m2)	32.683	29.936	32.154
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi faaliyeti	12.570.894,00	-	12.570.894,00
2 Yolların makine ile süpürülmesi	1.147.953,32	-	1.147.953,32
3 Yol ve semt pazarlarının yıkınması faaliyeti	951.578,34	-	951.578,34
Genel Toplam	14.670.425,66	0,00	14.670.425,66

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4. Çevre Korumasında Bilinçli ve Etkin Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir		
Hedef	4.3. Yetkiniz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasını etkin yöntemler ile sağlamak		
Performans Hedefi	4.3.5. Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakli		
Açıklama: İlçe sınırlarımız dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşama gereksinimlerini sağlarken oluşan evsel atıklarını her gün hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplayarak çöp transfer istasyonuna nakledilmesi, geri kazanılmayan tadilat atıkları ve molozların toplanarak nakledilmesi			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Toplanan evsel atık miktarı (ton)	135.875	138.365	138.680
Açıklama			
2 Nakledilen bina tadilat atığı (moloz miktarı)	15.780	13.710	13.000
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplama ve nakil faaliyeti	9.447.945,36	-	9.447.945,36
2 Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplama ve nakil faaliyeti	640.991,96	-	640.991,96
3 Yollarda bulunan molozların ve eski eşyaların toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti	437.190,00	-	437.190,00
Genel Toplam	10.526.127,32	0,00	10.526.127,32

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4. Çevre Korumasında Bilinçli ve Etkin Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir		
Hedef	4.4. Çevrenin korunması açısından; yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak		
Performans Hedefi	4.4.1. Ambalaj atıkları ile diğer geri dönüştürülebilir nitelikteki; kağıt-karton, cam, plastik, metal ve kompozit atıkları en etkin ve verimli bir sistemle toplanması, toplama donanımlarına erişebilirliğin artırılması, toplama miktarlarının artırılması		
Açıklama : İşyeri ve konutlardan çıkan ambalaj atıklarının sözleşme imzaladığımız lisanslı firmalar vasıtasıyla kaynağından ayrı toplanarak geri dönüşümünün sağlanması ve ekonomiye kazandırılması ve vatandaşlarımızın ambalaj atıklarını bırakabilecekleri atık ambalaj toplama kumbarası ve kutularının belli noktalara koyulması			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Toplanan atık ambalaj miktarı	4.700	5.000	5.500
Açıklama			
2 Ambalaj atığı toplama kumbarası sayısı	45	50	100
Açıklama			
3 Ambalaj atığı toplama kutusu sayısı	1.500	3.000	3.000
Açıklama			
4 Topalanan yıllık atık pil miktarı	3.000	3.000	3.000
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Atık pillerin toplanması	2.000,00	-	2.000,00
2 Ambalaj atığı toplama kumbarası	100.000,00	-	100.000,00
3 Ambalaj atığı toplama kutusu	30.000,00	-	30.000,00
4 Ambalaj atığı toplama poşeti	30.000,00	-	30.000,00
Genel Toplam	162.000,00	0,00	162.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. Çevre Korumasında Bilinçli ve Etkin Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir			
Hedef	4.4. Çevrenin korunması açısından; yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak			
Performans Hedefi	4.4.2. Konutlardan ve işletmelerden toplanan kullanılmış kızartmalı yağların (bitkisel atık yağlar) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması			
Açıklama				
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015	
1	Toplanan yıllık bitkisel atık yağ miktarı	270.000	400.000	420.000
Açıklama				
2	Dağıtılan broşür sayısı	60.000	60.000	60.000
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık yağ toplama faaliyeti	1.000,00	-	1.000,00
2	Broşür dağıtımı	4.000,00	-	4.000,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. Çevre Korumasında Bilinçli ve Etkin Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir			
Hedef	4.4. Çevrenin korunması açısından; yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak			
Performans Hedefi	4.4.6. Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması			
Açıklama :				
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015	
1	Geri dönüşüm hakkında yapılan faaliyet sayısı (dağıtılan broşür sayısı)	35.000	35.000	35.000
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Broşür basım ve dağıtımı	1.000,00	-	1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. Çevre Korumasında Bilinçli ve Etkin Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir			
Hedef	4.5. Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edecektir			
Performans Hedefi	4.5.1. Hayvan barınma merkezimizde sokak hayvanlarını tedavi etmek, aşılacak ve kısırlaştırmak, sahipli hayvanları kayıt altına almak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Aşılacak hayvan sayısı	1.513	779	2.000
Açıklama				
2	Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı	1.549	785	2.000
Açıklama				
3	Muayene tedavi edilen hayvan sayısı	20.175	11.939	25.000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sunulan hizmet faaliyetleri	3.870.000,00	-	3.870.000,00
2	Tanıtm faaliyetleri	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam		3.880.000,00	0,00	3.880.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. Çevre Korumasında Bilinçli ve Etkin Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir			
Hedef	4.6. Ortak hizmet projeleri ile çevre ve diğer sosyal alanlarda örnek işbirlikleri oluşturarak uluslararası alanda marka belediye olmak.			
Performans Hedefi	4.6.1. Organik sertifikalı gıda ve ürünlerin satıldığı ekolojik pazarın tanıtımının yapılması			
Açıklama				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Ekolojik pazar sayısı	1	1	2
Açıklama				
2	Organik ürün satan tezgah sayısı	150	150	250
Açıklama				
3	Dağıtılacak broşür sayısı	30.000	30.000	30.000
Açıklama				
4	Dağıtılacak bez torba sayısı	-	-	1.000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ekolojik Pazar ile ilgili faaliyetler	16.000,00	-	16.000,00
Genel Toplam		16.000,00	0,00	16.000,00

FAALİYET MALİYET TABLOSUNA İLİŞKİN AÇIKLAMA

Faaliyet maliyetleri tablosu, performans programı hazırlık çalışmalarında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından belirlenen her bir faaliyet için sorumlu birimler tarafından ayrı ayrı doldurulmuştur. Aynı faaliyetten sorumlu birden fazla harcama birimi olması halinde her harcama birimince bu tablo ayrı ayrı doldurularak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bu tablolar konsolide edilerek tek bir tablo haline getirilmiştir.

Açıklamalar bölümünde ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgiler ile faaliyet maliyetinin hesaplanmasına ilişkin diğer hususlara yer verilmiştir.

- ✓ **Bütçe Ödeneği:** İlgili faaliyet maliyetinin idare bütçesinden karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir.
- ✓ **Döner Sermaye:** İlgili faaliyet maliyetinin idare döner sermaye bütçesinden karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir.
- ✓ **Diğer Yurt İçi Kaynaklar:** İlgili faaliyet maliyetinin idarenin bütçe ve döner sermaye kaynakları dışında kalan diğer yurtiçi kaynaklardan karşılanacak tutarlarını ifade etmektedir.
- ✓ **Yurt Dışı Kaynaklar:** Yurt dışı kaynaklardan temin edilip ilgili mevzuatı gereğince bütçeleştirilmeyen ancak faaliyetin finansmanında kullanılan her türlü borç ve hibeleri ifade eder.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM				
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)			
1.1.1	1.1.1.1	Kadın sığınma evi hizmete açılması	120.000,00	0,0004	0,00	0,00%	120.000,00	0,0004			
1.2.1	1.2.1.1	Görme engellilere yönelik kütüphane faaliyeti	30.000,00	0,0001	0,00	0,00%	30.000,00	0,0001			
	1.2.1.2	Engelli rehabilitasyon faaliyetleri	96.000,00	0,0003	0,00	0,00%	96.000,00	0,0003			
	1.2.4.1	Engelli hemşerilerimiz için fizyoterapi/hidroterapi tedavisi yapılması	975.000,00	0,0032	0,00	0,00%	975.000,00	0,0032			
1.2.5	1.2.5.1	Engellilere ve öğrencilere yönelik yaz kampı faaliyeti	1.000.000,00	0,0032	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,0032			
	1.2.5.2	Engellilere yönelik termal faaliyeti	110.000,00	0,0004	0,00	0,00%	110.000,00	0,0004			
1.3.1	1.3.1.1	Yaşlılara verilen sosyal hizmetin devam ettirilmesi	190.000,00	0,0006	0,00	0,00%	190.000,00	0,0006			
1.3.2	1.3.2.1	Huzurevindeki yaşlılara sunulan sağlık bakım, beslenme faaliyetleri	1.065.000,00	0,0035	0,00	0,00%	1.065.000,00	0,0035			
1.4.2	1.4.2.1	Sunulan sağlık hizmetleri faaliyetleri	14.102.000,00	0,0457	0,00	0,00%	14.102.000,00	0,0457			
	1.4.2.1	Hizmet tanıtım faaliyetleri	40.000,00	0,0001	0,00	0,00%	40.000,00	0,0001			
1.5.1	1.5.1.1	Asker ailelerine yardım faaliyeti	50.000,00	0,0002	0,00	0,00%	50.000,00	0,0002			
1.5.3	1.5.3.1	İlgili mevzuattaki yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımları	3.350.000,00	0,0109	0,00	0,00%	3.350.000,00	0,0109			
	1.5.3.2	Ramazan ayında erzak kolisi dağıtım	520.000,00	0,0017	0,00	0,00%	520.000,00	0,0017			
	1.5.3.3	Yardım edilen aile (ilk,ortaokul ve lise okuyan çocukların ailelerine) nakdi yardım	1.000.000,00	0,0032	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,0032			
1.5.5	1.5.5.1	Destek bakkart ve nakdi yardım	5.000.000,00	0,0162	0,00	0,00%	5.000.000,00	0,0162			

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		PAY (%)	PAY (%)	PAY (%)
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)			
2.1.1	2.1.1.1	Tiyatro faaliyetleri	420.000,00	0,0014	0,00	0,00%	420.000,00	0,0014			0,0014
	2.1.1.2	Turne faaliyetleri	17.000,00	0,0001	0,00	0,00%	17.000,00	0,0001			0,0001
	2.1.1.3	Düzenlenecek olan konser faaliyetleri	100.000,00	0,0003	0,00	0,00%	100.000,00	0,0003			0,0003
	2.1.1.4	Düzenlenecek olan festival faaliyeti	100.000,00	0,0003	0,00	0,00%	100.000,00	0,0003			0,0003
2.1.2	2.1.2.1	Geleneksel Uluslararası Bakırköy Kültür ve Sanat Festivali	100.000,00	0,0003	0,00	0,00%	100.000,00	0,0003			0,0003
	2.1.2.2	Belirli gün ve haftalarda konser düzenlenmesi	50.000,00	0,0002	0,00	0,00%	50.000,00	0,0002			0,0002
	2.1.2.3	Belediyemiz hizmetlerimin tanıtımında kullanılacak basılı ve görsel ekipman	30.000,00	0,0001	0,00	0,00%	30.000,00	0,0001			0,0001
2.1.3	2.1.3.1	Resim kursu açılması	60.000,00	0,0002	0,00	0,00%	60.000,00	0,0002			0,0002
	2.1.3.2	Sinema atölyesi açılması	70.000,00	0,0002	0,00	0,00%	70.000,00	0,0002			0,0002
2.2.1	2.2.1.1	Asfalt Serilmesi	4.000.000,00	0,0130	0,00	0,00%	4.000.000,00	0,0130			0,0130
	2.2.1.2	Parke Taş-Beton Plaktaş Kaplama döşemesi	2.100.000,00	0,0068	0,00	0,00%	2.100.000,00	0,0068			0,0068
2.2.2	2.2.2.1	Parke Yol Bakım ve Onarım	7.500.000,00	0,0243	0,00	0,00%	7.500.000,00	0,0243			0,0243
	2.2.2.2	Yağmursuyu Kanal Yapımı	1.400.000,00	0,0045	0,00	0,00%	1.400.000,00	0,0045			0,0045
2.2.3	2.2.3.1	Su Arıtma Tesisi Periyodik Bakımı (adet)	700.000,00	0,0023	0,00	0,00%	700.000,00	0,0023			0,0023
	2.2.3.2	Hizmet binalarının bakımı ve onarımı yapılması	8.500.000,00	0,0276	0,00	0,00%	8.500.000,00	0,0276			0,0276
2.2.4	2.2.4.1	Yüzme havuzu hizmet faaliyeti	75.000,00	0,0002	0,00	0,00%	75.000,00	0,0002			0,0002

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		PAY (%)	PAY (%)	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)			
2.2.10	2.2.10.1	Kapalı otopark yapımı	6.000.000,00	0,0195	0,00	0,00%	6.000.000,00	0,0195			
2.2.11	2.2.11.1	Yeni başkanlık binası yapılması	8.000.000,00	0,0259	0,00	0,00%	8.000.000,00	0,0259			
2.2.12	2.2.12.1	Yeni hastane binası yapımı	5.600.000,00	0,0182	0,00	0,00%	5.600.000,00	0,0182			
2.2.13	2.2.13.1	Yeni spor kompleksi yapımı	12.000.000,00	0,0389	0,00	0,00%	12.000.000,00	0,0389			
2.2.17	2.2.17.1	Yeni Aşevi binası yapımı	7.000.000,00	0,0227	0,00	0,00%	7.000.000,00	0,0227			
2.3.4	2.3.4.1	Afet donanım malzemesi alımı	45.000,00	0,0001	0,00	0,00%	45.000,00	0,0001			
	2.3.6.1	Doğal afetler hakkında bilinçlendirme amaçlı düzenlenecek eğitim faaliyetleri	100.000,00	0,0003	0,00	0,00%	100.000,00	0,0003			
2.3.6	2.3.6.2	Kentsel dönüşüm ve doğal afetler hakkında kitapçık basım ve dağıtım faaliyeti	100.000,00	0,0003	0,00	0,00%	100.000,00	0,0003			
2.3.7	2.3.7.1	İlçemiz dahilindeki binaların depreme dayanıklı hale getirilmesi	1.820.000,00	0,0059	0,00	0,00%	1.820.000,00	0,0059			
	2.4.1.1	Uluslararası etkilik düzenlenmesi	1.500.000,00	0,0049	0,00	0,00%	1.500.000,00	0,0049			
2.4.1	2.4.1.2	Kitüphane ve bilgisayar odası faaliyetleri	84.000,00	0,0003	0,00	0,00%	84.000,00	0,0003			
	2.4.1.3	El sanatları kurs faaliyeti	22.000,00	0,0001	0,00	0,00%	22.000,00	0,0001			
3.1.2	3.1.2.1	Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi amacıyla gerekli mal,malzeme,makine ve teçhizat alımlarının yapılması	95.000,00	0,0003	0,00	0,00%	95.000,00	0,0003			

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		PAY (%)	PAY (%)	PAY (%)
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)			
3.1.3	3.1.3.1	Hizmet içi eğitim verilmesi	50.000,00	0,0002	0,00	0,00%	50.000,00	0,0002			0,0002
	3.2.1.1	Kurumun tanıtım ilamlarının yazılı ve görsel medyada yer alması	60.000,00	0,0002	0,00	0,00%	60.000,00	0,0002			0,0002
	3.2.1.2	Belediye hizmet tanıtım dergisi hazırlanması	295.000,00	0,0010	0,00	0,00%	295.000,00	0,0010			0,0010
3.2.1	3.2.1.3	Çanakkale, Anıtkabir, Bursa ve Edirne gezileri yapılması	75.000,00	0,0002	0,00	0,00%	75.000,00	0,0002			0,0002
	3.2.1.4	Belediye hizmetlerinin tamtımı amacıyla çeşitli düzeylerde iletişim projeleri ve organizasyonlar	1.500.000,00	0,0049	0,00	0,00%	1.500.000,00	0,0049			0,0049
3.2.7	3.2.7.1	Bakırköy halkının kültürel gelişimine destek amacıyla günlük ihtiyaçlarında yararlanabileceği yayın çıkarmak	30.000,00	0,0001	0,00	0,00%	30.000,00	0,0001			0,0001
3.4.4	3.4.4.1	Yazılım sistemine yapılan giriş sorgulama ve alınan çıktıların rapor kapasitesinin artırılması amacıyla sağlanan destek hizmeti	1.000.000,00	0,0032	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,0032			0,0032
3.5.1	3.5.1.1	Ödeme emirlerinin gerekli süre zarfında mükelleflere ulaştırılması	170.000,00	0,0006	0,00	0,00%	170.000,00	0,0006			0,0006
	3.6.6.1	Kurumsal kalite çalışmalarını hakkında hizmet içi eğitim faaliyetleri	76.000,00	0,0002	0,00	0,00%	76.000,00	0,0002			0,0002
3.6.6	3.6.6.2	Kurumsal kalite çalışmalarının yürütülmesi	100.000,00	0,0003	0,00	0,00%	100.000,00	0,0003			0,0003
	3.6.6.3	Personelin hizmet kalitesini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlemek	244.000,00	0,0008	0,00	0,00%	244.000,00	0,0008			0,0008
3.7.1	3.7.1.1	Araç kiralama ve sürücü ile teknik personel çalıştırma hizmeti ve araç satın alınması	18.010.000,00	0,0584	0,00	0,00%	18.010.000,00	0,0584			0,0584

3.7.3.1	Metal ve metal ürünleri ile ağaç ve ağaç ürünleri imalat faaliyetleri	300.000,00	0,0010	0,00	0,00%	300.000,00	0,0010
3.7.3.2	Metal ve metal ürünleri ile ağaç ve ağaç ürünlerinin tamir, bakım ve onarım faaliyetleri	50.000,00	0,0002	0,00	0,00%	50.000,00	0,0002
3.7.3.3	Kurban kesim yerlerinin hazırlanması ve ramazan iftar çadırlarının alım, kurulum ve ramazan ayı bitim kaldırılması faaliyeti	50.000,00	0,0002	0,00	0,00%	50.000,00	0,0002

İDARE PERFORMANS TABLOSU

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İdare Adı	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.7.4	3.7.4.1	60.000,00	0,0002	0,00	0,00%	60.000,00	0,0002
3.8.1	3.8.1.1	20.000,00	0,0001	0,00	0,00%	20.000,00	0,0001
	3.8.1.2	1.450.000,00	0,0047	0,00	0,00%	1.450.000,00	0,0047
4.1.1	4.1.1.1	7.740.000,00	0,0251	0,00	0,00%	7.740.000,00	0,0251
	4.1.1.2	11.250.000,00	0,0365	0,00	0,00%	11.250.000,00	0,0365
4.1.3	4.1.3.1	2.315.000,00	0,0075	0,00	0,00%	2.315.000,00	0,0075
4.1.4	4.1.4.1	1.700.000,00	0,0055	0,00	0,00%	1.700.000,00	0,0055
	4.3.4.1	12.570.894,00	0,0408	0,00	0,00%	12.570.894,00	0,0408
4.3.4	4.3.4.2	1.147.953,32	0,0037	0,00	0,00%	1.147.953,32	0,0037
	4.3.4.3	951.578,34	0,0031	0,00	0,00%	951.578,34	0,0031

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.3.5.	4.3.5.1	Eysel atıklar hidrolik sıkıştırma araçları ile toplama ve nakli faaliyeti	9.447.945,36	0,0306	0,00	0,00%	9.447.945,36	0,0306
	4.3.5.2	Eysel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırma kamyonları ile toplama ve nakli faaliyeti	640.991,96	0,0021	0,00	0,00%	640.991,96	0,0021
	4.3.5.3	Bahçe malzemesi ve bitki alımı giderleri	437.190,00	0,0014	0,00	0,00%	437.190,00	0,0014
4.4.1	4.4.1.1	Atık pillerin toplanması	2.000,00	0,0000	0,00	0,00%	2.000,00	0,0000
	4.4.1.2	Ambalaj atığı toplama kumbarası	100.000,00	0,0003	0,00	0,00%	100.000,00	0,0003
	4.4.1.3	Ambalaj atığı toplama kutusu	30.000,00	0,0001	0,00	0,00%	30.000,00	0,0001
	4.4.1.4	Ambalaj atığı toplama poşeti	30.000,00	0,0001	0,00	0,00%	30.000,00	0,0001
4.4.2	4.4.2.1	Atık yağ toplama faaliyeti	1.000,00	0,0000	0,00	0,00%	1.000,00	0,0000
	4.4.2.2	Broşür dağıtım	4.000,00	0,0000	0,00	0,00%	4.000,00	0,0000
4.4.6	4.4.6.1	Broşür basım ve dağıtım	1.000,00	0,0000	0,00	0,00%	1.000,00	0,0000
	4.5.1.1	Sunulan hizmet faaliyetleri	3.870.000,00	0,0126	0,00	0,00%	3.870.000,00	0,0126
4.5.1	4.5.1.2	Tanıtm faaliyetleri	10.000,00	0,0000	0,00	0,00%	10.000,00	0,0000
	4.6.1	4.6.1.1	Ekolojik Pazar ile ilgili faaliyetler	16.000,00	0,0001	0,00	0,00%	16.000,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			174.541.552,98	0,5661	0,00	0,00%	174.541.552,98	0,5661
Genel Yönetim Giderleri			133.793.509,42	0,4339	0,00	0,00%	133.793.509,42	0,4339
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Genel Toplam			308.335.062,40	100%	0,00	0,00%	308.335.062,40	100%

D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2015 birim tekliflerine göre toplam kaynak ihtiyacı tabloda belirtilmiştir.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSUNA İLİŞKİN AÇIKLAMA

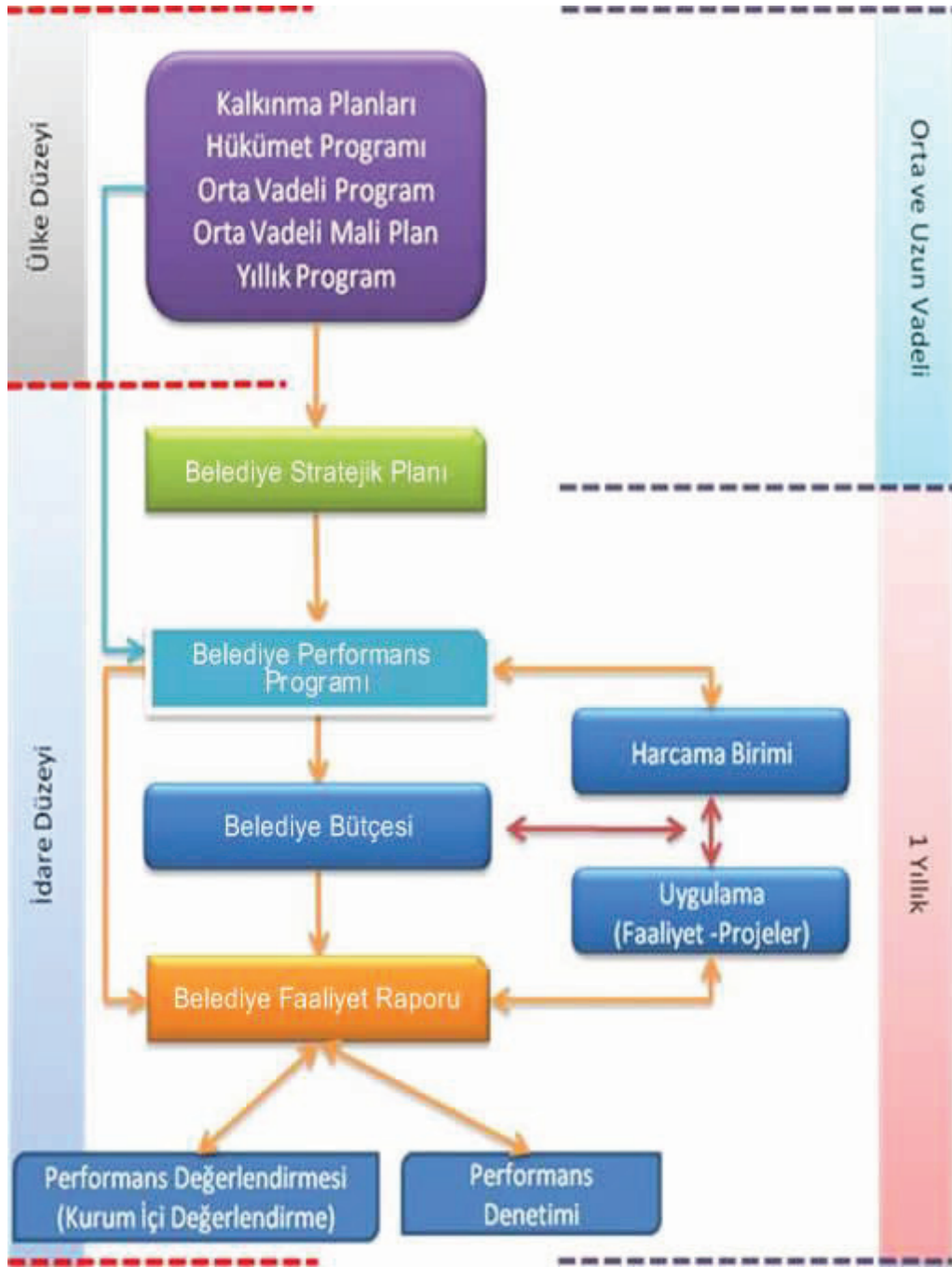
Bu tablo, idarenin toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde gösterilmesini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

BAKIRKÖY BELEDİYESİ 2015 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	0,00	59.099.528,00	0,00	59.099.528,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	10.839.185,00	0,00	10.839.185,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.747.552,98	42.115.800,02	0,00	128.863.353,00
	04 Faiz Giderleri	1.324.000,00	676.000,00	0,00	2.000.000,00
	05 Cari Transferler	6.050.000,00	3.676.000,00	0,00	9.726.000,00
	06 Sermaye Giderleri	80.420.000,00	1.227.000,00	0,00	81.647.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç verme	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	16.158.996,40	0,00	16.158.996,40
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		174.541.552,98	133.793.509,42	0,00	308.335.062,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		174.541.552,98	133.793.509,42	0,00	308.335.062,40

III-EKLER

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ		
MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri. Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosunu" doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON 1 HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzenli olarak tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticiler tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanması esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programı ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.
MART AYININ ORTASINA KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programı en geç mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilir.



<p>Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi</p> <p>Performans hedef ve göstergelerinin belirlenmesi</p> <p>Faaliyetlerin belirlenmesi</p>	<p>Üst Yönetim - Harcama Yetkilileri</p>
<p>Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin tespiti</p> <p>Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti</p>	<p>Harcama Birimleri</p>
<p>Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi (Faaliyetler, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar)</p> <p>İdare Performans Programının oluşturulması</p>	<p>Mali Hizmetler Birimi</p>

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**İdare Adı :****BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

KODU	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-02		
2.1.2.	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.	Temsil, tören, ağırlama ve tanıtma kapsamında konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.
2.4.1.	Çok Kültürlülüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi.	Uluslararası etkinlik düzenlenmesi.
3.2.1.	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması.	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla çeşitli düzeylerde iletişim projeleri ve organizasyonlar.
3.6.6.	Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi.	Kurumsal kalite çalışmaları hakkında hizmet içi eğitim faaliyetleri. Kurumsal kalite çalışmalarının yürütülmesi.
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-05		
3.6.6.	Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi.	Personelin hizmet kalitesini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlemek.
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-11		
3.7.1.	Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması.	Araç kiralama ve sürücü ile teknik personel çalıştırma hizmeti ve araç satın alınması.
3.7.3.	İç ve dış paydaşlarımızın ahşap-metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması.	Metal ve metal ürünleri ile ağaç ve ağaç ürünleri imalat faaliyetleri. Metal ve metal ürünleri ile ağaç ve ağaç ürünlerinin tamir, bakım ve onarım faaliyetleri. Kurban kesim yerlerinin hazırlanması ve ramazan iftar çadırlarının alım, kurulum ve ramazan ayı bitim kaldırılması faaliyeti.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-18		
3.1.3.	Örgütsel ve bireysel mesleki gelişim konusunda eğitimler yapılması ve motivasyon artırıcı gelişimler için imkân sağlanması.	Hizmet içi eğitim verilmesi.
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ-20		
3.1.3.	Örgütsel ve bireysel mesleki gelişim konusunda eğitimler yapılması ve motivasyon artırıcı gelişimler için imkân sağlanması.	Hizmet içi eğitim verilmesi.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-24		
3.6.6.	Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi.	Personelin hizmet kalitesini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlemek.
3.8.1.	Yılda bir defa müdürlük içi "sorun analizi" yapılması.	Mevzuat ve içtihat programı ve icra takip programının güncellenmesi ve güncel şekilde takibinin sağlanması. Dava ve İcra Takibi Faaliyetleri.
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ-25		
2.1.2.	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.	Geleneksel Uluslararası Bakırköy Kültür ve Sanat Festivali. Belirli gün ve haftalarda konser düzenlenmesi. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımında kullanılacak basılı ve görsel ekipman.
3.1.3.	Örgütsel ve bireysel mesleki gelişim konusunda eğitimler yapılması ve motivasyon artırıcı gelişimler için imkân sağlanması.	Hizmet içi eğitim verilmesi.
3.2.1.	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması.	Kurumun tanıtım ilamlarının yazılı ve görsel medyada yer alması. Belediye hizmet tanıtım dergisi hazırlanması. Çanakkale, Anıtkabir, Bursa ve Edirne gezileri yapılması.
3.2.7.	Belediyemizin faaliyet ve projelerinin kamuoyuyla paylaşımı sağlanması.	Bakırköy halkının kültürel gelişimine destek amacıyla günlük ihtiyaçlarında yararlanabileceği yayın çıkarmak.
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ-30		
1.5.3.	Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması	İlgili mevzuattaki yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımları. Ramazan ayında erzak kolisi dağıtımı
4.4.1.	Ambalaj atıkları ile diğer geri dönüştürülebilir nitelikteki; kağıt-karton, cam, plastik, metal ve kompozit atıkları en etkin ve verimli bir sistemle toplanması, toplama donanımlarına erişebilirliğin artırılması, toplama miktarlarının artırılması.	Atık pillerin toplanması. Ambalaj atığı toplama kumbarası. Ambalaj atığı toplama kutusu. Ambalaj atığı toplama poşeti.
4.4.2.	Konutlardan ve işletmelerden toplanan kullanılmış kızartmalık yağların (bitkisel atık yağlar) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması.	Atık yağ toplama faaliyeti. Broşür dağıtımı.
4.4.6.	Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması.	Broşür basım ve dağıtımı.
4.6.1.	Organik sertifikalı gıda ve ürünlerin satıldığı ekolojik pazarın tanıtımının yapılması.	Ekolojik Pazar ile ilgili faaliyetler.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-31

1.1.1.	Kadın konuk evi açılması.	Kadın sığınma evi hizmete açılması.
1.2.1.	Engellilere yönelik kişisel gelişim eğitimleri ile ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık desteği düzenlenmesi.	Görme engellilere yönelik kütüphane faaliyeti. Engelli rehabilitasyon faaliyetleri.
1.2.4.	Engelli hemşerilerimize yönelik rehabilitasyon faaliyetlerinin yapılması.	Engelli hemşerilerimiz için fizyoterapi/hidroterapi tedavisi yapılması.
1.2.5.	Engellilere yönelik sosyal organizasyonlar.	Engellilere ve öğrencilere yönelik yaz kampı faaliyeti Engellilere yönelik termal faaliyeti.
1.3.1.	Yaşlılarımızın, kamusal alanlarda daha kaliteli zaman geçirdiği olanaklar artırılarak, hareket eksikliğinin giderilmesi ve sanatsal faaliyetlere katılımın artırılması sağlanacaktır.	Yaşlılara verilen sosyal hizmetin devam ettirilmesi.
2.1.3.	Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması.	Resim kursu açılması. Sinema atölyesi açılması.
2.2.8.	Kapalı spor salonu ve yüzme havuzu hizmetlerinin verilmesi.	Yüzme havuzu hizmet faaliyeti.
2.4.1.	Çok kültürlülüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi.	Kütüphane ve bilgisayar odası faaliyetleri.
3.6.6.	Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi.	Personelin hizmet kalitesini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlemek.

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ-32

3.1.3.	Örgütsel ve bireysel mesleki gelişim konusunda eğitimler yapılması ve motivasyon artırıcı gelişimler için imkân sağlanması.	Hizmet içi eğitim verilmesi.
--------	---	------------------------------

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-33

2.2.2.	Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda, kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi.	Asfalt Serilmesi. Parke Taş-Beton Plaktaş Kaplama döşemesi. Parke Yol Bakım ve Onarım. Yağmursuyu Kanal Yapımı. Su Arıtma Tesisi Periyodik Bakımı.
2.2.7.	Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması.
2.2.10.	Otopark alanlarının planlanmasını ve projelendirilmesini yapmak.	Kapalı otopark yapımı.
2.2.11.	Yeni başkanlık binası yapılması.	Yeni başkanlık binası.
2.2.12.	Yeni hastane binası yapımı.	Yeni hastane binası yapımı.
2.2.13.	Yeni spor kompleksi yapımı.	Yeni spor kompleksi yapımı.
2.2.17.	Yeni Aşevi binası yapımı.	Yeni Aşevi binası yapımı.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-35		
2.3.4.	A fet koordinasyon merkezinin daha etkinleştirilmesi amacıyla, mevcut donanım, teknik bilgi ve nitelikli personel kapasitesinin artırılmasının sağlanması.	Afet donanım malzemesi alımı.
3.1.2.	Personelin fiziki çalışma ortamına ilişkin ihtiyaçların zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilmesi.	Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi amacıyla gerekli mal,malzeme,makine ve teçhizat alımlarının yapılması.
3.6.6.	Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlemek.	Personelin hizmet kalitesini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlemek.
3.4.4.	Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktılarının rapor kapasitesinin artırılması.	Yazılım sistemine yapılan giriş sorgulama ve alınan çıktıların rapor kapasitesinin artırılması amacıyla sağlanan destek hizmeti.
3.5.1.	Gelirlerdeki kayıp ve kaçakların azaltılması.	Ödeme emirlerinin gerekli süre zarfında mükelleflere ulaştırılması.
3.7.4.	Kurumun fiziki kaynaklarına ilişkin ihtiyaç analizi yapılarak, kurum tasarruf politikasının oluşturulması.	Branda ve afiş basımı.
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-36		
3.1.3.	Örgütsel ve bireysel mesleki gelişim konusunda eğitimler yapılması ve motivasyon artırıcı gelişimler için imkân sağlanması.	Hizmet içi eğitim verilmesi.
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ-37		
3.1.3.	Örgütsel ve bireysel mesleki gelişim konusunda eğitimler yapılması ve motivasyon artırıcı gelişimler için imkân sağlanması.	Hizmet içi eğitim verilmesi.
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ-38		
2.3.6.	A fet risk yönetimine ilişkin kurum içi ve vatandaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması.	Doğal afetler hakkında bilinçlendirme amaçlı düzenlenecek eğitim faaliyetleri. Kentsel dönüşüm ve doğal afetler hakkında kitapçık basım ve dağıtım faaliyeti.
2.3.7.	İlçemizde bulunan kamu binaları, eğitim kurumları ve dini yapıların bakım, onarım ve depreme karşı güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.	İlçemiz dahilindeki binaların depreme dayanıklı hale getirilmesi.
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ-40		
4.1.1.	Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj.	Park ve yeşil alan bakım, onarım çalışmaları. Park ve yeşil alan yenileme, yapım ve peyzaj çalışmaları.
4.1.3.	Ağaç ve çiçek dikim kampanyaları düzenlemek.	Bahçe malzemesi ve bitki alımı giderleri.
4.1.4.	Parklarımızda yer alan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının modernizasyonunu yapmak.	Metal ürün alımları.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-41		
1.3.2.	Huzurevi açılması, mevcut huzurevinin daha etkin yönetilmesi.	Huzurevindeki Yaşlılara Sunulan Sağlık,Bakım,Beslenme vb faaliyetleri.
1.4.2.	Yetkilerimiz çerçevesinde önleyici sağlık taraması ve muayenesi yapılması, çeşitli etkinliklerle güncel sağlık sorunları için farkındalık yaratılması.	Sunulan sağlık hizmetleri faaliyetleri. Hizmet tanıtım faaliyetleri.
3.6.6.	Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlemek.	Personelin hizmet kalitesini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlemek.
4.5.1.	Hayvan barınma merkezimizde sokak hayvanlarını tedavi etmek, aşılama ve kısırlaştırma, sahipli hayvanları kayıt altına almak.	Sunulan hizmet faaliyetleri. Tanıtım faaliyetleri.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-43		
3.6.6.	Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlemek.	Personelin hizmet kalitesini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlemek.
4.3.4.	Yolların ve çevresinin el ile süpürülmesi faaliyeti	Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi faaliyeti. Yolların makine ile süpürülmesi. Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti.
4.3.5.	Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakli.	Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplama ve nakil faaliyeti. Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplama ve nakil faaliyeti. Yollarda bulunan molozların ve eski eşyaların toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-44		
3.6.6.	Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlemek.	Personelin hizmet kalitesini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlemek.
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ-47		
2.1.1.	Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi.	Tiyatro Faaliyetleri. Turne Faaliyetleri. Düzenlenecek olan Konser Faaliyetleri. Düzenlenecek olan Festival faaliyeti.
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ-51		
2.4.1.	Çok kültürlülüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi.	El sanatları kurs faaliyeti.
3.6.6.	Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlemek.	Personelin hizmet kalitesini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlemek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-54

3.1.3.	Örgütsel ve bireysel mesleki gelişim konusunda eğitimler yapılması ve motivasyon arttırıcı gelişimler için imkân sağlanması.	Hizmet içi eğitim verilmesi.
---------------	--	------------------------------

SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-55

1.5.1.	Asker ailelerine yardım yapılması.	Asker ailelerine yardım faaliyeti.
1.5.3.	Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması.	Yardım edilen aile (ilk,ortaokul ve lise okuyan çocukların ailelerine) nakdi yardım.
1.5.5.	İhtiyaç sahibi hemşerilerimizin temel fizyolojik ihtiyaçlarının karşılanması.	Destek bakkart ve nakdi yardım.



"daha çok çalışacağız, daha çok üreteceğiz..."

BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

www.bakirkoy.bel.tr / (212) 414 9 777

 @bkrbld

 Bakirköy Belediyesi - HABERLER