

T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Plan

2010 - 2014



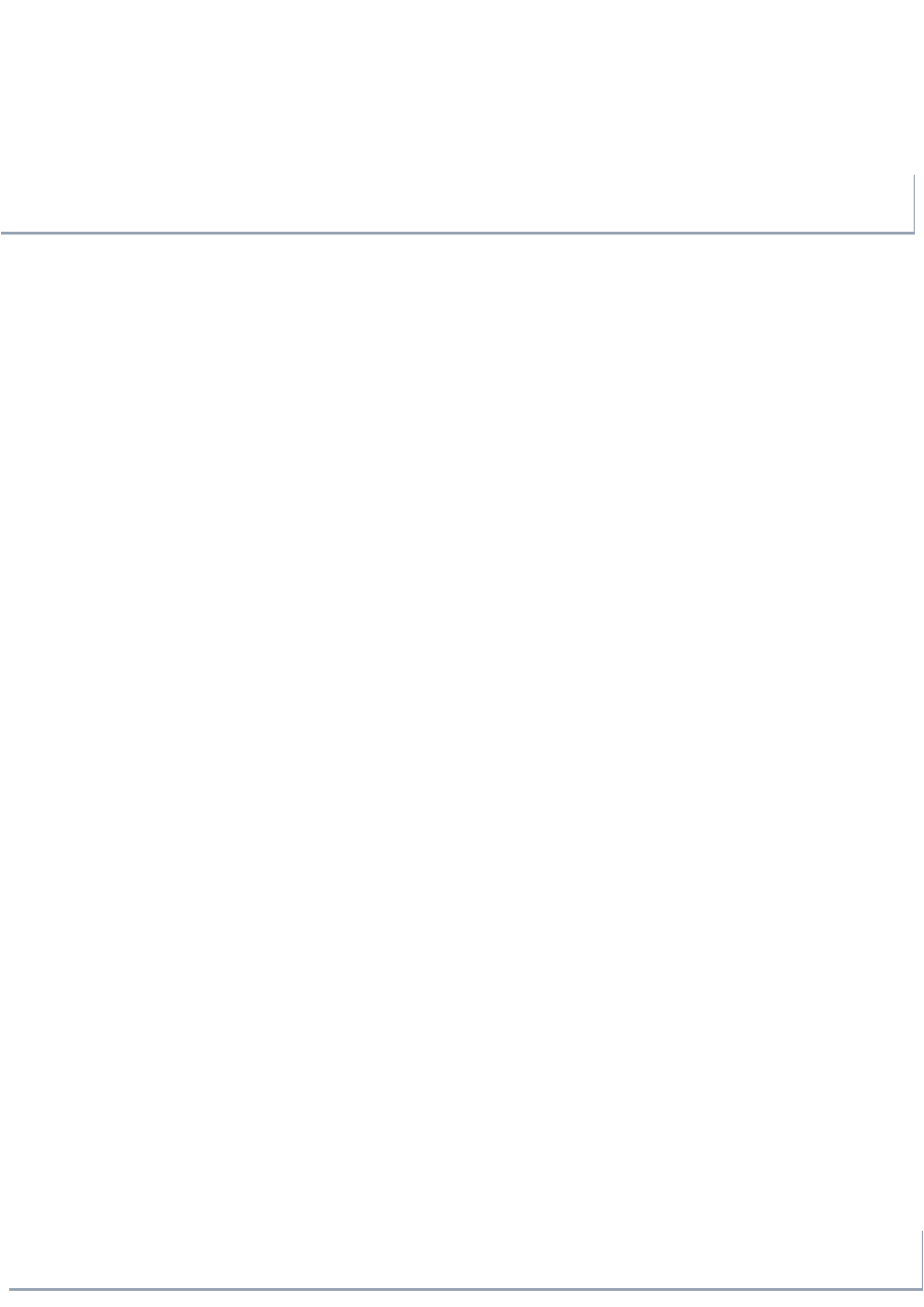
"daha mutlu bir bakırköy için"

BAKIRKÖY BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

Sayfa
No

Başkanın Sunuşu	1
Giriş	3
Bölüm 1: Durum Analizi	4
1. Tarihi Gelişim	4
2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	5
2.1. Yasal Düzenlemelerin, Hizmet ve Süreçlerle İlişkisi	5
2.2. Mevzuat Analizi	7
3. Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet	8
4. Paydaş Analizi	10
5. Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi	14
5.1. Teşkilat Yapısı ve Teşkilat Şeması	14
5.2. İnsan Kaynakları	16
5.3. Mali Kaynaklar	18
5.4. Fiziksel Yapı	22
5.5. Güçlü Yönler/Zayıf Yönler – Fırsatlar/Tehditler Analizi (GZFT Analizi)	26
Bölüm 2: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	28
Bölüm 3: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	30
Bölüm 4: İzleme ve Değerlendirme	37





SUNUŞ

Yeni kamu mali yönetim anlayışının temel bileşeni ve stratejik yönetim anlayışının da önemli bir parçası olan stratejik planlama, idarelerin gerek üst yönetimleri gerekse tüm kademedeki çalışanları için oldukça önemli bir çalışmadır.

2010 – 2014 dönemini kapsayan yeni Stratejik Planımızı bu ve bilinçle katılımcı bir yöntemle hazırlamış bulunmaktayız. Bu kapsamda tüm birimlerimizin katıldığı çalışma grupları oluşturuldu, bu şekilde görüş ve öneriler etkin bir şekilde değerlendirildi. İç denetçilerimizin yöntem ve süreç danışmanlığı yapıp, eğitim desteği vererek bizzat katıldıkları çalışmalar yürütüldü. Ayrıca anketler, görüşmeler yapılarak katımcılık etkin olarak sağlandı.

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında, Belediyemizin kuruluşu, geçirdiği aşamalar ve yapısal dönüşümler de incelendi, kurumsal kimliğimiz ve kurum kültürümüz hakkında temel bilgilerin verilmesine özen gösterildi. Bununla birlikte, “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulmak için mevcut durum analizi yapılarak, Belediyemizin kapasitesi ve olanakları, çalışanlarımızın yeterliliği ve deneyimleri gözden geçirildi, amaç ve hedeflerimizi belirlemede temel oluşturulacak veriler elde edilmeye edildi.

Diğer taraftan, her yıl hazırlanan performans programlarımıza ve bütçelerimize ışık tutması amacıyla Stratejik Planımızın daha özet, anlaşılır ve sonuç odaklı olmasına özen gösterildi. Bu yolla Stratejik Planımızın daha işlevsel olması sağlandı.

Stratejik Planımız, Belediyemiz çalışanlarının işbölümü ve işbirliği çerçevesinde hazırlandı. Bu bağlamda, emeği, geçen her düzeydeki çalışma arkadaşına teşekkür ederim.

Ateş ÜNALERZEN
Bakırköy Belediye Başkanı

GİRİŞ

Stratejik planlama, kamu hizmetlerinin daha verimli ve etkin yürütülmesini, kamu kaynaklarının idarece önceden öngörülen yani planlanan amaç/hedefler doğrultusunda kullanılmasını sağlamak amacıyla, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında getirilmiş bir düzenlemedir.

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde stratejik planların hazırlanma amacı aşağıdaki şekilde açıklanmıştır:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

Bununla birlikte yine söz konusu kanunun 9. maddesinin 2.fıkrasında da, *“Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”* denilerek, konunun önemi vurgulanmıştır. Kaldı ki, 5018 Sayılı Kanun'un “İç Denetçinin Görevleri” başlıklı 64.maddesinde *“İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek”* ve “Dış Denetim” başlıklı 68.maddesinde de *“yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi”* ifadelerine yer verildiğinden, stratejik planlama çalışmalarının etkin yürütülmesi gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

Diğer taraftan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesi de, belediyelerin stratejik plan ve performans programı hazırlamalarını zorunlu kılmaktadır.

Belediyemizde stratejik planlama anlayışı sadece mevzuat açısından bir zorunluluk olarak görülmemiştir. Stratejik planlama anlayışımızı;

- ✓ Kurumun içsel güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri dikkate alan ve kaliteli bir yönetimin aracı olarak görmek,
- ✓ Kurumun çevresi ve paydaşları ile olan bağlarını ve hizmet alanlara karşı sorumluluklarını güçlendirmek,
- ✓ Kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurları öne çıkarmak,
- ✓ Kurum çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığını geliştirmek; ekip çalışması ve işbirliğini güçlendirmek,
- ✓ Yöneticilere stratejik düşünme ve davranma yeteneği kazandırmak,

Üzerine oluşturduk.

Yukarıda değinilen bilinçle, Belediyemizde stratejik plan çalışmaları, 02.06.2009 tarih ve 29 sayılı Meclis Kararı ile başlatılmış, söz konusu Karar doğrultusunda, 30.10.2009 tarih ve 4740 sayılı Başkanlık Makamının onayı ile bu çalışmalarda görev alacaklar belirlenmiştir. Belirlenen görevliler de 30/10/2009 tarih ve 4758 sayılı yazı ile müdürlüklerimize bildirilmiştir.

İç denetçilerimizin yöntem ve süreç danışmanlığı yapıp, eğitim desteği vererek bizzat katıldıkları çalışmalar yürütülmüştür.

Toplantılarda, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda benimsenen çerçevede, öncelikle mevcut durum analizinin yapılmasına karar verilmiştir. Stratejik Planlama çalışmalarımızda katılımcılığın artırılmasına önem verilerek, tüm birimleri kapsayan bir çalışma yöntemi benimsenmiştir.

Bu kapsamda aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde tüm birim yöneticilerini kapsayan bir görev dağılımı yapılmış ve atölye çalışmaları bu doğrultuda sonuçlanmıştır.

SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	ÇALIŞMA ALANI
1.Grup	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tarihi Gelişim
	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	Kütüphane Müdürlüğü	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Tiyatro Müdürlüğü	
2.Grup	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kuruluş İçi Analiz Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	İşletme Müdürlüğü	
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
	Zabıta Müdürlüğü	
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
3.Grup	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Paydaş Analizi
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
	Çevre Koruma Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4.Grup	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mali Durum
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
5.Grup	Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet Alanları
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

Stratejik planlama çalışmalarında, 2006 yılında Bakırköy’de yapılan Arama Konferansından, çeşitli tarihlerde yapılan anket çalışmalarından ve Çözüm Masası verileri ile personel anketlerinden yararlanılmıştır.

BÖLÜM 1 **DURUM ANALİZİ**

1. Tarihi Gelişim

Bakırköy, XIX. Yüzyılın sonlarından itibaren, kentleşmenin de hız kazanmasıyla İstanbul'un önemli ilçelerinden biri haline gelmiştir. Önceki ismi Makriköy olan ilçemiz, 1924 yılında ulusal sınırlar içinde kalan yabancı adların değiştirilmesiyle, Bakırköy adını almıştır. İlçemiz, yasal-yönetimsel bir kimliğe 30 Mayıs 1926 tarihli ve 877 sayılı Mülki Teşkilat Kanunu ile kavuşmuştur.

1984 yılında, önce 195 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, sonrasında 3030 sayılı Büyük Şehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun yürürlüğe girmesiyle, belediye hizmetleri merkezleştirilmiş ve böylece Bakırköy Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi duruma getirilmiştir.

Bağlı belediyelerden Küçükçekmece Belediyesi, 19/06/1987 tarih ve 3392 sayılı 103 İlçe Kurulması Hakkındaki Kanun ile, Avcılar, Bağcılar, Güngören ve Bahçelievler ise 27/05/1992 tarih ve 3806 sayılı 13 İlçe ve 2 İl Kurulması Hakkında Kanun ile Bakırköy Belediyesinden ayrılarak bugünkü konumuna ulaşmıştır

Bakırköy Belediye Tiyatroları, vakıf tiyatrosu olarak 1989 yılında İncirli'de Adile Naşit Kültür Merkezi'nde çalışmalarına başlamıştır. 10 Ekim 1991 tarih ve 26240 sayılı Maliye Bakanlığının onayı ile Sanatçı-Sanat Uygulaticıları ile Sahne Uygulaticıları Personellerinin kadrosu imzalanarak resmi olarak Bakırköy Belediye Tiyatroları kurulmuştur.

Bakırköy Belediyesi 1984 yılından bu güne kadar yaşadığı idari bölünmeler nedeniyle kurumsal kimliğinin oluşturulmasında zorluklar yaşamıştır. Tüm bu zorluklara karşın Belediyemiz çok önemli hizmetlere imza atarak gelecekte yapılması planlanan hizmetlerin altyapısını oluşturmuştur. Bu altyapıya yönelik olarak yapılan çalışmalarından bazıları aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Bakırköy'de bulunan tarihi baruthane binası ile tarihi İspirtohane binası kültür merkezi ve tiyatro salonu olarak hizmet vermektedir.
- ✓ Bakırköy Belediyesinin Türkiye'de yerel yönetimlerin kurduğu ilk aşevlerinden olan Bakırköy Belediyesi Aşevi bu hizmetini kesintisiz sürdürmektedir.
- ✓ Koruyucu sağlık hizmetlerine önem verilerek mahallelerde sağlık ocakları, acil poliklinik hizmetleri vermeye başlanmıştır.
- ✓ Belediye ve kamu personelinin çocuklarına hizmet etmek üzere gündüz bakım evi ve kreş hizmete sokulmuştur. Yaşlılarımıza yönelik Huzur Evi hizmet vermeye devam etmektedir. Sahipsiz hayvanları sahiplendirme ve Sokak hayvanlarını rehabilite etme çalışmaları Hayvan Barınağında sürdürülmektedir.
- ✓ İlk afet yönetim merkezi kurulmuş, kan bankası oluşturma çalışmaları başarı ile tamamlanmıştır.

- ✓ İlk defa okullarda kurulan arıtma sistemleri ile okullarımızın suyu içilebilir hale getirilmiştir,
- ✓ Çamaşırhane, Sağlıklı Yaşam Merkezi, Yardımcı Sağlık Hizmetleri, Geriatri Merkezi, Görüntüleme Merkezi, Halk Sağlığı laboratuvarı ve Halk Eczanesi hizmetlerini sürdürmektedir.
- ✓ Bakırköy Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi ve Kent Konseyi oluşturularak yerel yönetimde katılımıcılık sağlanmıştır.
- ✓ İlk defa Bakırköy Kentsel Otomasyon projesi (BAKOP) hayata geçirilmiş ilçemizin kent envanteri çıkarılmış, ilk defa gelir rasyonalizasyonu ve afet yönetimine yönelik veri tabanı oluşturulmuştur.
- ✓ E-Devlet projemize geçişte Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, İSKİ ve BEDAŞ, Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Vergi Dairesi ve Türk Telekom ile çalışmalar tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- ✓ Taksi durakları, ilk defa belediyemiz tarafından yenilenerek hizmete açılmıştır.
- ✓ Yüksek Öğrenimde eğitimlerini sürdüren kız öğrenciler için ücretsiz misafırhane açılmıştır.
- ✓ İçerisinde spor alanları ve Kültür Merkezlerinin bulunduğu Atatürk Spor ve Yaşam Köyü Bakırköylülerin hizmetine açılmıştır.
- ✓ Fizik Tedavi Merkezi, Hidroterapi Merkezi, Görme Engelliler Kütüphanesinden oluşan Engelliler Koordinasyon Merkezi hizmete açılmıştır.
- ✓ Özel eğitim kurumlarında ekonomik nedenlerden dolayı yararlanamayan ortaöğrenim öğrencilerine yönelik Bakırköy Gençlik Eğitim Merkezi açılmıştır.
- ✓ BAKKART projesi kapsamında, 140.000 Bakırköylünün 24 Saat acil sağlık hizmeti ve firma indirimlerinden faydalanması sağlanmıştır.
- ✓ Bakırköylü çocuk ve gençlerin kişisel gelişimlerine katkı amaçlı “Yaz Kampı” düzenlenmektedir.
- ✓ Bakırköy’de ikamet eden ve ekonomik nedenlerle çocukların eğitimini sürdürmekte sıkıntı yaşayan ailelerin ilköğretim ve ortaöğretimde okuyan çocuklarına eğitim yardımı yapılmaktadır.

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.1. Yasal Düzenlemelerin Hizmet ve Süreçlerle İlişkisi

Belediyemiz, Bakırköy İlçesi’nin, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun “Belediyenin Görev ve Sorumlulukları” başlıklı 14. Maddesinde yer alan aşağıdaki mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hizmetleri yürütmeye çalışmaktadır. Bu hizmetler;

a) İmar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyemizce bu hizmetlerin sunumunda öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Ayrıca Belediyemizce 5393 sayılı Kanun'un yine 15. Maddesindeki yetki ve imtiyazları kullanmaktadır. Diğer taraftan, Belediyemiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7.maddesine göre de faaliyet göstermektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belirtilen yetki ve sorumluluklar doğrultusunda görevini yerine getirir.

Belediyemiz kadrolarının oluşturulması, iptali ve değiştirilmesi 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre gerçekleştirilmekte olup, müdürlüklerimiz, Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanan birim yönetmelikleri çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedirler.

Belediyemizin iş süreçlerine ilişkin yasal düzenlemeler; 31/12/2005 tarihli ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" ile Başbakanlığın Birlikte Çalışabilirlik konulu ve 2009/4 sayılı genelgesidir. Bu iki düzenleme kapsamında belediyemizin iş süreçlerini haritalandırılmasına ilişkin çalışmalar başlatılmış olup, çalışmalar sürmektedir.

Belediyemizin, diğer kuruluşlarla ve yurtdışı ilişkileri, 5393 sayılı Kanunu'nun 74'üncü maddesi ile düzenlenmiştir. Bu madde kapsamında; yurtdışı ilişkileri İçişleri Bakanlığının iznine tabidir. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile dernek ve meslek örgütleri ile ilişkiler aynı Kanun'un 75.inci maddesi ile düzenlenmiş olup, madde hükmü ile kamu kuruluşlarının hizmetleri yerine getirmelerine yardımcı olma, sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte proje gerçekleştirme olanağı tanınmıştır.

Belediyemiz mali işlem süreçlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yürütmekte olup, mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini 4734 sayılı İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile yürütmektedir. Gelir getiren ihale işlemleri ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile yürütülmektedir.

2.2. Mevzuat Analizi

Belediye olarak yürütülmekte olan hizmetlerin yasal dayanakları bir önceki bölümde belirtildikten sonra, bu bölümde de, Belediyemizi doğrudan etkileyen mevzuat değişiklikleri ve bu değişikliklerin etkileri değerlendirilmeye çalışılacaktır.

İstanbul Veliefendi Hipodromu, ilçemiz sınırları içinde bulunması nedeniyle, eğlence vergisinin tamamı Belediyemiz geliri iken, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasasının 23/c maddesine, 30/12/2004 tarihinde yapılan değişikliklerle, söz konusu vergi gelirinin, %50'si Büyükşehir Belediyesinin, %30'u diğer ilçe belediyelerinin ve sadece %20'si belediyemizin geliri haline getirilmiştir. Bu durum, Belediyemiz için önemli bir gelir kaybı yaratmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine, 01/07/2006 tarih ve 5538 sayılı Kanun'un 29.maddesi ile "Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır." hükmü eklenmiştir. Bu durum, Belediyemiz sınırları içinde Atatürk Havalimanı olduğu dikkate alındığında; yapılan düzenlemenin belediyemizin hem hizmet alanının daralttığı hem de gelir kaynaklarını azalttığı görülmektedir.

Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi arasında birçok sıkıntıya neden olan ana arterlerin belirlenmesi doğrudan mevzuatın kendisinden yani Büyükşehir Belediyeleri koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nden kaynaklanmaktadır. Söz konusu yönetmelik hükümlerin ilçe belediyesinin koordinasyon merkezlerindeki temsil olanakları kısıtlamakta böylelikle ilçe ile ilgili önemli kararların alınmasında belediyemizi devre dışı bırakmaktadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasasının 11'inci maddesi (b) ve (c) bentleriyle verilen Büyükşehir Belediyesine ilçe Belediyesi üzerinde imar denetim yetkisi verilmiş, ilçe belediyelerinin imar alanında çalışma yapma olanaklarını kısıtlanmıştır.

3194 sayılı imar Kanununun Ek.3'üncü maddesine ve 2985 sayılı toplu Konut kanununun 4'üncü maddesinde 24.07.2008 tarihinde yapılan değişikliklerle özelleştirme idaresi Başkanlığı'na ve Toplu Konut idaresi Başkanlığına imar planı yapma ve yaptırma yetkisi verilmiş olup bu düzenleme de belediyelerin imar alanında yetkilerini daraltan bir düzenlemedir.

Yine 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42.maddesinde 1.fıkrasının Anayasa Mahkemesinin 17.04.2008 tarihli kararıyla iptal edilmesi ve sonrasında iptal edilen yasa hükmüyle ilgili herhangi bir yasal düzenleme yapılmamış olması nedeniyle bizzat belediye tarafından ruhsat alınmadan veya ruhsata aykırı olarak yapılan binalara ilişkin herhangi bir yaptırım uygulanmamaktaydı, dolayısıyla kaçak yapılara karşı etkin bir mücadele yürütülmemekteydi. Ancak 17.12.2009 Tarihli 27435 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5940 sayılı K.H.K'ye göre uygulanacaktır.

5393 sayılı Belediye Yasasının 15'inci maddesinde yer alan "Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır." biçimindeki düzenleme Belediye mallarının korunması ve gayrimenkul işgalin ödenmesi bakımından olumlu bir düzenlemedir.

3. Faaliyet Alanları – Ürün / Hizmet

Belediyemizce yürütülen faaliyetler, yapılan mevzuat analizi çerçevesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Faaliyetlerin belirlenmesinde, Belediyemizde yürütülen süreç çalışmalarından da faydalanılmıştır. Bununla birlikte, 2010 Performans Programı hazırlanırken ortaya çıkan birimlerin faaliyetleri de değerlendirilerek faaliyet alanlarının tespiti bu şekilde tamamlanmıştır.

1. Başkanlık makamının vatandaşla iletişim araçlarının çeşitlendirilmesi ve güçlendirilmesi,
2. Vatandaş şikâyet ve taleplerinin değerlendirilmesi ve mevzuat çerçevesinde çözüm üretilmesi,
3. İnsan kaynaklarımızın planlanması ve bu konuda politikalar oluşturulması, yetkinlik ve deneyimin güçlendirilmesine yönelik eğitimler verilmesi,
4. Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması amacıyla araç kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek,
5. Mevcut araçların sürekli göreve hazır hale getirilmesine yönelik bakım, onarım ve ikmal faaliyetlerini yürütmek,
6. Belediyemiz birimleri, Eğitim ve öğretim kurumları ile diğer kamu kurumlarının hizmet ve mamul madde ihtiyaçlarının karşılanması.
7. Nikah işlemlerinin yürütülmesi,
8. Asker ailelerine yardım faaliyeti,
9. Belediyemizi ilgilendiren tüm davaların takibi,
10. Panel, konferans, tören, festival, şenlik ve spor organizasyonları düzenlenmesi,
11. Hemşerilik bilincinin geliştirilmesi (BAKKART, GENÇKART uygulamasının geliştirilmesi, spor ve sanat faaliyetleri)
12. İlçe halkının bilgilendirilmesi amacıyla dergi, bülten, broşür, afiş, kılavuz kitapçıklar hazırlanması,
13. Çamaşırhane hizmetinin gerçekleştirilmesi,
14. Tüm sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarının toplanması,
15. Sosyal sorumluluk projesi çerçevesinde yoksul ailelere ayni (aşevinden sıcak yemek ve kuru gıda dağıtımı yapılması, odun dağıtımı) ve gerektiğinde nakdi yardım yapılması,
16. Gürültü, hava kirliliği ve koku denetimi yapılması,
17. Engellilere yönelik eğitim, sağlık ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi,
18. Yükseköğrenim öğrencilerinin barınma gereksinimlerinin karşılanması,
19. 8-18 yaş grubu öğrencilerin kişisel gelişimlerine destek amaçlı kamp faaliyeti,
20. Belediyemiz yetki sınırları içindeki yolların yapım, bakım ve onarımı,
21. Belediyemiz sınırları içindeki yağmur suyu kanallarının yapım, bakım ve onarımı,
22. Belediyemiz hizmet binaları ve hizmet tesisleri yapım, bakım ve onarımı,
23. Sondaj kuyularının açılması,
24. Kaçak yapı ve tehlike arzeden binaların yıkımı,
25. Afetlere hazırlık faaliyetleri,
26. Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi,
27. Belediyemizce yürütülen hizmetlerin otomasyon ortamına aktarılması,
28. Belediye taşınmazlarının yönetimi,
29. Beldemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat başvurularının alınması, denetlenmesi, ruhsatlandırılması,
30. Belediye sınırları içindeki tüm bölgelerin planlanması,

31. 3194 sayılı yasa gereği yapı ruhsat ve kullanım belgelerinin hazırlanması,
32. Sağlıklı bir yapılaşma için bölgedeki inşai faaliyetlerin denetlenmesi,
33. Asansör, yürüyen merdivenlerin ruhsatlandırılması, periyodik kontrollerinin yapılması,
34. Numarataj faaliyetleri, Harita ve kadastro çalışmaları,
35. Park ve yeşil alan yapım, bakım, yenileme ve peyzaj işleri,
36. Çocuk oyun grubu, yetişkin spor aletleri temini, hizmete alınması,
37. Memurların tedavi, muayene ve hastane sevklerinin yapılması
38. İlçemizdeki vatandaşlara 1.basamak sağlık hizmeti sağlamak (poliklinik hizmetleri, muayene, tanı ve ayaktan tedavi hizmetleri,
39. Yardımcı sağlık hizmetleri (evde bakıma muhtaç hastaların tıbbi muayenesi)
40. Belli yaş grubundaki hastaların geriatri merkezinde hizmet verilmesi,
41. Yaşlı bakımevi hizmeti verilmesi,
42. Belediye sınırları içindeki sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi,
43. Sahipli hayvanlar için hayvanlara yönelik BAKKART hizmetinin verilmesi,
44. Yaşlı Bakırköylüler için Veteran BAKKART hizmetinin verilmesi,
45. İşyeri denetimi ve gıda maddelerinin denetimi
46. Vatandaş talepleri doğrultusunda veya kamusal alanların program dahilinde ilaçlanması
47. Çöplerin toplanması ve nakli,
48. Cadde, sokak ve pazaryerlerinin temizlenmesi,
49. Kamuya açık yerlerin hijyen amaçlı temizliği ve dezenfeksiyon yapılması,
50. İlçenin düzeni ve esenliği kapsamında mevzuatla verilen görevlerin yerine getirilmesi,
51. Sahne sanatları ve Tiyatro faaliyeti,
52. Kütüphane hizmeti,
53. Kreş hizmetleri,

Belediyemiz Çözüm Masası istatistiklerini incelediğimizde de, verdiğimiz hizmetler veya yürüttüğümüz faaliyetler hakkında istek ve şikayet verileri aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde ortaya konmuştur.

Tabloda elde edilen sonuçlar ayrıca Güçlü Yönler / Zayıf Yönler – Fırsatlar / Tehditler (GZFT Analizi) Analizinde de değerlendirilmiştir.

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI **Çözüm Masası İstatistikleri**

İstek / Şikayet Türü	Başvuru Sayısı
Sokak Hayvanları	244
Bank Talebi	215
Çocuk Parkı Hakkında	182
Çöp Şikayeti	146
Kaldırım Yapılması	144
Aydınlatma Talebi	128
Kaldırım İşgali	121
Bahçe Atıkları	100
Yol Tamiri	98
Asfalt Yapılması	88
Gürültü Şikayeti	84
Asfalt Çökmesi	81

4. Paydaş Analizi

Stratejik Plan çalışmalarında katılımcılığın artması ve Plan'ın yapılan hizmetlerden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmesi amacıyla paydaş analizi yapılmasına oldukça önem verilmiştir. Öncelikle paydaş analizi yapılırken kullanılan kavramları tanımlamakta yarar görmekteyiz.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Yukarıdaki tanımlamalar çerçevesinde Bakırköy Belediyesi'nin paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<i>BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</i>		
<i>Paydaş Listesi</i>		
<i>Yerel Yönetim Teşkilatı</i>		
1.	Üst Yönetim	İç Paydaş
2.	Belediye Meclisi	İç Paydaş
3.	Belediye Encümeni	İç Paydaş
4.	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş
5.	Belediye Personeli	İç Paydaş
<i>Bölgemizdeki Halk</i>		
6.	Bölgemizde İkamet edenler	Müşteriler (Yararlanıcılar)
7.	Bölgemizde Günlük İhtiyacı Karşılayanlar	Müşteriler (Yararlanıcılar)
<i>Bölgemizdeki Resmi Kurum ve Kuruluşlar</i>		
8.	Adliye	Dış Paydaş
9.	Kaymakamlık	Dış Paydaş
10.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
11.	Sağlık Grup Başkanlığı	Dış Paydaş
12.	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş
13.	İlçe Özel İdaresi	Dış Paydaş
14.	Vergi Dairesi	Dış Paydaş
15.	Mülkiye Müfettişliği	Dış Paydaş
16.	Motorlu Taşıtlar Vergi Dairesi	Dış Paydaş
17.	Askerlik Şubesi	Dış Paydaş
18.	Müftülük	Dış Paydaş
19.	Devlet Hastaneleri	Dış Paydaş
20.	Muhtarlıklar	Dış Paydaş
21.	Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş
22.	Meslek Odaları	Dış Paydaş
23.	Kanunla Kurulan Dernek (Kızılay)	Dış Paydaş
24.	Türk Hava Kurumu	Dış Paydaş

25.	Havalimanı	Dış Paydaş
26.	Demiryolları	Dış Paydaş
27.	Müzeler	Dış Paydaş
28.	Hava Harp Okulu	Dış Paydaş
29.	Yurtlar	Dış Paydaş
30.	Huzurevleri	Dış Paydaş
31.	Komşu İlçe Belediyeleri	Dış Paydaş
<i>Bölgemizdeki Resmi Olmayan Kurum ve Kuruluşlar</i>		
32.	Esnaflar	Dış Paydaş
33.	Ticaret Merkezleri	Dış Paydaş
34.	Özel Okullar	Dış Paydaş
35.	İbadethaneler	Dış Paydaş
36.	Dershaneler	Dış Paydaş
37.	Özel Yurtlar	Dış Paydaş
38.	Özel Huzurevleri	Dış Paydaş
39.	Bankalar	Dış Paydaş
40.	Oteller	Dış Paydaş
<i>Sivil Toplum Kuruluşları</i>		
41.	Dernekler	Dış Paydaş
42.	Vakıflar	Dış Paydaş
43.	Kulüpler	Dış Paydaş
44.	Kültür Merkezleri	Dış Paydaş

Belediyemizce paydaşlar belirlendikten sonra aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Neden Paydaş
1	Bakırköy Halkı	Müşteri (Yararlanıcı)	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır
2	Sivil Toplum Kuruluşu	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan yada dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır
4	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
5	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
6	Esnaflar ve Ticarethaneler	Dış Paydaş	Hizmeti üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır
7	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütlenme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır.
8	Belediye Meclisi	İç Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
9	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütlenme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır.
10	Üst Yönetim	İç Paydaş	
11	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	
12	Belediye Encümeni	İç Paydaş	

Önceliklendirilen paydaşlarla önceki bölümde yer verilen faaliyetlerin karşılaştırılması sonucu oluşturulan matris de aşağıdadır.

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Paydaş/Faaliyet Matrisi

	Bakirköy Halkı	Sivil Toplum Kuruluşu	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Resmi Kurum ve kuruluşlar	Muhtarlar	Esnaf ve Ticarethaneler	Belediye Personeli	Belediye Meclisi	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Üst Yönetim	Diğer Belediye Yöneticileri	Belediye Encümeni
1.Başkanlık makamının vatandaşla iletişim araçlarının çeşitlendirilmesi ve güçlendirilmesi,	√	√	√		√	√			√	√		
2. Vatandaş şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi ve mevzuat çerçevesinde çözüm üretilmesi,	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3.İnsan kaynaklarımızın planlanması ve bu konuda politikalar oluşturulması, yetkinlik ve deneyimin güçlendirilmesine yönelik eğitimler verilmesi,							√		√	√	√	
4.Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması amacıyla araç kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek,	√	√	√	√	√		√		√	√	√	
5.Mevcut araçların sürekli göreve hazır hale getirilmesine yönelik bakım, onarım ve ikmal faaliyetlerini yürütmek,							√		√		√	
6.Belediyemiz birimleri, eğitim ve öğretim kurumları ile diğer kamu kurumlarının hizmet ve mamul madde ihtiyaçlarının karşılanması.				√	√		√		√	√	√	
7.Nikah işlemlerinin yürütülmesi,	√						√			√		
8.Asker ailelerine yardım faaliyeti,	√						√			√		
9.Belediyemizi ilgilendiren tüm davaların takibi,				√			√			√	√	
10.Panel, konferans, tören, festival, şenlik ve spor organizasyonları düzenlenmesi,	√	√										
11.Hemşehricilik bilincinin geliştirilmesi (bakkart, gençkart uygulamasının geliştirilmesi, spor ve sanat faaliyetleri)	√	√					√			√	√	
12.İlçe halkının bilgilendirilmesi amacıyla dergi, bülten, broşür, afiş, kılavuz kitapçıklar hazırlanması,	√						√			√	√	
13.Çamaşırhane hizmetinin gerçekleştirilmesi,	√						√					
14.Tüm sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarının toplanması,	√			√			√		√	√	√	
15.Sosyal sorumluluk projesi çerçevesinde yoksul ailelere aynı (aşevinden sıcak yemek ve kuru gıda dağıtımı yapılması, odun dağıtımı) ve gerektiğinde nakdi yardım yapılması,	√						√	√		√	√	√
16.Gürültü, hava kirliliği ve koku denetimi yapılması,	√	√		√		√	√		√	√	√	
17.Engellilere yönelik eğitim, sağlık ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi,	√						√			√	√	
18.Yükseköğrenim öğrencilerinin barınma gereksinimlerinin karşılanması,	√									√	√	
19.8-18 yaş grubu öğrencilerin kişisel gelişimlerine destek amaçlı kamp faaliyeti,	√						√				√	
20.Belediyemiz yetki sınırları içindeki yolların yapım, bakım ve onarımı,	√	√				√			√	√	√	
21.Belediyemiz sınırları içindeki yağmur suyu kanallarının yapım, bakım ve onarımı,	√					√			√	√	√	
22.Belediyemiz hizmet binaları ve hizmet tesisleri yapım, bakım ve onarımı,	√									√	√	
23.Sondaj kuyularının açılması,	√					√			√	√	√	

24.Kaçak yapı ve tehlike arzeden binaların yıkımı,	√						√			√	√	
25.Afetlere hazırlık faaliyetleri,	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	
26.Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi,	√			√			√				√	
27.Belediyemizce yürütülen hizmetlerin otomasyon ortamına aktarılması,							√				√	
28.Belediye taşınmazlarının yönetimi,							√			√	√	
29.Beldemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat başvurularının alınması, denetlenmesi, ruhsatlandırılması,	√						√			√	√	√
30.Belediye sınırları içindeki tüm bölgelerin planlanması,							√	√		√	√	√
31.3194 sayılı yasa gereği yapı ruhsat ve kullanım belgelerinin hazırlanması,							√			√	√	
32.Sağlıklı bir yapılaşma için bölgedeki inşai faaliyetlerin denetlenmesi,							√				√	
33.Asansör, yürüyen merdivenlerin ruhsatlandırılması, periyodik kontrollerinin yapılması,	√					√	√		√	√	√	
34.Numarataj faaliyetleri,							√				√	
35.Harita ve kadastro çalışmaları,							√				√	
36.Park ve yeşil alan yapım, bakım, yenileme ve peyzaj işleri,	√	√					√			√	√	
37.Çocuk oyun grubu, yetişkin spor aletleri temini,hizmete alınması,	√	√					√			√	√	
38. Memurların tedavi, muayene ve hastane sevklerinin yapılması				√			√			√	√	
39. İlçemizdeki vatandaşlara 1.basamak sağlık hizmeti sağlamak (poliklinik hizmetleri, muayene, tanı ve ayakta tedavi hizmetleri,	√					√						
40. Yardımcı sağlık hizmetleri (evde bakıma muhtaç hastaların tıbbi muayenesi)	√											
41. Belli yaş grubundaki hastaların geriatri merkezinde hizmet verilmesi,	√					√						
42. Yaşlı bakımevi hizmeti verilmesi,	√											
43. Belediye sınırları içindeki sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi,	√											
44. Sahipli hayvanlar için Evcil BAKKART hizmetinin verilmesi,	√											
45. İşyeri denetimi ve gıda maddelerinin denetimi						√			√			
46. Vatandaş talepleri doğrultusunda veya kamusal alanların program dahilinde ilaçlanması	√	√	√	√	√	√			√	√	√	
47.Çöplerin toplanması ve nakli,	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	
48.Cadde, sokak ve pazaryerlerinin temizlenmesi,	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	
49.Kamuya açık yerlerin hijyen amaçlı temizliği, dezenfeksiyon yapılması	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	
50.İlçenin düzeni ve esenliği kapsamında mevzuatla verilen görevlerin yerine getirilmesi,							√			√	√	
51.Sahne sanatları ve Tiyatro faaliyeti,	√						√				√	
52.Kütüphane hizmeti,	√						√				√	
53.Kreş hizmetleri,	√						√				√	

5. Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi

5.1. Teşkilat Yapısı ve Teşkilat Şeması

2006 yılı itibariyle; Belediyemizde fiilen 25 (yirmi beş) Müdürlük var iken, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden çıkarılan ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde Kurumumuz nüfusa göre C-14 grubunda kalarak 9 (dokuz) adet ana müdürlük ve 5 (beş) adet de diğer müdürlük olmak üzere toplam 14 (on dört) adet müdürlük oluşturulmasına izin verilmiştir.

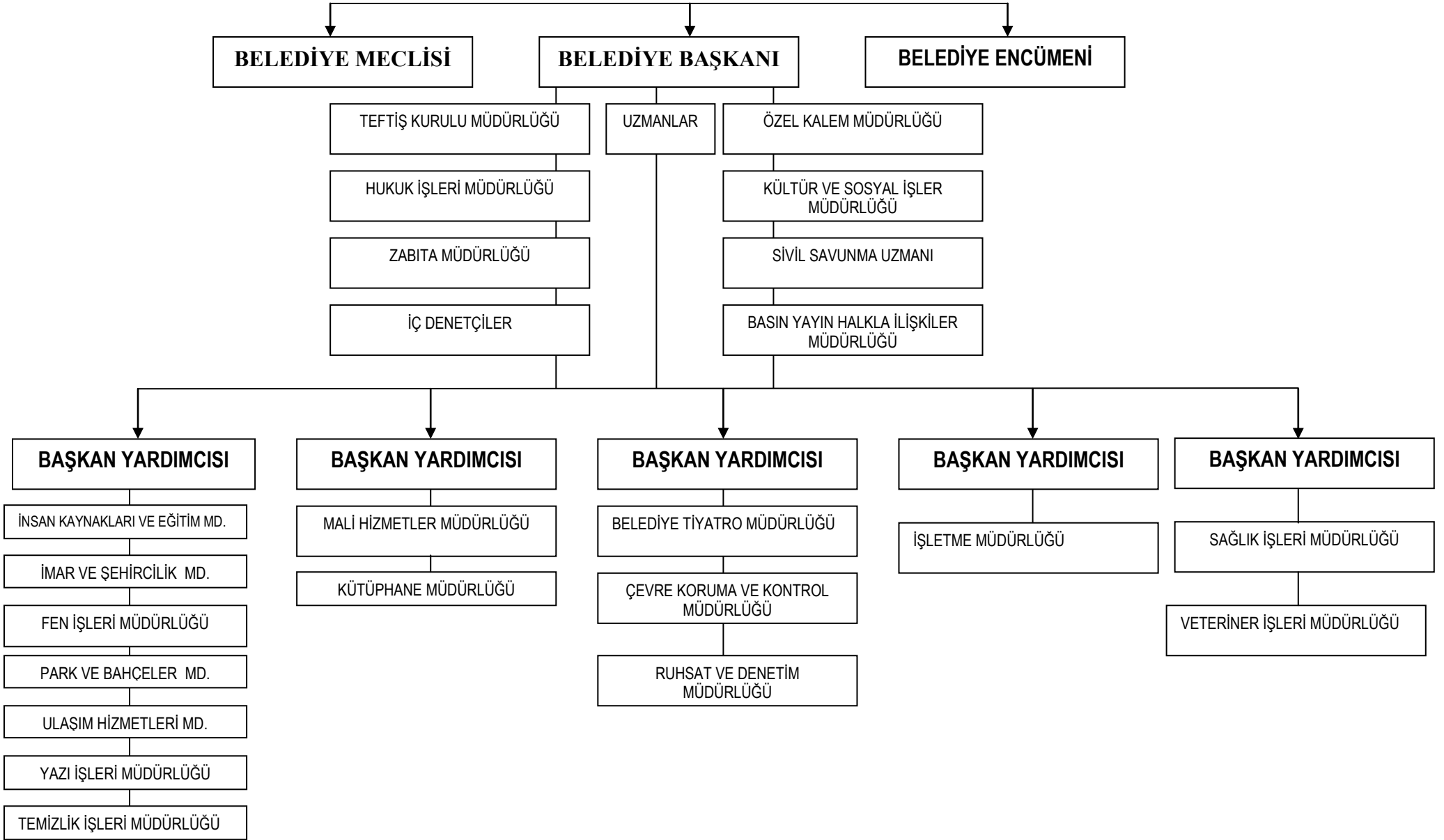
10 (on) adet Müdürlük Alt Birim olarak Meclis Kararında belirtildiği üzere ilgili müdürlüklere bağlanmıştır.

Buna göre, 16.10.2006 tarih ve 80 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile yeni yapılanmaya gidilerek 14 (on dört) adet müdürlük oluşturularak, Belediye Başkan ve Yardımcılarına görev dağılımı yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin esaslar çerçevesinde Kurumumuz nüfusuna göre C-11 grubunda kalmakta olup, müdürlük sayımız toplam 21'dir.

Buna göre 26.10.2009 tarih ve 1622 sayılı Başkanlık Onayı doğrultusunda görev bölümüne uygun teşkilat şeması aşağıdadır.

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



5.2. İnsan Kaynakları

Bakırköy Belediye Başkanlığında görev yapmakta olan personelin dağılımı çeşitli açılardan aşağıda incelenmiştir. Bu kapsamda öncelikle, personellerimizin kadro dağılımına ilişkin istatistiklere yer verilmiştir. Sonrasında personellerimizin eğitim ve yaş durumlarına göre dağılımlarına ilişkin istatistiklere yer verilmiştir.

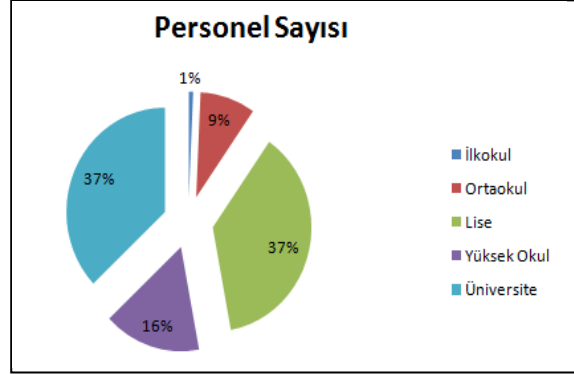
a) Personellerimizin kadro durumlarına göre dağılımı aşağıdadır:

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı							
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Personel		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Memur	İşçi	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		5	1	1	5	2	7
Başkanlık	3				3	0	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	1		2	7	2	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	5		1	6	1	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	7	2	2	9	4	13
Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	1	1	4	2	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	20	3	12	39	15	54
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	14	11	24	21	35	56
Fen İşleri Müdürlüğü	12	6	32	9	18	41	59
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	8	8	8	24	16	40
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	34	1	6	35	41
Zabita Müdürlüğü	68	17	3		85	3	88
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	0	2		1	2	1	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	4	1	1	5	2	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	5	2	5	7	12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	1	42	2	9	44	53
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	6	5	8	1	11	9	20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	4	2	8	7	10	17
İşletme Müdürlüğü	5	2	22	10	7	32	39
Kütüphane Müdürlüğü	5	2	1	2	7	3	10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		3	6	6	3	12	15
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	2	7	4	3	11	14
Başka Kurumlarda Çalışanlar	3		1	3	3	4	7
Toplam	176	113	190	101	289	291	580

b) Personellerimizin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdadır:

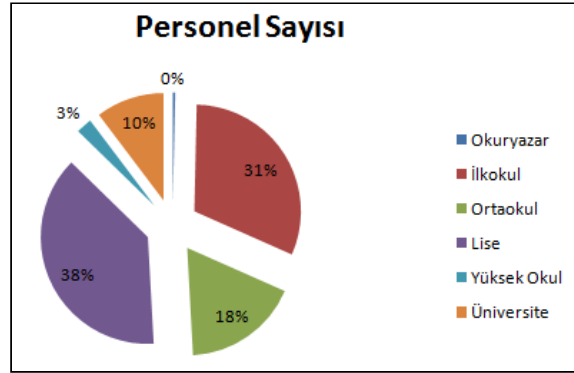
Memur Personel;

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Memur Personel Eğitim Durumu	
Öğrenim Düzeyi	Personel Sayısı
İlkokul	2
Ortaokul	26
Lise	108
Yüksek Okul	46
Üniversite	107
TOPLAM	289



İşçi Personel;

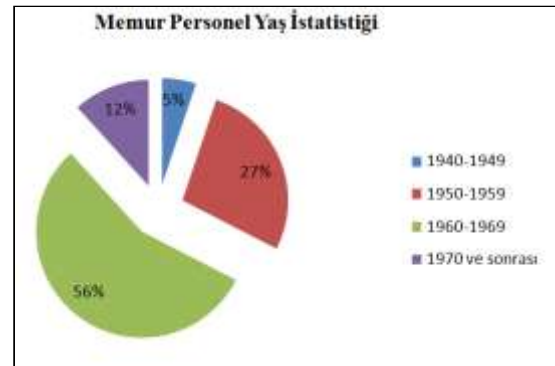
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
İşçi Personel Eğitim Durumu	
Öğrenim Düzeyi	Personel Sayısı
Okuryazar	1
İlkokul	91
Ortaokul	51
Lise	111
Yüksek Okul	7
Üniversite	30
TOPLAM	291



c) Personellerimizin yaş gruplarına göre dağılımı

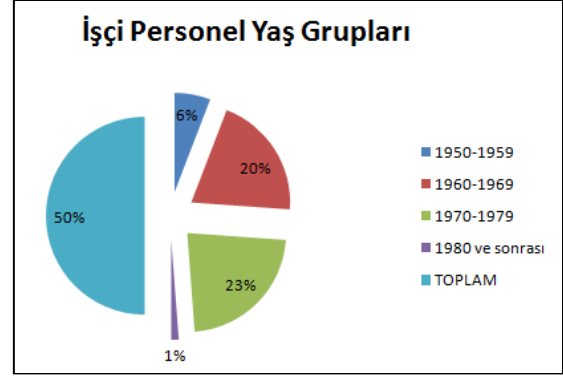
Memur personel;

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Memur Personel Yaş Grupları İstatistiği	
Doğum Tarihi Aralığı	Personel Sayısı
1940-1949	15
1950-1959	79
1960-1969	161
1970 ve sonrası	34
TOPLAM	289



İşçi personel;

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
İşçi Personel Yaş Grupları İstatistiği	
Doğum Tarihi Aralığı	Personel Sayısı
1950-1959	34
1960-1969	118
1970-1979	132
1980 ve sonrası	7
TOPLAM	291



5.3. Mali Kaynaklar

Belediyemiz, bu çalışmanın mevzuat analizi kısmında da belirtildiği gibi yasal düzenlemelerle mali kaynakları azaltılmış bir belediyedir. Buna karşın, alışveriş merkezleri, havaalanı, Veliefendi Hipodromu gibi büyük tesislerin ilçemiz sınırlarında olması ve bunun sonucu olarak da nüfus yoğunluğunun gündüz vakitlerinde artması belediyemiz yatırımlarını zorunlu kılmakta olup, harcamalarımızı arttırmaktadır. Müdürlükler bazında belediyemiz bütçesinin dağılımı aşağıdadır:

T.C. BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Müdürlük Bütçeleri			
KOD	MÜDÜRLÜK ADI	2009 MALİ YILI BÜTÇE KARARNAMESİ	ORAN (%)
2	Özel Kalem Müdürlüğü	1.996.375,00	1,04
5	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3.609.088,00	1,88
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	17.721.885,00	9,25
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	304.478,00	0,16
20	Teftiş Müdürlüğü	398.314,00	0,21
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.179.620,00	1,14
25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.341.562,00	0,70
30	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.839.587,00	0,96
31	Eğitim Kültür Müdürlüğü	2.628.954,00	1,37
33	Fen İşleri Müdürlüğü	51.272.479,00	26,75
35	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30.254.300,65	15,79
36	İşletme Müdürlüğü	2.652.037,00	1,38
37	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	144.538,00	0,08
38	İmar İşleri Müdürlüğü	1.251.949,00	0,65
40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	23.401.501,75	12,21
41	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.898.454,00	2,03
43	Temizlik İşleri Müdürlüğü	37.783.894,00	19,72
46	Zabıta Müdürlüğü	2.357.162,00	1,23
47	Tiyatro Müdürlüğü	6.275.887,00	3,27
51	Kütüphane Müdürlüğü	189.368,58	0,10
52	Kreş Müdürlüğü	142.623,00	0,07
TOPLAM		191.644.056,98	100,00

Tablodan da anlaşılacağı üzere, gider bütçesinin büyük bir bölümü temizlik işleri ve altyapı giderleri için ayrılmıştır.

Mevzuatta yaşanan olumsuzluklar karşısında;

- ✓ Yasal çerçevede tahakkuku gereken vergilerimizi, bir program dahilinde tabana yayarak tahakkuk oranı arttırılmıştır,
- ✓ Tahakkuk etmiş ancak tahsil edilememiş vergilerin takibi yapılmış, kendi personelimizin çalışmaları ve oluşturulan Kent Bilgi Sistemi ile yapılan takibat işlemlerinden sonuç alınarak, tahsilat oranımızın arttırılması sağlanmıştır.
- ✓ Diğer taraftan, ruhsatsız iş yerlerinin tespiti ve vergi dışı kalmış kesimlerin vergilendirilmesiyle Belediyemize yeni kaynaklar sağlanmıştır.

Yürüttüğümüz çalışmalar sonucunda aşağıdaki tabloda verilen gelir kaynaklarına sahip bulunmaktayız:

Gelir Çeşidi	2008 YILI GELİR KESİN HESABI	
	Yılı Tahakkuku	Yılı Tahsilatı
Vergi Gelirleri	37.341.490,36	43.238.865,23
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.735.714,92	9.151.894,14
Alınan Bağış ve Yardımlar	30.000,00	30.000,00
Diğer Gelirler	37.174.565,63	37.790.066,71
Sermaye Gelirleri	0	0
Red ve İadeler	0	0
TOPLAM	84.281.770,91	90.210.826,08

Açıklama: Yılı tahsilatının, yılı tahakkukundan fazla olmasının nedeni devreden gelirlerden yapılan tahsilatlardır.

Diğer taraftan, aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere, belediyemizin en önemli gelir kaynağını “Eğlence Vergisi” oluşturmaktaydı. Bunun nedeni, bu kalem içinde hipodrom gelirinin izlenmesidir.

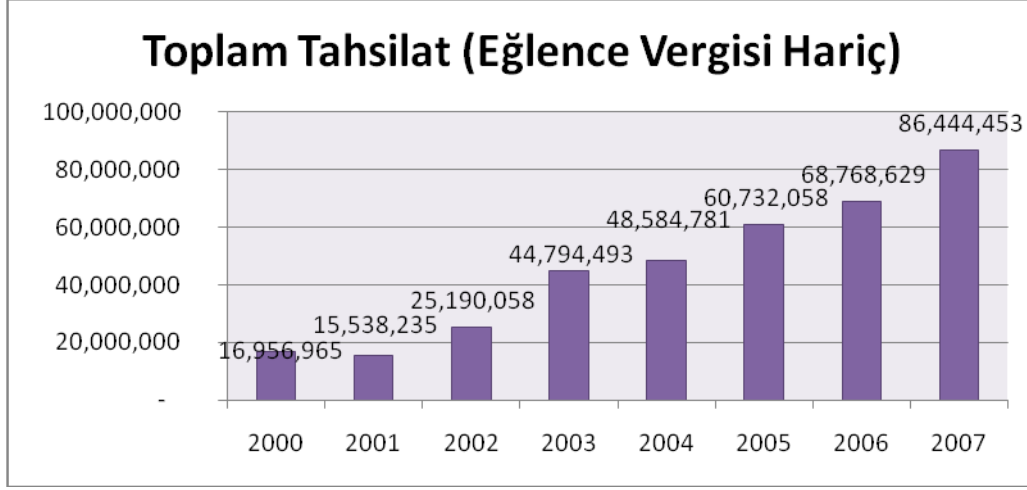
EĞLENCE VERİGİSİNİN VERGİ GELİRLERİNE ORANI							
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Eğlence Vergisi Tahakkukunun Vergi Gelirleri Toplam Tahakkukuna Oranı	45,5	47,7	36,2	24,5	23,9	6,7	5,0
Eğlence Vergisi Tahsilatının Vergi Gelirleri Toplam Tahsilatına Oranı	50,9	54,2	48,1	34,6	32,4	6,5	6,3

Geçmiş yıllarda Eğlence Vergisinin, vergi gelirleri içinde bu denli fazla olması, diğer **vergi gelirlerinin önemsenmediğini** göstermektedir. Tüm belediye giderlerinin tek bir kaleme karşılanması ve bu kaleme bağlı kalınması doğru değildir. Kamu hizmeti kural olarak aksatılmaz, geciktirilemez. Dolayısıyla, hizmetlerimizi yürütürken tek bir kaynağa bağlı kalmamız, giderlerimize kaynak olacak kalemlerin istikrarsız olması sonucunu doğuracaktır. Ancak, öncelikle vergi ve harçları adil bir şekilde toplamak ve tabana yaymak suretiyle bu tablo değişmiştir. İşte bu anlayışla toplanan vergi gelirlerinin dağılımında son yıllarda ciddi değişiklik yaşanmıştır.

Öncelikle, aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere, yönetim anlayışımız çerçevesinde, vergi yükünün adil dağılımı ve verginin tabana yayılması amaçlandığından, göz ardı edilen tüm vergi kalemlerini artırma yönünde çalışmalar yapılmıştır. Vergilendirilmemiş alanlar ve önemsenmeyen vergi kalemleri üzerinde çalışarak vergi tahakkukları konusunda oldukça ciddi oranlarda artış gerçekleştirilmiştir.



Bununla birlikte, aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere, tahakkuk etmiş ancak yeterli takip yapılmadığı için tahsil edilmemiş vergiler, kurulan ekiplerle tahsilat aşamasında yaşanan sorunlar giderilerek, tahsilat oranını arttırılmıştır. (NOT: 03.04.2003 tarihinde kabul edilen 4837 sayılı Ekonomik İstikrarı Sağlamak İçin Ek Vergiler Alınması Hakkında Kanun ile bina, arsa ve araziler için ek emlak vergisi ihdas edildiğinden 2003 ve 2004 yıllarında bir artış sağlanmıştır. Bu yasal artış dışında, yönetim dönemimizde yapılan çalışmalar sonucunda vergi gelirlerinde ciddi bir artış sağlanmıştır.)



Kayıt altına alınmayan gelir kaynaklarımızın takibi yapılarak, kendi personelimizin gayretleri ile önemsenmeyen vergi kalemlerinde ciddi artış sağlanmıştır

✓ İlan ve Reklam Vergisinde ciddi artış sağlanmıştır,

İLAN REKLAM VERGİSİ TAHAKKUK / TAHSİLATI (TL)

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Tahakkuk	577.084	247.511	363.848	501.766	758.527	2.081.836	2.370.335	2.581.655
Tahsilat	116.863	78.713	59.008	81.140	471.209	1.348.553	1.079.296	1.146.364

✓ İşgal harcında ciddi artış sağlanmıştır, (Bu artış, pazar, meydan, mezat yerlerinde her türlü mal ve hayvan satıcıları tarafından işgallerine veya yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerden bir kısmının herhangi bir maksat için işgallerine karşı Belediyemizce yürütülen çabalarımızı ve performansımızı göstermektedir.)

İŞGAL HARCİ TAHAKKUK / TAHSİLATI (TL)

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Tahakkuk	11.096	13.927	36.749	61.408	168.874	787.047	1.034.748	1.020.628
Tahsilat	8.510	10.198	18.005	29.296	95.187	614.600	667.671	724.225

✓ İşyeri açma izni harcında da ciddi artış sağlanmıştır, (Hemen hemen hiç uygulanmayan İşyeri Açma İzin Harcı uygulanmaya başlamıştır. Böylelikle kayıt altında olmayan alanların kayıt altına alınması sağlanmıştır.)

İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ (TL)

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
İşyeri Açma İzni Toplam Tahakkuk	153	130	108	109	6.347	65.424	135.314	183.152
İşyeri Açma İzni Tahsilat	153	128	108	109	3.511	52.560	116.626	151.110

5.4. Fiziksel Yapı

Belediyemizin sahip olduğu fiziksel yapının incelendiği bu bölümde, araç ve taşınmaz mal durumu ile teknolojik altyapımız hakkında bilgiler verilmiştir.

Belediyemize ait taşınmazlar hakkında bilgiler aşağıda verilmiştir. Söz konusu taşınmazların bir kısmı diğer kamu kurum ve kuruluşlarının kullanımına tahsis edilmiş olup, bir kısmı da idaremize ait hizmet binaları, sosyal tesisler, sağlık tesisleri, hayvan barınağı şeklinde kullanılmaktadır.

PARK ve YEŞİL ALAN ADI		BULUNDUĞU YER
1	BASINKÖY HAVACILAR SİTESİ PARKI	Basıncıköy Karakolu karşıtı PTT yanı
2	FLORYA ZİYA GÖKALP PARKI	Florya kır serdar sok. Mevkii germiyan sok.
3	FLORYA MUSTAFA PARS PARKI	Florya çiğdem sokak üzerinde
4	FLORYA GERMİYAN SOKAK PARKI	Florya Yeşilyurt Cad. Germiyan sokak
5	FLORYA ACAR SOKAK PARKI	Florya acar sokak yanında
6	YEŞİLKÖY HAVACI MUZAFFER ERDÖNMEZ PARKI	Yeşilköy Havacı Muzaffer erdönmez ilk. Okulu
7	Y.KÖY H. ZİYA UŞAKLIGİL PARKI(DEMİRCİ PARKI)	Yeşilköy istanbul caddesi mürvetli sokak
8	Y.KÖY TOP. KONUT. ARASI PARK VE SPOR ALANI	Yeşilköy toplu konutlar arasında
9	Y.YURT DENİZ AKTAŞ PARKI(BÜYÜKŞEHİR)	Yeşilköy havalanı yolu havuzbaşı yanında
10	BASINKÖY TEPE SOKAK ÇOÇUK PARKI	Basıncıköy vali konağı arkası tepe sokak
11	KALE SOKAK	
ATAKÖY BÖLGESİ PARK ve YEŞİL ALANLARI		
PARK ve YEŞİL ALAN ADI		BULUNDUĞU YER
1	1 KISIM ZEYİNDALI PARKI	ZEYİNLİK HALK PAZ.KARŞISI
2	1.KISIM D06-D07 BLOKLAR PARKI	ATAKÖY I.KISIM D BLOKLARINDA
3	ATAKÖY2.KIS.GEYİKLİ PARK(KAZAKİSTAN PARKI)	ATAKÖY 2.KISIM A.RIZA EFND.SK.
4	2.KISIM KAVAKLI PARK(ATİLA İLHAN)PARKI	ATAKÖY 2.KISIM CONK BAYIRI CAD.
5	3-4.KISIM ATA PARKI	ATAKÖY3.4 KISIM.ÜSTÜNDAĞ OKULU YANI
6	5.KISIM MALİYE LOJ.PARKI	ATAKÖY 6.KISIM .MALİYE LOJ.ARKASI
7	5.KISIM EMLAK OTAMASYON YANI PARKI	ATAKÖY 5.KISIM.EMLAK BANK.OTOMASYN.YANI

8	5.KISIM BARLAS KÜNTAY PARKI	ATAKÖY 5.KISIM.ASKERİ LOJMANLAR ARASI
9	9.KISIM HASAN POLATKAN LİSESİ PARKI	ATAKÖY 9.KISIM H.POLATKAN LİSESİ
10	9.KISIM B-3 BLOK PARKI	ATAKÖY 9. KISIM
11	9.KISIM B-10-11 BLOK MİMOZA PARKI	ATAKÖY 9.KISIM
12	9.KISIM A-21 BLOK PARKI	ATAKÖY 9.KISIM
13	ESKİ DOSTLAR PARKI	ATAKÖY 9.KISIM KARŞISI PARK VE SPOR TES.
14	11.KISIM BEGONYA-AÇELYA BLOKLARI PARKI	ATAKÖY 11 KISIM
15	7-8 KISIM GAZİ SİTESİ PARKI	ATAKÖY 7-8 KISIM
16	7-8 KISIM IŞIK VİLLALARI PARKI	ATAKÖY 7-8 KISIM
17	7-8 KISIM MARTI SİTESİ PARKI	ATAKÖY 7-8 KISIM
18	9.KISIM HASAN TAŞTAN (ATRİUM) PARKI	Ataköy 9.Kısım Atrium Arkası
KARTALTEPE-OSMANİYE-ZUHURATBABA-YENİMAHALLE-ZEYTİNLİK CEVİZLİK BÖLGELERİ PARK ve YEŞİL ALANLARI		
	PARK ve YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU YER
1	KARTALTEPE BOZTEPE PARKI	KARTALTEPE SOK.ÜZERİNDE
2	OSMANİYE HALK PAZ.YANI GÜLER PARKI	OSMANİYE HALK PAZARI BİTİŞİĞİNDE
3	OSMANİYE İSKENDER İĞDIR PARKI	OSMANİYE ŞANTİYELERİN ÜST KISMINDA
4	OSMANİYE FİLDAMI PARKI	OSMANİYE FİLDAMI ALTINDA
5	OSMANİYE FİLDAMI ÜST DİNLEN.ALANI	OSMANİYE FİLDAMI KISMINDA
6	ŞEHİT ER İHSAN YALÇIN PARKI	OSMANİYE MAH.VELİEFENDİ YOL ÜZERİNDE
7	SİNAN ŞAMİL SAM PARKI(ÖRNEKEVLER)PARKI	KARTALTEPE MAH.PELİN SOKAK ÜZERİNDE
8	İNCİRLİ BEŞİR GÖĞÜŞ PARKI	İNCİRLİ CAD. Z.EVLER SOK. ÜZERİNDE VET.MD.
9	İNCİRLİ BAŞARI SOKAK PARKI	İNCİRLİ CAD. BAŞARI SOKAK ÜZERİNDE
10	NECATİ AKKUŞ(PEMBEAY SOK.) DİNLEN. ALANI	KARTALTEPE İNCİRLİ MEVKİİ
11	ZUHURATBABA MUHTARLIK YANI PARKI(I)	ZUHURATBABA MUHTARLIK YANI
12	ZUHURATBABA ÇAMLIK ATATÜRK PARKI(II)	ZUHURATBABA MUHTARLIK KARŞISINDA
13	ZUHURATBABA İSMAİL AKYÜZ PARKI(YÜCETARLA)	ZUHURATBABA YÜCE TARLA CADDESİ ÜZERİNDE
14	ZUHURATBABA HÜDAVERDİ PARKI	ZUHURATBABA HÜDAVERDİ SOKAK ÜZERİNDE
15	ZUHURATBABA VANKULU SOKAK PARKI	ZUHURATBABA VANKULU SOKAK ÜZERİNDE
16	SANTRAL MAĞ.ARKASI ÇOCUK PARKI	SANTRAL MAĞAZASI ARKASI ÇIKMAZ SOKAK
17	KARTALTEPE PANCARLI SOKAK PARKI	KARTALTEPE PANCARLI SOKAK ÜZERİNDE
18	OSMANİYE GÖLET VE ÇEVRESİ REKREASYON ALANI	OSMANİYE E-5 KENARI BAKSU YANI

BAKIRKÖY BELEDİYESİNE AİT SAĞLIK BİRİMLERİ		
NO	SAĞLIK BİRİMLERİ	ADRES
1	ŞENLİKKÖY SAĞLIK BİRİMİ	ŞENLİKKÖY STADI İÇİ.
2	YEŞİLKÖY SAĞLIK BİRİMİ	YEŞİLKÖY DEMİRCİ ÇIKMAZI
3	ATAKÖY SAĞLIK BİRİMİ	ATAKÖY 9. KISIM NİLÜFER SOK.
4	GERİATRİ MERKEZİ	ATAKÖY 9. KISIM HOBİ BAHÇELERİ İÇİ.
5	YARDIMCI SAĞLIK HİZMET BİRİMİ	ATAKÖY 9. KISIM ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ YANI.
6	KARTALTEPE SAĞLIK BİRİMİ	TERAKKİ CADDESİ
7	OSMANİYE SAĞLIK BİRİMİ	OSMANİYE SİĞİRTMAÇ SOKAK
8	SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ	FERİT AYSAN SPOR TESİSLERİ İÇİ
9	HALK ECZANESİ	GENÇLER CADDESİ

Belediyemiz, hizmetlerinin önemli bir bölümünü, envanterinde kayıtlı taşıtlarla yürütmektedir. Belediyemizce verilen hizmetlerin çeşitliliği ve yoğunluğu nedeniyle mevcut taşıtlar yetersiz kalmaktadır. Ancak taşıt alımına ilişkin yasal sınırlamalar, taşıt alımını güçleştirdiğinden, gereksinim duyulan taşıt ve iş makineleri ihale yoluyla kiralanmaktadır.

Tablo – 1’de iş makinelerimiz hakkında bilgilere yer verilmiştir.

TABLO – 1	
İŞ MAKİNELERİ	ADEDİ
D-81 Dozer İş Makinesi	1
120 Grayder İş Makinesi	1
206 Kanal Makinesi Lastik Tekerlekli	1
953 Transkavatör İş Makinesi	1
910 Loader İş Makinesi	1
928 F Loader İş Makinesi	1
Mf-965 Beko Loader İş Makinesi	1
Hamm Silindir (8.Tonluk)	1
Sf- 100 Asf. Frezesi İş Makinesi	1
Xa-60 Kompresör	1
W 55 El Silindiri Wacker	2
Kompaktör Wacker	2
Asfalt Robotu	2

Tablo-2’de taşıtlarımız hakkında bilgilere yer verilmiştir.

TABLO – 2	
TAŞITIN CİNSİ	ADEDİ

Binek Otomobiller	13
Ambulans	1
Hasta Nakil Aracı	4
Minibüsler	9
Asansörlü Özürlü Aracı	2
Kamyonetler	16
Cenaze Nakil Aracı	1
Anons Aracı	1
Akaryakıt Tankeri	1
Kamyon Kapalı Kasa	1
Sepet Aracı	1
Kaldır Götür Aracı Kamyon	1
Küçük Yol Süpürme Aracı	1
Kapalı Kasa Tıbbi Atık Toplama Aracı	1
Kapalı Kasa Tıbbi Atık Toplama Aracı	2
Damperli Kamyon	10
Çöp Kamyonu	2
Kamyon Üstü (Hino Vinç)	1
Vidanjör	2
Traktör	1
Su Tankerleri	9
Midibüs (Sürücü Dahil En Az 27 Kişilik)	21

Tablo-3’de 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi kapsamında açık ihale usulü ile kiralanan araçlar hakkında bilgilere yer verilmiştir.

TABLO – 3	
TAŞITIN CİNSİ	ADEDİ
Binek Otomobiller	36
Cenaze Nakil Aracı	1
İş Makinesi (Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici)	1
Minibüsler	10
Sepet Aracı	1

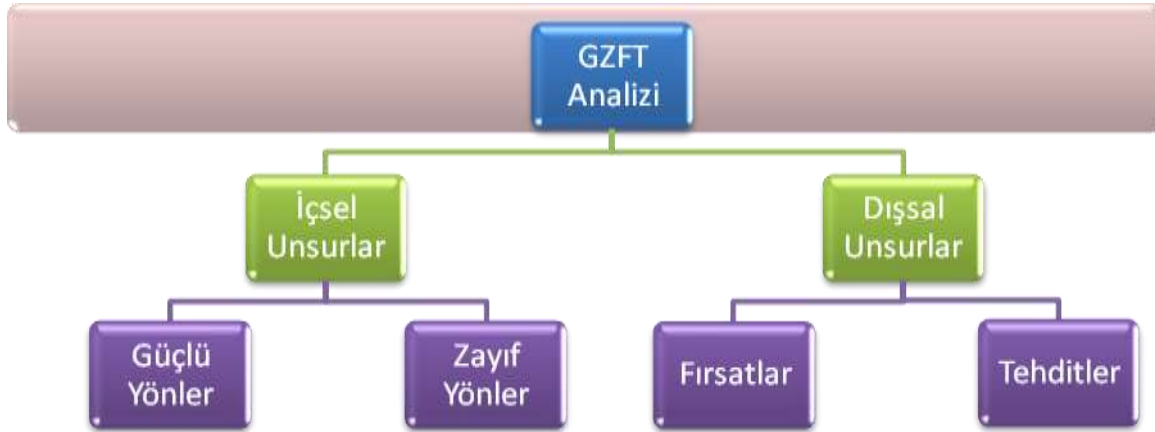
Belediyemizin bilgi teknolojisi altyapısını oluşturan fiziksel kaynakların dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

- ✓ Terminal Server (1 adet)
- ✓ Harita Sunucusu (1 adet)
- ✓ Virüs GateDefender (1 adet)
- ✓ Firewall (1 adet)
- ✓ ISA SERVER (1 adet)
- ✓ SIP SERVER (Telefon Belediyeciliği ve İnternet Üzerinden Aramaları için) (1 adet)

- ✓ DATABASE SERVER (1 adet)
- ✓ SAN SERVER (1 adet)
- ✓ DNS SERVER (1 adet)
- ✓ Etkin Çalışmakta Olan Coğrafi Bilgi Sistemi ile entegre Kent Bilgi Sistemi
- ✓ Çağrı Merkezi
- ✓ E-Belediyeçilik Hizmetleri
- ✓ Telefon Belediyeçiliği
- ✓ Mobil Belediyeçilik,
- ✓ Kiosklar
- ✓ NVI ile tam entegrasyon
- ✓ Sayısal Arşiv
- ✓ Belediye Uygulamalarında Tam Entegrasyon (Harita, İmar, Gelirler, Muhasebe, KBS, CBS)

5.5. Güçlü Yönler / Zayıf Yönler – Fırsatlar / Tehditler Analizi (GZFT Analizi)

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, sorun tanımlama ve çözümlenme, strateji oluşturma ve analitik karar alma amacıyla kullanılan ve iyi yönetişimin bir aracı olan GZFT Analizi kullandığımız bazı kavramların açıklaması aşağıda verilmiştir.



İçsel unsurlar; teknik, mali, bilgi gibi faktörler açısından kontrol edilebilen unsurlardır. Bu nedenle müdahale alanlarıdır (operasyon alanları). İçsel unsurlardan “güçlü yönler” ön plana çıkartılacak, korunacak alanlar olarak, “zayıf yönler” ise giderilecek, tedbir alınacak alanlar olarak tanımlanmıştır.

Dışsal unsurlar; sosyolojik, ekonomik, demografik, iklimsel, ticari ve benzeri durumları içeren unsurlardır. Bu nedenle incelenen örgütün, sistemin, projenin dışında kontrol edilemeyen unsurlardır. **İzleme, dikkate alma ve karar verme alanlarıdır.** Dışsal unsurlardan “fırsatlar” planların yönünü belirler, altyapısını oluşturur, stratejileri güçlendirir. Tehditler ise kaçınma noktalarıdır, kaçınılamayacak tehditler “varsayım” olarak kalacaktır.

Belediyemiz GZFT Analizinde 2006 yılında yapılan Arama Konferansı, personel anketleri, vatandaş anketleri ve Çözüm Masası anketleri değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER / ZAYIF YÖNLER FIRSATLAR / TEHDİTLER (GZFT ANALİZİ)

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1.Sağlık alanındaki çalışmalar,
- 2.Çevre alanındaki çalışmalar,
- 3.BAKKART projesi,
- 4.Afetlere karşı bir merkezin ve acil eylem planlarının bulunması,
- 5.Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standartlarını yakalamış olması
- 6.Vatandaşların önemli bir bölümünün Belediyemizin sorunları çözeceğine olan inancı,
- 7.Belediye personelimize sağlanan sosyal olanaklardan duyulan memnuniyet
8. Etkin ve güncel bir kent bilgi sisteminin bulunması,
9. Belediyemize ait tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin bulunması
- 10.Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık müesseselerin denetimi ve ruhsatlandırılması
- 11.Belediye tiyatrosunun bulunması
- 12.Sosyal yardımlaşma ve dayanışma hassasiyeti,
- 13.Vizyon sahibi yöneticiler,

ZAYIF YÖNLER

1. Personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması
2. Hizmet birimlerinin dağınık olması
- 3..Hizmetlerin yeterince tanıtılmaması
- 4.Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması,
5. Birimler arası koordinasyonun zayıf olması
- 6.Teknolojik altyapının olanaklarından yeterince yararlanılamaması.

FIRSATLAR

- 1.Sivil toplum kuruluşlarının diğer ilçelere ve Türkiye geneline oranla fazla olması
- 2.Hava, deniz, kara, demiryolu ulaşımının bulunması
- 3.Farklı kültürlerin hoşgörü içinde yaşandığı bir kent olması
- 4.Eğitim ve kültür düzeyinin yüksek olması
- 5.Ticaret, sağlık, eğitim ve eğlence merkezi olması
- 6.Kültür ve sanat merkezi olması
7. Stratejik planlama yaklaşımının olması,
- 8.Nitelikli işgücüne olan talebin artması

TEHDİTLER

- 1.Deprem riskinin en yüksek olduğu ilçelerden biri olması
- 2.Gündüz nüfusunun (özellikle hafta sonları) gece nüfusuna oranla çok fazla olması
- 3.Trafik sorunu
- 4.Belediye gelirlerinin yasal düzenlemelerle düşmesi/düşürülmesi
- 5.İlçe belediyelerinin yasal düzenlemelerle imar yetkilerinin kısıtlamış olması
- 6.Ana arterlerde İlçe Belediyesinin yetkisinin olmaması
- 7.Doğal afetler,
8. Norm kadro yönetmeliğindeki kısıtlamalar nedeniyle nitelikli, yetenekli, yeni personel alımında sıkıntılar Personelin emekliliğini hak etmesi,
- 9 İlçe belediyelerinin merkeziyetçi bir sistemle yönetiliyor olması
- 10.Bazı kurum ve kuruluşların yeşil alanları imara açması ve imar planları yapma yetkilerinin bulunması

BÖLÜM 2

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda, misyon bildirimini için cevaplanması gereken konular tespit edilerek Bakırköy Belediyesi'nin misyonu oluşturulmuştur.

Bakırköy Belediyesi'nin Misyonu;

Bakırköy'deki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımçılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; turistik yerler ve ticari potansiyel gibi zenginlikleri de değerlendirerek, beldenin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve Bakırköy'ün refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyon bildirimini ise, Belediyemizin ideal geleceğini sembolize eden, uzun vadede neleri yapmak istediğimizin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon kavramı, birçok işlevi yerine getiren önemli bir role sahiptir. Öncelikle vizyon bildirimini Belediyemizin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Bakırköy Belediyesinin hedefi; çağdaş, insan odaklı hizmet sunan, halk ve sivil toplum kuruluşlarıyla bütünleşmiş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, sosyal belediyeçilik ilkesinden hareket eden, geleceğe yönelik çalışmaları esas alan, ihtiyaçlara duyarlı, her türlü olumsuzluğu bertaraf edecek alternatifler üreten ve temel sloganı olan "Bakırköy'de Geri Dönüş Yok" ilkesini benimsemiş bir kuruluş olmaktır.

Bu amaçla;

- ✓ Demokrasi ve insan haklarını konusunda çok daha duyarlı,
- ✓ Kişi başı daha fazla **yeşil alan**,
- ✓ Kişi başı daha fazla **sanat** ve **kültürel** faaliyetler,
- ✓ Sağlıkta Dünya Sağlık Örgütü'nün **standartlarını** yakalayan,
- ✓ Kent yaşamını Dünya standardında **eğitim** düzeyine ulaşmış,
- ✓ Eğitimli, mesleki bilgisi üst seviyede, yeterli sayıda, görevine bağlı, etik şartlara sahip, güler yüzlü hizmete odaklanmış personelin katkılarıyla,
- ✓ Yeterli hizmet ve araç ekipman parkına sahip,
- ✓ Birimler arasında koordinasyonu sağlamış uyumlu ve sağlıklı işleyen hiyerarşik yapıda, bir Bakırköy Belediyesi hedeflenmiştir.

Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmesi diğer yandan da ulaşılabilir olması amacıyla **Vizyon Bildirimi** aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

HİZMET KALİTESİNDE GERİ DÖNÜŞ OLMADAN, EN İYİ HİZMETİ VEREN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA YOLUNDA LİDERLİĞİ KABUL EDİLEN BİR KURULUŞ OLMAKTIR.

Bakırköy Belediye Başkanlığı olarak üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için g zeteceğimiz temel değerler şunlardır:

Tarafsızlık; Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.

şeffaflık ve Hesap Verebilirlik; Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.

Etkinlik; faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak yürütülmesi ve nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.

Katılımcılık; düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.

İşbirliği; ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.

Profesyonellik; hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğu üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.

Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı; vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikayetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.

Saygı; faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.

Sosyal Belediyecilik; İşsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını  ng ren; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.

BÖLÜM 3

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Planın en önemli unsurlarından olan stratejik amaç, hedef ve göstergeler; misyon ve vizyon ile uyumlu bir şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu bölümde kullanılan kavramların kısaca tanımlarsak;

Stratejik amaç; kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi olarak tanımlanmakta ve kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.

Stratejik hedef; amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebileceği belirtilmiştir.

Göstergeler; hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekli olduğu, performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılacağı ve bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Stratejik amaç, hedef ve göstergeler aşağıda gösterilmiştir.

1. Stratejik Amaç: Sosyal Koruma

1.1. Stratejik Hedef: Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir gereği olarak plan dönemi sonunda mevcut yoksulluğun %30 oranında azaltılması,

1.2. Stratejik Hedef: İlçe sınırları dahilinde mutlak yoksulluk sınırının altında hane kalmamasını sağlamak,

1.3. Stratejik Hedef: İlçe sınırları dahilindeki engelli ve diğer dezavantajlı grupların uygun çevre şartlarını ve diğer olanakları sağlamak

Stratejik gösterge 1: Belediye tarafından kurulan tesis ve merkez sayısı

Stratejik gösterge 2: Belediye teşviki ile kurulan tesis ve merkez sayısı

Stratejik gösterge 3: Tesis ve merkezlerden yararlanan engelli sayısı

Stratejik gösterge 4: Su ile tedavi hizmeti kapasitesi

Stratejik gösterge 5: Su ile rehabilitasyon hizmeti alan engelli sayısı

Stratejik gösterge 6: Hizmet alan engellilerin memnuniyet oranı

Stratejik gösterge 7: Braille alfabesi hizmet kapasitesi. (Kurs adedi)

Stratejik gösterge 8: Kurslara ortalama katılma sayısı (Braille alfabesi)

Stratejik gösterge 9: Kursiyer memnuniyeti (Braille alfabesi)

Stratejik gösterge 10: Fiziki düzenleme yapılan alan sayısı

Stratejik gösterge 11: Fiziki düzenleme yapılan tesis oranı

Stratejik gösterge 12: Fiziki düzenleme yapılan kamu binası oranı

Stratejik gösterge 13: Dezavantajlı durum envanteri çıkarılan engelli sayısı/oranı

Stratejik gösterge 14: Engellilerin ürünlerinin sergilendiği sergi, panayır, kermes sayısı

Stratejik gösterge 15: Durum envanteri kayıtlarına dayanılarak istihdam edilen/ettirilen engelli sayısı.

Stratejik gösterge 16: Belediye kültürel faaliyetlerine katılan engelli sayısı

1.4. Stratejik Hedef: Hayırseverlerin sosyal hizmet ve yardımlara katılımını organize etmek

Stratejik Gösterge; Sosyal faaliyetlere katılımını bir önceki yıla oranla %20 arttırmak

1.5. Stratejik Hedef: Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla kadın sığınma evi, çalışan personel çocukları için kreş, gençlik merkezleri, yaşlılar bakımevi vb. hizmet ve tesislerin yaygınlaştırılması

Stratejik gösterge 1: Açılan hizmet ve tesis sayısı,

Stratejik gösterge 2: Hizmet ve tesislerden yararlanan kişi sayısı,

Stratejik gösterge 3: Konuyla ilgili yapılan toplantı sayısı

2. Stratejik Amaç: Marka ve Önder Kent Olma

2.1. Stratejik Hedef: Doğumdan ölüme kadar sağlık hizmetleri konusunda örnek belediye olmak

Stratejik gösterge 1: Tedavi edilen hasta sayısı

Stratejik gösterge 2: Tıbbi cihaz sayılarını arttırmak

2.2. Stratejik Hedef: Eğitimin tüm kademelerine her türlü desteği vererek örnek belediye olmak

Stratejik gösterge 1: Etüt faaliyetine katılan öğrenci sayısı

Stratejik gösterge 2: Etüt faaliyetinden duyulan memnuniyet

Stratejik gösterge 3: Yaz kampına katılan öğrenci sayısı

Stratejik gösterge 4: Yaz kampından duyulan memnuniyet

Stratejik gösterge 5: Misafirhanede kalan öğrenci sayısı

Stratejik gösterge 6: Misafirhaneden duyulan memnuniyet

2.3. Stratejik Hedef: Halkın spor etkinliklerine katılımı konusunda her türlü olanağı sunarak örnek belediye olmak

Stratejik gösterge 1: Desteklenen amatör spor kulübü sayısı

Stratejik gösterge 2: Amatör spor kulüplerinde sportif faaliyetlere katılan hemşeri sayısı

Stratejik gösterge 3: Yüzme havuzundan yıllık yararlananların sayısı.

Stratejik gösterge 4: Basketbol sahasından yıllık yararlananların sayısı

Stratejik gösterge 5: Çocuk odasından yıllık yararlananların sayısı.

Stratejik gösterge 6: Resim atölyesinden yıllık yararlananların sayısı

Stratejik gösterge 7: Sinema atölyesinden yıllık yararlananların sayısı.

Stratejik gösterge 8: Bilgisayar odası ve kütüphaneden yıllık yararlananların sayısı

2.4. Stratejik Hedef: Kültürel, sosyal, sanatsal etkinlikler düzenlemek ve her yaştan yurttaşımızın sanat eğitimine katılımını sağlamak suretiyle örnek belediye olmak

Stratejik gösterge 1: Etkinlik sayısı,

Stratejik gösterge 2: Etkinliklere katılan sayısı,

Stratejik gösterge 3: Konsere katılan seyirci sayısı

Stratejik gösterge 4: Konser sayısı

2.5. Stratejik Hedef: Bakkart projesi kapsamında üye sayısını ve hizmet çeşidini arttırmak suretiyle örnek belediye olmak

2.6. Stratejik Hedef: İlgili kurumlarla işbirliği içinde güvenli bir kent yaratmada örnek belediye olmak

2.7. Stratejik Hedef: Ekonomik, sosyal, kültür ve sanat alanlarında örnek işbirlikleri oluşturarak uluslar arası alanda marka belediye olmak

2.8. Stratejik Hedef: Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak ve yaptığı yayınlarla adından söz ettiren örnek belediye olmak

Stratejik gösterge 1: Belediyemiz personelinin yararlanabileceği mevzuat kitaplığının oluşturulması ve geliştirilmesi

2.9. Stratejik Hedef: Hizmet kalitesini sürdürülebilir hale getirerek örnek belediye olmak

2.10. Stratejik Hedef: Marka ve önder kent oluşturacak prestij projeleri gerçekleştirecek örnek bir belediye olmak

2.11. Stratejik Hedef: Tiyatromuzun dünya tiyatrosundaki yerini almasını sağlamak

Stratejik gösterge 1: Oyun sayısı

Stratejik gösterge 2: Seyirci sayısı

Stratejik gösterge 3: Temsil sayısı

Stratejik gösterge 4: Turne sayısı

Stratejik gösterge 5: Doluluk oranı

Stratejik gösterge 6: Ulusal ve uluslararası ödül sayısı

Stratejik gösterge 7: Seyirci sayısı Konser sayısı

Stratejik gösterge 8: Konser sayısı

3. Stratejik Amaç: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

3.1. Stratejik Hedef: Belediye hizmetlerini daha iyi ve kaliteli ve zamanında yürütebilmesi için karar verme ve iş süreçlerini geliştirerek birimleri mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde 2 yıl içinde organize etmek

3.2. Stratejik Hedef: Personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirmek

Stratejik Gösterge 1: Kişi başı hizmet içi eğitim saatini önceki yıla göre arttırmak

Stratejik Gösterge 2: Kurum içi memnuniyet anketinde önceki yıl memnuniyet oranının %30 üzerine çıkmak

3.3. Stratejik Hedef: Destek hizmetlerini geliştirmek

3.4. Stratejik Hedef: Birimler arası koordinasyonu geliştirmek

Stratejik Gösterge 1: Ayda bir koordinasyon toplantısı yapmak

Stratejik Gösterge 2: Koordinasyon sağlandığına ilişkin inancın bir önceki yıla göre %30 artırılması

4. Stratejik Amaç: Çevrenin Korunması

4.1. Stratejik Hedef: Çevre koruma planı hazırlamak ve uygulamak

4.2. Stratejik Hedef: Çevre konusunda ilçe halkının duyarlılığını yükseltmek, katılımını sağlamak ve belediyenin teknik kapasitesini yükseltmek

4.3. Stratejik Hedef: İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespitini yapmak ve tespit değerlerini her yıl bir önceki yıla oranla %15 azaltmak

4.4. Stratejik Hedef: Geri dönüşüm alanında dünya standartlarını yakalamak

4.5. Stratejik Hedef: Mevcut park ve yeşil alanların %50'sini rehabilite etmek, alanları %5 arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak

4.6. Stratejik Hedef: Hayvanları korumak, hayvan sevgisini aşılama, hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek

Stratejik gösterge 1: Muayene tedavi edilen hayvan sayısı

Stratejik gösterge 2: Vatandaş memnuniyeti

4.7. Stratejik Hedef: Alternatif enerji imkanlarından yararlanmak

5. Stratejik Amaç: E-Belediye

5.1. Stratejik Hedef: Türk Belediyeciliği için örnek, etkin e-belediyecilik uygulamaları geliştirmek

Stratejik gösterge 1: Tapuda kayıtlı taşınmazların, geçmişe yönelik olarak coğrafi bilgi sistemi ile eşleştirilme sayısı

Stratejik gösterge 2: Mobil Belediyecilik faaliyetinden yararlanan sayısı

Stratejik gösterge 3: Telefon Belediyeciliği hizmetinden yararlanan sayısı

Stratejik gösterge 4: İnternet Belediyeciliği hizmetinden yararlanan sayısı

Stratejik gösterge 5: Hizmet Başvurularını internet üzerinden yapanların sayısı

5.2. Stratejik Hedef: Sağlıklı çalışan bir yönetim bilgi sistemi oluşturmak

Stratejik gösterge 1: Belge yönetim sistemine katılan müdürlük sayısı

Stratejik gösterge 2: Yetkilendirme sistemi

Stratejik gösterge 3: Belediyemizde kullanılan yazılımların personelimizce kullanılma oranı

Stratejik gösterge 4: Yönetişim anlayışı içerisinde belediyeye ulaştırılan istek ve şikayetlerin yanıtlanma süresi.

6. Stratejik Amaç: Çok Kültürlülük

6.1. Stratejik Hedef: Bakırköy'ün çok kültürlü yapısını koruyarak barış ve hoşgörü kenti kimliğini pekiştirmek ve dünyaya duyurmak.

Stratejik gösterge 1: Gerçekleştirilen yerel ve uluslararası kültürel etkinlik sayısı.

Stratejik gösterge 2: Gerçekleştirilen kültürel etkinliklere katılım sayısı

7. Stratejik Amaç: Kentsel Yaşamın Standardını Yükseltmek

7.1. Stratejik Hedef: Altyapı – üstyapı işlerini teknik standartlara uygun olarak gerçekleştirmek

Stratejik gösterge 1: Yollara dökülen asfalt miktarı

Stratejik gösterge 2: Parke taş- beton blok taş kaplama döşenmesi

Stratejik gösterge 3: Parke, yol bakım ve onarım

Stratejik gösterge 4: Yağmur suyu kanal yapımı

Stratejik gösterge 5: Sondaj kuyusu yapılması

Stratejik gösterge 6: Su arıtma tesisi yapımı

Stratejik gösterge 7: Su arıtma tesisi periyodik bakımı

7.2. Stratejik Hedef: İmar planına uygun yaşanabilir bir kent yaratmak

Stratejik gösterge 1: Uygulama imar planı yapılan alan (he)

Stratejik gösterge 2: Kişi başına planlanmış yeşil alan miktarı

Stratejik gösterge 3: Uygulama imar planından duyulan memnuniyet oranı

7.3. Stratejik Hedef: Halkın doğal afetler konusunda alınacak tedbirler ile yapı denetimi hususlarında broşür, toplantı, seminer vb. yollarla bilgilendirilmesi ve teknik destek sağlanması

Stratejik gösterge 1: Dayanıklılıkları ile ilgili tespit yapılan yapı sayısı

Stratejik gösterge 2: Depreme dayanıklı olmadığı tespit edilerek iyileştirilmesi yaptırılan yapı sayısı

Stratejik gösterge 3: Yapı denetimi ve doğal afetlerle ilgili olarak yapılan bilgilendirme amaçlı faaliyet sayısı

Stratejik gösterge 4: İyileştirilmek zorunda olan yapılarla ilgili olarak iyileştirme gerekçeleri ve yöntemleri hakkında bilgilendirilen vatandaş sayısı

Stratejik gösterge 5: Yapı denetimi ile ilgili verilen danışmanlık ve teknik destek hizmeti sayısı

BÖLÜM 4

İzleme ve Değerlendirme

Bakırköy Belediye Başkanlığı 2010 – 2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak, belirlenen vizyonu gerçekleştirmek ve analizlerle ortaya konulan zayıf yönleri gidermek/güçlü yönleri korumak tüm çalışanların sorumluluğundadır.

Performans programlarında ortaya konulacak faaliyetlerin, Stratejik Planda geliştirilen amaç ve hedeflerle uyumlu olması sağlanacaktır. Birimlerimiz her yıl gerçekleştirecekleri faaliyetlerin bu doğrultuda olmasına dikkat ve özen göstereceklerdir.

Stratejik Planda yer alan hususların gerçekleşme durumları, 6 ayda bir yapılacak toplantılarla değerlendirilecektir.